ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT, SUBGRUP A2, INCLOSA A LA OPO 2026.

Per Junta de Govern Local de data 20 d'octubre de 2026, es va aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mig d'esports, pel sistema de promoció interna, vinculat al lloc de treball de cap de la unitat d'esports, mitjançant concurs-oposició restringit, subgrup A2, inclosa a la OPO 2026, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT, SUBGRUP A2, INCLOSA A LA OPO 2026.

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, d'una plaça tècnic mig d'esports, pel sistema de promoció interna, vinculat al lloc de treball de cap de la unitat d'esports, mitjançant concurs-oposició restringit, subgrup A2, inclosa a la OPO 2026.

1.2 Característiques de la plaça convocada

COS/RÈGIM JURÍDIC	PLAÇA	LLOC DE TREBALL VINCULACIÓ	GRUP/SUBGRUP	NÚMERO VACANTS	MODALITAT D'ACCÉS
LABORAL FIX	Tècnic/a mig d'esports	Cap de la unitat d'esports	A2	1	PROMOCIÓ INTERNA

1.3 Característiques i condicions del lloc de treball a proveir
Les característiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Adscripció orgànica	Àrea d'Esports
Lloc de treball	Cap de la Unitat d'Esports
Nivell de destí	20
Jornada	Completa
Requeriments específics del lloc de treball	-Jornada partida tres o més dies a la setmana.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La retribució bruta anual del lloc de treball a proveir (per l'any 2026) és la següent:

BRUT MENSUAL (sense triennis)					PAGUES EXTRES (sense triennis)				RETRIBUCIONS ANUALS		
DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	**SOU BASE**	**CD**	**CE**	**RETRIBUCIÓ MENSUAL TOTAL**	**SB PEXTRA**	**CD**	**CE**	**TOTAL PAGA EXTRA**	RETRIBUCIONS MENSUALS (12 PAGUES	RETRIBUCIONS PAGUES EXTRES (2 PAGUES)	**TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS**
CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS	1.199,52 €	550,01 €	606,33 €	**2.355,86 €**	874,83 €	550,01 €	606,33 €	**2.031,17 €**	28.270,27 €	4.062,33 €	**32.332,60 €**

2. TASQUES

És responsable del bon funcionament de la Unitat d'Esports; de la supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec; del compliment dels requisits legals i tècnics dins de l'àmbit de la unitat; vigila el compliment dels objectius, projectes i plans establerts per la Institució; controla que les activitats i programes segueixen els procediments legalment establerts; d'emetre informes i propostes de resolució, estudis, estadístiques, memòries i altres documents que li siguin requerits pel seu superior jeràrquic; de presentar propostes de millora i modernització de la Unitat a més de buscar i justificar subvencions i fonts de finançament econòmic; desenvolupa i impulsa els projectes tècnics complexos dins del seu àmbit competència; vetlla i comunica els desperfectes o anomalies observades a les diverses instal·lacions a qui correspongui; ofereix assessorament tècnic respecte els projectes que se li encomanin; atén i informa al públic en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admeses en el processos selectius les persones aspirants han complir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits fixats en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP. Independentment de la nacionalitat, també podran ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

-El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de ple dret; i

-Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

~~estiguin separats de ple dret– si són menors de vint-i-un anys o majors~~ d'aquesta edat i visquin a càrrec dels seus progenitors.
És necessari que els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea acreditin la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Ser personal laboral fix en un grup C, subgrup C1 a l'Ajuntament de Tàrrega i haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a personal laboral fix o personal laboral temporal a l'Ajuntament de Tàrrega en la categoria del grup de titulació immediatament inferior al qual es pretengui accedir, grup C, subgrup C1, ocupant una de Tècnic/a auxiliar d'esports i salut.

d) Estar en possessió de Diplomatura, Llicenciatura o Grau, segons el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés als cossos o escales classificats al subgrup A2. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant/a.

f) Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació, a l'Ajuntament de Tàrrega.

g) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

h) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

i) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català, nivell C1 (abans A elemental), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigit, seran

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

4. SOL.LICITUDS

4.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Lleida). La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega.

Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament (https://www.tarrega.cat/oferta-publica-docupacio/oferta-publica-docupacio)
Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.2 Canals de presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldessa i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.
b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònic. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/

- Certificat IdCat

https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do

- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (tcastella@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.
Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves , o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions necessàries. Les persones aspirants que participin en processos selectius que prevegin places reservades per a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir-hi per la via de reserva, ho hauran d'indicar expressament en la sol·licitud. Serà necessari un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques, d'acord amb el lloc a proveir, expedit per l'equip multiprofessional competent, i lliurar-lo a l'òrgan de selecció com a màxim abans del començament de la primera prova, o bé autoritzar a l'Ajuntament de Tàrrega, com a òrgan convocant, a sol·licitar-lo a l'equip de valoració multiprofessional competent.

4.3 Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) ~~Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua~~ catalana del nivell exigit a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

c) Fotocopia del títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el que estableix la base de condicions dels aspirants.

d) Informe de vida laboral actualitzat, emès per la TGSS.

e) Annex 1 - Declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableix tot seguit:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	**Per serveis prestats a les Administracions Públiques s'acredita mitjançant:**
	Informe de **vida laboral actualitzada i certificació** de l'òrgan competent, amb indicació expressa de: • l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada • de les funcions desenvolupades, • període de temps • i règim de dedicació.
	L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tàrrega serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
	Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:
	Informe de **vida laboral actualitzada i certificació de l'empresa** o **fotocòpia compulsada del/s contracte/s** de treball que indiqui: • els serveis prestats, • categoria professional i funcions, • període de temps, • règim de dedicació • i experiència adquirida.
	Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:
	• Informe de **vida laboral actualitzada** • fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	econòmiques. • Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.
	No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	**Formació reglada:**
	Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.
	Formació contínua:
	Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.
	Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.
	Certificat ACTIC
	Fotocòpia del certificat acreditatiu

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, Alcalde/ssa de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.
En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina **web municipal (www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació,** haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3 Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades.
Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal, www.tarrega.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4 Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal tindrà la composició següent:

PRESIDENT	El Secretari de l'Ajuntament de Tàrrega o un tècnic/a d'administració general.
VOCALS	Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega o d'alguna altra Administració Pública, expert en la/les matèria/es relacionades amb la plaça convocada.
	Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega o d'alguna altra Administració Pública.
	Un/a representant/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
SECRETARI/ÀRIA (amb dret a veu i vot)	Tècnic/a mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretari/ària de l'Ajuntament de Tàrrega).

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.
L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.
L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300)

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés de selecció.
Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici/prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.
A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.
Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. Un cop realitzada la lectura, el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de les següents fases diferenciades:

FASE OPOSICIÓ	
1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
2r- Prova teòrica – temari general	Fins a un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
2r- Prova pràctica i de coneixements -temari específic	Fins a un màxim de 40 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 20 punts.
TOTAL OPOSICIÓ	**50 PUNTS**
FASE CONCURS	
1r. Experiència professional	Fins a un màxim de 10 punts
2n. Formació professional i altres mèrits	Fins a un màxim de 5 punts
TOTAL FASE CONCURS	**15 PUNTS**

FASE ENTREVISTA	
Entrevista	Fins a un màxim de **5 punts**

PUNTUACIÓ TOTAL PROCÉS SELECTIU	**70 PUNTS**

8.1 FASE D'OPOSICIÓ

Desenvolupament de les proves

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada, i valoraran el grau d'experiència professional en el desenvolupament de dites funcions.

Totes les proves tenen caràcter obligatori i eliminatori.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament.

a) <u>Prova de coneixements de llengua catalana</u>.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

b) Prova teòrica temari general (10 punts)

Prova tipus test: prova obligatòria i eliminatòria que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 25 preguntes amb respostes alternatives, durant un temps màxim de 60 minuts, sobre el contingut del temari general que s'especifica en l'annex TEMARI d'aquestes bases.
La fórmula que s'aplicarà per a la correcció d'aquest exercici serà la següent:

Puntuació: Suma de respostes correctes.
Respostes correctes: 0,40 punts cadascuna.
Respostes incorrectes: resten 0 punts cadascuna.
Respostes en blanc: 0 punts cadascuna.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

c) Prova pràctica i de coneixements sobre el temari específic (40 punts)

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant el temps que determini el Tribunal, un o diversos supòsits pràctics, vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir relacionats amb el temari específic de l'annex TEMARI.
El Tribunal, una vegada determini els exercicis de la prova i abans d'iniciar-la, aprovarà els paràmetres de correcció i n'informarà als aspirants, a fi i efecte de que disposin de la informació necessària per al seu desenvolupament i puguin gestionar adequadament el temps.
En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació.

L'exercici es valorarà de 0 a 40 punts, i caldrà un mínim de 20 punts per superar-la. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 20 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/des a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

Resultat final de la fase d'oposició
La puntuació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis d'aquesta fase.

8.2 FASE DE CONCURS
La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, **fins a un màxim de 15 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

A. Per experiència professional (fins a 10 punts)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 10 punts)	
Per prestar serveis en l'administració pública, com a funcionari de carrera o funcionari interí, o mitjançant contracte laboral, en una plaça del grup C1, desenvolupant funcions pròpies de locutor/a (no es tindrà en compte l'experiència dels 2 anys d'antiguitat com a requisit per a poder participar en la promoció interna).	0,15 per mes treballat o fracció
Per prestar serveis en l'àmbit privat en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.	0,10 per mes treballat o fracció

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'experiència s'acredita segons l'establert a l'apartat "experiència" de la base 4.5 que regula la documentació a presentar, juntament amb la sol·licitud, per prendre part en el procés selectiu.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

B. Per formació complementària i altres mèrits (fins a 5 punts).

Es valoraran amb el següent barem:

FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS (fins a un màxim de 5 punts)		
Formació reglada	**(fins a un màxim de 3 punts)**	
	Es meritarà la formació reglada de caràcter universitari (graus universitaris, llicenciatures, diplomatures, màsters i postgraus) en el cas de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada d'acord amb el següent barem:	
	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
	Llicenciatura o grau:	2
	Màster o doctorat	1
	Postgrau:	0,60
Formació contínua	(**fins a un màxim de 1 punts)**	
	Cursos i altres formacions no reglades.	
	No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació	
	DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
	De 5 a 60 hores	0,040 punts/curs.
	De 61 a 120 hores	0,075 punts/curs.
	De 121 a 300 hores	0,15/punts/curs.
	Més de 300 hores	0,30 punts/curs.
	En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
	En el cas d'acreditar el certificat ACTIC, no es puntuaran els cursos d'ofimàtica relatius a les competències incloses en aquest certificat: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital).	
Certificat ACTIC:	**Fins a un màxim de 0,5 punt**	
	Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent:	

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	~~NIVELL D'ACTIC~~	~~PUNTUACIÓ~~
	Nivell avançat	0,50 punts
	Nivell mitjà	0,25 punts
	Nivell bàsic	0,125 punts
	Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.	
Coneixements de la llengua catalana.	**Fins a un màxim de 0,20 punts**	
	Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el següent detall:	
	Certificat de nivell superior de català (C2)	0,20 punts
Altres mèrits	**Fins a un màxim de 0,30 punts**	
	Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.	

Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent certificació, diploma o obtenció del carnet corresponent i haurà d'estar en vigor.

8.3 FASE D'ENTREVISTA CURRICULAR

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, com ara l'aptitud, la capacitat, iniciativa, l'autonomia, l'adaptabilitat al context organitzatiu etc.,

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

9. QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

Puntuació final

Un cop finalitzades les proves, el Tribunal sumarà els resultats de totes les fases del procés selectiu, i emetrà la relació de persones aprovades que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

a) L'obtenció del major nombre de punts a la prova pràctica.
b) L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de l'experiència professional.
c) L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de la formació complementària.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

El tribunal qualificador proposarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant/a proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tàrrega la documentació següent:

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat de Recursos Humans, sense previ requeriment, tota aquella documentació acreditativa de llur capacitat i dels requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria llevat que estigués ja aportada, o ja hi consti en l'Ajuntament, de conformitat amb la base quarta, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la publicació dels resultats definitius de la convocatòria. Si en el termini indicat en el punt anterior, llevat dels casos de força major acreditats documentalment, la persona aspirant proposada no presentés la documentació, no podrà ser nomenada com a funcionària de carrera o contractada en règim laboral, i restaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin haver incorregut.
En aquest cas, el Tribunal formularà proposta a favor de la següent persona aspirant que ha superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

La persona proposada estarà exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en la seva anterior contractació/nomenament. No obstant, l'aspirant haurà de confirmar amb la Unitat de RRHH que aquesta documentació consta correctament al seu expedient.

11. CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

Una vegada superades totes les proves que estableix aquesta convocatòria, l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació referenciada en la base desena (presentació de documents), resoldrà motivadament el procés selectiu designant a la persona aspirant aprovada, per a la seva contractació.

L'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui, aprovarà la contractació com a de la persona proposada en el període màxim d'un mes.

La manca de signatura de contracte laboral fix, llevat dels casos de força major acreditats documentalment i que seran degudament comprovats i considerats pel Departament de Recursos Humans, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL.LEGACIONS

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13. ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14. DISPOSICIONS

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, octubre 2026.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX TEMARI

Atès que es tracta d'un procés de selecció pel procediment de concurs oposició en convocatòria pel torn de promoció interna, es redueix el temari respecte de l'establert en la convocatòria del torn lliure en 30 temes, passant dels 60 temes corresponents al torn lliure, als 30 que consten en aquest Annex, eximint als aspirants de l'estudi de les matèries de les quals ja han acreditat el coneixement en les proves de selecció a les places que ocupen.

TEMARI GENERAL

1. Els interessats en el procediment. Capacitat d'obrar, concepte d'interessat, drets dels interessats en el procediment administratiu, representació, els registres electrònics d'apoderaments.

2. La iniciació del procediment administratiu. Actuacions prèvies i mesures provisionals. Classes d'iniciació. Esmena d'errors en la sol·licitud. Lloc de presentació: especial referència als registres. Declaració responsable i comunicació.

3. La ordenació del procediment: expedient administratiu, impuls, concentració i compliment de tràmits i qüestions incidentals. La instrucció del procediment: plantejament, al·legacions, proves, informes, audiència als interessats i informació pública. La finalització del procediment. Formes de finalització, obligació de resoldre i notificar.

4. El silenci administratiu. La resolució expressa. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La finalització convencional. La tramitació simplificada.

5. La notificació: Concepte, contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa.

6. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.

7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de govern local. Òrgans complementaris.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes d'empleats públics: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual. Règim jurídic. Drets i deures del personal al servei de l'administració publica.

9. La transparència i protecció de dades. Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La perspectiva de gènere i el llenguatge inclusiu.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

2. Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

3. La formació dels tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbits d'actuació.

4. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions: La Secretaria General de l'Esport. El Consell Català de l'Esport. El Tribunal Català de l'Esport.

5. Les competències municipals en matèria d'esports i equipaments esportius. Mapes d'instal·lacions esportives del municipi.

6. La cooperació en matèria d'esports. La relació entre les diferents administracions.

7. La psicologia de l'esport. Les característiques i peculiaritats de l'esportista en funció de l'edat i de l'exigència de l'activitat.

8. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Els aspectes diferenciadors.

9. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments.

10. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació pràctica. El paper dels ajuntaments.

11. Planificació i organització d'actes esportius populars.

12. Els equipaments esportius: conceptes i classificació.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

13. Característiques i tipus d'espais esportius. Els espais complementaris dels equipaments esportius.

14. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC).

15. Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC)

16. Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de la gestió dels equipaments esportius. La seguretat en la pràctica esportiva. La formació del personal. Els primers auxilis.

17. Les assegurances en l'àmbit esportiu.

18. Les subvencions a les entitats esportives. Normativa i procediment genèric.

19. Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Principis i deures en l'exercici professional.

20. Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Tàrrega

Expedient:	001/2026/8996/G114
Descrip.:	PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, SUBGRUP A2, INCLOSA A LA OPO 2026.

SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADES PER L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I DECLARACIÓ JURADA

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT

Cognoms i nom:
NIF: /
Data naixement:
Telèfons de contacte:
Domicili a efectes de notificacions:
Codi postal: Municipi:
Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:

SOL·LICITO SER ADMÈS/ESA AL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:

TÈCNIC/A MIG D'ESPORTS, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA

DOCUMENTS QUE ACOMPANYO A LA SOL·LICITUD *(marcar amb una creu el que es presenta)*

Documentació acreditativa per prendre part en la convocatòria:

☐ NIF (espanyols)

☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya).

☐ Titulació requerida per participar en el present procés selectiu.

☐ Permís de conduir de la classe B

Títol de català per a quedar exempt de la prova:

☐ Certificat del nivell de català exigit a les bases o títol equivalent (o superior)

Altres documents exigits a les bases de la convocatòria:

☐ Annex 1- Declaració responsable de mèrits al.legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs i documents acreditatius d'aquests mèrits.

☐ Informe de vida laboral emès per la TGSS.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Tàrrega

Expedient:	001/2026/8996/G114
Descrip.:	PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, SUBGRUP A2, INCLOSA A LA OPO 2026.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per tal de donar compliment a la base de "CONDICIONS DELS ASPIRANTS", apartat 3.1 g), h), i) i j), DECLARO, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

ANTECEDENTS:

Indiqui en aquest apartat el nombre d'expedient si desitja fer referència a un tràmit tramitat amb anterioritat en aquesta Administració. Expedient:

ADAPTACIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

En cas de minusvalidesa: grau de minusvalidesa, adaptació que sol·licita i motiu d'aquesta:

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de TARREGA amb CIF: P2527200F i direcció: PLAÇA MAJOR Nº1, 25300 TÀRREGA (LLEIDA) us informa que, conforme disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades i recollides en aquesta sol·licitud, seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de TARREGA amb la finalitat exclusiva de formar part d'aquest procés de selecció de personal i dels tràmits que se'n derivin.

Amb la signatura d'aquesta sol.licitud atorgo el meu consentiment per al tractament de les meves dades personals amb la finalitat anteriorment

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

esmentada.
D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, l'Ajuntament de TARREGA es compromet a respectar la seva confidencialitat en el tractament de les vostres dades personals, i us informa que teniu dret a exercitar els drets ARCOPOL (dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació) de les vostres dades personals mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant fotocòpia del D.N.I., dirigida a l'Ajuntament de TARREGA amb domicili a: PLAÇA MAJOR Nº1, 25300 TÀRREGA (LLEIDA) o bé correu electrònic dirigint-se a dpd@tarrega.cat
Així mateix, els interessats també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a https://apdcat.gencat.cat/es/seu_electronica/tramits/reclamacio/

SIGNATURA

El/La sotasignant **SOL·LICITA SER ADMÈS A LES PROVES SELECTIVES** a les que es refereix la present sol.licitud i **DECLARA** que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comprometent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

El/La sotasignant **PRESTA EL SEU CONSENTIMENT** perquè l'entitat realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables

Signatura

Tàrrega, a de de

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS DEL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:

(Només es valoraran els mèrits perfeccionats (acabats i certificats) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).

PLAÇA CONVOCADA: TÈCNIC/A MIG D'ESPORTS, VINCULAT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA
DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT Cognoms i nom: NIF:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 10 punts)	
Per prestar serveis en l'administració pública, com a funcionari de carrera o funcionari interí, o mitjançant contracte laboral, en una plaça del grup C1, desenvolupant funcions pròpies de locutor/a (no es tindrà en compte l'experiència dels 2 anys d'antiguitat com a requisit per a poder participar en la promoció interna).	0,15 per mes treballat o fracció
Per prestar serveis en l'àmbit privat en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.	0,10 per mes treballat o fracció

MÈRITS AL.LEGATS – APARTAT EXPERIÈNCIA					
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	**DATA INICI**	**DATA FI**	**NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ**	**%JORNADA**	**PUNTS**

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

EMPRESA PRIVADA/AUTÒNOM	**DATA INICI**	**DATA FI**	**NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ**	**%JORNADA**	**PUNTS**

FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS (fins a un màxim de 5 punts)		
Formació reglada	**(fins a un màxim de 3 punts)**	
	Es meritarà la formació reglada de caràcter universitari (graus universitaris, llicenciatures, diplomatures, màsters i postgraus) en el cas de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada d'acord amb el següent barem:	
	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
	Llicenciatura o grau:	2
	Màster o doctorat	1
	Postgrau:	0,60
Formació contínua	(**fins a un màxim de 1 punts)**	
	Cursos i altres formacions no reglades. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació	
	DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
	De 5 a 60 hores	0,040 punts/curs.
	De 61 a 120 hores	0,075 punts/curs.
	De 121 a 300 hores	0,15/punts/curs.
	Més de 300 hores	0,30 punts/curs.
	En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
	En el cas d'acreditar el certificat ACTIC, no es puntuaran els cursos d'ofimàtica relatius a les competències incloses en aquest certificat: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema	

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital).	
Certificat ACTIC:	**Fins a un màxim de 0,5 punt**	
	Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent:	
	NIVELL D'ACTIC	PUNTUACIÓ
	Nivell avançat	0,50 punts
	Nivell mitjà	0,25 punts
	Nivell bàsic	0,125 punts
	Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.	
Coneixements de la llengua catalana.	**Fins a un màxim de 0,20 punts**	
	Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el següent detall:	
	Certificat de nivell superior de català (C2)	0,20 punts
Altres mèrits	**Fins a un màxim de 0,30 punts**	
	Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.	

MÈRITS AL.LEGATS – FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS	
FORMACIÓ REGLADA	**PUNTS**

FORMACIÓ CONTINUA	**HORES**	**PUNTS**

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CERTIFICAT ACTIC	**PUNTS**

CERTIFICAT CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	**PUNTS**

ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS	**PUNTS**

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Signatura

Tàrrega, a de de

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de **Tàrrega,** les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposa de tota la informació sobre la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Plaça Major nº1, 25300 Tàrrega (Lleida) o per correu electrònic a dpd@tarrega.cat.

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Signatura 1 de 1

Rosa Maria Perelló Escoda	21/10/2026	Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**40624183655044b3b26f6ae0f6d8c8f7001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**