



Ajuntament de Forallac

Anunci relatiu a l'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu urgent per a la provisió d'una plaça de Vigilant Local com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Forallac

Exp. 1208/2026

Mitjançant la resolució d'alcaldia número 2026-0712, de data 16 de setembre de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores íntegres que han de regir el procés selectiu, per la modalitat urgent i pel sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió d'una (1) plaça de Vigilant Local, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de serveis especials, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament. Així mateix, s'aprova la constitució d'una borsa de treball urgent derivat de l'esmentat procés.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Els successius anuncis i resolucions d'aquest procés es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (e-tauler).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE VIGILANT LOCAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE FORALLAC I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

NOTA PRELIMINAR D'URGÈNCIA: Mitjançant Resolució d'Alcaldia es va aprovar la tramitació d'urgència d'aquest procés selectiu d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. El motiu respon a la finalització improrrogable del contracte de l'actual vigilant temporal un cop acabi la temporada d'estiu de 2026, concretament el dia 26 d'octubre de 2026, essent imperatiu garantir el servei essencial de seguretat i vigilància local sense solució de continuïtat. En conseqüència, tots els terminis procedimentals interns d'instrucció, esmena i lliurament de documentació han estat reduïts a la meitat, mantenint-se inalterat exclusivament el termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per garantir la lliure concurrència.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i normes generals





Ajuntament de Forallac

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'una (1) plaça de Vigilant Local de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Forallac, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, sota la modalitat urgent. La plaça es troba enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de serveis especials, Grup de Classificació C, subgrup C2, d'acord amb la plantilla i relació de llocs de treball vigent de l'exercici 2026. Les retribucions a percebre seran les que corresponguin d'acord amb el pressupost municipal i la relació de llocs de treball de la corporació.

La jornada de treball, els permisos i les vacances es compliran en funció de les necessitats del servei, ateses les especials característiques de les places i les seves corresponents funcions, de manera que l'Ajuntament podrà fixar jornades laborals i de vacances diferents de la resta de funcionaris de la plantilla de la corporació, incloent torns rotatoris i nocturns.

Les persones aspirants que hagin superat el conjunt de les proves de la fase d'oposició, però no hagin obtingut plaça per limitació de vacants, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter urgent per proveir places de Vigilant Local com a personal interí o interines temporals (baixes, IT, vacances, permisos o vacants). Els nomenaments interins per vacant tindran una durada màxima de tres anys improrrogables d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP). La durada de la Borsa serà d'un any, prorrogable per un altre període també d'un any, pròrroga que s'haurà d'aprovar mitjançant Resolució expressa abans d'arribar-se al final de la primera pròrroga anual.

SEGONA. Funcions del lloc de treball

Les funcions corresponents a aquest lloc de treball s'assimilen a les pròpies d'un vigilant municipal d'acord amb la Llei 16/1991, i inclouen:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dels nuclis urbans, d'acord com a autoritat amb les normes de circulació, i vigilar, denunciar i sancionar les infraccions en aquesta matèria.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, practicant les notificacions i tràmits oportuns.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Informar, orientar i ajudar els ciutadans en aquells casos en què sigui requerit.
- Conduir i tenir cura del manteniment i posada a punt dels vehicles oficials de vigilància.





Ajuntament de Forallac

- Col·laborar i coordinar-se amb altres cossos de seguretat en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Realitzar les funcions de control i vigilància al carrer per tal de garantir la protecció de les persones i béns.
- Donar suport a l'àmbit d'urbanisme i activitats en el control de les obres que es fan al municipi, locals i ocupació de via pública.
- Altres de similars o assimilables a un agutzil que se li puguin encomanar legalment.

TERCERA. Requisits de participació a la convocatòria

Per poder participar en aquest procés selectiu de caràcter urgent, caldrà reunir els requisits següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Nacionalitat: Tenir la ciutadania espanyola, atès que les funcions impliquen una participació directa en la salvaguarda de la seguretat pública.
- b) Edat: Tenir complerts els 18 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Inhabilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.
- d) Titulació: Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar, Tècnic de grau mitjà, FP de primer grau o equivalent.
- e) Compatibilitat: No trobar-se incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984.
- f) Capacitat física i psíquica: No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi les funcions, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques (Annex III). S'elimina el requisit d'alçada mínima inicial en compliment estricte de la jurisprudència vigent del Tribunal Suprem.
- g) Català: Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell C1 o superior, acreditat mitjançant certificat oficial o equivalent. En cas contrari, caldrà realitzar la prova de caràcter eliminatori regulada a la Base Setena.
- h) Permís de conduir: Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.

QUARTA. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model de l'Annex II per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac (<http://www.forallac.cat/>) o presencialment al Registre General de la corporació (Parc de l'U d'octubre de 2017, 17111-Vulpellac) en hores d'atenció al públic.

IMPORTANT (Exclòs de reducció de termini): El termini per a la presentació de





Ajuntament de Forallac

sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE), després de la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona. Aquest termini de concurrència pública es manté inalterat per aplicació de l'article 33.1 de la Llei 39/2015.

Documentació obligatòria a adjuntar amb la sol·licitud (sota pena d'exclusió si no s'esmena):

1. Model normalitzat formalitzat (Annex II).
2. Fotocòpia o escaneig del DNI, NIE o passaport.
3. Fotocòpia del títol acadèmic exigít (Base Tercera, d).
4. Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor.
5. Acreditació del nivell C1 de català (si no es disposa, es farà la prova obligatòria)
6. Currículum vitae signat i informe de Vida Laboral emès per la Seguretat Social (màxim 1 mes d'antiguitat), acompanyat dels certificats i documents justificatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

CINQUENA. Admissió d'aspirants (Terminis Reduïts per Urgència)

Llista provisional: En el termini màxim de quinze (15) dies naturals (reduït a la meitat d'acord amb la tramitació d'urgència) des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, fent constar els motius d'exclusió, l'exempció del català, i la data i hora de constitució del Tribunal i inici de les proves. Es publicarà a l'e-tauler i web municipal.

Termini d'esmena acurtat: Les persones excloses disposaran d'un termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils (reduït a la meitat per urgència) a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució per esmenar el defecte o presentar les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015. Si no es presenten al·legacions, la llista s'eleva a definitiva automàticament.

SISENA. Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà constituït de forma col·legiada d'acord amb els principis de l'article 60 del TREBEP. Està format per un President (funcionari de carrera de grup igual o superior), quatre Vocals tècnics funcionaris de carrera (incloent-hi obligatòriament un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya – ISPC i un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat) i un Secretari/ària nomenat d'entre els vocals (amb veu i vot, actuant el tribunal sense assessors com a òrgan principal, tot i que podrà disposar de personal assessor tècnic per a les proves específiques).





Ajuntament de Forallac

El tribunal tindrà la consideració de segona categoria d'acord amb el Reial Decret 462/2002. L'òrgan actuarà amb total independència i autonomia funcional.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu i celeritat de proves

Criteri de celeritat d'urgència: El Tribunal Qualificador publicarà els resultats de cada exercici i la convocatòria per a la següent prova en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la finalització de l'exercici anterior a l'e-tauler municipal. Els aspirants seran convocats en crida única. No es permetrà l'accés amb dispositius electrònics (mòbils, tauletes), que seran custodiats pel tribunal.

El procés selectiu de concurs oposició s'estructura de la manera següent:

A) Fase Prèvia Obligatòria: Prova de Català C1. De caràcter obligatori i eliminatori per a qui no l'hagi acreditat documentalment. Qualificació d'Apte o No Apte. Constarà d'una part escrita i una oral.

B) Fase d'Oposició (Eliminatòria i Obligatòria):

B.1) Primer exercici: Test teòric. (Fins a 10 punts; mínim 5 per aprovar).

Consistirà a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test basades en el temari de l'Annex I, en un temps de 45 minuts. Barem matemàtic: resposta correcta **+0,333 punts**, resposta incorrecta **-0,15 punts**, preguntes no contestades no resten. Mínim 5 punts per no quedar eliminat (equivalent a un mínim de exactament **15 encerts nets** si es deixen en blanc les restants, evitant desajustos aritmètics o decimals inferiors).

B.2) Segon exercici: Cas pràctic per escrit. (Fins a 15 punts; mínim 7,5 per aprovar). Resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions de la plaça, a triar entre dos plantejats pel Tribunal. Temps màxim: 60 minuts. Es valorarà l'aplicació normativa, la claredat, l'ortografia i l'ús del llenguatge administratiu.

B.3) Tercer exercici: Proves físiques. (Qualificació numèrica de 1 a 10 punts; cal mitjana de 5 i cap subprova < 1). Destinada a comprovar la força, agilitat, resistència i velocitat. Constarà de 4 subproves: 1. Course Navette; 2. Llançament de pilota medicinal de 3kg; 3. Abdominals en 1 minut; 4. Velocitat de 50 metres. Per fer les proves cal lliurar obligatòriament un certificat mèdic oficial amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat. Quedarà eliminat automàticament l'aspirant que obtingui una mitjana de la suma de les proves inferior a 5 punts, o que tregui menys d'1 punt en qualsevol de les subproves. S'aplicaran els següents barems i correccions per edat de forma estricta:





Ajuntament de Forallac

BAREM D'APTITUD FÍSICA - HOMES

Punts	Course Navette	Pilota Medicinal 3kg	Abdominals (1 min)	Velocitat 50m
10	13	12 m	65	6"7
9	12	11 m	60	6"9
8	11	10,5 m	55	7"1
7	10	10 m	50	7"4
6	9	9 m	45	7"8
5	8,5	8 m	40	8"4
4	8	7,5 m	35	8"8
3	7,5	7 m	30	9"1
2	7	6,5 m	25	9"3
1	6,5	6 m	20	9"6

BAREM D'APTITUD FÍSICA - DONES

Punts	Course Navette	Pilota Medicinal 3kg	Abdominals (1 min)	Velocitat 50m
10	10	8 m	55	7"6
9	9	7 m	50	8"
8	8	6,5 m	45	8"4
7	7	6 m	40	9"
6	6,5	5,8 m	35	9"2
5	6	5,5 m	30	9"5
4	5,5	5 m	25	9"7
3	5	4,5 m	20	9"8





Ajuntament de Forallac

2	4,5	4 m	15	9"9
1	4	3,5 m	10	10"

CORRECCIÓ DE PUNTUACIÓ PER EDATS (S'addiciona a la nota mitjana de les proves físiques):

Edat	Punts Homes	Punts Dones
De 18 a 25 anys	0 punts	0,25 punts
De 26 a 30 anys	0,25 punts	0,50 punts
De 31 a 40 anys	0,50 punts	1,00 punt
De més de 41 anys	1,00 punt	1,50 punts

B.4) Quart exercici: Test psicotècnic i entrevista. (Apte / No apte). Bateria de tests objectius de personalitat i aptitudinals adequats al perfil. Es complementarà amb una entrevista personal per aclarir competències i valors (habilitats socials, motivació, treball en equip, responsabilitat). L'entrevista no té puntuació numèrica individual, s'integra en la valoració global psicotècnica d'Apte o No Apte.

C) Fase de Concurs (Màxim 20 punts): No té caràcter eliminatori i només s'aplica als aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició. Els mèrits es valoren de la següent manera:

a) Experiència professional (Màxim 15 punts):

- Per haver exercit com a Vigilant Local o Municipal en qualsevol ajuntament: 0,10 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats en altres cossos policials o de seguretat pública: 0,08 punts per mes complet treballat.

b) Formació reglada i cursos de formació (Màxim 5 punts):

Cursos superats amb certificat d'aprofitament o assistència relacionats directament amb les funcions. En compliment de la normativa, s'elimina qualsevol límit d'antiguitat temporal, essent valorables tots els cursos degudament justificats:

- Aprofitament: de 1 a 15h = 0,20 p; de 16 a 30h = 0,35 p; de més de 30h = 0,50 p.
- Assistència: de 1 a 15h = 0,10 p; de 16 a 30h = 0,20 p; de més de 30h = 0,30 p.





Ajuntament de Forallac

VUITENA. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant amb millor nota en l'exercici pràctic (B.2). De persistir, es mirarà la nota del test teòric (B.1), seguit de la nota de les proves físiques (B.3) i, finalment, la puntuació de l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. Si es mantingués l'empat, el Tribunal farà una entrevista d'aptitud per decidir de forma motivada.

NOVENA. Llista d'aprovat i proposta

Finalitzat el procés, el Tribunal publicarà la llista de puntuacions final per ordre decreixent identificada d'acord amb la normativa de protecció de dades (tres darreres xifres del DNI i codi de registre). El Tribunal elevarà la proposta de nomenament de la persona candidata amb la millor nota a l'Alcaldia. El Tribunal no pot proposar un nombre superior d'aspirants al de la plaça convocada (1).

DESENA. Presentació de Documentació (Termini Reduït per Urgència)

Termini de lliurament acurtat: La persona proposada pel Tribunal disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals (s'ha reduït a la meitat per la tramitació d'urgència) a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat per presentar a la Secretaria municipal els documents originals que certifiquin els requisits de la Base Tercera (DNI, Títol d'ESO o equivalent, carnet B, declaració jurada de no inhabilitació i manca d'incompatibilitats). Un cop publicat el nomenament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, l'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini màxim d'un mes, sota pena de pèrdua de drets si no ho fa sense causa de força major demostrada.

ONZENA. Període de pràctiques

El candidat seleccionat realitzarà un període de pràctiques obligatori de sis (6) mesos en l'exercici de les funcions del lloc. Aquest període serà convalidable d'ofici per l'Alcaldia si la persona ja ha prestat serveis previs com a personal interí en aquest mateix Ajuntament de Forallac desenvolupant exactament les mateixes funcions de Vigilant Local durant un termini de temps igual o superior als sis mesos.

DOTZENA. Funcionament de la Borsa de Treball urgent

Els aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminators de l'oposició però no hagin obtingut la plaça s'integraran en la borsa de treball urgent de vigilants. La durada de la Borsa serà d'un any, prorrogable per un altre període també d'un any, pròrroga que s'haurà d'aprovar mitjançant Resolució expressa abans





Ajuntament de Forallac

d'arribar-se al final de la primera pròrroga anual. La crida es farà per estricte ordre de puntuació mitjançant telèfon i correu electrònic (amb fins a dues trucades en horaris diferents). El candidat tindrà un termini màxim de dos (2) dies per acceptar o rebutjar de forma motivada. El rebuig injustificat d'una oferta d'un mínim de 3 mesos suposarà el pas al final de la llista, i la renúncia continuada a tres (3) oferiments implicarà l'exclusió definitiva de la Borsa.

TRETZENA. Règim d'Incompatibilitats

Al funcionari de carrera nomenat se li aplicarà de forma estricta el règim d'incompatibilitats establert a la Llei 53/1984 i normativa de la Generalitat de Catalunya.

CATORZENA. Règim de Recursos

Contra les bases es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de Girona en dos mesos. Contra els actes del Tribunal de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes.

QUINZENA. Dret supletori i Marc Normatiu

Per a tot el no previst en aquestes bases s'aplicarà la Llei 7/1985 de Règim Local, el TREBEP (RDL 5/2015), el Decret Legislatiu 2/2003 de Catalunya (LMRLC), el Decret 214/1990 (RPEL), la Llei 16/1991 de Polícies Locals de Catalunya i la Llei 39/2015 de procediment administratiu.





Ajuntament de Forallac

ANNEX I. Temari del Procés Selectiu

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals, drets, deures i llibertats públiques. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals i competències de la Generalitat.
3. L'Administració Local: El Municipi, concepte, territori i població. Els òrgans de govern municipal: l'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. El procediment administratiu comú (Llei 39/2015): Fases d'iniciació, ordenació, instrucció i finalització de l'expedient.
5. El Vigilant Local a Catalunya: Objectius, naturalesa i funcions bàsiques d'acord amb el marc legal. L'actuació preventiva i de suport.
6. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya: Els diferents cossos de seguretat i l'ordenació de la seguretat pública a Catalunya.
7. La regulació del trànsit i de l'estacionament en l'àmbit urbà: Ordenances municipals d'estacionament de l'Ajuntament de Forallac.
8. Les ordenances i reglaments municipals de l'Ajuntament de Forallac: Àmbits d'aplicació i control de la via pública.
9. La Llei de Seguretat Viària i el Reglament General de Circulació: Circulació urbana de vianants, bicicletes, ciclomotors i automòbils.
10. Infraccions en matèria de trànsit i el procediment administratiu sancionador viari.
11. Accidents de trànsit en nuclis urbans: Protocols d'actuació, auxili i funcions que corresponen al vigilant municipal.
12. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Conceptes bàsics aplicables a la vigilància local.
13. Protecció civil i tasques d'auxili al ciutadà: Actuació dels vigilants municipals en situacions d'emergència i plans municipals.
14. Els animals domèstics i de companyia: Regulació, infraccions i obligacions dels propietaris al municipi de Forallac.
15. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives a Catalunya: Control de llicències, horaris i via pública.
16. Coneixement del terme municipal de Forallac: Nuclis urbans (Vulpellac, Fonteta, Peratallada), masies, camins rurals, urbanitzacions, patrimoni arquitectònic, fires i festes locals.
17. Immobles de titularitat municipal: Edificis, dependències, ús públic i custòdia de béns.
18. Organització interna, composició i serveis que presta l'Ajuntament de Forallac.





Ajuntament de Forallac

ANNEX II - MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

1. DADES PERSONALS DE L'ASPIRANT

Camp de dades	Espai per omplir per la persona sol·licitant
Nom i Cognoms	
NIF / NIE / Passaport	
Data de Naixement	
Nacionalitat (Exigit Espanyola)	
Adreça Postal Completa	
Telèfon de Contacte Urgent	
Correu Electrònic (Efectes notificació)	

2. DECLARACIONS RESPONSABLES SOTA JURAMENT (Marqueu obligatòriament):

- ☐ DECLARO sota jurament que accepto íntegrament les bases reguladores oficials d'aquest procés selectiu.
- ☐ DECLARO que estic en possessió de la titulació exigida de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent legal.
- ☐ DECLARO que estic en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.
- ☐ DECLARO que tinc complerts els 18 anys d'edat i no supero l'edat de jubilació forçosa de l'administració.
- ☐ DECLARO que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial.
- ☐ DECLARO que compto amb la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions descrites a les bases.

3. ACREDITACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA (Marqueu una opció):

- ☐ APORTO certificat oficial acreditatiu de coneixements de llengua catalana nivell C1 o superior, sol·licitant l'exempció de la prova.
- ☐ NO APORTO el certificat oficial i, en conseqüència, SOL·LICITO realitzar la prova prèvia obligatòria i eliminatòria de català.





Ajuntament de Forallac

4. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA I DE MÈRITS (Check-list):

- ☐ Fotocòpia clara del DNI / NIE / Passaport.
- ☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- ☐ Fotocòpia del permís de conduir classe B actiu.
- ☐ Currículum vitae formalitzat i signat juntament amb l'informe de Vida Laboral actualitzat de la Seguretat Social.
- ☐ Documents justificatius dels mèrits al·legats per a la Fase de Concurs (Certificats d'experiència, contractes o títols de cursos de formació).

5. AUTORITZACIÓ DE VERIFICACIÓ D'ANTECEDENTS I SIGNATURA:

D'acord amb la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD), autoritzo expressament l'Ajuntament de Forallac a verificar d'ofici les meves dades d'identitat i la manca d'antecedents penals en el Registre Central de Penats per a les finalitats exclusives d'aquest expedient selectiu (Exp. 1208/2026).

Signatura _____ de _____ l'aspirant:

Localitat i data: Forallac, a _____ de _____ de 2026.





Ajuntament de Forallac

ANNEX III. Quadre de Causes d'Exclusió Mèdica

Es consideraran motius d'exclusió mèdica per a l'accés a la plaça de personal funcionari de carrera de Vigilant Local aquelles patologies cròniques o agudes limitants que impedeixin l'exercici de les funcions de seguretat pública, el patrullatge rutinari, la conducció de vehicles oficials o la resposta a emergències. Quadre estructurat segons sistemes d'acord amb la normativa:

1. Antropometria i Capacitat Funcional: Capacitat vital espiromètrica inferior a 3,5 litres en homes i 3 litres en dones. Dinamometria manual mitjançant estenòmetre inferior a les divisions mínimes requerides per al servei actiu (30/25 en homes, 25/20 en dones). S'exclou completament qualsevol clàusula d'alçada mínima, adaptant el procés a la doctrina jurisprudencial aplicable.
2. Aparell Circulatori: Insuficiència cardíaca de qualsevol etiologia, malformacions cardiovasculars de caràcter permanent, lesions de grans vasos, trastorns del ritme i de la conducció cardíaca de caràcter greu, cardiopatia isquèmica o insuficiència coronària, hipertensió arterial no controlada farmacològicament o que generi dany orgànic, i insuficiència venosa perifèrica severa (varices greus amb risc ulcerós).
3. Aparell Respiratori: Malalties pulmonars obstructives cròniques (EPOC), asma bronquial greu persistent, malformacions de la caixa toràcica o pleura que disminueixin la capacitat respiratòria i qualsevol procés crònic que alteri de forma severa la ventilació.
4. Aparell Locomotor: Alteracions anatòmiques, malformacions, mutilacions o lesions en l'esquelet o musculatura que incapacitin, limitin o disminueixin de forma manifesta la força, mobilitat, agilitat, coordinació o reflexos de les extremitats, mans, tronc o coll, o que impedeixin dur el material de dotació o la uniformitat.
5. Sistema Nerviós i Psiquiatria: Qualsevol trastorn psicòtic, neuròtic, afectiu o de personalitat crònic que alteri de manera incompatible el comportament sociolaboral. Epilèpsia o antecedents de crisis convulsives no filiades. Síndromes vertiginoses cròniques, tremolors o tics severos. Trastorns severos de la son. Dependència o signes d'intoxicació crònica de substàncies estupefaents, psicotròpiques o alcohol (confirmada amb analítica d'orina obligatòria).
6. Òrgans dels Sentits (Visió i Audició): Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10. Despreniment de retina, estrabisme manifest, hemianòpsies o reduccions severes del camp visual, i glaucoma. Pèrdua auditiva superior als llindars tolerats pel servei actiu en la via pública (pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a més de 35 dB). Trastorns del llenguatge o de la parla que dificultin de manera greu la comunicació verbal per ràdio o directament al ciutadà (quequesa severa).
7. Aparell Digestiu i Glàndules: Hepatopaties cròniques evolutives, malaltia





Ajuntament de Forallac

inflamatòria intestinal greu (Crohn, Colitis Ulcerosa), hèrnies o eventracions no tractades i diabetis mellitus descompensada o amb requeriments de control incompatibles amb torns rotatoris i nocturns.

8. Pell, Fàneres i Tatuatges: Dermatosis generalitzades (psoriasis, èczemes severes) que impedeixin l'ús de la uniformitat oficial. Tatuatges que continguin expressions contràries als valors constitucionals, incitació a la violència o de caràcter discriminatori, d'acord amb la normativa específica.

Document datat i signat electrònicament

