



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

6187 *EDICTE BASES UN OFICIAL/A DEL COS DE LA POLICIA LOCAL, PROMOCIÓ INTERNA (EXPT. 7619.2025)*

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 28 de juliol de 2026, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES PER A SELECCIONAR UNA PLAÇA D'OFICIAL/A DEL COS DE LA POLICIA LOCAL EN PROPIETAT PER PROMOCIÓ INTERNA, DEL GRUP B, DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA. (Expt. 7619/2025)

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és per a seleccionar, com a funcionari de carrera, una plaça d'Oficial de la Policia Local per promoció interna, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala executiva, subgrup B de titulació en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sent coberta pel procediment de CONCURS-OPOSICIÓ, d'acord amb el que es disposa en la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2.-PLACES MÀXIMES A PROVEIR

El tribunal formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, si així ho estableixen les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.



Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins a la celebració del curs selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent oferta d'ocupació pública, i respectant els percentatges de places destinats a mobilitat.

3.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES SEUES BASES:

Les presents bases específiques, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Igualment, es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial d'Estat. Així mateix, el text íntegre de les bases es publicarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>].

També es comunicarà el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's durant tot el procés selectiu i, per tant, es podran efectuar les comprovacions oportunes.

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives per promoció interna ordinària les persones interessades han de reunir els requisits establits en l'article 15 del Decret 179/2021, referits en el dia de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de Policia Local de Benissa.
- b) Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a Superior, o estar en possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a esta. No obstant això, es tindrà en compte l'assenyalat en la Disposició Transitòria Onzena de la Llei 17/2017.



5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta (PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA OFICIAL POLICIA), que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>].

Aquestes sol·licituds es presentaran de forma telemàtica en la Seu Electrònica.

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

De conformitat amb l'article 3.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial d'Estat.

Juntament amb les sol·licituds de participació d'Oficial de Policia Local, s'haurà d'acreditar de forma documental:

- Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (40 €).
- L'aportació de mèrits es realitzarà una vegada finalitzada la fase d'oposició, i d'acord en el punt nové de les presents bases.

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen de 40 euros es podrà realitzar de les següents formes:

1. Sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pagament de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.



6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici, així com l'ordre de crida dels/de les aspirants, mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

En aquestes resolucions, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS), es formarà conforme al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i seguint l'indicat en els articles 27, 28 i 29 del Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, estarà integrada per cinc persones nomenades totes elles per l'Alcaldia-Presidència o Regidor delegat:

- a) Presidència: Qui ostente la Prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o subgrup, o superior.



Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Abstenció i recusació: Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 i 24 de la Llei 40//2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Constitució i actuació: Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Actes dels tribunals de selecció: La/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis,



correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres del tribunal de selecció i publicades en la seu electrònica de l'ajuntament.

Indemnitzacions per raó de servei: Els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que l'assessoren percebran les indemnitzacions que per raons del servei vingen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat reial decret.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes fan públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ CONVOCATORIA:

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, es publicaran en tauló d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.



9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per a l'accés a l'escala executiva, constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

9.1. Fase d'oposició. Màxim 64 punts

9.1.1 Proves d'aptitud física. Obligatòria i eliminatòria.

Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori. Proves d'aptitud física de conformitat amb l'assenyalat en l'Annex V del Decret 179/2021.

S'aportarà **certificat mèdic oficial** i en document original en paper en mà en el moment de la crida. Si aporten a la crida el document original en paper i una còpia del certificat, després de la revisió per part OTS, els serà retornat als aspirant

El model del qual està previst en l'annex VIII del citat Decret, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en estos, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

Les especificacions i valoracions d'esta prova es determinen en l'annex V del decret 179/2021, especificades igualment en l'Annex III de les presents bases.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

9.1.2 Prova d'aptitud psicotècnica, Obligatòria i eliminatòria.

Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a



l'estabilitat emocional, de conformitat amb l'assenyalat en l'Annex IV del Decret 179/2021. La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a.

9.1.3 Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, obligatori i eliminatori, màxim 30 punts.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici escrit de 75 preguntes amb 4 respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts sobre el contingut del temari que s'especifica en l'apartat B.2 de l'annex III del Decret 179/ 2021, i en l'Annex I de les presents bases.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Per a la penalització de les respostes errònies s'utilitzarà la següent fórmula:

$$Calificación = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Sent l'equivalència a les nomenclatures: A=Preguntes encertades; E=Preguntes contestades erròniament; n =nombre de respostes alternatives; M=Màxima nota a aconseguir.

Cada membre del OTS confeccionarà preguntes suficients amb les seues respectives respostes, que hauran d'aportar el dia de celebració de la prova. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran l'exercici.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també poden respondre perquè siguen valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. Les preguntes declarades nul·les, se substituiran per les de reserva en orde numèric ascendent de l'1 al 5. Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en el decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

9.1.4 Exercici pràctic, obligatori i eliminatori, màxim 30 punts.

Exercici pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'apartat B.2 de l'annex III del Decret 179/2021, que versarà sobre planificació,



redacció, desenrotllament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació que s'a el qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

9.1.5 Exercici sobre el coneixement del valencià, obligatori i no eliminatori. Màxim 4 punts

Exercici sobre el coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori. Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel OTS, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.

9.2. Fase de concurs. Màxim 40 punts

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021. La puntuació màxima en esta fase de concurs serà de 40 punts. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

9.2.1 Clàusula de responsabilitat:

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

9.2.2 Desenrotllament de la fase de concurs:

Una vegada es publiquen les qualificacions de l'última prova de la fase d'oposició (coneixement del valencià) en el tauló d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits a baremar, junt amb una relació detallada conforme l'annex II dels presents bases.

El barem aplicable a la fase de concurs del procediment de promoció interna serà l'establert en l'Annex II dels presents bases, que s'ajusta al que s'establix en l'Annex VII del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell, d'establiment dels bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb els corresponents ajustos en aplicació de la Resolució de la Directora de l'AVSRE de 20 de juny de 2025 per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes sobre el Decret 179/2021, de conformitat als següents criteris:



a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació dels sol·licituds.

b) Transcorregut el termini de presentació dels sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i el destí adjudicat serà irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

Una vegada baremats els mèrits, pel OTS es farà pública la relació amb la puntuació aconseguida, concedint un termini de 5 dies hàbils, perquè és formulen per les persones aspirants les reclamacions o al·legacions que s'estimen pertinents.

10.- CURS SELECTIU

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de la persona aspirant que, havent superat les proves selectives convocades, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitat de contingut teòric pràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Les persones aspirants proposades s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala executiva, categoria oficial, tindrà una duració de 350 hores lectives.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Finalitzat el curs teòricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera.



11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

12.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'Alcaldia la relació dels aspirants que ho hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació del IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament, aportant la següent documentació:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o còpia del DNI.
- Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.
- Original del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.



- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat plenament per a l'exercici de les funcions públiques.
- Original dels permisos de conducció en vigor.
- Qualsevol altra documentació que se sol·licite relativa al compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria, o aquells que el personal funcionari faja constar que ja obren en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Benissa.

Els que sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris anomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en l'RD 707/1979, de 5 d'abril.

13.- RENÚNCIA O EXCLUSIÓ DELS ASPIRANTS

Quan algú/na o alguns/es dels/ de les aspirants aprovats/des renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos/es del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests/as i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es el mateix número que el d'exclosos/es per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els/les quals s'incorporaran a la realització del Curs selectiu en les mateixes condicions que els/les anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

14.-INCIDÈNCIES.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al qual disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

15.- IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria, les bases i les actuacions administratives que es deriven d'aquestes, les persones interessades podran interposar els recursos establits en els casos i formes que cita la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



16. BORSA DE TREBALL

A la finalització del procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà proposta a l'alcaldia presidència o regidoria delegada de Recursos Humans, per a la formalització d'una borsa de treball d'Oficials de Policia Local, per a possibles nomenaments interins, integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat la fase d'oposició.

A l'efecte de la borsa les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats.

La constitució d'esta borsa de treball anul·larà la vigència de qualssevol altres borses de treball d'esta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments interins es regiran pel que es disposa en Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i resta de normativa aplicable en matèria de funció pública.

17. CESSIÓ DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Autorització de cessió:

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants autoritzen expressament l'Ajuntament de Benissa, a cedir les seues dades personals (inclosos en l'expedient administratiu d'este procés selectiu) a altres administracions públiques locals, perquè puguen utilitzar-los per a la cobertura de llocs de treball de caràcter temporal mitjançant nomenament de personal interí o contractació laboral.

Requisits de la cessió:

La cessió només es realitzarà en els següents casos:

- Prèvia formalització d'un conveni de col·laboració interadministrativa amb les entitats receptores de les dades, que haurà d'emmarcar-se en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Sempre que la finalitat de la cessió siga compatible amb el propòsit inicial de la borsa de treball.

Revocació de l'autorització:

L'aspirant podrà revocar esta autorització de cessió en qualsevol moment mitjançant una sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Benissa. Esta revocació no afectarà les cessions realitzades amb anterioritat a la seua comunicació.

Condicions d'ús per les administracions receptores:

Les administracions públiques receptores de les dades es comprometen a:

- Respectar l'ordre de prelación establert en la borsa original.



- Informar l'Ajuntament cedent sobre qualsevol modificació en la situació dels candidats, en este cas, a l'Ajuntament de Benissa.
- Aplicar la seua pròpia normativa de protecció de dades a les dades rebudes.
- No derivar cap obligació o compromís econòmic del conveni de cessió.

18. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les persones aspirants han de saber que les seues dades seran tractades per a la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Servei de Recursos Humans. Este tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, també podran ser publicats per l'Ajuntament de Benissa sobre la base del principi de transparència que regix estos processos.

D'acord amb la legislació de protecció de dades vigent, constituïda pel Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les dades personals de les persones aspirants seran objecte de tractament sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa.

Aquestes dades s'incorporaran a l'activitat de tractament corresponent d'aquest Ajuntament amb la finalitat d'integrar-se en l'expedient de la present convocatòria. Les dades no seran tractades per tercers ni cedides sense el consentiment explícit de la persona interessada, excepte per obligació legal o previsió de cessió a altres organismes públics amb competències en la matèria."

19. REFERÈNCIES DE GÈNERE.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

20. NORMATIVA APLICABLE.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local; en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana; en



la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; i Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De manera supletòria serà aplicable les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.



ANNEX I.- Exercicis i temaris

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Salde punts. Pèrdua i recuperació d'estos. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa.

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenrotllament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. competències per a l'autorització

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.



Tema 16. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenrotllament.

Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenrotllament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El Comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.



ANNEX II Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els **mèrits** que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. En aplicació de la Resolució de la Directora de l'AVSRE de 20 de juny de 2025 per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes sobre el Decret 179/2021, la valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'agent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'oficial de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,085 punts.

1.2.3. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'inspector de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,086 punts.

1.2.4. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'intendent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,087 punts.

1.2.5. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria de comissari de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,088 punts.

1.2.6. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques.

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.



2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- b) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.



La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cycle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cycle elemental	2º Nivel básico/ Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental/ Certificado elemental/ 3r cycle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio/ Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cycle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Revalida/Título de idioma/ Revalida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior/ Certificado aptitud/ 2n cycle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior/ Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1 Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que



s'arreglen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació: Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

<i>Número de horas</i>	<i>Asistencia</i>	<i>Aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada, en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques.

Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.



5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat

Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació



d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.



ANNEX III.- Proves d'aptitud física

Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

Prèviament la persona aspirant entregarà al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual a la data del certificat es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe.

S'entregarà el document original en paper en mà en el moment de la crida. Si aporten a la crida el document original en paper i una còpia del certificat, després de la revisió per part OTS, els serà retornat als aspirant.

El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

- 1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.
- 2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.
- 3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.
- 4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.



Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330".

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.



1.8. Valoració: Per a l'escala executiva categoria oficial, el temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins 10''50		Fins 12''50

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins 11''		Fins 13''

Policia Local C.V.		
Homes	Puntuació	Dones
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins 12''		Fins 14''

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consistix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

- 2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.
- 2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

- 2.4.1. Nul:
 - 2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.
 - 2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).
 - 2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.
 - 2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.
 - 2.4.1.5. Llançar de manera distinta a la descrita en l'apartat d'execució.
 - 2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.



• 2.4.2. Eliminació:

◦ 2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

◦ 2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que puga contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

◦ 2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

• 2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració: Per a l'escala executiva categoria oficial, la distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
5,50 m o més		5,50 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
4,90 m o més		4,90 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
4,40 m		4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

• 3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

• 3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja", indicant "ja" l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el



temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

• 3.4.1. Nul:

◦ 3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

• 3.4.2. Eliminació:

◦ 3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

◦ 3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

◦ 3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

◦ 3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

• 3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració: Per a l'escala executiva categoria oficial, al temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins 35 anys	Apte/a	Fins 35 anys
Fins a 4'20"		Fins a 4'40"

Policia Local C.V.		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 5'30"		Fins a 6'00"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 6'30"		Fins a 7'00"



4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consistix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

- 4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En este últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.
- 4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

- 4.4.1. Nul:
 - 4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en *corcheras, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.
 - 4.4.1.2. Realitzar més de la mitat de la prova en immersió.
 - 4.4.1.3. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada.
 - 4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.
 - 4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.
- 4.4.2. Eliminació:
 - 4.4.2.1. Realitzar dos nuls
 - 4.4.2.2. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.
 - 4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neopré...
 - 4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En este cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

- 4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78
- 4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.



4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: Per a l'escala executiva categoria oficial, el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 58"		Fins a 1'00"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 1'20"		Fins a 1'30"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3 kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 1'40"		Fins a 1'50"



És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durá