Expedient PRSE2026000039

ANUNCI

Aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'operari d'obres i serveis

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER MÀXIMA URGÈNCIA, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI D'OBRES I SERVEIS MITJANÇANT OPOSICIÓ I EN TORN D'ACCÉS LLIURE

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball, per procediment d'urgència, per a la cobertura temporal de possibles necessitats que puguin sorgir en la plantilla de l'Ajuntament de Figueres en les places d'operari d'obres i serveis. El sistema de selecció previst és el d'oposició lliure i el torn d'accés lliure. La plaça d'operari d'obres i serveis està enquadrada en el grup de classificació d'Agrupacions Professionals (AP).

Segona. Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a. Tenir ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent. En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

   També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 1-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

d. Estar en possessió del permís de conduir (B).

e. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça convocada, cosa que significa no patir cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de les places o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que està indicada, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça i prestar el servei públic corresponent.

f. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g. No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h. Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.

i. Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de català del nivell intermedi A2.

j. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola i no ser originari/ària de països en que el castellà és llengua oficial, acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana.

   Els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romangui al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

   En cas de no poder acreditar-se documentalment el coneixement de català i castellà, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 2-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Tercera. Publicació de les bases i la convocatòria i presentació d'instàncies

La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Figueres i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, essent la publicació que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància específica en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per un termini de **10 DIES HÀBILS.**

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar, sense perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés, la següent documentació:

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent, per a les persones estrangeres.
2. Documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana i castellana (en aquest segon cas només per qui no tingui nacionalitat espanyola).
3. Certificat d'escolaritat o equivalent.
4. Permís de conduir (B).
5. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen o bé document DARDO expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el cas de trobar-se en situació d'atur per acreditar l'exempció del 100% del pagament de la taxa.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries interins. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 3-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Figueres de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de manifestar expressament a la sol·licitud que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Abans del nomenament efectiu, l'aspirant serà requerit per a la presentació dels documents originals de cada un dels requisits exigits per a prendre part en aquest procés selectiu. En cas de no aportar aquesta documentació en el termini i forma establerts, serà motiu d'exclusió del procés.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, ho han de fer constar a la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament de Figueres accedeixin o requereixin informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.Figueres.cat (oferta pública), a més del Butlletí Oficial de la Província de Girona. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.figueres.cat.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 4-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Quarta. Admissió en el procés de selecció, constitució del tribunal qualificador i data de les proves

Només seran admeses a participar en el procés selectiu les persones que hagin presentat la sol·licitud dins del termini establert i que hagin aportat tota la documentació requerida. La presentació completa i correcta de la sol·licitud implica la seva admissió automàtica, **sense que es publiqui cap llista d'admesos ni exclosos**. Sense perjudici de l'anterior, amb tres dies d'antelació a la realització de les proves es publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament, el llistat de les persones que han presentat sol•licitud de participació, sense que aquest llistat impliqui la seva admissió al procés selectiu si es comprova que no compleixen amb els requisits de la Base Tercera.

Els posteriors anuncis relatius a la convocatòria seran publicats en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Figueres (e-tauler) i també en l'apartat corresponent de la pàgina web d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Figueres Oferta pública d'ocupació

Les persones que compleixin aquests requisits **queden convocades per a la realització de la prova prevista el dia 11 DE GENER DE 2027 A LES 9.00 HORES** a les dependències de les **Instal·lacions de la brigada municipal (Carrer Vilatenim 41, Figueres).**

El Tribunal Qualificador es reserva el dret d'excloure de la realització de la prova qualsevol persona que, un cop verificat el compliment dels requisits dins el termini de presentació de sol·licituds, no compleixi allò establert a les presents bases o presenti alguna irregularitat documental. Aquesta exclusió serà motivada i es farà constar en l'acta de la sessió corresponent.

La no assistència a la prova, llevat de causa degudament justificada i apreciada pel tribunal, suposarà l'exclusió automàtica del procés.

El Tribunal Qualificador es constitueix amb la present aprovació de les bases i estarà format per:

President titular: Isidre Joher Sala
President suplent: Josep Navarro Tavera

Vocal titular personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Figueres: Jordi Viñolas Alegrí
Vocal suplent personal funcionària de carrera de l'Ajuntament de Figueres: José Javier Garcia Rodriguez

Vocal titular tècnic especialista en la matèria: Manuel José Herrera Girón
Vocal suplent tècnic especialista en la matèria: Jordi Rosillo Turra

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 5-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Secretària titular: Carme Cristina Garriga Asensio
Secretari suplent: Josep Maria Sais Villanueva

El/la secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o alguna de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els/les assessors/ores participen en la selecció en l'àmbit de la seva especialitat, amb veu però sense vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de qui ostenti la presidència o la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre i funcionament de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària i el/la president/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres

Cinquena. Sistema de selecció

El sistema de selecció establert és el d'oposició, per torn lliure.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 6-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, en el dia i hora indicats amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis de forma consecutiva el mateix dia, sense necessitat de la publicació prèvia de l'avaluació dels exercicis, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli i sempre que no s'alteri l'odre d'avaluació dels exercicis.

No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aspirants on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran l'exclusió del procés selectiu.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a les places convocades són les següents:

A) FASE PRÈVIA:

1.- Prova de català, nivell bàsic de català (A2), que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

- Les persones aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en superar les proves establertes pels/per les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat documentalment, en el moment de presentació de la instància

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 7-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

sol·licitant prendre part en el procés de selecció, algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte.

Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

B) FASE D'OPOSICIÓ (20 PUNTS):

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. La prova tindrà una valoració màxima de 20 punts. Per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació mínim de 10 punts.

La prova consistirà en la resolució dels casos pràctics i/o exercicis proposats pel tribunal qualificador relatius a les funcions pròpies a desenvolupar per les places per a les quals es constitueix el procés selectiu, de les matèries relacionades en el temari de l'annex d'aquestes bases. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i l'execució, així com la seva forma de presentació i exposició. La prova tindrà principalment caràcter pràctic.

Sisena. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades.

Un cop finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament la llista de persones aspirants aprovades, ordenada per la puntuació total obtinguda.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient pel desenvolupament de les funcions pròpies de l'àmbit de treball.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris:

a. L'aspirant que hagi presentat la sol·licitud en primer lloc, segons l'ordre d'entrada registrat (data i hora), sempre que hagi acreditat degudament tots els requisits d'accés.

Si, tot i així, calgués establir un darrer criteri, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desempat.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 8-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Setena. Constitució de la borsa de treball

Els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, sempre que compleixin amb els requisits específics, per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Figueres. A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia o a l'òrgan competent una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Vuitena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent corresponent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

D'acord amb les ordenances fiscals existeix una exempció del 100% per a persones que es troben en situació d'atur. Cal acreditar l'exempció aportant el document DARDO expedit per Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent: Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web **www.figueres.cat/pagaments** i premi l'opció de: "Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun els sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup AP.

- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2026000039

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 9-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Novena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Novena. Incidències i recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats.

Tots això, sense, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 10-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Desena. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria

ANNEX I – TEMARI OPERARI D'OBRES I SERVEIS

Tema 1. Obres i construcció bàsica. Coneixements fonamentals sobre els treballs de manteniment d'obres, incloent-hi l'elaboració de morter amb mitjans manuals i mecànics. Materials emprats per a tasques com l'esquerdejat, l'arrebossat, el mestrejat i el remolinat de paraments. Materials específics per a la construcció de parets rectes, parets en angle, pilars i voreres. S'estudia també l'ús, transport i manteniment de les eines manuals i mecàniques utilitzades habitualment en aquests treballs.

Tema 2. Senyalització i seguretat en obres i muntatges. Pautes generals per a la senyalització d'obres de manteniment i d'actes festius a la via pública, amb especial atenció a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i de senyalització. Procediments per a l'execució segura de les actuacions de la brigada d'obres. Recepció i transmissió d'ordres de treball. Treballs en alçada i mesures de protecció individual i col·lectiva.

Tema 3. Conducció de vehicles i ús de maquinària. Normes de conducció i seguretat viària aplicables a l'ús de vehicles municipals. Manteniment preventiu periòdic del vehicle. Utilització de la grua en camió per a operacions de càrrega i descàrrega de mobiliari, palets i altres materials.

Tema 4. Seguretat i organització del treball. Principis d'organització i treball en equip. Normes bàsiques de seguretat en l'ús d'eines manuals i en tasques de càrrega i transport. Manipulació manual de càrregues segons els criteris de

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636af0ee35a

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 11-12 · https://ddgi.cat/bop

prevenció de riscos laborals. Condicions bàsiques per garantir la seguretat i la salut laboral.

Tema 5. Muntatge d'estructures i instal·lacions per a esdeveniments. Procediments per al muntatge d'estructures com escenaris, bastides, escales, rampes i baranes de protecció. Normativa i bones pràctiques durant la instal·lació en espais públics. Criteris de seguretat i senyalització durant el muntatge d'actes festius.

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 0287739c-7951-4938-bb14-f636ef0ae35a

Document signat per JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
en data 04/11/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 217 · Núm. edicte 9841 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_217_9841 · Pàg. 12-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP