



Exp.: 3591/2026

ANUNCI

Assumpte: Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0438 de data 30 de juliol de 2026, de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per la qual s'aprova la convocatòria i les bases del procés selectiu per la cobertura definitiva de 9 places d'agent de la policia local i constitució d'una borsa de treball, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles d'accés lliure, incloses en l'oferta pública d'ocupació aprovada l'any 2026.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal a continuació.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS SELECTIU , MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE 9 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 9 places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent i la constitució d'una borsa de treball.

Les funcions a desenvolupar són les establertes d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i en la relació de llocs de treball. Aquestes s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Les funcions i cometes descrites son a títol enunciatiu i no limitatiu; la seva concreció es produirà a través de les ordres i instruccions dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball.

Es regula de manera supletòria pel que estableix el Decret 232/2002, de 25 de setembre de Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases preveuen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. En aquesta convocatòria es reserven 3 places per agents femenines.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Pel que fa als diferents criteris de les proves físiques i la reserva de dones, la participació als processos selectius ve determinada pel sexe que consti al document d'identificació.

Les places convocades són: SFC/104/7, SFC/65/7, SFC/59/7, SFC/60/7, SFC/64/7, SFC/63/7, SFC/105/7, SFC/62/7, SFC/96/7

La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió del lloc de treball d'Agent de la policia local, escala administració especial, sots-escala serveis especials, classe policia local subgrup C1. L'adscripció a aquest lloc de treball es produirà amb la presa de possessió de la plaça, un cop finalitzat i aprovat el curs de formació bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i superat el període de pràctiques segons l'informe corresponent.

SEGONA.- CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes places està motivada per les vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, amb la corresponent consignació pressupostària i incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2026 de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Les bases de la convocatòria es publicaran a tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, al portal de transparència, a la web municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

TERCERA.- FUNCIONS

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari, són a títol enunciatiu i no limitatiu, la seva concreció es produirà a través de les ordres i instruccions dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball. Aquestes s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,55 m per les dones i d'1,65 m pels homes.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2. No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada. El permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Article 11.1h) del Decret 233/2002: "Posseir els carnets de conduir de les categories corresponents als vehicles propis dels cossos policials. Les convocatòries determinaran els tipus de carnets a exigir".
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Posseir la titulació de batxillerat, tècnic o d'un altre d' equivalent o superior. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas. En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- k) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2.2 Tots els requisits comuns i específics s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se durant tota la cobertura temporal del lloc de treball.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

2.3 Els apartats f), i), j) i k) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració responsable, degudament omplert i signat en totes les seves pàgines, que està disponible a l'Annex III de les presents bases i a la pàgina web municipal.

CINQUENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs oposició en convocatòria lliure.

SISENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

6.1. Lloc i termini de presentació.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web: <http://www.santfost.cat> (Instància genèrica)

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

a) En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir i es podrà presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores, a la Plaça de la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles.
- A través de la presentació en qualsevol altres registres públics habilitats i a les oficines de Correus, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la certificada i així mateix caldrà enviar la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@santfost.cat, informant de la presentació de la instància per tal de poder-ne tenir constància, dins del termini de presentació d'instàncies.

b) Telemàticament:

- Al Registre Electrònic habilitat a la seu electrònica: <https://santfost.cat>.

Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant els models oficials i normalitzats previst a la pàgina web <http://www.santfost.cat> i presentant els documents adjunts a través del formulari "d'instància genèrica".

6.2 Les sol·licituds han d'anar dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

6.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

6.4 Documentació a presentar:

Instància que haurà d'anar acompanyada únicament de la següent documentació que s'adjuntarà en un únic document pdf amb l'ordre que s'indica :

1. Document pdf:

Currículum de la persona aspirant.

Fotocòpia DNI o passaport, vigent.

Fotocòpia de la titulació exigida (títol de batxillerat ,tècnic o d'un altre d' equivalent o superior) o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol . Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació

Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altre equivalent o superior.

Fotocòpia del carnet de conduir B en vigor.

Justificant del pagament de la taxa

Per acreditar l'exempció del pagament dels drets d'examen s'hauran d'adjuntar els certificats emesos per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o Servei Català d'Ocupació següents: Certificat de la situació de desocupació, Certificat de no percepcions de prestacions contributives.

Fotocòpia del certificat mèdic oficial, on s'especifiqui **l'alçada de la persona** i que reuneix les qualitats físiques per poder realitzar les proves que es sol·liciten en aquestes bases amb una vigència del mateix (no s'acceptaran certificats mèdics emesos amb més de 3 mesos d'anterioritat a la presentació de la instància). El certificat també s'haurà de presentar el dia que es desenvolupin les proves.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Certificat d'antecedents penals.

Annex III, omplert i signat.

Annex IV, omplert i signat.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

2. Document **Excel amb la relació dels mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que es preveu a les bases. Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. **(No adjuntar documentació dels mèrits, només presentar document EXCEL amb la relació dels mèrits que es volen fer constar).**

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, únicament els/les aspirants que hagin superat les proves disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats al full excel presentat amb la sol·licitud.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat i que no estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat- en tot cas abans del nomenament- hauran de presentar els corresponents originals.

6.5 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de qualsevol canvi de les mateixes. Tanmateix s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

6.6 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 75 euros, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Els pagaments es podran realitzar via transferència bancària al compte ES32 0182 6035 4602 0155 9587 o presencialment a l'OAC. Caldrà aportar el justificant de transferència amb la documentació establerta a la base 6.4.

Cas de no ser admès/a a les proves convocades, la persona interessada podrà reclamar la devolució dels drets satisfets.

Tanmateix, estaran exemptes de la quota les persones empleades públiques de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que participin en processos de promoció interna, les interines o el personal laboral i les persones que presentin certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, en què s'acrediti la situació de desocupada i de no percebre prestacions contributives.

SETENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant resolució, en el termini màxim d'1 mes, la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte als mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà, juntament amb l'esmena de la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva, exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit.

Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s'anunciarà, sempre que sigui possible, la composició del Tribunal qualificador, dia, hora i lloc en què s'iniciarà el primer exercici i, si escau, ordre d'actuació de les persones aspirants.

En cas que la composició del Tribunal qualificador i la data d'inici de les proves no s'inclougui en la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, caldrà nou anunci específic a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".



Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.



El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

El Tribunal qualificador podrà requerir la presència de persones assessores amb qualificació i experiència suficients per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del mateix, les qüestions a què se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

En base a l'article 8 del Conveni de personal laboral i acord de condicions de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles publicat al DOGC de data 29 de setembre de 2005, les persones representants dels treballadors i de les treballadores de la Corporació, tenen el dret a estar present en tots els tribunals de selecció del personal, un dels delgats/delegades de personal, amb veu i sense vot.

NOVENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@santfost.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhh@santfost.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de portar per a la realització de les proves el seu Document Nacional d'Identitat i el seu propi material: bolígraf, llapis, i goma d'esborrar, ja que no es facilitarà cap tipus de material personal. Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior i davant de qualsevol eventualitat el Tribunal prendrà la decisió més convenient o adient. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de puntualitat per l'inici de les proves, de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En aquest procés selectiu, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

En el cas que finalitzats els exercicis hi hagi un empat entre 2 o més aspirants, es resoldrà de la següent forma:

- 1- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici tercer (prova de coneixements específics).
- 2- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici cinquè (prova d'aptitud física).
- 3- En tercer lloc, per la puntuació és alta obtinguda en l'exercici segon (prova cultural).

Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides per les persones membres de l'òrgan de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu si fos el cas i el període de pràctiques al municipi.

Les proves selectives es desenvoluparan en dues fases: Fase d'oposició i Fase de concurs

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament dels resultats de cadascuna de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes així com a la valoració dels seus mèrits. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada electrònicament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament competent.

Per poder accedir a la fase de concurs, s'ha d'haver obtingut la qualificació d'apte en cadascuna de les proves de la fase d'oposició.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

A) FASE D'OPOSICIÓ:

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@santfost.cat. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rrhh@santfost.cat. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a: - Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

La fase d'oposició, consta dels següents exercicis, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori.

L'objectiu d'aquest exercici és avaluar els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats i perfil competència propi del lloc de treball al que opten. Aquests criteris mínims s'estableixen apartir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-**Prova aptitudinal**: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a una mostra de la població de referència, que és en aquest cas a persones aspirants a cossos de seguretat amb el nivell d'estudis mínim que es demana per accedir a aquest lloc.

-**Prova de personalitat**: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris únicament es durà a terme l'entrevista als aspirants que hagin resultat aptes en els tests i serà decisió del Tribunal acordar la realització de les mateixes o bé a continuació de la realització dels tests, un cop es tinguin els resultats o bé en la fase final del procés, un cop realitzades totes les proves, menys la mèdica, als aspirants que les hagin superat.

En l'entrevista s'analitzaran específicament cinc competències professionals directament relacionades amb les tasques i funcions d'Agent de la Policia Local: motivació pel lloc i identificació amb l'organització, habilitats socials i comunicatives, solució de problemes, autocontrol i resistència a la pressió, treball en equip.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes proves i si s'escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Les competències que es valoraran per al perfil d'agent de la policia local seran:

- . Motivació i identificació amb l'organització
- . Jerarquia i disciplina
- . Responsabilitat i orientació a la qualitat
- . Resolució de problemes
- . Autonomia i iniciativa
- . Adaptabilitat i flexibilitat
- . Autocontrol i resistència a la pressió
- . Capacitat analítica
- . Autogestió i desenvolupament personal
- . Habilitats socials i comunicatives
- . Orientació de servei a les persones
- . Cooperació i treball en equip



Segon exercici: prova de caràcter cultural:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 50 minuts. Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a una nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, econòmica, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts. Les persones aspirants que hagin obtingut l'esmentada puntuació mínima seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, només passaran al tercer exercici les 50 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Tercer exercici: Prova de coneixements específics:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 75 minuts sobre els temes que figuren a **l'Annex I** de les presents bases específiques.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

La puntuació dels exercicis primer i segon s'obtéindrà puntuant cadascun dels qüestionaris de 0 a 10 punts i sumant totes dues puntuacions per obtenir la puntuació total, que com a màxim serà de 20 punts.

Quart exercici: Prova de coneixements de llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Prova de llengua catalana de nivell C1, nivell suficiència de català

Consta de dues parts:

Primera: consisteix en una prova escrita on s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de blocs de preguntes sobre diversos aspectes lingüístics relacionats amb les funcions dels llocs convocats.

Segona: s'avalua l'expressió oral per mitjà d'una conversa i algunes situacions generals de comunicació adients amb les funcions dels llocs convocats.

El temps màxim per fer aquesta prova, no podrà ser superior a 50 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte acomplir alguna de les condicions establertes en la base quarta d'aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE

Cinquè exercici: Prova d'aptitud física:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Per a la realització de les proves físiques, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal el certificat mèdic oficial que ha de ser original o còpia compulsada, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme i serà vàlid sempre que la data d'expedició sigui com a màxim tres mesos abans de la data en que es presenti la instància. Aquest document haurà de portar signatura del metge, segell i número de col·legiació. **La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica.**

Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants hauran de dur roba i calçat esportiu.

Aquest exercici consta de les subproves següents:

1. Prova Resistència (1.000 metres)

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible aquesta distància.

2. Abdominals en 1 minut



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Flexions en 1 minut

Les persones candidates realitzaran a terra totes les flexions que siguin possibles en 1 minut. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

4. Velocitat (50 metres)

Consisteix a recórrer a màxima velocitat durant el mínim temps possible aquesta distància.

En les proves físiques i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, es diferenciarà entre sexes i edats segons el següent detall:

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	4'00''	>65	28	6''8	10
9	4'10''	60	26	7''0	9
8	4'20''	55	24	7''2	8
7	4'30''	50	22	7''5	7
6	4'40''	45	20	7''9	6
5	4'50''	40	18	8''2	5
4	5'00''	35	16	8''5	4
3	5'10''	30	14	8''8	3
2	5'20''	25	12	9''0	2
1	5'30''	20	10	9''3	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	4'20''	>60	26	< 6''9	10
9	4'30''	55	24	7''2	9
8	4'40''	50	22	7''5	8
7	4'50''	45	20	7''8	7
6	5'00''	40	18	8''1	6
5	5'10''	35	16	8''4	5
4	5'20''	30	14	8''6	4
3	5'30''	25	12	8''9	3
2	5'40''	20	10	9''1	2
1	5'50''	15	8	9''5	1



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Barem d'aptitud física homes de 40 a 49

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	4'40''	>55	24	<7''0	10
9	4'50''	50	22	7''3	9
8	5'00''	45	20	7''6	8
7	5'10''	40	18	7''9	7
6	5'20''	35	16	8''2	6
5	5'30''	30	14	8''5	5
4	5'40''	25	12	8''8	4
3	5'50''	20	10	9''0	3
2	6'00''	15	8	9''2	2
1	6'10''	10	6	9''6	1

Barem d'aptitud física homes de 50 fins l'edat de jubilació

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	5'00''	>50	22	<7''3	10
9	5'10''	45	20	7''8	9
8	5'20''	40	18	8''1	8
7	5'30''	35	16	8''4	7
6	5'40''	30	14	8''6	6
5	5'50''	25	12	8''9	5
4	6'00''	20	10	9''2	4
3	6'10''	15	8	9''5	3
2	6'15''	10	6	9''8	2
1	6'20''	5	5	10''1	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 29 anys

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	5'00''	>55	24	<8''0	10
9	5'10''	50	22	8''3	9
8	5'20''	45	20	8''6	8
7	5'30''	40	18	8''9	7
6	5'40''	35	16	9''2	6
5	5'50''	30	14	9''4	5
4	6'00''	25	12	9''6	4
3	6'10''	20	10	9''8	3
2	6'20''	15	8	10''0	2
1	6'30''	10	6	10''2	1



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	5'20''	>50	22	< 8''1	10
9	5'30''	45	20	8''4	9
8	5'40''	40	18	8''7	8
7	5'50''	35	16	9''0	7
6	6'00''	30	14	9''3	6
5	6'10''	25	12	9''6	5
4	6'20''	20	10	9''8	4
3	6'30''	15	8	10''0	3
2	6'40''	10	6	10''2	2
1	6'50''	5	5	10''5	1

Barem d'aptitud física dones de 40 a 49 anys

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	5'40''	>45	20	<8''2	10
9	5'50''	40	18	8''5	9
8	6'00''	35	16	8''8	8
7	6'10''	30	14	9''1	7
6	6'20''	25	12	9''4	6
5	6'30''	20	10	9''7	5
4	6'40''	15	8	9''9	4
3	6'50''	12	6	10''1	3
2	7'00''	8	5	10''3	2
1	7'10''	4	4	10''6	1

Barem d'aptitud física dones de 50 fins l'edat de jubilació

PUNTS	1.000 M	ABDOMINALS	FLEXIONS	VELOCITAT	PUNTS
10	5'50''	>40	18	<8''5	10
9	6'00''	35	16	8''8	9
8	6'10''	30	14	9''1	8
7	6'20''	25	12	9''4	7
6	6'30''	20	10	9''7	6
5	6'40''	15	8	9''9	5
4	6'50''	10	6	10''2	4
3	7'00''	8	5	10''4	3
2	7'10''	5	4	10''6	2
1	7'15''	3	3	10''9	1

Per la consideració d'apte s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en la mitja resultant de totes les proves; en cas contrari es considerarà no apte.



Sisè exercici: Prova mèdica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Es cridarà els primers aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Consistirà a passar un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex II d'aquestes bases. El resultat de la prova mèdica es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i tindrà caràcter eliminatori.

La prova mèdica, a més de l'establert en l'Annex II, comprendrà també la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents (amfetamines i metamfetamines, benzodiazepines, cocaïna, cànnabis, opiacis a l'orina). Si algun aspirant dona positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

B) FASE DE CONCURS: (Fins a 12,00 punts)

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i vindrà determinada per la suma, fins a un màxim de 12,00 punts, de la puntuació obtinguda de la valoració dels mèrits.

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

B.1. Antiguitat (fins a 4,5 punts)	4,5 punts
B.1.1. Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l' <u>administració local</u> . Per cada mes complet: 0,10 punts, fins un màxim de 3,5 punts.	
B.1.2. Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en <u>altres cossos policials</u> diferents de l'administració local: Per cada mes complet: 0,10, fins un màxim de 1 punt.	
B.2 Experiència en treballs similars (fins a 1 punt)	1 punt
B.2.1. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o protecció civil, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals : Per cada mes complet: 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.	
B.3. Titulació superior, a més de l'exigida als requisits d'accés (màxim 2,25 punts)	2,25 punts
Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts	
Llicenciatura o grau universitàri: 0,75 punts.	
Màster universitari oficial: 1 punt	
B.4. Formació professional (màxim de 2,65 punts)	2,65 punts



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Es valoraran aquells el contingut dels quals estiguin relacionats amb les funcions de les places que es convoquen, que hagin sigut cursats o impartits per la persona aspirant, en els últims cinc anys anteriors a la present convocatòria, d'acord amb l'escala relacionada a continuació:	
B.4.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat de Catalunya realitzats amb aprofitament:	1,40 punts
Fins a 25 hores	0,15 c/u
De 26 a 50 hores de durada	0,25 c/u
De 51 a 100 hores de durada	0,40 c/u
De durada superior a 100 hores	0,50 c/u
B.4.2. Pers altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:	1,25 punts
Fins a 25 hores	0,15 c/u
De 26 a 50 hores de durada	0,25 c/u
De 51 a 100 hores de durada	0,40 c/u
De durada superior a 100 hores	0,50 c/u
B.5. Per acreditar tenir els coneixements de català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria, per de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Només es valorarà una certificació, la superior.	1 punt
Certificat de nivell superior del Català C1	0,50 punts
Certificat de nivell superior del Català C2	1 punt
B.6. Recompenses i distincions (màxim 0,60 punts)	0,60 punts
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,10 punts per cadascuna fins a un màxim de 0,60 punts.	0,60 punts

L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública s'acreditarà per mitjà de certificat emès per l'Administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici. Tanmateix, l'experiència a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es farà d'ofici.

L'experiència laboral en l'àmbit de l'empresa privada s'acreditarà mitjançant l'informe de la vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, juntament amb els contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos seran valorats com a cursos de fins a 25 hores. El Tribunal



qualificador valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es tindran en compte doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut, ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.).

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguin homologats per l'EAPC o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

ONZENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la tercera prova de la fase d'oposició (coneixements específics)
- En segon lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la cinquena prova de la fase d'oposició (prova física).
- En tercer lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la primera prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).

Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DOTZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTÉ al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

TRETZENA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició del procés selectiu i disposin de la titulació requerida, és a dir: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior, però que pel nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball d'agents de policia local, per cobrir en règim d'interinitat les necessitats d'ocupació que es puguin produir, d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Funcionament de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa es farà a través de trucades al telèfon que les mateixes persones aspirants hagin facilitat a la sol·licitud, per formar part de la borsa, i a través d'un correu electrònic que s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones aspirants.

Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@santfost.cat en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.

La renúncia suposa la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a cridar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En el cas que, una vegada efectuada la trucada, no es localitzi la persona aspirant, i una vegada enviat el correu electrònic amb acusament de recepció i confirmació de lectura, aquest no sigui contestat en un termini màxim de quaranta-vuit hores, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents.

Es faran un màxim de tres trucades i si en totes elles la persona aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupava a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista.

Les persones aspirants que ocupin alguna vacant provinent de la borsa, un cop acabat el seu interinatge corresponent, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran incorporades de nou a la borsa amb la mateixa posició que van obtenir en les proves selectives. Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delicte mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

La borsa té una duració de dos anys a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, menys el reconeixement mèdic, i la fase de concurs, que serà el moment en què queda constituïda.

Les persones aspirants que ocupin per primera vegada alguna vacant de la borsa, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base vuitena. En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament de la borsa.

Transcorregut un any des de la data de constitució de la borsa, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'Ajuntament al ser proposats per primera vegada a partir d'aquesta data, que no han estat condemnades per cap delicte, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Així mateix, aquestes persones, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base vuitena. En tot cas durant la vigència de la borsa les persones inscrites han de complir els requisits i condicions previstes a les bases, per poder ser nomenats personal funcionari interí.

CATORZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La convocatòria i les seves Bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i els contractes poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Contra els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, i proposta definitiva d'aspirant que ha superat el procés selectiu) únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

QUINZENA.-INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es nomeni la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, sis'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

D'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del Tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de seva notificació o publicació.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DISETENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relativa la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantida de drets digitals.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seves dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

En cas que les persones aspirants considerin que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, siguin coneixedores d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé vulguin exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, hauran de dirigir-se per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles (rrhh@santfost.cat).

De conformitat amb el criteri fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del Tribunal qualificador. Les persones aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagin aportat.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquestes bases, l'aprovació de les quals és definitiva en via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnats, de



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

conformitat amb l'art. 117 de la Llei39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregut un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, es podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

- b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Sant Fost de Campsentelles, a 31 de juliol de 2026.
Montserrat Santmartí i Pratginestós.
L'Alcaldeessa



ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques, la funció policial en el marc constitucional. Organització política de l'Estat, el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Contingut i principis rectors. El Parlament: El Consell Executiu. La Presidència.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. El municipi. Òrgans de govern municipal: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Disposicions generals. Títol I, dels interessats en el procediment. Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques. Títol III, dels actes administratius.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
6. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
7. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codi d'ètica de la Policia de Catalunya, principis, valors i competències. Codi d'ètica Europeu REC 2001.
8. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides en la seva resolució 34/169, de 17 de desembre.
9. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
11. Les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.
12. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

13. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
14. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
15. Drets i deures dels membres de les policies locals. Règim disciplinari previst a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, a la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig al Decret de la Generalitat 179/2015, de 4 d'agost.
16. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
17. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
18. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
19. La prevenció dels accidents de trànsit. Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat Viària, objectius i accions.
20. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
21. El procediment sancionador en matèria de trànsit, previst al Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.
22. La Llei 11/2009, de 6 de juliol i el Decret 112/2010, del 31 d'agost, relacionats amb els Espectacles públics i les activitats recreatives. Competències, regulació, règim sancionador, infraccions i mesures cautelars.
23. Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
24. La Policia Local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
25. Delictes en què poden incórrer els membres de les policies locals en l'exercici dels seus càrrecs, segons la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
26. Delictes contra la llibertat sexual establerts al Títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
27. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic recollits al Títol XIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

28. Delictes contra la salut pública previstos al Capítol III del Títol XVII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
29. Delictes de lesions, segons el Títol III de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
30. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
31. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
32. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.
33. Igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
34. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
35. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
36. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
37. Competències dels ajuntaments en matèria de seguretat, trànsit i via pública, benestar animal, convivència, protecció civil i mercats ambulants. Ordenances municipals de Sant Fost de Campsentelles.
38. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
39. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació
40. Coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural de Sant Fost de Campsentelles.



ANNEX II. PROVES MÈDIQUES DE LA SELECCIÓ D'AGENT DE LA POLICIALOCAL.

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.



4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.
- 6.7 Escoliosi superior a 15º.



6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.



8. Trastorns del sistema nerviós.

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus tipus I.
- 9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudeses visual llunyana:

- AV monocular millor ull sense correcció <0.6
- AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
- AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudeses visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.



ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En\Na.....amb DNI
....., domicili a efectes de notificació a (Codi postal), (Municipi) (carrer, número, porta,
escala, pis...), número de telèfon i adreça de correu electrònic
.....

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA

- ☐ Que no pateixo cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al que estic aspirant.
- ☐ Que no he estat separat/da del servei de cap de les Administracions Públiques, que no hem trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques i, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo sotmès/essa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el meu país, l'accés a la Funció Pública
- ☐ Que no estic compres/essa en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Que no he estat condemnat/da en sentència ferma per la comissió d'algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual
- ☐ Que, en el moment en què sigui requerit/a tals efectes per part de l'Administració, em comprometo a aportar en el termini que s'indiqui, la documentació necessària per acreditar formalment el compliment dels requisits necessaris per aspirar al lloc de treball al que aspiro, amb caràcter previ al nomenament o, en el seu cas, com a funcionari en pràctiques.
- ☐ Cas de ser seleccionat/da, hem comprometo , a l'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.
- ☐ Cas de ser seleccionat/da, hem comprometo a mantenir vigent el permís de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.
- ☐ Cas de ser seleccionat/da, hem comprometo portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.
- ☐ Que soc coneixedor/a que, en cas de falsedat d'aquesta declaració responsable o manca de presentació de la documentació que s'exigeixi per verificar les circumstàncies declarades, seré exclòs/a del procés selectiu per incompliment dels requisits d'admissió, sense perjudici d'altres responsabilitats penals o administratives en què pogués incórrer.

Signatura i data



ANNEX IV - PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER A SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

En\Na.....amb DNI
....., domicili a efectes de notificació a (Codi postal), (Municipi) (carrer, número, porta, escala, pis...), número de telèfon i adreça de correu electrònic
.....

MANIFESTO:

Que havent llegit i entès les Bases de la convocatòria específica, relaciono els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria específica.

Els mèrits s'han d'especificar i relacionar en el full càlcul, que està disponible a la web municipal.

Signatura i data

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposeu per ser valorats pel Tribunal qualificador llegiu bé les bases de la convocatòria.
- El dia de la Fase d'entrevista personal, s'hauran de portar tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats mitjançant fotocòpies compulsades.
- Només seran valorats els mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds en aquest procés.
- No es valorarà cap mèrit relacionat no justificat amb la corresponent acreditació. No es valoraran aquells mèrits que no s'incorporin en aquest model, ni estiguin suficientment descrits, encara que s'hagin acreditat documentalment.