



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Organización e RR.HH.

Bases específicas e convocatoria para a provisión dunha praza de traballador/a social do Concello de Narón

A Xunta de Goberno, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 05.03.2026, adoptou o seguinte acordo,

PRIMEIRO.- Aproba a convocatoria e as bases específicas do oposición para a provisión dunha Traballador/a social, A2, administración especial, técnica media, vacante na Relación de postos de traballo e incluída na oferta de emprego público para 2024 co seguinte literal :

BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISION DUNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL DO CONCELLO DE NARÓN

PRIMEIRA- Obxecto da convocatoria

1.1.- Aspectos xerais da convocatoria .-Convócase o proceso selectivo para cubrir unha praza correspondentes ao grupo A, subgrupo A2 , polo sistema xeral de oposición, segundo determina o artigo 2 do RD 896/1991 en relación co establecido no artigo 61 do TREBEP e segundo as prescrición do artigo 20.uno da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos xerais do Estado para 2023.

- Prazas de Traballador/a social- Escala de Administración especial. Subescala: Técnica media.
- Número de prazas que se convocan.- 1
- Dotación económica.- As retribucións correspondentes ao subgrupo A2, segundo os acordos adoptados pola Corporación ó respecto.
- Sistema de provisión.- oposición.
- Titulación esixida.- título de graduado ou diplomado/a en traballo social ou titulación equivalente, conforme ao sistema vixente de titulacións acreditado pola Administración Educativa competente, ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias. En todo caso a equivalencia deberá ser aportada polo aspirante mediante certificación expedida ao efecto pola Administración competente en cada caso, na que se acredite que a titulación aportada comprende as competencias para o exercicio da profesión
- Outros requisitos- carné de conducir B
- Taxas por dereitos de exame: 17,21 €
- Nivel da lingua galega: Celga 4
- Requisitos dos/as aspirantes.- Os que se determinan nas bases xerais, ademais dos indicados na presente base
- Misión do posto

Detectar e intervir con persoas e/o familias en situación de risco ou exclusión social, para mellorar o seu benestar e a súa integración social no entorno, poñendo ao seu dispor recursos dispoñibles da corporación ou por medio doutras administracións, institucións ou entidades privadas para conseguir os obxectivos fixados, de acordo cos procedementos establecidos e a lexislación vixente.

- Funcións específicas do posto convocado:
 - I. Diagnosticar, intervir e avaliar casos individuais e familiares
 - II. Elaborar, tramitar a documentación derivada dos casos e actuación ao seu cargo
 - III.Coordinar actuacións con diversas entidades para realización conxunta das intervención sociais que correspondan
 - IV. Informar, orientar e asesorar sobre os servizos, recursos e prestacións
 - V. Detectar, analizar e previr situacións de risco ou exclusión social
- Composición do tribunal.- O tribunal estará composto por:

- Presidente (titular e suplente)
 - o Un funcionario/a municipal.
- Vocais (en número de tres titulares e suplentes).-
 - o Funcionario/as de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente).
 - o Funcionario/a de carreira de calquera Administración Pública

1.2.- Esta convocatoria rexeráse polo previsto nestas bases e nas bases xerais da oferta pública de emprego 2024 e, no seu defecto, estarase ao establecido no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Admón. Local e o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado .

1.3 De conformidade co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos persoais, os facilitados por quen concorran á presente convocatoria serán tratados polo Concello de Narón e incorporados no sistema de tratamento «Recursos Humanos», coa finalidade de xestionar e tramitar o proceso de selección obxecto da mesma, finalidade baseada principalmente na necesidade de dar cumprimento ao estipulado na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

Os datos poderán ser comunicados a outras entidades públicas en cumprimento da normativa laboral, de seguridade social e tributaria e a calquera outra entidade no caso de que exista obriga legal.

Os/as interesados/as poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, e dispoñen de información adicional sobre o exercicio destes e outros dereitos, en relación cos seus datos persoais, na sede electrónica municipal: <https://sedeelectronica.naron.es/opensiac/action/main?method=enter>

Segunda.- solicitudes

2.1. Poderán participar no presente proceso selectivos as persoas que reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria.

2.2. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, dirixiránse á Sra. Alcaldesa- Presidenta, e se axustarán ao modelo publicado na Sede electrónica municipal <https://sedeelectronica.naron.es/opensiac/action/eppublicacion?method=enter&te=OP>,

(sede electronica naron/información pública/oferta pública de emprego) e presentaranse no prazo de 20 días naturais a contar desde o seguinte ao da publicación da presente convocatoria no «Boletín Oficial do Estado» a través da propia sede electrónica, ou nas oficinas a que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2.3. Coa solicitude presentaranse os seguintes documentos (non será necesario acreditar os datos que consten no Concello de Narón, pero deberán ser alegados para a súa comprobación pola Administración deste Concello):

- Solicitude de participación modelo oficial (requisito insubsanable)
- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame (requisito insubsanable)
- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida: título de graduado ou diplomado/a en traballo social ou titulación equivalente, e carné de conducir B

Ademais, deberase acompañar á solicitude:

- Acreditación de posuír a titulación de galego correspondente a CELGA 4; No suposto de non estar en posesión do título de CELGA correspondente á praza a que se opta, deberán realizar proba de nivel de galego que se cualificará de apto/non apto. De resultar “non apto” quedará eliminado/a da presente convocatoria
- Os/as aspirantes con algunha discapacidade que precisen adaptacións segundo a Orde PJC/804/2025, de 23 de xullo pola que se establecen criterios xerais para á adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade; deberán facelo constar na propia solicitude , así como o tipo de adaptación que necesitan para o desempeño do posto de traballo, a efectos do disposto na propia orde, en relación co artigo 10 do Real Decreto 2271/2004 de 3 de decembro, debendo acompañar un informe, expedido polo órgano competente na materia, que acredite, ade-

mais do grado de discapacidade; a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuído o posto ou postos solicitados. En calquera caso, a compatibilidade co desempeño das funcións propias do posto de traballo valorarase tendo en conta as posibilidades de adaptacións que se poden realizar no mesmo.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, as solicitudes formuladas serán vinculantes para o/a peticionario/a, sen que poidan ser obxecto de modificación.

Terceiro . Proceso selectivo- OPOSICION

Conforme ao previsto no RD 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado e o establecido no RD 896/1991 de 7 de xuño polo que establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, o sistema será de oposición.

O proceso selectivo constará de tres probas de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes, salvo a proba específica de coñecemento de lingua galega (terceiro exercicio da fase de oposición), que só será obrigatoria para os/as aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido na base cuarta (CELGA 4, ou equivalente) e na que as persoas aspirantes serán cualificadas como apto/a ou non apto/a.

Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido ou que, alternativamente, non teñan sido declarados aptos/as na proba específica de galego, serán eliminados/as do proceso selectivo.

Os/as aspirantes que non superen algún dos exercicios obrigatorios da fase de oposición non poderán realizar os exercicios seguintes e quedarán eliminados/os do proceso selectivo.

Para poder superar o proceso selectivo e, polo tanto, optar á cobertura da vacante convocada, as/os aspirantes deberán ter superado todos os exercicios da oposición que lles resulten obrigados; de non ser así, e non existir ningunha persoa aspirante que teña superado a fase de oposición, poderase declarar deserta a/s vacante/s convocada/s.

En todo caso, non se poderán declarar como aprobadas e ser nomeadas un número de persoas aspirantes superior ao de prazas convocadas.

O chamamento para a realización de todas as probas que compoñen o proceso selectivo será único.

Primeiro exercicio: Obrigatorio e eliminatorio

De carácter teórico.- consistirá en desenvolver nun máximo de 90 minutos, un tema relativo ao temario establecido no anexo (grupos I e II) a elixir entre dous extraídos ao chou inmediatamente antes de iniciar a proba . O aspirante deberá especificar claramente na folla de exame, o tema elixido antes de comezar a exposición dos mesmos.

Este apartado avaliarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar un 5.

Criterios xerais de corrección, con carácter xeral se terá en conta aos efectos de avaliación: Exposición e argumentación ordenadas, con precisión e rigor dos contidos máis relevantes que demostren un coñecemento actualizado do tema elixido; a adecuada estruturación do tema.; Tratamento equilibrado dos apartados do mesmo en función da súa relevancia; Uso de vocabulario técnico adecuado e precisión terminolóxica; Presencia e adecuada coherencia na interrelación de todos os apartados desenvolvidos; Secuenciación lóxica e clara; a correcta presentación e lexibilidade do contido escrito; corrección ortográfica, sintáctica e semántica, riqueza léxica e a súa pertinencia na exposición.

No prazo de tres días hábiles a partir do seguinte á publicación do resultado, os aspirantes poderán presentar alegacións a través da sede electrónica dirixidas ao tribunal cualificador con indicación precisa da proba e do proceso selectivo a que se refiren. As alegacións poderán entenderse contestadas mediante a publicación das listas de aprobados definitivos.

Non se admitirán alegacións fóra de prazo nin presentadas por calquera outro medio distinto do indicado.

Segundo exercicio: Obrigatorio e eliminatorio

De carácter práctico- Consistirá en desenvolver por escrito, no tempo máximo de 1 hora (60 minutos) un ou varios supostos prácticos determinados polo Tribunal, de entre as materias relacionadas no temario establecido no grupo II do Anexo.

Con carácter xeral, se terán en conta na corrección da proba;;

A capacidade de raciocinio, a sistemática na estruturación das respostas e formulación de conclusións e o coñecemento e adecuada interpretación da normativa aplicable no seu caso ; a conclusión final persoal e coherente co desenvolvemento da proba e congruencia coas cuestións formuladas polo tribunal.

Se permitirá o uso de textos legais non comentados para a realización do exercicio.

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos.

Se o tribunal propón mais dun suposto, cada suposto avaliarase de 0 a 10, sendo preciso acadar unha puntuación de 5 puntos en cada un deles para superar o exercicio. A cualificación final deste exercicio, virá determinada pola media aritmética das puntuacións obtidas en cada un dos supostos.

Terceiro exercicio: Proba de galego

Os/as concursantes que non acrediten a posesión da titulación de galego CELGA 4 participarán nunha proba eliminatoria, destinada a avaliar un grao de coñecemento do galego equivalente ao conseguido coa obtención do CELGA 4

Estará exento/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 4, expedido polo órgano competente da Xunta de Galicia ou do seu equivalente.

Para á corrección desta proba designarase un funcionario/a do servizo de normalización lingüística do Concello de Narón, que actuará como experto/a.

A valoración desta proba será de “APTO” ou “NON APTO

Cuarta- Proposta de Resolución do proceso selectivo

Concluído o proceso selectivo o Tribunal proporá á Alcaldía-Presidencia que se adxudiquen as prazas e os postos de traballo aos/ás candidatos/as que obtivesen maior puntuación segundo a puntuación final do proceso selectivo, sumados os resultados finais de ambas probas.

A adxudicación do posto na presente convocatoria producirá o cesamento no posto de traballo de quen o viñese desempeñando

Quinta- Creación dunha lista de reserva.

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionaria/o de carreira, a relación de aspirantes que tivesen superado o proceso selectivo pero respecto aos cales non se formulara proposta de nomeamento por non alcanzar o número das prazas ofertadas, poderá ser nomeados funcionarios/as de carreira, nos supostos previstos na base décima das bases xerais 2024 que rexen este proceso selectivo.

Sexta- Lista de espera para funcionarios interinos

Unha vez finalizado o proceso selectivo formarase unha listas de espera, a efectos do seu posible nomeamento como funcionarios/as interinos/as, con aqueles/as que, cumprindo os requisitos esixidos na convocatoria, tivesen aprobadas algunhas das probas, a orde virá determinada en primeiro lugar polo número de probas aprobadas e en segundo lugar pola puntuación total obtida no proceso.

Os/as aspirantes que non desexen formar parte das listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante á Alcaldía-Presidencia. Nos termos establecidos na base 16 das bases xerais que rexen a oferta pública de emprego para 2024.

En ningún caso formarán parte da lista de espera os/as aspirantes aos/ás que o tribunal cualificador anule o exame dalgún dos exercicios da oposición, por incumprimento das normas legais e regulamentarias de aplicación na presente convocatoria.

A lista de espera resultante permanecerá en vigor con carácter preferente, ata a aprobación dunha nova lista de espera pola celebración de novo proceso selectivo. A lista resultante do último proceso selectivo celebrado, terán, en todo caso, carácter preferente fronte as listas derivadas de procesos anteriores.

No caso de que existise lista previa para o grupo e categoría e/ ou especialidade convocada derivada da execución do Regulamento de selección de persoal funcionario interino, e laboral temporal do Concello de Narón, (bolsa de emprego temporal), está permanecerá en vigor resultando prioritario o chamamento da lista de funcionarios/as interinos/as derivada das convocatorias dos proceso selectivos a funcionarios/as de carreira.

A lista de espera resultante de cada proceso publicarase e rexerase polos termos establecidos no Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal do Concello de Narón (BOP da Coruña nº 121 de 27.06.2023).

ANEXO**TEMARIO PRAZA TRABALLADOR/A SOCIAL****Grupo I**

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas na Constitución.
2. Estatuto de Autonomía de Galicia. Os poderes públicos de Galicia. Competencias
3. Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local: a organización nos municipios de réxime común e competencias
4. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local. O municipio. Elementos. Territorio e poboación
5. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións **públicas: os interesados no procedemento**; concepto de interesado e capacidade de obrar. A representación. Os dereitos das persoas no procedemento administrativo
6. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: os actos administrativos: requisitos e eficacia. A notificación
7. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións **públicas: os actos administrativos**: requisitos e eficacia. A notificación
8. Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Disposicións xerais.
9. Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público Órganos das administracións públicas. Competencias. Órganos colexiados: funcionamento e réxime. Abstención e recusación
10. Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de outubro que aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público : **Título II**-persoal ao servizo das Admóns. Públicas; Título IV-Adquisición e perda da relación de servizo
11. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Os recursos das Facendas Locais. Taxas e prezos públicos.
12. Lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal: Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro principios de protección e dereitos das persoas. Principios de protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento.
13. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais: Política en materia de prevención de riscos para protexer á seguridade e a saúde no traballo. Dereitos e Obrigas.
14. Normativa estatal e galega en materia de igualdade. O dereito a igualdade entre mulleres e homes e o principio de transversalidade na lei 7/2023 de 30 de novembro para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
15. Regulamento de organización administrativa xeral do Concello de Narón: estrutura administrativa. Áreas administrativas

Grupo II

16. Marco legal dos servizos sociais na Constitución española, no Estatuto de Autonomía de Galicia e na Lei de bases de réxime local.
17. Competencias das administracións locais en materia de servizos sociais. Marco normativo.
18. Lei de servizos sociais de Galicia. Definicións, obxectivos, principio e estrutura. Dereitos e deberes das persoas en relación cos servizos sociais.
19. Lei de servizos sociais de Galicia. Catálogo de prestacións. O equipo profesional dos servizos sociais. Planificación, calidade e financiamento.
20. decreto 99/2012 polo que se regulan os servizos sociais comunitarios en Galicia e o seu financiamento.
21. Servizos sociais especializados. Definición, principios, obxectivos e competencias.
22. Plan concertado. Finalidade, obxectivos, programas e Prestacións.
23. O traballo social como disciplina: concepto, funcións, niveis de intervención e principios.
24. As técnicas empregadas no traballo social.
25. Os instrumentos empregados no traballo social.
26. O Código deontolóxico do traballo social.
27. O proceso metodolóxico no traballo social.
28. As necesidades sociais. Concepto, tipoloxía e características.
29. Os sistemas da información ao servizo da atención social. Novas tecnoloxías da información aplicadas ao traballo social.
30. O equipo interdisciplinar no Sistema Galego de Servizos Sociais e nas entidades locais.
31. A investigación en traballo social. Perspectivas, metodoloxía e técnicas aplicables.
32. A avaliación dos servizos sociais. Concepto, niveis e tipos.
33. A calidade nos servizos sociais.
34. Lei 39/ 2006, de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.
35. A dependencia e a súa valoración. Regulación do procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia.
36. servizo de axuda no fogar. Normativa, contido e funcionamento na Comunidade Autónoma de Galicia.
37. Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar no Concello de Narón.
38. As persoas maiores e o envellecemento: características e aspectos sociais. Prestacións e recursos no concello de Narón.
39. Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
40. Prestacións de inclusión social de Galicia: a Renda de Inclusión Social e as axudas de inclusión.
41. Regulamento das axudas financeiras para a atención de necesidades sociais básicas do concello de Narón.
42. As pensións non contributivas da Seguridade Social: xubilación e invalidez.
43. Prestacións da seguridade social : Concepto. Clases. Caracteres das prestacións da acción protectora da Seguridade Social.
44. ingreso mínimo vital.
45. Plan de igualdade do Concello de Narón.
46. . Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
47. A atención a mulleres vítimas de violencia de xénero en Galicia: programas, servizos e recursos
48. Intervención social ante a violencia de xénero.
49. As minorías étnicas: características, recursos e necesidades. A situación das minorías étnicas no concello de Narón.
50. As persoas con discapacidade. Valoración, necesidades e recursos.

51. A intervención municipal nos procedementos de medidas de apoio a persoas con discapacidade para o exercicio da súa capacidade xurídica.
52. A poboación inmigrante. Tipos de autorización por circunstancias excepcionais por razóns de arraigo.
53. Emigrantes retornados, prestacións e recursos.
54. A Lei 3/2011 de 30 de xuño de Apoio á Familia e Convivencia. Protección á infancia e á adolescencia.
55. Intervención dos servizos sociais con familias e menores en situación de
56. Maltrato infantil: factores de risco e proceso de intervención social.
57. A lei 4/2001 de 31 de maio, reguladora da mediación familiar: título preliminar e título I.
58. Servizo público de emprego estatal (SEPE). Prestacións e subsidios.
59. A coordinación interinstitucional entre as distintas administracións públicas e entidades de iniciativa social.
60. Drogodependencias. Marco legal e programas de actuacións.
- (Calquera referencia normativa dos temarios se entende referida ás disposicións legais vixentes na data do exame)

Narón, 05 de marzo de 2026

A alcaldesa

Marian Ferreiro Díaz

2026/1382