

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS****Anunci sobre bases i convocatòria per a l'accés a una plaça del lloc de treball de sotsinspector/a de la Policia Local (exp. 747/2026, codi de la convocatòria FF26/007)**

Anunci pel qual es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 1 de juliol de 2026, així com també s'anuncia que, per resolució amb número 2026-2968, de 21 d'agost de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, s'aprova la convocatòria del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, per a l'accés a una plaça del lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia local, contemplat amb el codi 5.001 a la vigent Relació de llocs de treball (BOPB de data 5 de desembre de 2024).

BASES ESPECÍFIQUES**1a.- OBJECTE**

- 1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, per a la provisió en propietat d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria sotsinspector, del grup C, subgrup C1, adscrita al lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia Local de Barberà del Vallès, i prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.
- 1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. F263.
- 1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.
- 1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.
- 1.5. En aquestes bases només es convoca 1 plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

- 2.1. El lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia local té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Sotsinspector/a de la Policia local

Codi del lloc de treball: 5.001

Àrea d'adscripció: Unitat de Policia Local

Classificació: F

Grup: C1

Nivell de complement de destí: 22

Complement específic mensual: [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari de carrera.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia Local són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat.

4a. - REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, a més dels requisits generals detallats a l'apartat 2 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

4.1. Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria sergent, del grup C, subgrup C1, amb una antiguitat mínima de 2 anys en l'esmentada categoria en el cos de la Policia local de Barberà del Vallès.

4.2 Trobar-se en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

4.3. Titulació: Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del ministeri competent.

4.4. Llengua catalana: Certificat de nivell intermedi de català (B2).

4.5. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, el reglament del cos de la Policia Local.

4.6. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B vigents.

4.7. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

4.8. No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

4.9. No estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

4.11. No tenir l'arma de foc retirada.

4.12. De conformitat amb les ordenances fiscals vigents, estaran exempts de satisfer els drets d'examen els empleats i empleades municipals que participin en processos de selecció restringits al personal intern de l'Ajuntament.

Tots els requisits generals i específics s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les

CVE-DOGC-A-26239007-2026

persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae actualitzat de la persona aspirant
- Còpia del DNI
- Còpia del títol acadèmic exigít com a requisít d'accés
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit
- Permisos de conduir requerits
- Documentació acreditativa dels mèrits (detallats a la base 7.3 de les presents bases específiques)

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A2 i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Barberà del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser

CVE-DOGC-A-26239007-2026

designades conjuntament amb les persones titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que a les persones membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Les persones membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la secretaria del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

7a.- PROCÉS SELECTIU

7.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i constarà de les fases que s'indiquen en els apartats següents.

La selecció consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la puntuació, per part del tribunal, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

CVE-DOGC-A-26239007-2026

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats (absència o retard), excepte per raons de força major degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@bdv.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhh@bdv.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada persona aspirant, només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament. Aquest ordre pot ser modificat pel tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova i, en el procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. L'incompliment d'aquests preceptes per qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

7.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

7.2.1. Primer Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, de les matèries que es relacionen al programa de temes recollit a la base 11a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació. Les persones que no arribin a aquesta puntuació mínima quedaran automàticament excloses del procés de selecció.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

7.2.2. Segon Exercici.- Prova pràctica

CVE-DOGC-A-26239007-2026

Consistirà a respondre per escrit a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de Sotsinspector/a de la Policia Local i vinculats amb els temes que figuren a la base 11a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2.3. Tercer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (B2) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

7.2.4. Quart Exercici.- Proves psicotècniques de personalitat i competències

Les proves avaluaran les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i de competències, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria de la plaça convocada, i realitzarà una entrevista competencial.

a) Prova aptitudinal: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarades aptes, cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10) i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona aspirant serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

b) Prova de personalitat: Consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

c) Prova competencial: Consistirà en un test, orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades en relació a la resposta òptima enfront de les diferents situacions pròpies del lloc de treball. Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent i es valorarà amb una puntuació que va d'1 a 99 punts. Perquè aquesta prova es consideri superada i pugui ésser valorada, caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències globals de la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

d) Entrevista competencial: Els resultats dels qüestionaris es contrastaran en una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants. Les persones aspirants que siguin APTES a les proves psicotècniques anteriors, d'acord amb els criteris exposats, seran ordenades de major a menor puntuació, a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables de la fase d'oposició (1r exercici i 2n exercici) i seran convocades a la realització de l'entrevista competencial.

CVE-DOGC-A-26239007-2026

L'entrevista competencial avaluarà les competències següents: implicació i compromís, autocontrol i resistència a la pressió, orientació al servei a la ciutadania, comunicació, treball en equip, presa de decisions i direcció i desenvolupament professional.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic, sinó el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors, obtenint-se una puntuació parcial per a cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del tribunal qualificador.

L'entrevista es qualificarà fins a un màxim de 15 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 7,5 punts en la suma total de l'entrevista competencial no seran aptes i quedaran excloses del procés de selecció.

També quedaran excloses del procés selectiu, aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en el darrer cas, la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de personalitat i competències. L'informe que emetrà la persona tècnica experta en aquestes proves es traslladarà a l'òrgan de selecció.

7.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems que es detallen tot seguit, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

Els mèrits al·legats s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anuncio/3237262/aprovacio-de-les-bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-del-personal-funcionari-i-laboral-convocats-per-l-ajuntament-ajuntament-de-barbera-del-valles>

En la fase de concurs es valoraran els següents mèrits:

A.- ANTIGUITAT. Puntuació màxima: 2 punts

Per temps de serveis prestats en cossos de policies locals, o en el cos dels mossos d'esquadra o en qualsevol altre dels cossos o forces de seguretat de l'estat, de la següent manera:

- per cada any complert: 0,25 punts

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

B.- TITULACIONS ACADÈMIQUES. Puntuació màxima: 0,75 punts

Per titulació acadèmica rellevant per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, a criteri del tribunal.

C.- FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 1,25 punts

C.1.- Per cursos, jornades, seminaris, publicacions, activitat docent desenvolupada,... que versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, d'acord amb la seva durada i el següent barem:

C.1.1.- Per cada activitat formativa de durada de 8 hores a 25 hores: 0,15 punts

C.1.2.- Per cada activitat formativa de durada de 26 hores a 50 hores: 0,25 punts

C.1.3.- Per cada activitat formativa de durada de 51 a 100 hores: 0,40 punts

C.1.4.- Per cada activitat formativa de durada superior a 100 hores: 0,50 punts

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que més meriti. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

En cap cas no es valoraran els cursos selectius que s'hagin superat o s'hagin de superar dins del procés selectiu per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

Els cursos relatius a la formació o actualització de normatives derogades no es valoraran.

C.2.- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de gènere: fins a un màxim de 0,10 punts

D.- ACTIC. Puntuació màxima: 0,25 punts

Per formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins a un màxim de 0,25 punts:

D.1.- Nivell bàsic d'ACTIC: 0,10 punts

D.2.- Nivell mitjà d'ACTIC: 0,15 punts

D.3.- Nivell avançat d'ACTIC: 0,25 punts

E.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA: 0,25 punts

Per acreditar estar en possessió d'un certificat de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigít en aquesta convocatòria.

F.- RECOMPENSES I DISTINCIONS. Puntuació màxima: 0,50 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local, del cos de mossos d'esquadra o de la resta de forces i cossos de seguretat de l'estat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, a 0,05 punts per recompensa o distinció, fins a la puntuació màxima indicada.

7.4. Fase de capacitació

7.4.1. Aquesta fase consistirà en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i del període de pràctiques en el municipi.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superi la fase de capacitació, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, el tribunal podrà proposar nomenar com a personal funcionari en pràctiques a altres aspirants aprovats, que també hauran de superar la fase de capacitació prevista en aquesta base.

7.4.2.- Curs Selectiu

La persona aspirant que hagi superat la fase de concurs i la fase d'oposició haurà de realitzar i superar el curs específic per accedir a la categoria de Sotsinspector de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acrediti haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs. En aquest cas, el document acreditatiu s'haurà d'aportar, mitjançant fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa d'haver superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació final del curs serà d'Apte o No Apte. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

La persona aspirant que no superi el curs selectiu serà cessada com a funcionària en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a personal funcionari de carrera.

CVE-DOGC-A-26239007-2026

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

7.4.3. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació específica per accedir a la categoria de Sotsinspector, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació específica.

El període de pràctiques serà obligatori i eliminatori. La qualificació final serà d'Apte o no Apte. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. En base a aquesta proposta, el tribunal qualificador, de forma motivada, ha d'elaborar una acta que ha d'establir la qualificació d'apte o no apte.

En el supòsit de que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques abans esmentat per alguna de les causes que es detallen a continuació, s'interromprà aquest període, i una vegada finalitzada la situació, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo. El tribunal qualificador podrà acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- Baixa per incapacitat temporal de més de dos mesos de durada
- Risc durant l'embaràs
- Permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment)
- Risc durant la lactància
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Altres llicències o permisos autoritzats superiors a 7 dies naturals d'absència continuada o 15 dies naturals d'absència acumulada

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a personal funcionari de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera.

En cas que alguna de les persones aspirants obtingui la qualificació de no apte al període de pràctiques, el

CVE-DOGC-A-26239007-2026

tribunal qualificador podrà cridar la següent persona aspirant de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat tot el procés de selecció fins aquí per tal que realitzi el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

8a.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

8.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places convocades.

8.2. Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

8.3. Prèviament a l'inici de la fase de capacitació, el tribunal farà públic un llistat ordenat, per ordre descendent de major a menor puntuació, de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes per cadascuna d'elles, i cridarà les persones aspirants que quedin dintre del nombre de places convocades per a què facin el curs selectiu i el període de pràctiques previst a les presents bases específiques.

En el supòsit d'empat en la puntuació total d'algunes persones aspirants, es desfarà l'empat en la puntuació total atenent als següents criteris:

- En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagués obtingut major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició (prova teòrica).
- En cas de persistir aquest empat en el primer exercici, s'estarà a la major puntuació obtinguda en el segon exercici (prova pràctica).
- Si l'empat persistís tant al primer com al segon exercici, s'estarà a la major puntuació obtinguda en l'entrevista competencial prevista al quart exercici.

En cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix tribunal qualificador quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

8.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada personal funcionari en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

8.5. La persona aspirant haurà de presentar a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. La persona aspirant que tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

8.6. Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

9a.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia o regidoria, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia o

CVE-DOGC-A-26239007-2026

regidoria, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia o regidoria.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

Tema 3. Normativa estatal sobre les bases del règim local i normativa catalana sobre el règim local de Catalunya.

Tema 4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 7. El servei públic de policia.

Tema 8. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.

Tema 9. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos. L'entorn social: la societat actual i les minories de risc. Victimologia.

Tema 10. Competències dels Ajuntaments en matèria de Seguretat Pública. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.

Tema 11. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides.

Tema 12. Les juntes locals de seguretat. Els Plans Locals de Seguretat.

Tema 13. Armament: tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.

Tema 14. El règim disciplinari.

Tema 15. Documentació policial i tramitació: el registre, els informes, les actes i els atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

Tema 16. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procés penal.

Tema 17. La denúncia: classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 18. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets de la persona detinguda. La detenció de menors.

Tema 19. Persones criminalment responsables de delictes.

Tema 20. Delictes contra la integritat física de les persones.

Tema 21. Delictes contra la llibertat.

Tema 22. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.

CVE-DOGC-A-26239007-2026

Tema 24. Delictes contra els drets i els deures familiars.

Tema 25. Els furtis i els robatoris.

Tema 26. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 27. Delictes contra la salut pública.

Tema 28. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 29. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: normes generals de circulació. Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

Tema 30. Immobilitzacions i retirada de vehicles.

Tema 31. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

Tema 32. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

Tema 33. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 34. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Tema 35. El comerç i la venda ambulant.

Tema 36. Els plans de protecció civil municipals.

Tema 37. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

Tema 38. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 39. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.

Tema 40. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La seguretat amb perspectiva de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i home.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 25 d'agost de 2026

Antonio Cárcelos Jurado

Secretari general accidental

(26.239.007)