

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ALINS

Edicte sobre aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la provisió, com a personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició i mitjançant torn lliure, d'una plaça de cap de brigada municipal inclosa en l'oferta pública d'ocupació, i la constitució d'una borsa de treball

Per Resolució de l'Alcaldia de data 23 de setembre de 2026 es van aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la provisió, com a personal laboral fix, pel sistema de concurs-oposició i mitjançant torn lliure, d'una plaça de Cap de Brigada de la brigada municipal de l'Ajuntament d'Alins, així com la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions o necessitats temporals.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL), al portal de transparència i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alins. La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) determinarà l'inici del termini de vint dies hàbils per a la presentació de sol·licituds.

Les successives publicacions dels actes de tràmit relatius a aquesta convocatòria es realitzaran exclusivament al tauler d'anuncis electrònic i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alins (<https://alins.ddl.net>).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar alternativament un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió, com a personal laboral fix, pel sistema de concurs-oposició i mitjançant torn lliure, d'una plaça de Cap de Brigada Municipal de l'Ajuntament d'Alins, i la constitució d'una borsa de treball.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la provisió, com a personal laboral fix, pel sistema de concurs-oposició i mitjançant torn lliure, d'una (1) plaça de Cap de Brigada Municipal de l'Ajuntament d'Alins, així com la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de vacants, baixes, substitucions o necessitats d'urgència.

El procés selectiu es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Segona. Funcions a realitzar

Les funcions pròpies del lloc de treball de Cap de Brigada Municipal inclouen, entre d'altres:

- Coordinar, planificar, supervisar i distribuir les tasques diàries del personal de la brigada municipal.
- Organitzar el manteniment preventiu i correctiu de les vies públiques, camins, carrers, places, jardins i espais naturals del municipi.
- Supervisar el bon estat, manteniment i reparació d'edificis, equipaments i instal·lacions municipals.

CVE-DOGC-A-26289086-2026

- d) Controlar l'ús adequat, la seguretat i el manteniment de la maquinària, eines i vehicles adscrits a la brigada.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) per part de tots els membres de l'equip.
- f) Actuar com a interlocutor/a directe/a amb els serveis tècnics i la corporació municipal, gestionant incidències urgents i serveis de guàrdia o reten.
- g) Aquelles altres funcions de caràcter anàleg o de coordinació que li siguin atribuïdes pels seus superiors.

Tercera. Jornada de treball i retribucions

La jornada de treball serà del 100% de la jornada setmanal ordinària establerta per al personal al servei de la Corporació.

Les retribucions seran les que corresponen al lloc de treball de Cap de Brigada segons la Relació de Llocs de Treball (RLLT) i la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Alins.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Titulació acadèmica: Estar en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFG) o equivalent en la família o especialitat professional que correspongui a la categoria del lloc de treball (o titulació superior equivalent).
- d) Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català (o equivalent oficial). Les persones que no n'acreditin la possessió hauran de realitzar i superar una prova específica de nivell C1 de caràcter eliminatori (Apte / No apte).
- e) Permís de conduir: Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B en vigor.
- f) Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) Habilitació: No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

Cinquena. Inexistència de taxes d'examen

D'acord amb la política de foment de l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Alins, no s'estableix cap taxa ni drets d'examen per a la participació en aquest procés selectiu. La inscripció és totalment gratuïta.

Sisena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alins (<https://alins.ddl.net>), mitjançant instància genèrica, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Documentació a adjuntar:

- Còpia del DNI, NIE o passaport vigent.
- Còpia del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFG) exigít i del permís de conduir classe B.
- Acreditació del nivell C1 de català o sol·licitud expressa de realització de la prova.
- Curriculum Vitae i Informe de Vida Laboral actualitzat emès per la TGSS.

CVE-DOGC-A-26289086-2026

- Còpia dels contractes de treball/certificats d'empresa que acreditin l'experiència professional.
- Còpia de les titulacions i certificats tècnics específics (motosserra, desbrossadora, pedra seca, PRL).
- Documentació per sol·licitar l'exempció de les proves pràctiques, si escau.

Setena. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, atorgant un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i al·legacions.

Vuitena. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels membres següents (titulars i suplents):

- Presidència: Un/a representant designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Vocalies: Dos/dues representants designats/des pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Secretaria: El/la secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

Novena. Sistema de selecció (Concurs-Oposició)

La puntuació màxima del procés és de 100 punts.

1. FASE D'OPOSICIÓ (Màxim 70 punts) - Eliminatòria (Mínim requerit: 35 punts)

- Prova Teòrica Tipus Test (Obligatòria i Eliminatòria): Realització d'una prova tipus test basada en el temari contingut a l'Annex II d'aquestes bases. La prova serà de caràcter eliminatori.

- Bloc A: Prova Pràctica de Maquinària i Oficis (15 punts)

Avaluació pràctica sobre el domini d'eines, manteniment i protocols de seguretat (motosserra/desbrossadora o tècniques de construcció i pedra seca). (Mínim 7,5 punts).

- Bloc B: Prova Pràctica de Gestió i Planificació de Brigada (15 punts)

Resolució d'un supòsit pràctic relatiu a l'organització de torns, assignació de recursos materials i humans o coordinació d'incidències al municipi. (Mínim 7,5 punts).

- Bloc C: Entrevista Personal (40 punts) – Element Principal i Determinant

Entrevista individualitzada i en profunditat orientada a avaluar les competències de lideratge, coordinació d'equips, capacitat de planificació, resolució de conflictes, presa de decisions i adequació global del perfil al càrrec de Cap de Brigada. L'entrevista personal tindrà un caràcter determinant en la valoració global de la fase d'oposició. (Mínim eliminatori: 20 punts).

EXEMPCIÓ DE PROVES PRÀCTIQUES (BLOC A):

Les persones aspirants que acreditin titulacions oficials en ús de maquinària forestal i formació específica en construcció/restauració de murs de pedra seca, podran sol·licitar l'exempció de la realització del Bloc A atorgant-se'ls la puntuació màxima d'aquest bloc (15 punts).

L'Entrevista Personal (Bloc C, 40 punts) serà d'obligada realització per a tots els aspirants sense excepció.

2. FASE DE CONCURS: BAREM DE MÈRITS (Màxim 30 punts) - No eliminatòria

- Titulacions i Formació Tècnica Específica (Màxim 10 punts):
- Formació addicional en gestió d'equips o prevenció de riscos de nivell superior (Tècnic PRL, etc.): 3 pts.
- Acreditacions tècniques específiques (motosserra ECC, desbrossadora, pedra seca): 4 pts.
- Altres cursos de formació i perfeccionament relacionats: 3 pts.
- Experiència Professional (Màxim 15 punts):

CVE-DOGC-A-26289086-2026

- Experiència prèvia en funcions de cap de brigada, capatàs o coordinació d'equipaments en l'àmbit públic o privat: 0,35 punts per mes treballat.
- Altres Mèrits, Permisos i Llengua (Màxim 5 punts):
- Permís de conduir de tipus superior (B+E: 1,5 pts; C / C1: 3 pts).
- Coneixements superiors de català (Nivell C2): 2 pts.

Desena. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no obtinguin la plaça de Cap de Brigada s'integraran a la borsa de treball temporal específica per a aquesta categoria, ordenada per la puntuació final obtinguda, amb una vigència de 3 anys.

Onzena. Resolució i contractació

La persona proposada haurà de presentar la documentació acreditativa original en el termini de 20 dies naturals. Es fixa un període de prova de dos mesos d'acord amb la legislació laboral vigent.

ANNEX II. Temari per a la prova de Cap de Brigada

- Tema 1: Estructura i competències de l'administració local. Organització i gestió de serveis municipals a l'Ajuntament d'Alins.
- Tema 2: Funcions de coordinació, direcció i repartiment de tasques en una brigada municipal.
- Tema 3: Prevenció de riscos laborals (PRL): Obligacions del personal encarregat, coordinació d'activitats empresarials i ús d'EPIs.
- Tema 4: Planificació i manteniment de xarxes de camins, vies públiques, espais naturals i mobiliari urbà.
- Tema 5: Gestió de residus, subministraments bàsics, xarxes d'aigua municipal i incidències d'emergència.
- Tema 6: Maquinària, eines forestals i vehicles de la brigada: normativa de seguretat, manteniment i revisions periòdiques.
- Tema 7: Tècniques constructives tradicionals: restauració i manteniment de murs de pedra seca i obra civil bàsica.
- Tema 8: Jardineria, zones verdes i control de plagues i mesures sanitàries en instal·lacions municipals.

Alins, 16 d'octubre de 2026

L'alcalde

(26.289.086)