AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant concurs

Exp. núm.: 11/2026

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunida en sessió ordinària el dia 26 d'octubre de 2026, va aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir temporalment places d'arquitecte tècnic, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant concurs.

Les bases es publiquen íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i en el tauler d'edictes electrònic municipal (e-tauler), obrint-se un termini de **cinc dies hàbils** per a la presentació d'instàncies, a **partir de l'endemà de la publicació de les bases de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP)**.

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (OMAC), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La qual cosa se sotmet a informació pública, als efectes adients.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

L'alcaldessa
Anna Massot Font

El contingut de les bases aprovades és el que es transcriu a continuació:

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES TÈCNICS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, grup A, subgrup A2, escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe mitja, en règim de laboral temporal,

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 1-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació universitària de diplomatura o grau en arquitectura tècnica o enginyeria civil, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat/a per cap limitació física o psíquica que impedeixi desenvolupar per si mateix/a les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball, de conformitat amb la base 3ª d'aquesta convocatòria.

f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

g) Tenir coneixements de llengua catalana equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell de suficiència – C1 o titulació equivalent).

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.

i) No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 2-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

j) Estar en possessió del carnet de conduir B.

3.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a desenvolupar seran les corresponents a les del lloc de treball a proveir, que consten en la corresponent fitxa del Catàleg de la Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Entre les funcions a desenvolupar s'hi inclourà la coordinació de seguretat i salut de les obres municipals.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/

Les persones interessades en prendre part del concurs han de presentar una instància genèrica per participar en el procés selectiu, dirigida a l'alcalde-president de la Corporació. La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

El **termini per a la presentació de sol·licituds** serà dins el termini improrrogable de **5 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les o els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Les o els aspirants no estaran obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sempre que aquestes o aquests, en el moment de presentar la sol·licitud, hagin expressat la seva voluntat a què aquells documents siguin aportats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
Per quedar exempts d'aquesta obligació caldrà que les o els aspirants indiquin expressament el procés selectiu concret i l'any en què es va convocar i es va aportar la documentació o informació referida.

Les **sol·licituds** han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, **document oficial acreditatiu de la identitat**, document equivalent dels països de la Unió Europea o document del permís de residència, en el cas d'estrangers extracomunitaris.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 3-8 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

b) Fotocòpia de la **titulació acadèmica requerida**, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

c) Títols oficials que justifiquin que es disposa del nivell exigit de **català**, nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell de suficiència – C1 o titulació equivalent).

d) Justificant de disposar del nivell exigit de **castellà**, si s'escau.

e) Còpia del **carnet de conduir B**.

f) Documentació acreditativa dels **mèrits** al·legats i que s'han de valorar en la fase de concurs.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà Resolució amb la major brevetat possible i en tot cas en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i el dia de valoració dels mèrits.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal (https://www.castello.cat/). Si s'escau, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic. En cas contrari, aquesta resolució s'entendrà com a definitiva.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal, en cas contrari s'entendrà la resolució provisional elevada a definitiva.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació. Seguint l'esmentada distribució, el Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

1. **President/a:** Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva persona suplent.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 4-8 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

2. **Vocals:** dos funcionaris/es de carrera o laboral fix designats/des per la Corporació, i la seva suplent; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca. Un d'ells serà treballador especialista en la matèria.

3. **Secretari/a:** un/a treballador/a funcionari de carrera adscrit/a al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva persona suplent. Amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

El tribunal, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà pel **sistema de concurs** i consistirà en la valoració, per part del Tribunal Qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

La **valoració màxima total** d'aquest concurs serà de **10 punts**. La valoració de mèrits la farà el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

a) Experiència professional: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **3 punts**)

Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria**,** d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats en el sector públic ..... 0,20 punts/mes
- Per haver prestat serveis en el sector públic mitjançant contracte de serveis ..... 0,10 punts/mes
- Els serveis prestats en l'empresa privada ..... 0,05 punts/mes

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 5-8 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'ens que pertoqui. Si no s'aporta el certificat, aquest mèrits no seran valorats. Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcials, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats mitjançant contracte de serveis s'acreditaran mitjançant certificat emès per l'entitat del sector públic corresponent. En cas que el contracte s'hagués subscrit a nom d'una empresa privada, caldrà aportar vida laboral i certificat de l'empresa conforme s'ha participat en la prestació dels serveis objecte de la contractació administrativa. Els certificats en tot cas hauran de permetre determinar el període valorat i el règim de jornada dedicat al contracte, en cas contrari, aquest mèrits no seran valorats.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'aportació de la vida laboral emesa per Seguretat social i el contracte de treball.

b) Acreditació en **direcció executiva d'obres** (La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts**).

Es valoraran d'acord amb el barem següent:

- Menys de 100.000 euros de pressupost ..... 0,20 punts
- De 100.001 euros a 500.000 euros de pressupost ..... 0,50 punts
- De 501.000 euros a 1.000.000 euros de pressupost ..... 0,75 punts
- Més de 1.000.000 euros de pressupost ..... 1,00 punts

La direcció executiva d'obres s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'adjudicatari de l'obra o del projecte en què hi constarà el nom del tècnic i el pressupost.

c) **Titulació acadèmica:** (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **2 punts**)

Les titulacions acadèmiques oficials, relacionades amb el lloc de treball a proveir.

- Per cada Postgrau o equivalent ..... 0,50 punts
- Per cada Màster (60 crèdits) o equivalent ..... 0,75 punts
- Per cada Màster (90 crèdits) o equivalent ..... 1,00 punts
- Per cada addicional Grau o equivalent ..... 1,00 punts

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les Llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i certificat per la Subdirectora General de Títols, d'acord amb l'article 31.2. del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 6-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

S'acceptarà l'equivalència de la Llicenciatura amb Grau + Màster sempre que es presenti el certificat corresponent contemplat al paràgraf anterior. Per tant, es valorarà el Màster al que equival en crèdits addicionals. Sense la presentació d'aquest certificat no es valorarà l'equivalència.

No es computaran els certificats de postgrau que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats.

d) Acreditació en **coordinació de seguretat i salut d'obres** (La puntuació màxima en aquest apartat serà de **2 punts**).

Es valoraran d'acord amb el barem següent:

- Menys de 100.000 euros de pressupost ..... 0,20 punts
- De 100.001 euros a 500.000 euros de pressupost ..... 0,50 punts
- De 501.000 euros a 1.000.000 euros de pressupost ..... 0,75 punts
- Més de 1.000.000 euros de pressupost ..... 1,00 punts

La coordinació de seguretat i salut d'obres s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'adjudicatari de l'obra o del projecte en què hi constarà el nom del tècnic i el pressupost.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel tribunal.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació d'instàncies.

En cas d'empat, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte l'apartat de direccions executives d'obres, seguint amb la formació acadèmica i per últim, l'acreditació en coordinacions de seguretat i salut.

8.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

El tribunal farà pública a la pàgina web municipal la llista de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda i elevarà a l'alcalde president de la corporació la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

La borsa de treball, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una vigència de 2 anys, a partir de l'endemà de la resolució en que es crea la borsa.

La borsa resultant del present procés selectiu tindrà caràcter supletori respecte les futures borses de treball que es puguin constituir a conseqüència d'un procés selectiu mitjançant els sistema de concurs-oposició.
Els aspirant estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 7-8 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

El procediment de crida es durà a terme per ordre de preferència i mitjançant la comunicació a l'interessat del lloc de treball a oferir a través de la direcció de correu electrònic facilitat a tals efectes en la instància presentada acompanyat d'un mínim de dues trucades telefòniques en el termini de 48h. En cas de no rebre resposta en el termini de 48h o que aquesta sigui negativa, l'aspirant en cas que així ho sol·liciti podrà mantenir-se en el darrer lloc de la borsa de treball. Així mateix, en cas de més d'una renuncia per part d'un mateix aspirant, aquest es podrà excloure de la borsa per acord de l'òrgan competent.

En cas que l'aspirant accepti el lloc de treball ofert i un cop finalitzada la relació de servei, aquest s'incorporarà de nou a la borsa en el lloc que ocupava prèviament a l'oferiment.

9.- INCIDÈNCIES

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9585 · Data 05-11-2026 · CVE BOP-2026_0_213_9585 · Pàg. 8-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Document signat per Anna Massot Font - DNI (TCAT)
en data 28/10/2026

Butlletí Oficial de la Província de Girona
Diputació de Girona

Signat per:
Diputació de Girona