Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-16 | CVE 202610170214 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. INSTITUT DEL TEATRE

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de docent associat al lloc de treball de Professor/a d'art dramàtic (B-07/26 Professor/a d'art dramàtic)

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de març de 2025, número 3398, es van aprovar les bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats de caràcter temporal de personal laboral de l'Institut del Teatre, les quals han estat publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre núm. 64, de 6 de novembre de 2026, s'aproven les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de docent associat al lloc de treball de **Professor/a d'art dramàtic (B-07/26 Professor/a d'art dramàtic).**

De conformitat amb aquest acord, es procedeix a la publicació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de docent associat al lloc de treball de **Professor/a d'art dramàtic (B-07/26 Professor/a d'art dramàtic)**, exposar-les al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu s/n 08004 Barcelona), a la pàgina web i a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, així com publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC.

El termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria del procés selectiu per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de docent associat al lloc de treball de **Professor/a d'art dramàtic (B-07/26 Professor/a d'art dramàtic)**, serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE DOCENT ASSOCIAT AL LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A D'ART DRAMÀTIC DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE (B-07/26 PROFESSOR/A D'ART DRAMÀTIC)

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre, aprovades per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 13 de març de 2025, amb número de registre 3398, publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Podeu fer un seguiment d'aquest procés selectiu a la pàgina web de l'Institut del Teatre (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Codi identificador	B-07/26
Lloc de treball (subàmbit funcional)	Professor/a de d'art dramàtic
Grup professional	Docent (DO)
Plaça	Tècnic/a docent
Règim	Personal laboral
Tipus de cobertura	Temporal
Modalitat contractual	Contracte laboral temporal
Sistema selectiu	Oposició
Modalitat d'accés	Torn lliure - procés selectiu temporal

L'Institut del Teatre convoca proves selectives a fi de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal de les necessitats que es puguin produir d'acord amb el perfil professional associat al lloc de treball següent: Professor/a d'art dramàtic amb els àmbits de prova següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 2-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1. **Direcció escènica i dramatúrgia**
2. **Interpretació**
3. **Escenografia i disseny escènic**

Les persones aspirants només poden presentar-se a un **únic àmbit de prova**, consignant-ho degudament a la sol·licitud d'admissió al procés selectiu de la borsa.

1.1 Funcions del lloc de treball

Funcions genèriques:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmiques-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, pràctiques i tallers assegurant que l'alumnat porta a terme la seva activitat acadèmica en condicions segures, tant des del punt de vista físic com psicosocial, vetllant per la prevenció de riscos professionals i educatius, la detecció de situacions d'assetjament o tracte inadequat, i garantint el respecte en l'entorn d'aprenentatge.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres.
- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.
- Exercir les funcions encarregades per la Direcció de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmica-educativa.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 3-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Elaborar i dur a terme programes de transició al mercat de treball amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del Centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del Centre. Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables de l'Institut.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmiques-educatives de l'Institut.
- Vetllar per un ús dels espais, instal·lacions, màquines, eines i equips de protecció individual per part de l'alumnat d'acord amb les normes establertes. Informar i formar l'alumnat sobre aquestes normes.
- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.).
- Participar i/o assistir a Congressos i Seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que, per disposició normativa o per delegació corresponent, li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Desenvolupar activitats docents pròpies del professorat d'estudis artístics, orientades als ensenyaments artístics amb una aproximació pràctica i aplicada, integrada amb el desenvolupament acadèmic, analític i de coneixement.
- Participar en el disseny, planificació, desplegament i avaluació de programes d'estudis i de recerca del professorat d'estudis artístics.
- Impartir i desenvolupar continguts propis de la seva especialitat docent en els àmbits de la direcció, la dramatúrgia, els sistemes d'interpretació, l'escenografia, el disseny escènic i les especialitats docents afins.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 4-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1.2 Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, els Acords Col·lectius específics i les Taules Retributives vigents en el moment d'aprovació de les bases específiques i la convocatòria, les condicions són les següents:

Règim de dedicació	A temps complet o parcial en funció de les necessitats de prestació de serveis
Tipologia de jornada	LA / LB / LC / LD / LE / LF / LG
Hores ordinàries (*)	35 hores, 30,50 hores, 26,50 hores, 22 hores, 17,50 hores, 13 hores o 10 hores en funció de les necessitats de prestació de serveis.
Salari base (**)	1.387,24 €
Complement de destinació (**)	550,01 €
Complement específic (**)	869,26 €

(*) Hores setmanals de treball efectiu, mitjana en còmput anual.
(**) Retribucions brutes mensuals calculades en base a les hores ordinàries a jornada completa a 35 hores (LA). Les retribucions brutes mensuals de les jornades parcials correspondran a la part proporcional d'acord amb la dedicació setmanal corresponent.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball i el punt 2 de les Bases Generals, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial superior, qualsevol de les titulacions superiors d'ensenyaments artístics o bé altres titulacions equivalents amb la respectiva equivalència degudament acreditada.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 5-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalent al nivell C1. Si la persona aspirant no disposa del nivell C1, del certificat equivalent o no acredita els coneixements de català per algun dels mitjans previstos a l'apartat 3.4 de les bases generals, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

4. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases Generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana equivalents al nivell B2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, bé per no disposar del nivell B2, del certificat equivalent o no acreditar els coneixements de llengua espanyola per alguns dels mitjans previstos a l'apartat 3.5.1 de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general s'hauran de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les Bases Generals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 6-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals. El termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Per participar a la convocatòria, la persona aspirant haurà de presentar de forma telemàtica una sol·licitud normalitzada acompanyada de la documentació acreditativa de la concurrència de tots els requisits per participar, així com de la documentació, informació i dades que consideri oportunes per a l'Exposició curricular en el cas de fer-la si s'ha superat prèviament la Prova pràctica. La sol·licitud es podrà tramitar a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre (https://seue.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que cada aspirant només pot optar per concórrer a un dels àmbits de prova (direcció escènica i dramatúrgia, interpretació i escenografia i disseny escènic), aquesta elecció ha de quedar degudament reflectida a la sol·licitud.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les Bases Generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les Bases Generals.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les Bases Generals i la següent informació específica.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 7-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.1 Membres titulars i suplents

L'òrgan de selecció ha d'estar integrat per cinc titulars i cinc suplents, designats per l'organisme d'acord amb la següent composició:

- President/a: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre amb coneixements de selecció de recursos humans.
- Vocal 1: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 3: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre o provinent d'una administració pública educativa i/o cultural externa.
- Vocal 4: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, designat per l'Escola d'Administració Pública.

7.2 Secretaria

Un tècnic/a o administratiu/va, funcionari de carrera de la unitat orgànica responsable dels Recursos Humans a l'Institut del Teatre.

7.3 Observador/a i Assessor/a

El/la president/a del Comitè d'Empresa o delegat/ada del personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Es podrà designar persones en qualitat d'assessors/es especialistes en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 8-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Sistema de selecció

D'acord amb el punt 8 de les Bases Generals i la següent informació específica, el sistema de selecció serà el d'oposició, i constarà de les fases que s'indiquen a continuació i en l'ordre que es recollirà en la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria:

8.2 Fase d'oposició

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de **40 punts** i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la puntuació equivalent a la meitat (50%) de la puntuació màxima que s'estableix.

Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell B2, mitjançant algun dels mitjans recollits al punt 3.5 de les Bases generals, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 9-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Prova pràctica

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb la prova pràctica serà de **30 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 15 punts**. No obtenir la puntuació mínima requerida implica l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

D'acord amb el punt 8.2.8. b) de les bases generals, la prova pràctica consisteix en la preparació i presentació d'una unitat didàctica.

Als efectes d'aquest procés selectiu, s'entén per unitat didàctica una proposta estructurada d'ensenyament i aprenentatge referida a una matèria i assignatura o a una part d'aquesta, que articula objectius, continguts, activitats, metodologia i avaluació. Les unitats didàctiques es podran formular sobre les assignatures previstes en la normativa vigent que regula els plans d'estudis dels ensenyaments impartits per l'Institut del Teatre, sempre que estiguin vinculades amb l'àmbit de prova corresponent.

Fase de preparació:

El document que s'elabori pot contenir un **màxim de 2.500 paraules** i es lliurarà una copia en paper a l'òrgan seleccionador el dia de la presentació, com a primera etapa de la mateixa.

Fase de presentació:

Les persones aspirants seran convocades per a la presentació de la unitat didàctica. L'ordre de convocatòria de les persones aspirants es determinarà per sorteig i s'inclourà en la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona candidata disposarà de **10 minuts** per exposar la unitat didàctica. Finalitzat aquest temps, l'òrgan seleccionador podrà fer preguntes per un temps màxim de **10 minuts**.

El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 10-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat en aquest paràgraf. A criteri de l'òrgan seleccionador, aquests materials poden utilitzar-se com a evidències de prova i incorporar-se a l'avaluació.

L'òrgan seleccionador distribuirà la puntuació en funció dels criteris següents:

- **Claredat, estructura i comunicació** (fins a un màxim de 5 punts). Valoració de la capacitat per organitzar la unitat didàctica de manera lògica, amb una introducció clara, un desenvolupament seqüenciat i una conclusió coherent, i exposar-la amb fluïdesa, amb ús del vocabulari tècnic corresponent i essent capaç de transmetre activament el seu contingut.
- **Originalitat i creativitat** (fins a un màxim de 5 punts). Anàlisi de la capacitat del candidat per proposar idees innovadores i enfocaments diferenciadors que fomentin la motivació i la implicació dels estudiants.
- **Competències i objectius** (fins a un màxim de 5 punts). Valoració de la claredat i precisió en la definició dels objectius d'aprenentatge, així com de la seva alineació amb les competències clau relacionades amb el lloc.
- **Metodologia i avaluació** (fins a un màxim de 5 punts). Avaluació de la justificació i adequació de les estratègies didàctiques proposades per assolir els objectius plantejats en el context establert definint els criteris i instruments d'avaluació en consonància amb els objectius i activitats proposades.
- **Activitats didàctiques** (fins a un màxim de 5 punts). Anàlisi de la coherència, varietat i seqüenciació de les activitats proposades, de la seva viabilitat i capacitat per fomentar l'aprenentatge actiu, així com la seva adequació al context d'aprenentatge plantejat, tenint en compte les necessitats de l'alumnat, el nivell educatiu i els objectius d'aprenentatge.
- **Defensa, interacció i gestió del temps** (Fins a un màxim de 5 punts). Valoració de la capacitat del candidat per respondre de manera coherent, fonamentada i precisa a les preguntes del tribunal, demostrant reflexió crítica, ajustant-se al temps establert tant en l'exposició com en la proposta didàctica, sense perdre claredat ni qualitat en els continguts.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 11-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Exposició curricular

Tindrà per objecte la comprovació de les competències, l'experiència i la formació del candidat en relació amb les funcions del lloc a cobrir, tot valorant les seves competències a través de la capacitat de comunicació i reflexió sobre la trajectòria personal i professional.

El format de presentació del currículum haurà de ser electrònic i en .pdf o format similar, amb una estructura per apartats on hi estigui ordenada la informació sobre la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant, podent-se incloure tota informació que consideri rellevant.

Cal acreditar la informació que s'hi adjunti, mitjançant un annex de còpies de certificacions de títols, formació, experiència i/o acreditacions que demostrin el que s'hi indiqui.

Els títols i la formació es poden acreditar mitjançant còpies dels mateixos; l'experiència professional es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes, facturacions com a autònom o empresa i certificats d'empresa amb especificació de les tasques realitzades per l'aspirant, full de vida laboral, etc.

No es podrà considerar en l'Exposició curricular tot allò que no estigui suficientment acreditat i caldrà aportar la documentació dins el termini de presentació de sol·licituds.

La prova s'inicia amb la presentació del currículum. El candidat fa una defensa estructurada de la seva trajectòria professional, acadèmica i personal en un temps limitat a **15 minuts**.

El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat del paràgraf anterior.

La prova prossegueix amb una ronda de preguntes de l'òrgan seleccionador. L'òrgan seleccionador pot demanar aclariments sobre aspectes concrets del currículum o sol·licitar explicacions addicionals sobre experiències o competències destacades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 12-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La puntuació màxima a atorgar en aquesta part serà de **10 punts, i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts**, distribuïts de la següent manera:

- **Adequació al perfil professional requerit** (fins a un màxim de 6 punts). Rellevància de l'experiència i formació respecte a les necessitats de la convocatòria. Capacitat per destacar les competències específiques i assoliments més rellevants. Adequació del discurs als criteris i requisits de la convocatòria.
- **Capacitat d'anàlisi i reflexió crítica** (fins a un màxim de 3 punts). Capacitat per contextualitzar les fites professionals i de suport acadèmic. Reflexió sobre els aprenentatges i les contribucions personals al camp professional. Habilitat per respondre a preguntes del tribunal amb solidesa i fonament.
- **Originalitat i iniciativa personal** (fins a un màxim d'1 punt). Capacitat per aportar una visió personal i innovadora en la presentació. Exemples que mostrin iniciativa, creativitat i impacte en projectes anteriors.

Les persones aspirants que hagin superat les proves seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les Bases Generals.

La puntuació final de cadascun dels aspirants serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en l'exposició curricular.

Es conformaran **llistes per a cada àmbit de prova** (direcció escènica i dramatúrgia, interpretació i escenografia i disseny escènic) de tots els aspirants que han superat el procés.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les Bases Generals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 13-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. DURADA I PERMANÈNCIA DE LA BORSA

La borsa de treball tindrà una **vigència de dos anys**. Excepcionalment es podrà prorrogar fins a la constitució d'una nova borsa sempre i quan la seva tramitació s'hagi endegat amb anterioritat a la finalització d'aquesta vigència inicial.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

Seran causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

El criteri que regirà la borsa per a contractar personal serà l'establert al punt 14 de les Bases Generals.

Si el servei a què va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenada emet un informe negatiu relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi complir amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, en donarà trasllat a la Subsecció de desenvolupament professional de l'Organisme, i s'articularà el procediment contradictori corresponent, el qual podrà comportar l'extinció del contracte i, si escau, l'expulsió de la persona aspirant de la borsa, de què s'informarà la representació del personal.

Les borses de treball que s'aprovin arran de la resolució de processos selectius de places incloses en Ofertes públiques d'ocupació prevaldran per sobre de les borses de treball temporal que no estiguin caducades, sempre i quan es compleixi el següent:

Els àmbits i subàmbits funcionals de la classificació professional siguin els mateixos o equivalents si provenen de nomenclatures anteriors, així com si les proves teòriques i

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 14-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

pràctiques es considerin anàlogues a l'àmbit o tipus de prova de la Borsa de treball temporal.

Les persones aspirants aprovades sense plaça arran d'una Oferta pública d'ocupació compleixen tots els requisits que a efectes de contractació es demanin en els casos en els quals les necessitats de prestació de serveis com a docent impliquen haver de treballar amb continguts propis d'ensenyament secundari o equivalents als de formació professional en formació reglada.

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les Bases Generals.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 15-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2026/0038704
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB borsa B-07/26 Professor/a d'art dramàtic
Codi classificació	1462 - Selecció de personal per oposició

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	10/11/2026, 12:43

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170214 | Pàg. 16-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona