

Edicte d'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir suplències temporals d'educadors/es de l'escola bressol EL CAU DE LES GOGES de Sant Julià de Ramis

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 24 de setembre de 2026, ha aprovat les bases i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir suplències temporals d'educadors/es de l'escola bressol EL CAU DE LES GOGES de Sant Julià de Ramis.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

La data límit pel compliment (obtenció) dels requisits que estableix la convocatòria és el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

L'Alcalde,
Marc Sayols Batlle

ANNEX

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUPLÈNCIES TEMPORALS D'EDUCADORS/ES DE L'ESCOLA BRESSOL EL CAU DE LES GOGES

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'educadors/es d'escola bressol.

L'Ajuntament pretén crear aquesta borsa per tal de cobrir possibles suplències del personal de l'escola bressol "El Cau de les Goges", derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat i altres incidències que posin de manifest la necessitat de substituir el personal de plantilla o inclús davant d'una plaça que resti vacant en la plantilla de personal.

Les contractacions laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí que s'han de formalitzar es faran seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels/per les aspirants presentats/des en el present procés selectiu. I d'acord amb l'annex referent al funcionament de la borsa.

Segona. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els/les aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les següents especificacions:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent. El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Tècnic superior en educació infantil o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, hauran de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

e) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans

Als efectes d'acreditar el requisit exigint al punt g) les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el que disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, i hauran d'adjuntar una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

Quarta. Admissió dels aspirants i inici de les proves.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis i a la pàgina web www.santjuliaderamis.cat, s'indicarà aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana.

Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Cinquena. Funcions del lloc de treball.

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Preparar, desenvolupar i executar les activitats educatives i de suport dins l'aula amb els infants.
- Realitzar tasques administratives derivades de les activitats.
- Controlar el manteniment de l'ordre i neteja del material, les instal·lacions i equips.
- Elaborar informes sobre les activitats realitzades i els resultats obtinguts i del seguiment del correcte desenvolupament dels nens.
- Atendre a les famílies i informar-los de l'evolució dels seus fills.
- Participar en l'elaboració i actualització dels documents del centre.
- Exercir totes aquelles tasques d'atenció i cura directe dels infants.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanda pel seu superior.

Sisena. Procés selectiu.

La selecció dels aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en un fase d'oposició.

PROVA PRÀCTICA (10 punts)

Prova pràctica, basada en la resolució d'un o varis casos pràctics plantejats pel tribunal. La puntuació màxima serà de 10 punts. Mínim 5 punts per superar-la, tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova. Es valoraran els coneixements, la concreció i especificitats dels supòsits plantejats, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats, la coherència entre la informació recollida i l'expressada, i formulació de conclusions. El temps de realització serà el definit pel tribunal.

CATALÀ

Per les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixements exigits a la convocatòria es portarà a terme una prova de llengua catalana.

El tercer exercici, serà valorat d'apte o no apte.

Setena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

President/a:

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis o d'una altra Administració Pública.

Vocals:

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis o d'una altra Administració Pública.

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis o d'una altra Administració Pública.

Secretari/ària: Funcionari/ària amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot; excepte el/la secretari/ària que només tindrà veu i no vot. Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran uns o altres indistintament.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del Text Refós de l'EBEP i que haurà de ser també paritària.

Vuitena. Funcionament de la borsa.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places en cas de vacant.

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament. L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultada en qualsevol moment al servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Novena. Vigència de la borsa

La vigència d'aquesta ampliació de la borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de la seva constitució per decret d'alcaldia, a excepció que s'exhaureixi la llista de persones aspirants en un termini inferior.

Desena. Exclusió de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball o nomenament interí que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

Onzena. Causes de suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

12. Incidències

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

13. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de les bases al BOP.

Potestativament, podrà també interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia en un termini d'un mes.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TEMARI

Tema 1. Marc normatiu de l'educació infantil. Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Tema 2. Drets i necessitats dels infants.

Tema 3. El desenvolupament integral de l'infant. Les característiques evolutives de l'infant de 0 a 3 anys. Factors que intervenen en el seu desenvolupament. Principals adquisicions dels infants d'aquest període. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 4. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de 0 a 3 anys. Principals característiques i relació amb la resta de processos de creixement. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 5. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició del llenguatge. La relació comunicativa amb les persones de l'entorn proper. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 6. El desenvolupament psicomotor en infants de 0 a 3 anys i les seves fases. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espacio-temporal. Moviment lliure i espontani. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 7. El desenvolupament cognitiu de l'infant. Diferents enfocaments o models d'aprenentatge i les seves implicacions a l'educació infantil. L'observació i l'exploració de l'entorn físic, natural i social proper a l'infant. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 8. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.

Tema 9. La família com a primer agent socialitzador. Relacions entre la família i l'equip educatiu. Canals d'informació comunicació i participació de les famílies.

Tema 10. Aportacions de les principals corrents pedagògiques, psicològiques i la neurociència a l'educació infantil.

Tema 11. La qualitat al 0-3. Requisits dels Centres d'educació infantil per a ser un servei de qualitat.

Tema 12. Concepte d'infant i concepte d'escola. Funcions de l'escola bressol.

Tema 13. La vida quotidiana a l'escola bressol. Procés d'autonomia.

Tema 14. El joc com a font de gaudi i aprenentatge en infants de 0 a 3 anys. L'observació del joc. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 15. L'espai exterior de joc a l'escola bressol. Relació entre el dins i el fora, espai exterior/espai interior.

Tema 16. El projecte educatiu del centre. Objectius i finalitats. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies. Recursos i organització de propostes.

Tema 17. Les competències professionals de les educadores/educadors infantils. L'equip educatiu. Estratègies de treball en equip. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/ora.

Tema 18. L'educació sexual en l'educació infantil en el marc del desenvolupament integral de l'infant. La resolució de conflictes. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 19. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que evites els estereotips de gènere.

Tema 20. La documentació a l'escola bressol. Relació entre observació, documentació i avaluació.