



Exp.: 1782/2026

ANUNCI

Assumpte: Resolució d'Alcaldia núm. 2026-1151 de data 1 d'Octubre de 2026, de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès per la qual s'aprova la convocatòria i les bases per al procés de selecció per a la cobertura definitiva de 3 places d'Agent de Policia Local.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que, per Decret d'Alcaldia número 2026/1151, d'1 d'octubre, s'han aprovat, pel sistema de concurs oposició, les bases i la convocatòria del procés de selecció per la cobertura definitiva de 3 places de l'escala d'Administració especial, Subescala Serveis Especials, grup de classificació C, subgrup C1, Agent de Policia Local, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, incloses a l'Oferta Pública extraordinària d'estabilització de l'any 2025 de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, i la constitució d'una borsa de treball per nomenaments interins. Les bases es poden consultar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>. Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateix mitjà.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de l'Estat (BOE).

L'Ametlla del Vallès a dia 1 d'octubre de 2026,

Jan Santaló Lloret
Alcalde

ANNEX BASES

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

1. OBJECTE DE LES BASES

1.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir tres (3) places d'agent de la policia local, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de l'any 2025, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure i posterior creació d'una borsa de treball.





1.2. Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.4. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

1.5 La Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'Impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, afegeix la disposició addicional vuitena, a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, per tal d'incorporar les dones en les diferents escales i categories del cossos de les policies locals de Catalunya, estableix la reserva mínima de places per a dones, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes a les plantilles pels casos en que l'ajuntament no disposi de pla d'igualtat. En aquest sentit el Pla d'igualtat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, aprovat pel Ple de la corporació en data 26 de setembre de 2022, estableix una reserva en un 35% de les places de la Policia Local per a dones, en compliment de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Essent en aquesta convocatòria 3 les places convocades en el sistema d'accés lliure, correspon que en la present convocatòria s'estableixi una plaça d'accés lliure reservada per a dones.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.
- Retribucions: les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Jornada: Jornada laboral ordinària de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

Les funcions a desenvolupar serien les previstes a la llei 16/1991, de 10 de juliol, que regula les policies locals de Catalunya, així com la legislació concurrent.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA





Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior. Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu. Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics).

La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se fins a la finalització del Curs selectiu a l'ISPC, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En el cas que la persona candidata aprovi sense plaça i resti en borsa de treball no s'hi podrà incorporar fins a disposar-ne si és que hi ha altres persones candidates a la borsa que disposen del requisit malgrat tinguin una posició pitjor. En aquest cas, en assolir els carnets esmentats, la persona candidata recuperarà la seva posició a la borsa de treball.

- e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,55 metres les dones.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català B2 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la





realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

- El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

k) Autorització expressa perquè l'Ajuntament pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

m) Haver satisfet els drets d'examen,

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 18 de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, que és de 50,00 euros.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, **ES19 0081 0018 9000 0133 4543**

S'indicarà el concepte: "PL", OF. 18, Nom i Cognoms i NIF de l'aspirant.

En el cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst. No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.





3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base corresponent i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el web municipal.

També es podran presentar dins el mateix termini en Registre General de la seu electrònica en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si la instància no es presentés per Registre General o Registre Electrònic, l'aspirant haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès amb la remissió de la còpia de la instància segellada convenientment, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh@ametlla.cat adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància per correu que no hagi complert aquest requisit.

El termini de presentació d'instàncies (instància genèrica de l'ajuntament), finalitzarà als **vint dies naturals següents a comptar a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOE**, que serà posterior a la publicació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Només a efectes informatius es donarà publicitat al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.





Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte reparable, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'avertiment que si no ho fa així es procedirà, sense més tràmits, a l'arxiu de la instància.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar necessàriament la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base corresponent, en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Currículum de la persona aspirant.
4. Fotocopia dels carnets de conduir A2 i B.
5. Certificació mèdica on es desprengui aptitud física per al desenvolupament de les proves físiques.
6. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
8. Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.
9. Justificant d'haver abonat els drets d'examen o l'acreditació de l'exempció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova. No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.





Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

5. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiu, la composició del Tribunal es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i a la web municipal. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP i tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.





L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador per la convocatòria d'accés lliure estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:

- * Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
 - * Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - * El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Els Delegats de personal designaran, d'entre ells, un observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

8. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Fases:

a) Oposició.





- b) Concurs.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona aspirant quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de quinze (15) dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

8.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves següents, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

Primera prova (Apte/a o No apte/a). Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatòria.

Les persones aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigint en aquestes bases.





En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció. Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació serà la d'apte/a. Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova (20 punts). Coneixements de cultura general. De caràcter obligatori i eliminatòria.

Consisteix en un qüestionari de cinquanta (50) preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives. El 50% de preguntes seran en relació a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i el 50% restant seran en relació a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural i sobre les característiques de l'Ametlla del Vallès i el seu entorn.

El Tribunal elaborarà un mínim de quatre (4) preguntes tipus test de reserva. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,40 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes no contestades no puntuen ni resten. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts. quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts en l'exercici.

Tercera prova (30 punts). Prova teòrica-pràctica. De caràcter obligatori i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter teòric i/o pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat. La puntuació màxima d'aquesta prova es de 30 punts i la puntuació mínima per superar la prova-la és de 15 punts, essent eliminats els/les que no hi arribin.

Quarta prova (5 punts). Aptitud física. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les





condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 20 punts de marca si són menors de 25 anys d'edat i de 18 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb zero punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en zero (0) punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat les puntuacions del paràgraf anterior i siguin declarades aptes se'ls assignarà una puntuació per al procés d'oposició, segons les marques obtingudes:

Marca de menys de 31 punts 0 punts

Marca d'entre 31-34 punts 1 punt

Marca d'entre 35-38 punts 2 punts

Marca d'entre 39-42 punts 3 punts

Marca d'entre 43-46 punts 4 punts

Marca d'entre 47-50 punts 5 punts

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de cinc (5) punts.

Cinquena prova (8 punts). Prova Psicotècnica i competencial. (De caràcter obligatori i eliminatori)

En totes les proves es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Tots els tests compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, de personalitat, de l'estat psicològic i de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.





• Prova aptitudinal (Apte/a -No apte/a).

L'exploració del perfil aptitudinal de la persona candidata aporta informació sobre el conjunt de processos cognitius requerits per resoldre àgilment problemes, captar les dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció o deducció.

Consistirà en la realització de 4 proves que valoren l'aptitud verbal, espacial, el raonament abstracte, i el raonament numèric.

Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta la persona aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general. El resultat final s'expressarà en termes d'Apte/a o No apte/a.

• Prova de personalitat (Apte/a-No apte/a):

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar el perfil de personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

En cas d'obtenir un decatip >9 en l'escala de "manipulació de la imatge", la prova serà invàlida per la falsedat demostrada en les respostes i comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

S'utilitzarà el barem de població general.

El resultat final de la subprova de personalitat serà d'Apte/a o No apte/a.

• Prova de l'estat psicològic (Apte/a-No apte/a):

L'exploració de l'estat psicològic del candidat aporta informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Si apareixen més de 2 escales clíniques que constitueixen un senyal d'alarma en els decatips 9-10, la persona candidata serà declarada "no apta".

El barem utilitzat és el de població general.

• Prova competencial (fins a 10 punts):

Consisteix en dos exercicis: test competencial i entrevista competencial.

- TEST COMPETENCIAL





En qualsevol de les escales, una puntuació "S"<30 representa dificultats en allò que la competència mesura. Només s'acceptaran 3 competències per sota d'aquesta puntuació.

També hi ha una escala de sinceritat, i s'haurà d'obtenir una puntuació "S">10 i <90 per considerar la prova fiable.

El barem utilitzat és el propi de Cossos de seguretat i el resultat de la prova serà Apte/no apte

- ENTREVISTA

Es valoraran les següents competències:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Motivació i identificació amb l'organització i aprenentatge permanent
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

La definició de cadascuna d'elles estan recollides al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (Codi XSOSC001).

Les persones que hagin estat declarades APTES en la prova aptitudinal, prova de personalitat, prova de l'estat psicològic i prova de competències, passaran a realitzar, l'entrevista competencial.

Prova: entrevista competencial (8 punts).

Les dades de les proves o tests realitzats es contrastaran amb una entrevista competencial individual, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment. La durada de l'entrevista és d'aproximadament de 60 minuts.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores.

En aquests casos en cap cas s'avaluaran els coneixements tècnics, si no les competències evidenciades durant la gestió del cas.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda. La graella de valoració s'aplicarà per igual a totes les persones aspirants cridades a la prova.





La puntuació màxima d'aquest exercici serà de vuit (8) punts. Cada competència serà valorada amb 10 punts i caldrà que cada persona aspirant obtingui com a mínim 5 punts en cadascuna de les competències. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts en alguna de les competències seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal. Les persones aspirants que superin aquesta cinquena prova, seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les cinc proves.

Sisena prova (Apte/a o no apte/a). Reconeixement mèdic. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Quedaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants. En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

8.2. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc (5) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

a) Experiència professional (2 punts)

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció superior a tres mesos, 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.





- Antiguitat com agent en d'altres cossos policials: per cada fracció superior a tres mesos 0,05 punts, fins a un màxim de 1 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 2 punts. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa el grup, el règim jurídic, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Titulacions acadèmiques (1,5 punts)

Per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria, fins a un màxim de 1,5 punts, segons l'escala següent:

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts.
- Llicenciatura o grau universitari: 1 punts.
- Postgrau o Màster Universitari relacionat amb el lloc de treball: 1,5 punts. En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació (2 punts)

Únicament es valoraran els cursos realitzats els darrers tres (3) anys a partir de la darrera data de presentació d'instàncies i els realitzats fins aquesta data.

C.1. Per cursos organitzats relacionats amb el lloc de treball organitzats per l'ISPC, amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 a 50 hores: cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de durada de 51 a 100 hores: cadascun 0, 25 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,80 punts.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament i reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o Diputació de Barcelona, d'acord a l'Ordre INT/56/2013 de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers (DOGC núm. 6356 de 16.04.2013) o realitzats dintre del Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: cadascun 0,05 punts.
- Per cursos de durada de 26 a 50 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 51 a 100 hores: cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,30 punts.





Les persones aspirants necessàriament han d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme perquè siguin valorats.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català C1: 0,50 punts.
- Nivell de català C2: 1 punt.

e) Recompenses, distincions i felicitacions (0,50 punts):

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,10 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,25 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.

9. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

9.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.





Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

9.2. Període de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Policia Local de l'Ametlla del Vallès.

Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos. Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítems avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la





gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

10. QUALIFICACIONS DELS/DE LES ASPIRANTS, ADJUDICACIÓ DE PLACES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Als efectes de les places reservades per a dones, l'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge de reserva per a dones, que en aquesta convocatòria, d'acord a la base 1, és d'una plaça.

En el cas que no s'assoleixi l'objectiu de reserva d'una plaça, s'haurà de donar preferència a les candidates dones fins obtenir aquesta plaça reservada, sempre i quan es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut del criteri de preferència no podrà tenir un diferencial negatiu de puntuació (tant en oposició com en concurs, si és un concurs oposició) de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la llei 5/2020, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació. Prèviament a la realització del reconeixement mèdic el tribunal farà pública una llista ordenada tant de les persones aspirants a les places d'accés lliure com de les persones aspirants a les places d'accés per mobilitat horitzontal amb les puntuacions finals atorgades en els demés exercicis de la prova d'oposició i la fase de concurs, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.





En el cas de les places d'accés per concurs oposició lliure, les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/es interins/es mentre no s'iniciï el corresponent curs a l'ISPC.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places vacants, en el moment de fer-se la proposta.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. NOMENAMENT

L'Ajuntament procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal.

Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu.

Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

12. BORSA DE TREBALL

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs-oposició lliure que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes amb l'excepció del curs al ISPC i el període de pràctiques, sense accedir a les places per la seva cobertura definitiva, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de l'Ametlla del Vallès al què han optat.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar lloc d'interí haurà de repetir i/o acreditar novament la superació de les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avis. En el cas que





l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, a fi i efecte d'establir un altre mitja d'avís.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius originals dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

7.- En el seu nomenament es podrà establir un període de pràctiques de tres mesos.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.





Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, la Llei Orgànica 2/1986; de 13 de març, de cossos i forces de seguretat, la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Policies Locals de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

ANNEX I.- TEMARI.

1. La Constitució espanyola. Principis generals. Els drets i llibertats constitucionals, i les seves garanties.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
3. Les institucions polítiques de Catalunya
4. Les institucions polítiques de l'Estat
5. L'ordenament jurídic de l'Estat.
6. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
7. L'organització territorial de l'Estat. El Municipi. El Règim local a Catalunya.
8. La Unió Europea
9. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions de la ciutadania. La persona interessada: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació de les persones interessades i els seus drets en el procediment.
10. El procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Fases del procediment. Els terminis administratius. Les notificacions.
11. L'acte administratiu: Nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els Recursos administratius.





12. La protecció de dades de caràcter personal segons la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garanties dels drets digitals: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.
13. Les Hisendes Locals, Ingressos i despeses. El pressupost.
14. L'organització pròpia de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. El Reglament Orgànic Municipal.
15. Coneixement del municipi de l'Ametlla del Vallès I. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El calendari festiu de la ciutat
16. Coneixement del municipi de l'Ametlla del Vallès II. Territori. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
17. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures.
18. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia.
19. Prevenció, auxili i informació.
20. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles.
21. La investigació.
22. La detenció i custòdia de persones detingudes.
23. Ús de la força i de les armes de foc.
24. Codi penal: Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
25. Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia.
26. Responsabilitat i control.
27. El Codi europeu d'ètica de la policia del Consell d'Europa.
28. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.
29. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
30. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
31. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals.
32. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
33. La funció policial en la investigació de delictes
34. La funció policial en seguretat viària i trànsit
35. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motors i seguretat viària.
36. La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
37. La Policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals. La Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
38. La Llei 4/2003, 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
39. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de violència domèstica.
40. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.





ANNEX II. PROVES FÍSQUES I BAREMS.

PROVES FISIQUES

a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

b) Potència de cames. Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

c) Abdominals. La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en un període de 60 segons, tocant amb els colzes i els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

d) Llançament de pilota medicinal. La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

e) Carrera de resistència (1000m). La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista.

Aquesta prova serà eliminatòria.

Barem d'actitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 35 anys, de 4 punts per a les persones de 36 a 50 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.





Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	<3'01"	10	60	>2,20	6"7"	10
9	3'12"	9	55	2,16 - 2,20	7"0"	9
8	3'24"	8.5	50	2,11 - 2,15	7"3"	8
7	3'36"	8	45	2,06 - 2,10	7"6"	7
6	3'48"	7.5	40	2,01 - 2,05	7"9"	6
5	4'00"	7	35	1,96 - 2,00	8"2"	5
4	4'12"	6.5	30	1,91 - 1,95	8"5"	4
3	4'24"	6	25	1,86 - 1,90	8"8"	3
2	4'36"	5.5	20	1,81 - 1,85	9"1"	2
1	4'48"	5	15	1,76 - 1,80	9"4"	1

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 35 anys, de 4 punts per a les persones de 36 a 50 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	3'24"	8	55	>2,00	7"3"	10
9	3'36"	7	50	1,96 - 2,00	7"6"	9
8	3'48"	6.5	45	1,91 - 1,95	7"9"	8
7	4'00"	6	40	1,86 - 1,90	8"2"	7
6	4'12"	5.5	35	1,81 - 1,85	8"5"	6
5	4'24"	5	30	1,76 - 1,80	8"8"	5
4	4'36"	4.5	25	1,71 - 1,75	9"1"	4
3	4'48"	4	20	1,66 - 1,70	9"4"	3
2	5'00"	3.5	15	1,61 - 1,65	9"7"	2
1	5'12"	3	10	1,56 - 1,60	10"	1

ANNEX III: Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.





2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic:

- 5.1. hemopaties que a judici de la Comissió de Valoració limitin l'exercici de la funció policial.





6. Aparell locomotor.

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la Comissió de Valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions:

- 9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.





- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 11.6. Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

12. Altres.

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- 12.6. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

