Ajuntament de Puigcerdà

N. Expedient 5343/2026
D. Obertura 13/08/2026
Sèrie documental 1458 - Processos selectius de personal (entrada genèrica)
Assumpte Provisió definitiva plaça BSOM05 Oficial Primera Electricista

ANUNCI

La Junta de Govern Local ha aprovat el 13/10/2026 les bases i convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició i pel torn lliure, per a la cobertura definitiva d'una plaça de personal laboral fix de la categoria professional d'oficial 1a electricista de la Brigada d'Obres, Manteniment i Logística de l'Ajuntament de Puigcerdà, grup C2.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de referencia de la publicació de les bases i convocatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat» (BOE).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es presentaran de forma obligatòria a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà mitjançant la instància específica.

La data límit pel compliment (obtenció) dels requisits que estableix la convocatòria és el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

IGNASI ARAGONÉS SEIJO
Secretari municipal

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 1-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament de Puigcerdà

Expedient núm: 5343/2026
Bases de convocatòria
Assumpte: Procés selectiu d'Oficial 1a Electricista de la brigada municipal d'obres, manteniment i logística, codi plaça BSOM05.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA DE LA BRIGADA D'OBRES, MANTENIMENT I LOGÍSTICA, TORN LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte de les presents bases la selecció de personal laboral fix per cobrir la plaça que es detalla a continuació:

- Oferta Pública d'Ocupació 2026 aprovada el 14/09/2026 (certificat d'acord número 2026-0889) la qual es va publicar al «Butlletí Oficial de la Província de Girona» núm. 183 edicte 8115 del 23/09/2026 i en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 9761 en data 30/09/2026.

CODI	Denominació / Categoria	Grup	Sistema de selecció	Tipus / torn
BSOM05	Oficial 1a electricista	C2	Oposició	Ordinària

1.2. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, a l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, als articles 11 i 55 a 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i als articles 88 a 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en allò que resulti aplicable.

1.3. Les persones aspirants que superin el procés selectiu sense obtenir plaça integren la borsa de treball de personal laboral temporal regulada a la base desena, d'acord amb l'ordre de puntuació final obtinguda.

1.4. Funcions
Realitza tasques diverses d'acord amb la seva categoria professional d'oficial electricista; organitza i supervisa les tasques que duu a terme el personal que, si escau, li fossin assignats; entre d'altres realitza tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments; duu a terme treballs vinculats amb l'habilitació, reparació i manteniment dels equips elèctrics municipals; a l'hivern neteja viaria de la neu, repartiment de potassa i senyalització viaria, fires i mercats; realitza treballs vinculats al suport d' activitats que es porten a terme i a la resolució d'emergències; prepara el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 2-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

utilitzada; porta a terme tasques de senyalització viària al municipi; és responsable de complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

1.5. Característiques del lloc de treball:

- Règim: laboral fix.
- Jornada: completa.
- Categoria professional: Oficial 1a electricista.
- Grup professional assimilat: C2.
- Sou base: 9.604,70 € bruts anuals.
- Complement de destí: 5.341,14 € bruts anuals.
- Complement específic: 16.445,94 € bruts anuals.
- Complement de localització: 2.495,36 € bruts anuals.

BASE SEGONA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

2.1. Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb els articles 56 i 57.4 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb la normativa laboral aplicable:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels altres supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP. També poden participar-hi les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola, d'acord amb l'article 57.4 del TREBEP.

   En particular, poden participar-hi, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola:

   – les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea;
   – qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents; i
   – les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació: Estar en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques següents:

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 3-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

- Cicle Formatiu de Grau Mitja (CFGM) d'Instal·lacions de Telecomunicacions o Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.
- Educació Secundària Obligatòria (ESO) + Certificat de Professionalitat inclòs al Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat que inclogui les matèries objecte del Reglament electrotècnic de baixa tensió aprovat pel Reial Decret 842/2022, de 2 d'agost, i les seves instruccions complementàries.
- Educació Secundària Obligatòria (ESO) + tenir reconeguda la competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en les matèries objecte del Reglament electrotècnic de baixa tensió aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Una titulació acadèmica equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol· licituds.
  Als efectes d'aquestes bases, s'entendrà per titulació equivalent aquella que, tot i tenir una denominació diferent, tingui reconeguda oficialment l'equivalència amb alguna de les titulacions exigides, ja sigui per correspondre a ordenacions acadèmiques anteriors, canvis de denominació o titulacions obtingudes a l'estranger. No es considerarà equivalent una titulació pel sol fet de tenir continguts, especialització o àmbit professional afí.
  L'equivalència haurà de ser acreditada per la persona aspirant mitjançant la disposició, resolució, certificació o document oficial corresponent.

La titulació s'acreditarà mitjançant el títol acadèmic o, provisionalment, amb el document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà aportar la corresponent credencial d'homologació o declaració d'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de l'homologació o, si escau, del reconeixement corresponent per l'autoritat competent.

La formació complementària, els màsters, postgraus, especialitzacions o l'experiència professional no substituiran, per si mateixos, el requisit de titulació establert.

d) Permís de conduir: Estar en possessió del permís de conducció de la classe B en vigor.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de treball convocat.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 4-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Acreditar el coneixement de les llengües oficials a Catalunya en els termes següents:

– Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català B1 o d'un certificat, diploma, acreditació o titulació equivalent reconeguda d' acord amb la normativa vigent.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell han de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B1, que es qualifica com a apte/a o no apte/a.
Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits d'exempció previstos a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i, en particular, les que acreditin el nivell exigit o superior o les que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en els supòsits previstos per la normativa aplicable.

– Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar un nivell de coneixement de castellà equivalent al A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, mitjançant qualsevol dels certificats o titulacions reconeguts oficialment.
Resten exemptes de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment, entre d'altres, haver cursat estudis oficials en castellà a l'Estat espanyol, estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera DELE de nivell A2 o superior, o disposar d'un certificat equivalent expedit per una escola oficial d'idiomes.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigit han de superar una prova específica de castellà de nivell A2, que es qualifica com a apte/a o no apte/a.

2.2. Tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte de treball. Els certificats acreditatius dels coneixements lingüístics o de l'exempció de les proves es poden aportar fins abans de la realització de la prova corresponent, sens perjudici del compliment del nivell exigit.

BASE TERCERA: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, (BOE), de conformitat amb l'article 77.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 5-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Les persones que presentin la sol·licitud per mitjans electrònics han de formalitzar-la a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà, mitjançant el formulari específic habilitat a aquest efecte. https://puigcerda.eadministracio.cat/info.0

En cas que la sol·licitud es presenti sense utilitzar el formulari específic o presenti algun altre defecte esmenable, s'actua d'acord amb el règim d'esmena previst a l'article 68 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud també es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Puigcerdà o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

3.2. La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots els requisits exigits en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Igualment, les persones aspirants que necessitin alguna adaptació de temps o de mitjans per a la realització de les proves ho han de fer constar expressament a la sol·licitud, en els termes previstos en aquestes bases.

3.3. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, quan no sigui possible la seva comprovació o consulta per l'Ajuntament, la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona aspirant: DNI, NIE o passaport, segons correspongui.
- Titulació. (vegeu base 2.1.c)
- Permís de conducció B.
- Certificat del nivell de català B1 o equivalent i, si escau, de castellà.
- Justificant de pagament de la taxa d'examen, quan sigui exigible, o documentació acreditativa de la bonificació aplicable.
- Si se sol·liciten adaptacions, la documentació que resulti necessària per determinar les adaptacions de temps o de mitjans corresponents.

3.4. Taxa d'examen i bonificacions
Per participar en la convocatòria, les persones aspirants han d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Puigcerdà, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en la quantia corresponent al subgrup C2.

L'import de la taxa és de 17,00 euros, sens perjudici de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal vigent.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal núm. 6, s'aplica una bonificació del 100 % dels drets d'examen:

a) a les persones inscrites al servei públic d'ocupació.
b) a les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 6-24 · https://ddgi.cat/bop

Les persones que sol·licitin la bonificació per estar inscrites al servei públic d'ocupació han d'aportar el Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) vigent o document equivalent.

Les persones que sol·licitin la bonificació per discapacitat han d'aportar la documentació acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, llevat que aquesta informació pugui ser consultada o comprovada directament per l'Ajuntament .

3.5. Forma de pagament de la taxa d'examen:
Quan no sigui aplicable una bonificació del 100%, el pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant el codi de barres habilitat a aquest efecte, amb targeta de qualsevol entitat bancària a través dels caixers automàtics de CaixaBank o pels mitjans telemàtics bancaris habilitats per aquesta entitat.

Juntament amb la sol·licitud de participació s'ha d'aportar el justificant de pagament de la taxa d'examen. En el pagament, quan aquest sigui exigible, s'ha d'indicar el nom de la persona aspirant i el concepte «ELECTRICISTA».



90999210029990796203

3.6 Les persones aspirants amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves selectives, així com, si escau, l'adaptació del lloc de treball, de conformitat amb l'article 59.2 del TREBEP i el Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones que necessitin alguna adaptació ho han de fer constar expressament en la sol·licitud i han d'indicar les necessitats específiques que requereixen.

Quan sigui necessari, han d'aportar un certificat o informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui les adaptacions de temps o de mitjans necessàries.

El Tribunal Qualificador determina les adaptacions procedents en funció de les circumstàncies de cada persona i de les característiques de les proves, garantint que no se'n desvirtuï el contingut ni es redueixi el nivell d'aptitud exigible.

La denegació total o parcial d'una adaptació sol·licitada ha de ser motivada.

La documentació relativa a la discapacitat i a les adaptacions es tracta amb les garanties de confidencialitat i protecció de dades personals establertes per la normativa vigent.

3.7. Publicitat de la convocatòria
Les bases íntegres i la convocatòria es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 7-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.
En els processos en què legalment sigui exigible, es publiquen també els corresponents anuncis de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els anuncis posteriors relatius al desenvolupament del procés selectiu es publiquen al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que les bases o la normativa aplicable estableixin una altra forma de publicació.

BASE QUARTA: ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o el regidor/a delegat/ada resol per decret l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.

La resolució es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per formular reclamacions, esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aportar documentació susceptible d'esmena.

Quan la causa d'exclusió derivi d'un defecte esmenable, si la persona interessada no l'esmena dins del termini concedit, se la té per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

Resoltes les reclamacions i esmenes, s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses i es fa pública la composició nominal del Tribunal Qualificador.
Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica tenen efectes de notificació previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

4.2 Si no es presenten reclamacions ni esmenes dins del termini establert, la llista provisional esdevé definitiva sense necessitat de nova resolució, sempre que aquesta circumstància s'hagi fet constar expressament en la resolució d'aprovació provisional.

Si es presenten reclamacions o esmenes, l'òrgan competent les resol i aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

La resolució definitiva publica la composició del Tribunal Qualificador i les dades relatives a la celebració de les proves.

4.3. Les al·legacions i reclamacions formulades contra la llista provisional s'han de resoldre en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini concedit per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entenen desestimades, de conformitat amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

4.4. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica de

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 8-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

l'Ajuntament en relació amb l'admissió de les persones aspirants substitueixen la notificació individual, en els termes de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici de les notificacions individuals que legalment siguin procedents.

BASE CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. D'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença al Tribunal és sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tampoc no poden formar part dels òrgans de selecció les persones que es trobin en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa aplicable, inclosa la preparació d'aspirants en els termes legalment previstos..

5.2. La seva composició s'ajusta, quan sigui aplicable, als criteris establerts a l'article 72 del Decret 214/1990:

a) un terç integrat per membres, personal funcionari o personal laboral fix de la mateixa corporació.
b) Un terç integrat per personal tècnic, que pot pertànyer o no a la mateixa entitat local.
c) un terç integrat per persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La composició nominal del Tribunal, amb indicació dels membres titulars i suplents, es fa pública amb la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.3. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords és necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

5.4. El Tribunal pot celebrar sessions presencials o a distància en els termes establerts a l'article 17 de la Llei 40/2015.

5.5. El Tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes, que actuen amb veu però sense vot i limiten la seva actuació a les matèries pròpies de la seva especialitat.

El Tribunal adopta les mesures necessàries per garantir, sempre que la naturalesa de les proves ho permeti, que els exercicis escrits siguin corregits sense que se'n conegui la identitat de les persones aspirants.

5.6. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal i de les persones

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 9-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

assessores s'ajusten als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

5.7. El Tribunal actua amb independència i objectivitat i queda facultat per resoldre els dubtes derivats de l'aplicació de les bases i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

5.8. Als efectes del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.9. La seu del Tribunal és l'Ajuntament de Puigcerdà, Servei de Recursos Humans.

BASE SISENA: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

6.1. La resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses determina el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves selectives.

6.2. El Tribunal Qualificador pot determinar que les proves es realitzin el mateix dia, sempre que se'n garanteixi el correcte desenvolupament i es respecti el caràcter eliminatori de cadascuna.

6.3. Les persones aspirants són convocades per a cada prova en crida única i han d'acreditar la seva identitat quan siguin requerides pel Tribunal.
La manca de compareixença a una prova comporta l'exclusió del procés selectiu, llevat de supòsits de força major degudament acreditats i apreciats pel Tribunal, que resol motivadament el que sigui procedent.

6.4. En les proves escrites que ho permetin, el Tribunal adopta les mesures necessàries perquè la correcció es realitzi sense conèixer la identitat de les persones aspirants. S'utilitza un sistema de codificació que impedeixi identificar l'autoria de l'exercici durant la correcció. Una vegada corregits els exercicis, es relacionen els codis identificatius amb les persones aspirants i se'n deixa constància a l'acta.

6.5. El temari que regeix el procés selectiu és el que consta a l'annex d'aquestes bases. La fase d'oposició té una puntuació màxima de 100 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 50 punts, sens perjudici que cadascuna de les proves puntuables tingui també la seva pròpia puntuació mínima eliminatòria.

6.6. Proves de capacitació lingüística

6.6.1. Llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell B1 de llengua catalana en els termes previstos en aquestes bases han de realitzar una prova destinada a acreditar els coneixements de comprensió i expressió oral i escrita corresponents a aquest nivell.
La qualificació és d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comporta l'exclusió del procés selectiu.

6.6.2. Llengua castellana

Les persones aspirants que hagin d'acreditar el coneixement de llengua castellana i no n'hagin acreditat el nivell exigit han de realitzar la prova

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 10-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

corresponent.

La qualificació és d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comporta l'exclusió del procés selectiu.

6.7. Primera prova: prova teòrica tipus test — màxim 50 punts

6.7.1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.
Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relacionades amb el contingut del temari de l'annex.

El qüestionari inclou, a més, 5 preguntes de reserva, que substitueixen, per l'ordre en què figurin, les preguntes que, si escau, siguin anul·lades pel Tribunal.

6.7.2. El temps màxim per realitzar la prova es de 45 minuts.

6.7.3. La prova es qualifica de 0 a 50 punts i és necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.
Les respostes en blanc i les que continguin més d'una opció marcada no puntuen. Cada resposta incorrecta penalitza una quarta part del valor d'una resposta correcta.

La puntuació s'obté mitjançant la fórmula:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times 50}{N}$$

on:

Q = qualificació obtinguda
A = nombre de respostes correctes
E = nombre de respostes incorrectes
N = nombre de preguntes puntuables.

Si l'aplicació de la fórmula dona un resultat negatiu, la qualificació de la prova és de zero punts.

6.8. Segona prova: supòsit o supòsits pràctics — màxim 50 punts

6.8.1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.
Consisteix en la resolució material, oral o per escrit d'un o més supòsits pràctics determinats pel Tribunal Qualificador, relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i amb les matèries incloses en el temari de l'annex.

La durada màxima és de 75 minuts.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 11-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

6.8.2. En la correcció es valoren especialment els coneixements pràctics, la identificació i l'ús adequat dels materials, eines i equips, la correcta execució o descripció de les tasques, l'aplicació de les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i la capacitat de resoldre les incidències plantejades.

El Tribunal determina els criteris de correcció i la ponderació aplicable a cada supòsit o apartat abans d'iniciar-ne la correcció, i en deixa constància a l'acta.

6.8.3. El Tribunal Qualificador pot determinar que la prova pràctica hagi de ser llegida obligatòriament davant del Tribunal per les persones aspirants. En aquest cas, aquesta circumstància s'aplica en les mateixes condicions a totes les persones aspirants convocades a la prova.

Un cop finalitzada la lectura, el Tribunal pot formular preguntes a la persona aspirant exclusivament sobre qüestions relacionades amb el contingut de la prova pràctica realitzada, a l'efecte d'aclarir o precisar les respostes desenvolupades.

6.8.4. La prova es qualifica de 0 a 50 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 25 punts.

6.9. Qualificació final
La qualificació final de l'oposició es la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i en la prova pràctica, sempre que s'hagin superat individualment totes dues. La puntuació màxima es de 100 punts.

6.10. Desempats
En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix successivament d'acord amb els criteris següents:

a) major puntuació obtinguda en la prova pràctica;
b) major puntuació obtinguda en la prova teòrica;
c) si persisteix l'empat, sorteig públic efectuat pel Tribunal Qualificador.

BASE SETENA: PUBLICACIÓ DELS RESULTATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ
7.1. El Tribunal Qualificador efectua l'avaluació de les persones aspirants i estableix la classificació definitiva per ordre decreixent de la puntuació final obtinguda.
D'acord amb aquesta classificació, el Tribunal ha d'elevar a l'Alcaldia:

a) La proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, per ordre de puntuació, hagin obtingut alguna de les places objecte de la convocatòria.

b) La relació, igualment ordenada per puntuació, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir una de les places convocades, als efectes de la constitució de la borsa de treball

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 12-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

regulada a la base desena.

c) Si escau, la proposta de declarar totalment o parcialment desert el procés selectiu quan no existeixi un nombre suficient de persones aspirants que hagin superat les proves corresponents.

7.2. Les qualificacions obtingudes en cadascuna de les proves, la classificació definitiva del procés selectiu i la proposta del Tribunal Qualificador es publiquen al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

Aquestes publicacions tenen els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicació de cada resultat indica, quan sigui procedent, el termini i la forma en què les persones aspirants poden formular les reclamacions o al·legacions corresponents.

La publicació de la classificació definitiva i de la proposta del Tribunal inicia el còmput dels terminis que siguin procedents a efectes d'al·legacions i recursos.

7.3. Les persones aspirants proposades per a la contractació han de presentar davant l'Ajuntament, dins un termini màxim de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la del Tribunal Qualificador, la documentació original o degudament acreditada que permeti comprovar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria. Els requisits s'han de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la formalització del contracte.

7.4. Les persones aspirants proposades que, dins del termini establert a la base anterior i llevat dels casos de força major degudament acreditats i apreciats per l'òrgan competent, no presentin la documentació exigida, o quan de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi que no compleixen alguna de les condicions o requisits exigits en la convocatòria, no poden ser contractades i queden sense efecte les actuacions relatives a aquestes persones, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud de participació o en la documentació aportada.

En aquests supòsits, així com en cas de renúncia de la persona aspirant proposada abans de la formalització del contracte, l'òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària de les persones aspirants que segueixin en l'ordre de puntuació i que hagin superat el procés selectiu, per tal de proposar, si escau, la contractació de la persona següent, de conformitat amb l'article 61.8 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

BASE VUITENA: FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX

8.1. L'òrgan competent formalitza per escrit el contracte de treball amb les persones aspirants proposades, d'acord amb l'article 11 del TREBEP, la legislació laboral

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 13-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

aplicable i l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
La formalització del contracte s'ha d'efectuar dins del termini d'un mes des que la proposta sigui elevada a l'òrgan competent, una vegada acreditat el compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria.

8.2. Fins que no es formalitzi el contracte, la persona aspirant no adquireix la condició derivada de la plaça adjudicada ni té dret a percepció econòmica derivada d'aquesta.

8.3. El contracte ha d'identificar la plaça i la categoria professional adjudicades, la jornada, les retribucions i la resta de condicions essencials de la relació laboral, d'acord amb la normativa laboral, el conveni o acord col·lectiu aplicable i els instruments d'ordenació de personal de l'Ajuntament.

8.4. Quan la convocatòria estableixi un període de prova, la plena adquisició de la condició de personal laboral fix queda condicionada a la seva superació satisfactòria, en els termes previstos a la base novena i a l'article 93 del Decret 214/1990.

8.5. La manca de formalització del contracte dins del termini assenyalat per causa imputable a la persona aspirant, llevat de força major degudament acreditada, comporta la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu respecte de la plaça adjudicada. En aquest cas es pot proposar la persona següent per ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu.

BASE NOVENA: PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones aspirants amb les quals es formalitzi el contracte de treball han de superar un període de prova de dos mesos, llevat dels supòsits en què legalment no sigui procedent. El període de prova es pacta expressament per escrit en el contracte de treball, amb indicació de la seva durada, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i, en defecte de previsió convencional, amb els límits establerts a l'article 14 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període, la persona treballadora percep les retribucions corresponents al lloc de treball i té els drets i les obligacions propis de la relació laboral, sens perjudici del règim específic del període de prova establert a la normativa laboral.

9.2. Durant el període de prova s'avaluen, com a mínim, els aspectes següents:

a) Capacitat de treball i rendiment professional: grau de compliment de les tasques assignades, qualitat del treball realitzat i capacitat per gestionar adequadament la càrrega de treball.

b) Responsabilitat i eficiència: compliment de les instruccions en l'execució dels treballs de manteniment i suport..

c) Iniciativa i autonomia: capacitat per organitzar les pròpies tasques, utilització adequada de les eines, maquinària, materials i equips de treball.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 14-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

d) Compliment de les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals i ús correcte dels equips de protecció individual.

e) Integració en l'organització i treball en equip: capacitat de coordinació i col·laboració amb la resta del personal, responsabilitat, puntualitat i assistència.

f) Adaptació a les diferents tasques pròpies de la brigada i capacitat d'aprenentatge..

g) Compliment dels deures professionals: puntualitat, assistència, respecte a les normes internes, confidencialitat, protecció de dades i comportament adequat en l'exercici de les funcions.

9.3. Durant el període de prova, la persona responsable de la unitat o servei al qual s'adscrigui la persona treballadora, o la persona que expressament es designi a aquest efecte, és responsable del seguiment i l'avaluació del període de prova.

Aquesta persona vetlla perquè la persona treballadora adquireixi els coneixements pràctics necessaris per al desenvolupament del lloc de treball, assumeixi progressivament les funcions que li corresponen i disposi de les instruccions i del suport necessaris per al correcte exercici de les seves tasques.

L'avaluació es fa d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 9.2 i ha de basar-se en el desenvolupament efectiu de les funcions durant el període de prova.

9.4. La persona responsable de l'avaluació emet, abans del venciment del període de prova, un informe motivat sobre el desenvolupament de les funcions, les tasques realitzades i el grau d'assoliment dels criteris establerts a l'apartat 9.2.

Quan l'informe proposa la no superació del període de prova, s'ha d'emetre i notificar amb l'antelació suficient per permetre que, abans del seu venciment, es completin el tràmit d'audiència, l'examen de les al·legacions i la notificació de la resolució corresponent.

La persona interessada disposa d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació de l'informe desfavorable, per formular al·legacions i aportar la documentació que consideri oportuna.

La tramitació de l'avaluació i del tràmit d'audiència no suspèn ni amplia, per si mateixa, la durada del període de prova.

9.5. El període de prova té caràcter obligatori quan així ho estableixin aquestes bases i la normativa convencional aplicable, llevat dels supòsits en què legalment no sigui procedent.

Quan una persona aspirant proposada per ocupar una de les places inicialment convocades:

a) no superi el període de prova;

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 15-24 · https://ddgi.cat/bop

b) renunciï a la contractació;
c) no formalitzi el contracte o no s'incorpori en la data establerta, llevat de causa de força major degudament acreditada; o
d) perdi per qualsevol altra causa el dret derivat del procés selectiu abans d'adquirir plenament la condició de personal laboral fix,

es pot proposar, per tal d'assegurar la cobertura de la plaça, la persona aspirant següent per ordre de puntuació final que hagi superat les proves del procés selectiu, sempre que compleixi tots els requisits exigits en la convocatòria.
La persona així proposada ha de complir igualment el règim de període de prova que resulti aplicable, llevat que legalment no sigui procedent.

9.6. Un cop complert el tràmit d'audiència previst a l'apartat 9.4 i examinades les al·legacions presentades, si escau, l'òrgan competent pot declarar la no superació del període de prova mitjançant resolució motivada.

La resolució ha d'indicar els motius concrets de la no superació, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a l'apartat 9.2, i ha d'acordar l'extinció de la relació laboral, amb indicació de la data d'efectes i dels mitjans d'impugnació que corresponguin.

La resolució s'ha de notificar a la persona interessada abans del venciment del període de prova, i l'extinció ha de tenir efectes dins d'aquest període, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

La no superació comporta la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu respecte de la plaça adjudicada, sens perjudici de les retribucions i dels altres drets corresponents als serveis efectivament prestats.

9.7. No es pot concertar un període de prova quan la persona treballadora ja hagi desenvolupat amb anterioritat les mateixes funcions a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

9.8. Règim jurídic durant el període de prova
Durant el període de prova, la persona aspirant té la condició de personal laboral i queda sotmesa al règim jurídic establert a l'Estatut dels Treballadors, al TREBEP en allò que sigui aplicable al personal laboral i al conveni o acord col·lectiu vigent.

Durant aquest període ha de complir els deures, obligacions, jornada, horari i normes de funcionament intern corresponents al lloc de treball al qual estigui adscrita i gaudeix dels drets que li reconegui la normativa aplicable.

El temps de serveis efectivament prestats durant el període de prova computa a efectes d'antiguitat una vegada superat, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

9.9. Superació del període de prova
Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït l'extinció de la relació laboral en els termes legalment aplicables, el contracte produeix plens efectes i el

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 16-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

temps dels serveis prestats computa a efectes d'antiguitat, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

L'òrgan competent deixa constància de la superació del període de prova mitjançant la resolució corresponent. Aquesta resolució té caràcter declaratiu i la seva emissió posterior al venciment no demora ni condiciona els efectes legalment derivats de la superació del període de prova.

9.10. Interrupció del període de prova
El còmput del període de prova pot quedar interromput, sempre que es produeixi acord entre ambdues parts, en els supòsits previstos a l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, entre d'altres, incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere.

Finalitzada la causa d'interrupció, la persona treballadora es reincorpora i completa, si escau, el temps que resti del període de prova.

Els períodes d'interrupció no computen com a temps de prova quan així s'hagi acordat entre les parts.

BASE DESENA: CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL
10.1. Constitució de la borsa de treball
Sens perjudici del resultat final del procés selectiu, les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir una de les places convocades constitueixen una borsa de treball per atendre necessitats temporals de personal mitjançant contractacions de personal laboral temporal, sempre que concorrin els supòsits legalment previstos.

La borsa s'ordena de major a menor puntuació final obtinguda en el procés selectiu, aplicant, si escau, els criteris de desempat establerts a la base 6.10.

Les contractacions que es puguin efectuar mitjançant aquesta borsa tenen caràcter temporal i únicament es poden formalitzar quan concorrin causes legalment justificades, d'acord amb l'article 11 del TREBEP, l'article 15 i concordants de l'Estatut dels Treballadors i la resta de normativa laboral aplicable.

10.2. Naturalesa i efectes de la inclusió en la borsa de treball
La inclusió en aquesta borsa de treball i, si escau, la contractació com a personal laboral temporal no modifica la classificació final obtinguda en el procés selectiu ni genera cap dret a l'adjudicació futura d'una plaça de personal laboral fix fora dels procediments legalment establerts.

En conseqüència, el fet d'estar prestant serveis com a personal laboral temporal no comporta l'adquisició de la condició de personal laboral fix, que només es pot obtenir mitjançant la superació del corresponent procés selectiu i la formalització del contracte fix.

10.3. Funcionament de la borsa i règim de crides

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 17-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La borsa de treball funciona d'acord amb les regles següents:

a) La crida dels integrants de la borsa de treball es realitza mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació, i s'ha de respondre acceptant o rebutjant l'oferta. En cas que la persona cridada no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Puigcerdà dins del dia hàbil següent, es considera que rebutja l'oferta. La crida indica, en la mesura que es coneguin, la causa i la durada prevista de la cobertura, la jornada, l'horari i la data d'incorporació.

b) Les contractacions s'ofereixen seguint rigorosament l'ordre de puntuació de les persones integrants de la borsa, sens perjudici dels supòsits de suspensió temporal previstos en aquest apartat.

c) Les crides s'efectuen mitjançant les dades de contacte facilitades per la persona aspirant. Correspon a les persones integrants de la borsa mantenir actualitzades aquestes dades i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació.

d) Quan la persona aspirant rebutgi una oferta per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, per gaudir d'un permís relacionat amb el naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o per una altra causa degudament justificada que impedeixi temporalment la incorporació, manté la posició que ocupava a la borsa, sempre que acrediti documentalment la circumstància al·legada.

Finalitzada la causa que n'impedia la incorporació, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament per tornar a estar disponible per a noves crides.

e) Les persones que siguin contractades com a personal laboral temporal mitjançant aquesta borsa, una vegada finalitzat el contracte per causa que no els sigui imputable, tornen a ocupar la mateixa posició que tenien a la borsa.

f) La renúncia o el rebuig injustificat d'una oferta no comporta modificació de la posició a la borsa en les dues primeres ocasions. La tercera renúncia o rebuig injustificat comporta la baixa definitiva de la borsa.

g) Quan una persona accepti una oferta i posteriorment renunciï a la contractació abans de la incorporació, aquesta renúncia té els mateixos efectes que un rebuig d'oferta, llevat que concorri una causa degudament justificada.

h) Les incidències derivades de les crides, acceptacions, renúncies i suspensions temporals han de quedar documentades a l'expedient de gestió de la borsa.

i) Les persones que estiguin prestant serveis a l'Ajuntament mitjançant un

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 18-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

contracte formalitzat a través d'aquesta borsa es mantenen en situació de no disponibilitat per a noves crides de la mateixa borsa mentre el contracte sigui vigent, sense perdre la posició que hi ocupen. Aquesta situació no es considera un rebuig d'oferta ni computa com a renúncia.

j) La renúncia voluntària a un contracte vigent formalitzat mitjançant aquesta borsa, quan no concorri una causa degudament justificada i acreditada, computa com una renúncia injustificada als efectes de l'apartat 10.3.f). Si no comporta la baixa definitiva de la borsa, la persona interessada conserva la seva posició i torna a estar disponible per a noves crides una vegada extingit el contracte.

Quan la renúncia respongui a una causa degudament justificada i acreditada, no computa com a renúncia injustificada. Si aquesta causa impedeix temporalment una nova incorporació, la persona interessada queda en situació de no disponibilitat fins que comuniqui a l'Ajuntament que torna a estar disponible.

10.4. Efectes de les renúncies, exclusions i contractacions temporals.
La renúncia a una contractació temporal, el rebuig d'una oferta o qualsevol altra incidència que afecti la situació d'una persona aspirant dins de la borsa de treball es regeix exclusivament per les regles establertes en aquesta base.

L'exclusió definitiva de la borsa de treball per aplicació de les regles previstes a l'apartat 10.3 no afecta els resultats ja consolidats del procés selectiu, sens perjudici dels efectes propis de la borsa.
En canvi, la formalització d'un contracte com a personal laboral fix derivat d'aquest procés comporta la baixa definitiva de la persona interessada de la borsa de treball.

10.5. Vigència de la borsa de treball
La borsa de treball té una vigència de dos (2) anys, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva per la qual se n'aprovi la constitució.

No obstant això, la borsa pot quedar sense efecte abans del transcurs d'aquest termini quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior per a la mateixa categoria professional, llevat que en la resolució de constitució de la nova borsa s'estableixi expressament una altra cosa.

L'extinció de la borsa de treball no impedeix efectuar, quan legalment sigui procedent, les propostes complementàries de contractació per cobrir la plaça inicialment convocada en els supòsits previstos als apartats 7.4, 8.5 i 9.5.

L'extinció de la borsa de treball produeix els efectes que corresponguin d'acord amb aquesta base i no genera dret a noves contractacions temporals.

BASE ONZENA: RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS
11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, adoptat per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, les persones interessades poden

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 19-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP

interposar demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici de qualsevol altre mitjà d'impugnació que resulti procedent.

11.2. Contra les resolucions i els actes dictats per l'Alcaldia o l'òrgan competent en el desenvolupament d'aquest procés selectiu de personal laboral, les persones interessades poden exercir les accions que corresponguin davant l'ordre jurisdiccional social, una vegada esgotada, quan sigui exigible, la via administrativa prèvia, en els termes establerts a la Llei 36/2011, de 10 d'octubre.

11.3. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats pel Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini per interposar el recurs és d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte, si aquest és exprés.

El recurs pot presentar-se davant el mateix Tribunal Qualificador o directament davant l'Alcaldia. Si es presenta davant el Tribunal, aquest l'ha de remetre a l'òrgan competent per resoldre'l, juntament amb el seu informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient, en els termes establerts legalment.

11.4. Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que no reuneixin les característiques previstes a l'apartat anterior i que, per tant, no siguin susceptibles de recurs independent, les persones aspirants poden formular les al·legacions que considerin pertinents durant la tramitació del procés selectiu.

Aquestes al·legacions es tenen en compte pel Tribunal Qualificador en adoptar la resolució o acord que correspongui i, en tot cas, abans de formular la proposta definitiva del procés selectiu.

La formulació d'aquestes al·legacions no suspèn, per si mateixa, la continuació del procés selectiu.

11.5. Publicacions i efectes de notificació
Les publicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu que, d'acord amb aquestes bases, s'efectuïn al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà tenen els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, aquest és el mitjà oficial de publicació dels actes successius del procés selectiu, sens perjudici de les publicacions en diaris oficials que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 20-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Els terminis derivats d'aquestes publicacions es computen des de l'endemà de la seva publicació, llevat que la normativa aplicable o el mateix acte estableixin expressament una altra regla de còmput.

BASE DOTZENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Responsable, finalitat i base jurídica del tractament

L'Ajuntament de Puigcerdà és el responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones aspirants.

Les dades personals es tracten amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu, comprovar els requisits exigits, realitzar i valorar les proves, efectuar les comunicacions i publicacions legalment exigibles, resoldre les incidències i recursos i, si escau, formalitzar els contractes de treball corresponents i gestionar la borsa de treball derivada de la convocatòria.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679.

El tractament de les dades necessàries per participar en aquest procés no es fonamenta en el consentiment de la persona aspirant.

12.2. Conservació de les dades

Les dades personals i la documentació es conserven durant el temps necessari per tramitar i resoldre el procediment, inclosos els terminis de reclamacions i recursos, i posteriorment durant els terminis establerts per la normativa d'arxius, gestió documental i altres obligacions legals aplicables.

Quan existeixi una borsa, les dades de les persones que la integrin es conserven mentre aquesta sigui vigent i, posteriorment, durant els terminis legalment exigibles.
Les dades relatives a discapacitat, salut o adaptacions es tracten únicament durant el temps necessari per a la finalitat corresponent i amb les garanties reforçades de confidencialitat.

12.3. Categories de dades

Es poden tractar, únicament en la mesura necessària, dades identificatives i de contacte, dades relatives als requisits de participació, dades acadèmiques i professionals quan siguin exigibles, dades derivades del desenvolupament del procés selectiu i, quan resulti imprescindible, categories especials de dades relatives a salut o discapacitat.

12.4. Destinataris i comunicacions de dades

Les dades poden ser tractades pel personal municipal que intervingui en el procediment, pels membres del Tribunal i, si escau, per les persones assessores especialistes.

Es poden comunicar a altres administracions, òrgans jurisdiccionals, òrgans de control o altres organismes públics quan sigui necessari per complir una obligació

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 21-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

legal o exercir competències legalment atribuïdes.

Les dades identificatives i els resultats poden ser objecte de publicació quan sigui necessari per complir els principis de publicitat i transparència, respectant els principis de minimització i proporcionalitat i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018.

12.5. Drets
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com els altres drets reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Ajuntament de Puigcerdà pels canals legalment habilitats.

12.6. Reclamació
Les persones interessades que considerin que el tractament de les seves dades vulnera la normativa de protecció de dades poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 22-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

Ajuntament de Puigcerdà

ANNEX: Temari

Tema 1. . L'organització municipal: òrgans necessaris. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple i la junta de govern.

Tema 2. Els edificis i equipaments municipals de Puigcerdà.

Tema 3. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions principals del lloc de treball de Oficial de 1a de la brigada municipal d´obres i serveis.

Tema 4. El capítol VI del títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: drets i deures dels empleats públics i codi de conducta.

Tema 5. Equips i eines específiques d'un oficial electricista. Tipus, ús i funcionament. Equips de protecció individual i col·lectiva en el desenvolupament de la feina d'un oficial electricista.

Tema 6. Disposicions mínimes per a la protecció i salut dels treballadors enfront dels riscos elèctrics del Reial Decret 614/2001, de 8 de juny. Instal·lacions elèctriques i tècniques i procediment de treball. Treball en tensió i sense tensió. Operacions prèvies.

Tema 7. Instal·lacions amb finalitats especials: Fires i estands.

Tema 8. Esquema d'una instal·lació d'enllaç. Definició i utilitat dels interruptors ICP, PIA, IGA, i diferencials.

Tema 9. Electrificació d'un edifici (I): tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus.

Tema 10. Electrificació d'un edifici (II): Previsió de potències. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.

Tema 11. Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.

Tema 12. L'enllumenat públic (I): Consideracions generals. La xarxa d'enllumenat públic. Descripció del seu funcionament. Tipologia. Característiques i elements de la xarxa: escomeses, quadres, tipus de xarxes d'alimentació, il·luminaries, equips elèctrics dels punts de llum. Dimensionat de les instal·lacions. Protecció contractes.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 23-24 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Tema 13. L'enllumenat públic (II): Enllumenat de Nadal i actuacions provisionals per activitats al carrer: mesures a tenir ne compte, actuacions prèvies i manteniment. Criteris d'il·luminació i ubicació. Potències.

Tema 14. Reparacions i manteniment més habituals a la via pública i als equipaments. Materials, eines, maquinària i vehicles necessaris. Senyalització dels treballs provisionals a la via pública. Riscos de treballs en alçada.

Tema 15. Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Lleis fonamentals. Circuits de corrent continu.

Tema 16. Localització i reparació d'averies en instal·lacions.

Tema 17. Conceptes bàsics de domòtica i automatització de la gestió de les instal·lacions dels edificis.

Tema 18. Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnica. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exteriors. Tipus i sistemes d'enllumenat.

Tema 19. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions.

Tema 20. Coneixements bàsics del municipi de Puigcerdà (places, parcs, carrers, zones, urbanitzacions, etc.).

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0076 Data: 22/10/2026
Diputació de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9213 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9213 · Pàg. 24-24 · https://ddgi.cat/bop
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Codi Validació: 97FTLSZY45A43F5K7E6YJ5TXM
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Document signat per IGNACIO ARAGONES SEIJO - (FIRMA)
en data 22/10/2026
Signat per:
Diputació de Girona