CVE-DOGC-A-26292029-2026

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

INSTITUT EUROPEU DE LA MEDITERRÀNIA

Resolució IEMED/32/2026, de 16 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió d'un lloc de treball en règim de personal laboral fix corresponent a l'execució parcial de l'oferta pública d'ocupació del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026 (exp. RH/2026/04)

Atès el que disposa l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta Pública d'Ocupació.

D'acord amb l'article 32.1 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023, prorrogats per a l'exercici 2026 per Decret 272/2025, de 23 de desembre, mentre no entrin en vigor els del 2026.

Mitjançant RESOLUCIÓ IEMED/05/2026, 10 de febrer de 2026, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm 9606 - 17.2.2026, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de cinc llocs de treball de personal laboral al servei del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern de 27 d'abril de 2002, es va delegar a la Comissió Delegada la competència per aprovar les plantilles i l'organigrama de l'entitat, així com per establir la política retributiva i fixar les retribucions del seu personal.

Per l'anteriorment exposat, en ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR LES BASES reguladores generals i específiques que regiran la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió en règim de personal laboral fix, d' un lloc de treball corresponents a l'execució parcial de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026, d'acord amb les bases contingudes a l'Annex 1 i 2 d'aquesta Resolució.

SEGON.- CONVOCAR EL PROCÉS SELECTIU de provisió d'un lloc de treball en règim de personal laboral fix contingut a l'annex 2, mitjançant el sistema de concurs oposició, corresponent a l'execució parcial de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026 (exp. RH/2026/04)

TERCER.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores generals i específiques corresponents, que regiran la convocatòria de provisió d'un lloc de treball en règim de personal laboral fix, corresponent a l'execució parcial de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web de l'IEMed (https://iemed.org), que figuren a l'annex 1 i 2.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern de l'IEMed en el termini d'un mes des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles, 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé poden interposar directament demanda davant de la Secció social del Tribunal d'instància competent en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -SRJS- sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 d'octubre de 2026

Senén Florensa i Palau

President executiu

Annex 1

Bases generals

—1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regular els processos de selecció que regiran la convocatòria de provisió d'un lloc de treball en règim de personal laboral fix, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en el marc de l'execució parcial de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026.

Tota la informació referent a la referides convocatòria s'anirà publicant a la web de l'IEMed.

—2 Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que s'indiquen a continuació. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització del contractes de treball.

L'incompliment de qualsevol dels requisits que s'indiquen a continuació comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efecte els drets associats a la seva participació.

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, s'indiquen per la plaça de naturalesa estructural convocada. A aquest efecte l'accés a les categories professionals laborals requereix, d'acord amb el seu grup de classificació, el nivell de titulació següent:

- Categories professionals del grup A: títol universitari de grau superior o equivalent.

- Categories professionals del grup B: títol universitari de grau mitjà o equivalent.

- Categories professionals del grup C: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

2.5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han de posseir coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell han de superar una prova específica de català, obligatòria i eliminatòria, d'acord amb la base general 7.4.

Resten exemptes de la prova les persones aspirants que acreditin el certificat C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o un títol equivalent segons l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, així com les que hagin obtingut plaça en un procés selectiu d'accés a la Generalitat on s'hagués superat una prova del mateix nivell o superior.

2.7. Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país que tingui el castellà com a llengua oficial han d'acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Si no s'acredita aquest nivell, s'ha de realitzar una prova de llengua castellana, de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a, segons el que estableix la base general 7.4.

Resten exemptes de la prova les persones aspirants sense nacionalitat espanyola que acreditin documentalment el nivell C1 per alguna d'aquestes vies:

- Certificat d'haver cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.

- DELE C1 o superior, segons el Reial decret 1137/2002, modificat pel Reial decret 264/2008.

- SIELE C1, regulat per la disposició addicional introduïda pel Reial decret 264/2008, i integrat en el SICELE (equivalent als DELE, excepte en el procés d'obtenció de la nacionalitat espanyola).

També eximeix de la prova el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Igualment, resten exemptes les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

2.8. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Presentació de sol·licitud de participació

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'Institut Europeu de la Mediterrània i presentar en el termini comú i únic de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria del lloc de treball al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web Tràmits Gencat (http://web.gencat.cat/ca/tramits/), mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de les 9 hores de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

3.1. Al presentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'IEMed de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Processos de selecció i provisió", segons les especificacions següents:

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans

Responsable del tractament: Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral de l'IEMed. Les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Legitimació: La legitimació per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada. En participar en el procés de selecció i enviar la seva candidatura, el candidat està donant el seu legítim consentiment per a què les seves dades siguin tractades conforme a les finalitats descrites en la política de privacitat.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Destinataris: Les seves dades no es cediran a tercers ni a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal

Duració: Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa aplicable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, al delegat de protecció de dades de l'IEMed:

Adreça electrònica: privacy@iemed.org

Adreça postal: C/ Girona, 20 08010 Barcelona

Telèfon: 93 244 98 50 (de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores).

En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a l'enllaç https://apdcat.gencat.cat/ca/inici

Informació addicional: Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los accedint a l'enllaç https://www.iemed.org/iemed/avis-legal/avis-legal

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan creguin que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Juntament amb la sol·licitud de participació hauran de presentar currículum professional i documentació acreditativa tant dels requisits d'accés com dels mèrits al·legats, sense perjudici de què se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per la seva verificació.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats s'haurà de presentar d'acord amb aquestes bases, i en particular amb el que disposa la base 7.5 pel que fa als mèrits.

3.2. En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

a) Sol·licitud de participació d'acord amb el model de formulari normalitzat presentat telemàticament a través del web Tràmits Gencat (http://web.gencat.cat/ca/tramits/).

b) Currículum professional

c) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.

d) Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.

e) Informe de vida laboral de la Seguretat Social.

f) Certificat de serveis prestat a l'empresa pública o privada emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'entitat o administració contractant i amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social a més de contractes, nomenaments i nòmines. Caldrà indicar el temps treballat en dies efectius de treball i el grup o categoria laboral.

g) Contracte de treball on consti la categoria laboral o el nomenament efectuat, nòmines, etc.

h) Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana equivalent o superior al nivell requerit per a participar al procés, o certificació o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria atenent a allò establert a la base 2.7.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

i) Certificació acreditativa de l'experiència professional adquirida, emesa pels òrgans corresponent de l'entitat contractant, o contracte de treball, que acrediti l'experiència professional desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat, indicant categoria/nivell, funcions i període de temps (dies efectius).

j) Diploma acreditatiu de la formació complementària realitzada o certificat equivalent i /o certificats d'idiomes que acrediti el nivell de capacitació lingüística, si s'escau, o altra documentació acreditativa dels mèrits específics al·legats.

k) Justificant bancari acreditatiu del pagament de la taxa.

En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració.

Les persones aspirants han de presentar obligatòriament, en el moment de formalitzar la sol·licitud de participació, la documentació indicada a les lletres a), b), c), d), i k). La resta de documentació relativa a l'acreditació dels mèrits es pot presentar en aquest mateix moment o bé en el termini i en la forma establerts a la base 7.5, amb motiu de l'obertura de la fase de concurs.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

3.3 Identificació de la persona sol·licitant.

S'admeten els següents sistemes d'identificació i signatura, enumerats a l'annex de l'ORDRE VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica:

Els certificats electrònics qualificats que hagin estat emesos per prestadores de serveis de certificació (PSC) incloses en la TSL publicada per l'òrgan competent de qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Altres sistemes de signatura electrònica no criptogràfics basats en els mecanismes d'identificació electrònica, que s'emeten d'acord amb el que estableix l'article 10.2, apartat c), de l'LPACAP.

—4. Drets d'examen

4.1. Taxa de participació.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic.

Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30 % sobre la taxa regulada per aquest capítol per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

Categories professionals del grup A:

- Taxa general: 72,05 euros.

- Amb la bonificació del 30 %: 50,45 euros.

- Amb la bonificació del 50 %: 36,05 euros.

Categories professionals del grup B:

- Taxa general: 56,70 euros.

- Amb la bonificació del 30 %: 39,70 euros.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

- Amb la bonificació del 50 %: 28,35 euros.

Categories professionals del grup C:

- Taxa general: 41,35 euros.

- Amb la bonificació del 30 %: 28,95 euros.

- Amb la bonificació del 50 %: 20,70 euros.

Exempcions

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar mitjançant una transferència bancària al número de compte corrent ES21 2100 3000 1822 0173 9520, de titularitat del Consoci Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed), fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el codi de referència de la plaça a la qual es presenta. Les persones aspirants han d'incloure el resguard de pagament en la presentació de la sol·licitud. El pagament a l'entitat bancària no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud davant de IEMed.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

El pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini establert i en la forma escaient. No és procedent el retorn de la taxa en cas de ser exclòs del procés de selecció.

—5 Òrgan Tècnic de Selecció

5.1 Naturalesa

L'Òrgan Tècnic de Selecció actua com a tribunal qualificador del procés selectiu i és l'òrgan col·legiat competent per avaluar, qualificar i resoldre totes les qüestions derivades del desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable.

5.2 Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció que regiran les convocatòries de provisió en règim de personal laboral fix, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, corresponents a l'execució de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026.

L'Òrgan Tècnic de Selecció està format per un/a president/a, un/a vocal i un/a secretari/ària designats pel l'òrgan convocant, en nombre senar no inferior a tres, amb el mateix nombre de membres suplents.

5.3. Designació i publicitat

La designació nominal dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció es farà amb posterioritat a la publicació de la convocatòria, mitjançant resolució de l'òrgan convocant, i en tot cas amb anterioritat a l'inici de les proves selectives. La resolució de designació i, si escau, les seves modificacions es faran públiques al web de l'IEMed i a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/res especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

5.4 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que

CVE-DOGC-A-26292029-2026

ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

5.5 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

L'Òrgan Tècnic de Selecció actuarà amb autonomia i haurà d'ajustar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels seus membres, ajustant-se la seva actuació al contingut de les bases.

Això no obstant l'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà els dubtes que sorgeixin sobre l'aplicació de les seves normes, així como el que resulti en els supòsits no expressament regulats en les bases. Correspondrà, per tant, a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'aplicació i interpretació de les bases, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin originar-se en la valoració dels candidats, i adoptarà al respecte les decisions que estimi pertinents.

5.7 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

5.8 L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Si l'Òrgan Tècnic de Selecció tingués en algun moment coneixement que algun candidat no compleix amb algun dels requisits fixats, o de l'examen de la documentació acompanyada resultés que la sol·licitud està afectada per errors o falsedats que impossibilitessin l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria, l'Òrgan Tècnic de Selecció prèvia audiència de l'interessat, proposarà a l'òrgan competent la seva exclusió, comunicant-li les inexactituds detectades.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes.

5.10 El/la Secretari/ària de l'Òrgan Tècnic de Selecció aixecarà acta de les sessions que hauran de ser llegides, aprovades i firmades a l'inici de cadascuna d'elles pel/per la President/a i pel/per la Secretari/ària.

L'acta final on figuri la proposta d'aprovats haurà de ser firmada per tots els components de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

5.11 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó dels serveis, a excepció del personal amb vincle fix al Consorci Institut Europeu de la Mediterrània, atès que la seva actuació deriva de la seva activitat normal a l'entitat.

—6 Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim d'un (1) mes i declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses dels processos selectius convocats en virtut de la present convocatòria, amb indicació de la informació relativa a l'acreditació dels requisits de participació en coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana. Aquesta resolució es publicarà al web de l'IEMed i a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) i inclourà els llocs on estaran exposades al públic les llistes

CVE-DOGC-A-26292029-2026

completes certificades de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones participants disposen d'un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya), per presentar les al·legacions adreçades a esmenar els defectes que els són imputables, acreditar la documentació requerida per la convocatòria o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Les persones participants podran aportar documentació vinculada al tràmit des de la seva Àrea Privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Les persones excloses que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que se'ls imputi o que no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud d'admissió, que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar fefaentment no tan sols que no consten com a excloses, sinó que consten com a admeses.

En cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, quan formuli la reclamació corresponent, ha d'adjuntar una còpia o acusament de rebuda de la sol·licitud d'admissió registrada, mitjançant la seva Àrea Privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada transcorreguts quinze (15) dies des de l'expiració del termini anterior, es faran públiques pel mateix procediment les llistes definitives de persones admeses i excloses; en aquesta resolució aprovatòria de les llistes definitives es determinarà el lloc i la data de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. Amb la publicació de les llistes definitives s'entendran estimades o desestimades les al·legacions presentades a les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, per acord, procedirà a convocar, mitjançant la publicació de la corresponent convocatòria a l'etauler i al lloc web de l'IEMed, les persones aspirants admeses que no hagin acreditat el requisit de coneixement de la llengua catalana i/o castellana a la prova de coneixements establerta en relació amb el procés de selecció, amb l'única finalitat de donar compliment als requisits de participació relacionats amb el coneixement d'aquestes llengües.

—7. Desenvolupament del procediment de selecció

7.1. Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix les convocatòries per la provisió d'un lloc de treball corresponent a l'execució parcial de l'Oferta d'Ocupació Pública del Consorci Institut Europeu de la Mediterrània per a l'any 2026 és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 50 % per a la fase d'oposició i d'un 50 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 50 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 50 punts per a la fase de concurs.

La puntuació de la fase de concurs de mèrits i de la fase d'oposició es distribueix de la manera següent:

Fase d'oposició		**Total: Fase oposició**	**Fase de concurs mèrits**				**Total: Fase concurs mèrits**	**PUNTUACIÓ TOTAL**
Prova teòrica i pràctica	**Entrevista competencial**		**Experiència professional**	**Titulació**	**Formació**	**Llengua catalana**		
30	20	50	25	10	10	5	50	100

Els terminis, procediment i desenvolupament de cadascuna de les fases del procés selectiu queda recollit en els següents apartats.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

7.2. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

7.2.1. Calendari i lloc de realització de les proves.

El lloc i la data de començament dels exercicis de la fase d'oposició es faran públics mitjançant la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, publicada al web de l'IEMed i a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

L'òrgan Tècnic de Selecció convocarà a la realització de les proves corresponents a la fase d'oposició a les persones aspirants admeses en relació amb cada procés de selecció, d'acord amb el calendari establert en la resolució esmentada. Les convocatòries i la resta d'anuncis es publicaran al web de l'IEMed i a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

Les proves corresponents a la fase d'oposició de cadascun dels llocs de treball, se celebraran el mateix dia i a la mateixa hora per a totes les persones aspirants convocades, mitjançant crida única, en el lloc, dia i hora determinats per a cada prova.

Un cop iniciades les proves selectives, els anuncis de les dates de realització de les proves i exercicis següents es publicaran amb una antelació mínima de tres dies hàbils, a través dels mitjans de publicació establerts en aquesta base.

El termini entre la finalització d'una prova o exercici i l'inici del següent no pot excedir d'un mes. Sempre que sigui tècnicament possible, es poden fer dos o més exercicis o proves en una mateixa sessió.

7.2.2. Crida a la prova

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, d'acord amb el que estableix la base 7.2.1.

La no compareixença a les proves implicarà l'exclusió automàtica del procés de selecció en curs, restant sense efecte qualsevol dret derivat de la seva participació en el mateix.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta. En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció

7.3. Fase oposició

La fase d'oposició és composa per un primer bloc, conformat per dues proves, una de teòrica i una de pràctica, ambdues de caràcter obligatori i eliminatori, i que tindran una puntuació conjunta màxima de 30 punts, i un segon bloc, consistent en la realització d'una entrevista per competències de caràcter obligatori i no eliminatori, i que tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació total màxima que es pot obtenir en aquesta fase d'oposició és de 50 punts. Per poder accedir al segon bloc, serà requisit indispensable haver obtingut, com a mínim, 15 punts en el primer bloc i haver superat individualment ambdues proves. A més, per superar globalment la fase d'oposició, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació mínima conjunta de 30 punts sumant les qualificacions dels dos blocs.

7.3.1. Temari de les proves

Aquesta fase versarà sobre els temes que es determinen per al lloc o llocs que surten a concurs oposició especificats a les bases específiques de la convocatòria del lloc o llocs de treball.

7.3.2. PRIMER BLOC. Estructura i puntuació de les proves

Les proves escrites de la fase d'oposició constaran de dues parts diferenciades, una de caràcter teòric i una segona de caràcter pràctic. Les condicions específiques per a la realització de cada prova seran detallades en les crides corresponents.

- Primera prova de caràcter teòric: consistirà en un qüestionari tipus test sobre els temes que s'inclouen al temari que es detalla a les bases específiques de la convocatòria del lloc o llocs de treball.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a 1 hora i 30 minuts. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, essent un 5 la nota mínima per superar la prova. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, en cas d'obtenir una puntuació inferior a la mínima no es podrà superar la fase d'oposició.

- Segona prova de caràcter pràctic: consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir i amb el contingut del temari especificat a l'annex 2. A més, en els casos en què les bases específiques relatives al lloc de treball convocat exigeixin el coneixement d'alguna llengua estrangera, una part de la prova es realitzarà en l'idioma o idiomes estrangers que hagin de ser valorats per al lloc de treball, amb l'objectiu de comprovar l'aptitud lingüística requerida per a l'exercici de les funcions del lloc.

L' Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a 2 horas i 30 minuts. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, essent un 10 la nota mínima per superar la prova. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, en cas d'obtenir una puntuació inferior a la mínima no es podrà superar la fase d'oposició.

Aquest primer bloc té caràcter obligatori i eliminatori. No superaran aquest bloc les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts en la suma d'ambdós exercicis. Les persones que no superin el primer bloc obtindran una puntuació de no apte i seran excloses del procés de selecció.

7.3.2.1. Resultats del primer bloc

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de les proves de caràcter teòric i pràctic corresponents al primer bloc de la fase d'oposició.

7.3.3. SEGON BLOC. Entrevista competencial

Aquest segon bloc consistirà en una entrevista per competències per a poder valorar el nivell de les competències necessàries pel correcte desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball convocat, així com la informació aportada per l'aspirant en la seva sol·licitud en relació a l'experiència efectiva en tasques o funcions iguals i/o similars a les descrites del lloc de treball a cobrir. També es tindran en compte les actituds i motivacions envers el lloc de treball, per tal d'avaluar l'adequació global de l'aspirant al lloc de treball.

Les competències professionals requerides seran les que es descriuen a les bases específiques incloses a la convocatòria del lloc o llocs de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 20 punts, distribuïts proporcionalment per cada competència avaluada. L'exploració de les competències es realitzarà a partir d'una entrevista estructurada i un guió prèviament validat que s'aplicarà de la mateixa manera a totes les persones aspirants.

El dia i l'hora de l'entrevista competencial es comunicarà a les persones aspirants que hagin superat el primer bloc de la fase d'oposició mitjançant una crida individual convocada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, que serà notificada individualment.

La designació de les persones especialistes que duran a terme les entrevistes quedarà acordada per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el moment de convocar als aspirants per a la realització de les entrevistes. Entre les persones designades, hi haurà d'haver almenys un membre de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La valoració d'aquest bloc es realitzarà per les persones designades que han dut a terme les entrevistes i traslladaran la seva valoració, degudament justificada, a l'Òrgan Tècnic de Selecció perquè pugui fer la valoració final de tot el procés selectiu.

7.3.4.Qualificació de la fase d'oposició

Per superar la fase d'oposició, la qualificació de la suma de les puntuacions obtingudes d'ambdós blocs haurà de ser d'un mínim de 30 punts.

7.3.5. Resultats de la fase d'oposició i obertura de la fase de concurs

L'Òrgan Tècnic de Selecció procedirà a la publicació de l'Acord relatiu als resultats obtinguts en la fase d'oposició per a cadascun dels llocs de treball convocats, aquest acord determinarà l'inici de la fase de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, incloent-hi la identificació dels aspirants declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana i castellana, segons correspongui.

7.4. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i castellana segons el que s'estableix a la base general 3.1 fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es farà la

CVE-DOGC-A-26292029-2026

prova d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

7.4.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció i que es farà públic al web de l'IEMed i a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades que no puguin assistir a la prova o exercici pels motius que es descriuen a l'apartat 7.2, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament d'acord amb el que s'estableix amb caràcter general a l'esmentada base 7.2.

Així mateix, es contempla la possibilitat que les persones aspirants convocades per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana puguin presentar, en qualsevol moment abans de la seva celebració, algun dels certificats previstos a l'apartat 3.1. d'aquestes bases, que acrediti el nivell requerit de coneixements de la llengua catalana i/o castellana. En aquest supòsit, l'aspirant quedarà exempt de la realització de la prova, en haver acreditat que compleix el requisit de coneixement lingüístic exigit.

7.4.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

7.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) i que no estiguin exemptes de realitzar-lo d'acord amb la base 2.6.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

7.4.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo d'acord amb la base 2.7.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell C1, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

7.4.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

7.5. Fase concurs

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana i castellana, en el seu cas.

La fase concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants. La puntuació màxima de la fase de concurs és de 50 punts.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats podrà presentar-se en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud de participació. En aquest cas, no caldrà tornar-la a presentar posteriorment.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que no hagin presentat prèviament la documentació acreditativa dels mèrits disposaran d'un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'obertura de la fase de concurs, per presentar-la i acreditar els mèrits que hagin de ser valorats en aquesta fase.La documentació justificativa dels mèrits valorables haurà d'anar ordenada i numerada, d'acord amb l'establert a la base 3.2. i s'ha de presentar per via electrònica mitjançant l'opció "Aportar documentació" de l'Àrea privada ciutadana (Carpeta ciutadana 360) de la Generalitat de Catalunya, dins el "Detall tràmit" corresponent a la sol·licitud de participació d'aquest procés selectiu i al seu expedient. La documentació aportada per aquesta via queda incorporada a l'expedient individual de la persona aspirant.

La manca de presentació de la documentació dins del termini establert o la seva presentació per mitjans diferents als que disposen les bases comporta la no valoració dels mèrits corresponents.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu al qual es presentin les persones aspirants. Els mèrits obtinguts amb posterioritat a aquest termini no seran objecte de valoració.En cas que els documents aportats no justifiquin plenament els mèrits al·legats donant lloc a dubtes a l'Òrgan Tècnic de Selecció, els mateixos no es tindran en compte i no seran valorats, ni puntuats.

Les certificacions de la realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el número d'hores de duració dels mateixos. En cas contrari, s'obtindrà la puntuació mínima prevista en el barem de puntuacions per hores.

El concurs valorarà els mèrits aportats i justificats documentalment conforme al següent barem i mitjans d'acreditació.

7.5.1. Experiència professional (puntuació màxima 25 punts)

Es valorarà l'experiència professional que ha tingut lloc en igual o similar categoria, i el grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment per les persones candidates i els dels llocs de treball oferts, dins del període dels set anys immediatament anteriors a la data de publicació de la convocatòria. D'acord amb els barems que s'indiquen a continuació

a) Experiència professional al Consorci Institut Europeu de la Mediterrània respecte del subgrup de titulació del lloc de treball al que es presenta, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies de la categoria professional del lloc convocat portant a terme funcions similars entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment per les persones candidates i els dels llocs de treball oferts, d'acord amb les funcions descrites a les bases específiques de cada lloc de treball, a raó de 0,9 punts per mes treballat.

b) Experiència professional a qualsevol entitat pública amb vinculació, respecte del subgrup de titulació del lloc de treball al que es presenta, de funcionari de carrera, de personal estatutari de gestió i serveis, en virtut d'un nomenament d'interinitat, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies de la categoria professional del lloc convocat portant a terme funcions similars entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment per les persones candidates i els dels llocs de treball oferts, d'acord amb les funcions descrites a les bases específiques de cada lloc de treball, a raó de 0,3 punts per mes treballat.

c) Experiència professional a l'empresa privada o com a professional lliure o autònom en llocs de treballs en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies i/o similars de la categoria professional del lloc convocat, portant a terme funcions similars entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment per les persones candidates i el del lloc de treball oferts, d'acord amb les funcions descrites a les bases específiques de cada lloc de treball, a raó de 0,3 punts per mes treballat.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

L'experiència professional haurà d'acreditar-se amb certificats de l'òrgan competent en matèria de personal emès per l'entitat o administració pública contractant i amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social a més de contractes, nomenaments i nòmines. En tot cas, haurà de quedar perfectament acreditada tant la categoria laboral com el temps treballat, i en cas que no sigui així, no es valorarà.

En aquest apartat es tindran en compte els coneixements professionals, l'experiència necessària i altres condicions que garanteixin l'adequació per a l'exercici del lloc de treball que haurà de ser acreditat amb certificat de l'entitat en la que es descrigui les tasques concretes desenvolupades, o amb contracte de treball on consti un descriptiu de les funcions del lloc de treball. El Certificat per a la valoració dels mèrits específics, haurà de ser expedit per la persona responsable o titular de l'àrea o departament en què s'hagin realitzat les funcions que han permès adquirir els coneixements o experiència que se certifiquen.

En el supòsit de simultaniejar-se dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

La valoració es reduirà de forma directament proporcional en cas que els serveis haguessin estat prestats a temps parcial, excepte quan la reducció obeís a algun dels supòsits previstos en la normativa sobre reducció de jornada per motius de lactància, cura de familiar i altres supòsits motivats en la conciliació de la vida familiar i laboral.

S'estableix expressament que no seran valorats els mèrits no invocats, ni tampoc aquells que tot i ser invocats no siguin degudament acreditats en el termini de presentació d'instàncies pels sol·licitants, mitjançant qualsevol dels mitjans autoritzats en dret, sense que procedeixi requeriment d'esmena posterior per part de l'Administració.

S'aportarà la documentació justificativa dels mèrits al·legats que es consideri necessària (ex. Publicacions, tríptics o fulletons on consti la participació/ col·laboració en publicacions, congressos, taules rodones i/o seminaris).

Per tal de garantir l'adequació per a cada lloc de treball convocat, la valoració dels coneixements professionals previs requerits i de l'experiència prèvia adquirida es desglossa a les bases específiques incloses a la convocatòria del lloc o llocs de treball.

7.5.2. Titulació especifica (puntuació màxima 10 punts)

- Mèrits de formació: titulacions acadèmiques o estudis:

Es tindran en consideració aquelles titulacions acadèmiques o estudis que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de treball, sempre que no s'hagin exigit com a requisit per participar en la convocatòria.

Certificat	Puntuació
Titulació acadèmica oficial del mateix o superior nivell a l'exigit per a l'accés a la categoria professional, i diferent de l'exigida per accedir-hi o l'aportada per a acreditar el compliment del requisit esmentat	Primer cicle llicenciatura/ grau (180 crèdits) : 1 punt Segon cicle llicenciatura/ grau (240 crèdits): 2 punts
Post grau (mínim 18 crèdits/ 180 hores), Màster o Doctorat	5 punts

S'acreditaran mitjançant l'aportació de certificació acadèmica d'aprofitament o assistència, fotocòpia compulsada del títol o del doctorat corresponent, aportació del diploma o certificat d'aprofitament o assistència, en el que consti el número d'hores, o en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició. En el cas dels postgraus i màsters hi haurà de constar necessàriament el número d'hores o els crèdits.

7.5.3 Coneixements de llengua catalana (puntuació màxima 5 punts)

Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

CVE-DOGC-A-26292029-2026

acreditatius de coneixements del nivell superior al que es requereix i/o pels coneixements de llenguatge especialitzat s'atorguen fins a 5 punts.

7.5.4. Formació especifica: Formació complementària i perfeccionament específic (puntuació màxima 10 punts)

Es valora la formació complementària i el perfeccionament específic, sempre relacionat amb les funcions i tasques corresponents a la plaça oferta, d'acord amb la distribució següent:

Durada	Puntuació
Menys de 60 hores	0 punts
De 60 a 80 hores	1 punt
De 81 a 120 hores	2 punts
Més de 120 hores	3 punts

Per a l'acreditació de la formació específica, caldrà aportar la certificació acadèmica corresponent o una fotocòpia compulsada dels títols presentats com a mèrits, o, si escau, la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En qualsevol cas, haurà de constar-hi necessàriament el nombre d'hores o els crèdits de la formació.

No serà objecte de valoració la formació de durada inferior a 60h.

-Coneixement de llengües estrangeres

Es valoraran el coneixements d'idiomes estrangers que garanteixin l'adequació per a l'exercici del lloc de treball, d'acord amb les bases específiques de la convocatòria del lloc o llocs de treball.

Per acreditar el coneixement d'idiomes, caldrà aporta certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

En el supòsit de disposar de diversos certificats del mateix idioma, només es valorarà el de nivell més alt.

IDIOMA: Coneixements d'idiomes	Puntuació
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B2	2 punts
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell C1 o superior del marc europeu comú de referència	3 punts

7.5.5. La puntuació de la fase de concurs en cap cas podrà superar la puntuació màxima de 50 punts.

7.6. La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de la suma dels diferents apartats de les fases de concurs i d'oposició.

—8. Publicació dels resultats

8.1 Publicitat dels actes i efectes de notificació

Els resultats de les proves de coneixements teòrics i pràctics, de l'entrevista per competències i de la fase de mèrits s'han de fer públics a l'e-TAULER (Tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) i, amb caràcter informatiu, al web de l'IEMed, a l'efecte del que preveu l'article

CVE-DOGC-A-26292029-2026

45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb els mitjans de publicació dels actes del procés selectiu i els criteris de publicació de dades personals previstos en aquestes bases.

Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a les persones interessades, sens perjudici que els terminis d'impugnació o recurs s'iniciïn quan correspongui segons la naturalesa de l'acte i la normativa aplicable.

8.2 Els resultats de la fase d'oposició es faran públics d'acord amb la base 7.3.5. d'aquesta convocatòria.

8.3 Valoració de mèrits, resultat final i proposta de contractació

Finalitzat el termini de presentació i acreditació de mèrits de la fase de concurs, i únicament respecte de les persones que hagin superat la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració provisional dels mèrits. Únicament es publicaran les valoracions de les persones que hagin superat les proves de coneixements teòrics i pràctics. Les persones aspirants disposen d'un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació per formular les al·legacions que considerin pertinents. Un cop resoltes les al·legacions presentades, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva dels mèrits, la puntuació final del procés selectiu i la relació ordenada de les persones aspirants per puntuació, de major a menor. En aquest mateix acte de publicació s'incorporarà la proposta de contractació com a personal laboral fix a favor de la persona o persones que hagin obtingut la millor puntuació, d'acord amb el nombre de places convocades.

En tot cas, els resultats del conjunt del procés selectiu s'han de publicar en el termini màxim de dos (2) mesos des de la finalització del termini de presentació i acreditació de mèrits de la fase de concurs.

8.4 Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de les proves de coneixements teòrics i pràctics. Si l'empat persisteix, es tindrà en compte la puntuació de l'entrevista per competències.

—9 Acreditació de requisits

Juntament amb la publicació del resultat final i de la proposta de contractació prevista a la base 8.3, es requerirà a les persones aspirants proposades perquè presentin, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació, la documentació acreditativa dels requisits i condicions exigits per a la contractació, sens perjudici de la verificació d'ofici que correspongui i del principi de no requerir documentació que ja consti en poder de l'Administració o que sigui verificable per mitjans electrònics, en els termes previstos a la normativa aplicable.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida dins el termini establert, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, quedaran excloses del procés selectiu i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

En aquest cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà una nova proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent per ordre de puntuació, d'acord amb el resultat final publicat.

—10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

La proposta de contractació com a personal laboral fix s'entén formalitzada mitjançant la publicació prevista a la base 8.3, i s'elevarà al President executiu de l'IEMed als efectes de la resolució i formalització contractual previstes a la base 11.

—11 Contractació com a personal laboral fix

11.1 Resolució i publicació

El President executiu de l'IEMed dictarà resolució amb la relació de la persona o persones que hagin superat el procés selectiu, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

11.2 Formalització del contracte

Dins del termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la publicació de la resolució esmentada, la persona

CVE-DOGC-A-26292029-2026

titular de la Direcció de Servei de l'Institut Europeu de la Mediterrània procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

11.3 Període de prova

La persona o persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral ha de superar en cada cas els períodes de prova següents:

- treballadors/ores del grup A: 6 mesos

- treballadors/ores del grup B: 6 mesos

- treballadors/ores del grup C: 2 mesos

- treballadors/ores del grup D: 2 mesos

- treballadors/ores del grup E: 2 mesos

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al Consorci Institut Europeu de la Mediterrània, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—12 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la publicació de les presents bases, la convocatòria o convocatòries,i la corresponent resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent, es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, i els models de documents a què fan referència les presents bases es poden consultar en l'enllaç següent: www.iemed.org

—13 Règim d'al·legacions i impugnacions

13.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament poden interposar demanda davant de la Secció social del Tribunal d'instància competent en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -SRJS- sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva dels resultats del procés de selecció, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 2 Bases específiques

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Denominació lloc de treball: Responsable de Programa de l'àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional

Nombre de places: 1

Categoria: Tècnic/a

Grup/ Subgrup (segons nivell de titulació): A1

Jornada: Ordinària de 37,5h setmanals

Horari: Especial, de matins i tardes

Retribució: subgrup A1 amb complement inherent al lloc de treball: 13.356,83 euros/anual per a llocs de treball d'especial responsabilitat. El complement també retribueix les hores de treball realitzades en dissabtes, diumenges i festius i aquelles hores de treball vinculades a projectes o realitzades en el marc d'una comissió de servei que suposen una prolongació de la jornada ordinària. La percepció d'aquest plus implica la realització d'un horari flexible adaptat a les necessitats del servei, i en aquest sentit la seva percepció serà incompatible amb el plus de rotació de torns, de dissabte i festius i amb el de nocturnitat, i és incompatible amb la percepció d'hores extraordinàries.

1.Funcions genèriques del lloc:

- Objectiu fonamental del lloc o missió

Sota la direcció del Responsable de l'àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional, es demanarà al Responsable de Programa de l'àrea de Desenvolupament sostenible i Integració regional que impulsi i coordini els programes d'aquesta àrea.

- Funcions bàsiques

- Gestionar la implementació dels programes de l'Àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional;

- Vetllar pel compliment dels objectius dels programes i projectes de l'Àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional. En particular, la informació, el seguiment (incloent-hi la participació en possibles revisions de seguiment orientat als resultats), l'avaluació (inclosa la participació en possibles avaluacions externes), les tasques de planificació estratègica i l'anàlisi dels resultats dels programes i projectes i la proposta de millores, garantir la qualitat dels lliuraments i el respecte dels terminis;

- Donar suport al/la Responsable de l'àrea en les tasques de planificació estratègica, de conceptualització de les activitats, de representació, de cooperació efectiva amb socis, donants i responsables polítics i institucionals;

- Participar en la coordinació de xarxes euromediterrànies associades a l'àrea, donant suport a la seva dinamització i a la consolidació de la seva activitat;

- Proposar sinergies, idees innovadores, activitats i fonts de finançament per fer prosperar i millorar les activitats estratègiques de l'àrea;

- Participar en l'elaboració de continguts de formulació de projectes i programes amb finançament externs;

- Redactar, revisar i contribuir a la producció de continguts sobre els països del Sud de la Mediterrània, especialment en relació amb aspectes polítics, socials i econòmics, relacions institucionals, i temàtiques del Procés de Barcelona, per a la seva difusió en publicacions, la pàgina web i les xarxes socials de l'Institut;

- Supervisar l'execució de projectes europeus gestionats per l'àrea i contribuir en relació estreta amb la coordinació de projectes europeus en la formulació i l'elaboració de projectes europeus, bilaterals i regionals;

- Fer seguiment i anàlisi de l'agenda socioeconòmica i mediambiental de la regió euromediterrània, i elaborar documents de síntesi o informes temàtics quan sigui necessari;

- Supervisar i contribuir a l'avaluació, la correcció i l'edició de publicacions associades amb l'àrea;

- Altres funcions similars que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria.

CVE-DOGC-A-26292029-2026

2.Especificacions sobre determinats requisits de participació:

- Titulació acadèmica requerida (general): Estar en possessió de títol universitari de grau superior o equivalent, categoria A1 de conveni. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Llengua catalana: Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

- Llengua castellana: Coneixements de llengua castellana de nivell C1. De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

3.Especificitats en la valoració dels mèrits:

Experiència professional requerida: Es valoraran els mèrits i capacitats relacionats amb les tasques i funcions assignades al lloc de treball que s'indiquen a l'apartat 1 de les presents bases especifiques, d'acord amb els barems de puntuació que s'estableixen a la base general 7.5.1.

4. Coneixements d'idiomes estrangers:

Idioma	Parlat			Escrit			Llegit		
	Baix	Mitjà	Alt	Baix	Mitjà	Alt	Baix	Mitjà	Alt
· anglès			X			X			X
· francès			X			X			X

Idioma	Atenció al públic		Redacció de documents		Altres
	Telefònica	Personal	Tècnics	Administ.	indicar
· anglès	X	X	X	X	
· francès	X	X	X	X	

5. Competències personals: Perfil competencial:

Aptituds:

- Raonament verbal

- Raonament analític

Les competències professionals que es valoraran per aquest lloc de treball són les que s'indiquen a continuació:

Habilitats:

1. Capacitat d'anàlisi

2. Treball en equip i en xarxes

3. Planificació i organització

CVE-DOGC-A-26292029-2026

6. Atenció al detall

5. Capacitat resolutiva i autonomia

Competències professionals:

6. Comunicació i parlar en públic

7. Flexibilitat i adaptació al canvi

8. Lideratge operatiu

9. Resiliència i actitud compromesa i proactiva a la feina

10. Capacitats de relacions interpersonals i conciliadores

6. Temari Específic. Responsable de Programa de l'àrea de Desenvolupament Sostenible i Integració Regional

Tema 1. Missió, organització i evolució de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)

Naturalesa jurídica, missió i objectius estratègics de l'IEMed. Estructura organitzativa i principals àrees d'actuació. Projectes, programes i xarxes internacionals de col·laboració. Paper de l'IEMed en la promoció del desenvolupament sostenible i la integració regional a la Mediterrània.

Tema 2. Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic

Principis generals del procediment administratiu. Fases, terminis i formes de terminació. Recursos administratius. Organització i funcionament del sector públic. Règim jurídic dels consorcis i particularitats aplicables a Catalunya. Aplicació pràctica a la gestió de programes i projectes públics.

Tema 3. Relacions euromediterrànies: el Procés de Barcelona i la Unió per la Mediterrània

Origen, objectius i evolució del Procés de Barcelona. Creació, estructura i funcions de la Unió per la Mediterrània. Principals marcs de cooperació regional i àmbits d'actuació. Paper de les institucions multilaterals, els organismes internacionals i les xarxes d'experts en la cooperació euromediterrània.

Tema 4. Política exterior de la Unió Europea envers la Mediterrània

Evolució de les relacions entre la Unió Europea i els països del sud de la Mediterrània. Política Europea de Veïnatge. Nova Agenda per a la Mediterrània i Nou Pacte per la Mediterrània. Principals instruments i programes europeus de cooperació regional. Prioritats en desenvolupament sostenible, integració econòmica i cooperació internacional.

Tema 5. Cooperació espanyola i catalana a la Mediterrània

Prioritats i instruments de la cooperació espanyola a la Mediterrània. Pla Director de la Cooperació Espanyola i Programa MASAR. Estratègia Mediterrània de Catalunya MedCat 2030. Principals actors institucionals i mecanismes de cooperació en l'àmbit del desenvolupament sostenible i la integració regional.

Tema 6. Desenvolupament sostenible i Agenda 2030 a la regió mediterrània

Objectius de Desenvolupament Sostenible i aplicació a la regió mediterrània. Principals reptes socioeconòmics i mediambientals. Desigualtats territorials, sostenibilitat dels recursos i canvi climàtic. Polítiques i iniciatives regionals per promoure models de desenvolupament sostenibles i inclusius.

Tema 7. Desenvolupament econòmic i humà a la Mediterrània

Tendències econòmiques i socials dels països del sud de la Mediterrània. Creixement econòmic, ocupació, desigualtats i desenvolupament humà. Reptes demogràfics, educació, joventut i mercat de treball. Principals indicadors i fonts d'informació per a l'anàlisi socioeconòmica regional.

Tema 8. Integració econòmica i regional a la Mediterrània

Principals reptes i oportunitats de la integració regional mediterrània. Comerç i inversions entre els països de la regió. Cooperació econòmica, infraestructures i connectivitat. Barreres a la integració regional i iniciatives de cooperació econòmica euromediterrània.

Tema 9. Economia verda, economia blava i transformació digital a la Mediterrània

CVE-DOGC-A-26292029-2026

Principals conceptes i tendències de l'economia verda, blava i digital. Transició energètica, energies renovables i adaptació al canvi climàtic. Gestió sostenible dels recursos naturals i dels ecosistemes marins. Transformació digital i innovació com a factors de desenvolupament econòmic i integració regional.

Tema 10. Disseny i formulació de projectes europeus i internacionals

Fases del cicle del projecte. Identificació de necessitats i definició d'objectius, activitats, resultats i indicadors. Metodologies de planificació i enfocament del marc lògic. Configuració de partenariats i elaboració de pressupostos. Principals instruments i programes de finançament europeu i internacional aplicables a l'àmbit euromediterrani.

Tema 11. Implementació, seguiment i avaluació de programes i projectes

Planificació i coordinació de l'execució de programes i projectes. Seguiment tècnic i financer. Sistemes d'indicadors i metodologies d'avaluació orientada a resultats. Control de qualitat dels lliuraments i compliment dels terminis. Identificació de riscos, propostes de millora i elaboració d'informes tècnics i justificatius.

Tema 12. Gestió econòmica i administrativa de projectes amb finançament públic i europeu

Principis bàsics de la gestió pressupostària de projectes. Seguiment i control de despeses. Contractació pública i procediments administratius vinculats a l'execució de projectes. Justificació tècnica i financera davant les administracions públiques i els organismes finançadors. Gestió documental i preparació d'auditories i verificacions.

Tema 13. Relacions institucionals i coordinació de xarxes euromediterrànies

Identificació i coordinació d'actors institucionals, acadèmics, econòmics i de la societat civil. Funcionament i dinamització de xarxes internacionals. Establiment de partenariats i aliances estratègiques. Cooperació amb organismes internacionals, donants i institucions públiques. Detecció d'oportunitats de col·laboració i finançament.

Tema 14. Recerca aplicada i producció de continguts sobre desenvolupament sostenible i integració regional

Identificació de tendències i temàtiques prioritàries de l'agenda socioeconòmica i mediambiental mediterrània. Fonts d'informació, indicadors i metodologies d'anàlisi. Elaboració d'informes, documents de síntesi i continguts orientats a les polítiques públiques. Coordinació, revisió i edició de publicacions especialitzades. Difusió i transferència del coneixement.

Tema 15. Planificació i coordinació d'activitats i comunicació institucional

Conceptualització, planificació i coordinació de conferències, seminaris i reunions internacionals. Definició d'objectius, públic destinatari i resultats esperats. Coordinació de participants, ponents i institucions col·laboradores. Elaboració de continguts i materials de comunicació. Estratègies de difusió i avaluació dels resultats de les activitats

(26.292.029)