EDICTE

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL SISTEMA D´OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D´UNA BORSA DE TECNIC MITJA (ENGINYER)

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia número 3219/2026 de data 8 d'octubre de 2026, s'ha aprovat el següent:

"PRIMER.- Avocar la competència per motius de celeritat administrativa en la tramitació d'aquesta convocatòria donada la necessitat i la importància de proveir les necessitats de personal dels àmbits de l´enginyeria tècnica per la disminució i manca d´efectius i funcions prioritzades i estratègiques, i garantir l'operativitat i els terminis en els àmbits mencionats.

SEGON-. Aprovar la convocatòria urgent i les bases específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció, pel sistema d´oposició, torn lliure, per a la constitució d´una borsa de treball de TECNIC MITJA (ENGINYER) d´Administració Especial, Serveis Tècnics, tècnics mitjos, personal funcionari, núm. 12 de la plantilla de la Corporació, ja sigui per substitucions, temporalitat o per la provisió temporal de vacants, fins a la provisió reglamentària de les places, d'acord amb 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en aquells aspectes que no estiguin regulats a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009 i la clàusula d'exclusió de les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8025 el 17 de desembre de 2019.

TERCER.- Fer publiques íntegrament les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la base 4ª de la convocatòria, sens perjudici de la seva publicació al tauler d'anuncis municipal i a la web de la Corporació.

QUART.- Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

Annexos:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA D´OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D´UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC MITJÀ (ENGINYER), D´ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SERVEIS TÈCNICS, TÈCNICS MITJOS, PERSONAL FUNCIONARI, NÚM. 12 DE LA PLANTILLA DE LA CORPORACIÓ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de l´oposició per la constitució d´una borsa de treball de TÈCNIC MITJÀ (ENGINYER), d´Administració Especial, Serveis Tècnics, tècnics mitjos, personal funcionari, núm. 12 de la plantilla de la Corporació, ja sigui per substitucions, temporalitat o per la provisió temporal de vacants, fins a la provisió reglamentària de les places, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les presents bases específiques seran d'aplicació en aquells aspectes que no estiguin regulats a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009 i la clàusula d'exclusió de les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8025 el 17 de desembre de 2019.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 1-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Signat electrònicament per AURORA CARBONELL ABELLA. Data: 16/10/2026 09:51:41 CEST

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

TÈCNIC MITJÀ (ENGINYER)

- Tipus de personal: funcionari
- Denominació: TÈCNIC MITJÀ (ENGINYER), núm. 12 de la plantilla
- Grup: A
- Subgrup: A2
- Nivell destí: 25
- Escala: Administració Especial, Serveis Tècnics, tècnics mitjos
- Retribucions: les que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent en relació al lloc de treball d'ENGINYER/A TÈCNIC/A
- Jornada: Temps complet

Funcions del lloc de treball:

Les funcions, tasques, comeses, i retribucions seran les contemplades en la Relació de llocs de treball pel lloc de treball de ENGINYER/A TÈCNIC/A, essent la funció principal l´Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

- Acreditar que s'està en possessió de Títol d´enginyeria tècnica, grau universitari en enginyeria o equivalent relacionat amb l'objecte de la convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-lo fins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent. d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- Les persones aspirants han de tenir la certificació dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 (Marc Europeu Comú de Referència, MERC) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d '11 de juny, sobre l 'acreditació del coneixement del català i l 'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
  Les persones que no compleixin aquest requisit hauran de realitzar la prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualifica d'apte/no apte

  A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar aquesta prova, cal que aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:
  - Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l 'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l 'Ordre VCP/233/2010, de 12 d 'abril, per la qual es refonen i s 'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
  - Haver superat una prova de català del mateix nivell exigit o superior a l'Ajuntament de Sitges. En aquests casos caldrà que ho facin constar a la sol·licitud de participació, indicant el nom del procés selectiu i la data en què van participar.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 2-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

- Haver superat una prova de català del mateix nivell exigit o superior en una altra Administració Pública. En aquests casos caldrà que ho facin constar a la sol·licitud de participació aportant certificat acreditatiu emès per l'Administració pública on constin data de la prova i nivell superat.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena.
- Fins el dia abans de la realització de la prova de català, mitjançant instància tot adjuntant l'acreditació i indicant el codi del procés selectiu.
- El mateix dia de la prova de català, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia de l'acreditació.

En el cas de no complir els requisits pel que fa als coneixements de llengua catalana (no aportar l'acreditació corresponent o no superar la prova) comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

- Abonament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableix l'Ordenança vigent*

*(OF 2021 (sitges.cat), OF06.Taxes per l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu i tècnic a sol·licitud dels interessats)

Les persones aspirants que presentin sol·licitud d'alguna de les maneres establertes en el punt **4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS,** diferent de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: https://sitges.convoca.online, hauran de realitzar l'abonament dels drets d'examen en el termini fixat en el document de pagament que l'Ajuntament de Sitges notificarà telemàticament a cada sol·licitant a tal efecte un cop presentada la sol·licitud de participació en el procés de selecció, sent causa d'exclusió el fet de no satisfer els drets d'examen en aquest termini.

L'administració comprovarà d'ofici l'abonament dels drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança vigent, gaudiran d'exempció aquells contribuents en que concorri alguna de les següents circumstàncies:

1. Ser titular del Carnet Blau S de Sitges
2. Els que es trobin en situació d'atur.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.

**Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.*

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 3-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la seva publicació al tauler d'anuncis municipal i a la web de la Corporació.

La darrera de les publicacions assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de **20 dies hàbils a comptar de la darrera de les publicacions.**

Les posteriors publicacions es faran a la pàgina web municipal https://sitges.convoca.online/

Les persones interessades en participar en la present oposició, hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base específica tercera i la base general segona referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador.

La instància s´adreçarà a l´Alcaldessa de la Corporació, i es presentarà d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal https://sitges.convoca.online/ o en alguna de les formes determinades a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: https://sitges.convoca.online/ o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).
b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email (aj270.rrhh@sitges.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base específica 3era i base general 2ona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Documentació, per tal d'acreditar els requisits, que acompanya la instància:

a) DNI o NIE.
b) Currículum vitae.
c) Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria.
d) Títol o fotocòpia del certificat, de la Direcció General de Política Lingüística, del nivell de català C.
e) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
f) Document acreditatiu d'exempció de la taxa dels drets d'examen, si s'escau.(DONO o Carnet Blau S).

Aquests documents només es podran presentar en el termini de presentació de sol·licituds/instàncies per participar en el procés de selecció.

5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica: https://sitges.convoca.online

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-11 | CVE 202610159815 | Data 3-11-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

6.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim **de trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador i el President del Tribunal seran designats pel President de la Corporació, o persona en qui delegui i tindrà la composició següent:

- President del Tribunal qualificador, serà designat per la Corporació.
- Tres vocals que seran designats per la Corporació, que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i es podran designar vocals d'una altra administració.
- Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden format part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició i actuació del Tribunal Qualificador seguirà les normes previstes a la base general 5a.

8.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal.

8.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

A. <u>Prova de coneixements de llengua</u>

<u>1.1 Coneixement de la llengua catalana</u>

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 5-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es regularà per allò establert en les bases generals.

B. Prova teòrica de coneixements específics i generals

Consisteix a respondre per escrit 10 preguntes curtes variades sobre el temari de l'annex de les bases. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim d'1 hora, a criteri del tribunal qualificador.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts d´acord amb la base 7.1 de les bases generals. S´estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

C. Prova pràctica

Consisteix a donar solució, ja sigui per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball i/o el temari de l'annex de les bases.

S´estableix una durada màxima de 2 hores.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Es podrà requerir als aspirants la realització de la prova mitjançant eines informàtiques, o oral o telemàticament.

Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

8.3.- Entrevista

Els aspirants que havent superat la fase d'oposició, i el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de selecció, podran ser convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

El resultat final de l´OPOSICIÓ serà la suma del total de les puntuacions obtingudes.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 6-11 | https://bop.diba.cat

9.- LLISTA D'APROVATS, BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ/NOMENAMENT

Finalitzada la qualificació dels exercicis i, si s'escau, de l'entrevista personal, el tribunal confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent no siguin nomenades, passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals o fins que s'exhaureixi i s'aprovi una nova.

Si durant aquest termini de vigència, qui sigui nomenat/da en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc), i que no siguin conseqüència d'una renúncia, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas contrari, sortirà de la llista de la borsa de treball.

L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Qui sigui nomenat/da conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

10.- PERIODE PROVA

Segons Base General 14: 6 mesos.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord amb la base 12 de les bases generals, els/les aspirants/tes proposats/ades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació els documents originals per que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallen a les bases generals i específiques corresponents.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 7-11 | https://bop.diba.cat

ANNEX: TEMARI

1. Reglamentació de seguretat de les instal·lacions elèctriques. Reglaments de baixa i alta tensió. Conceptes i aplicació. Instruccions complementàries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars. Procediment administratiu. Agents que hi intervenen.
2. La regulació de les instal·lacions i els aparells d'il·luminació, tant de titularitat pública com privada, de nova instal·lació, i a les modificacions i ampliacions d'instal·lacions existents, tant pel que fa a la il·luminació exterior com a la il·luminació interior amb afectació a l'exterior, en relació amb la contaminació lumínica que poden produir.
3. Legislació bàsica en matèria d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes i aplicació. Procediment administratiu. Agents que hi intervenen.
4. Instal·lacions de protecció contra incendis en els edificis. Tipologia, i aplicacions en funció de l'ús. Manteniment. Revisions. Agents que hi intervenen.
5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
6. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Llicència i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.
7. Instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementàries: instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions.
8. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsic de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.
9. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.
10. Mesura i control dels consums elèctrics. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetre. Energia reactiva i millor del factor de potència.
11. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes.
12. Instal·lacions solars fotovoltaiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaiques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
13. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.
14. Reglament municipal d'abastament d'aigua potable
15. El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
16. Codi Tècnic de l'edificació. Document bàsic SUA seguretat d'utilització i accessibilitat. Accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat en espais urbans. L'OM VIV/561/2010 i Decret 209/2023 pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
17. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació.
18. La certificació d'eficiència energètica dels edificis. El procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
19. Normativa i reglamentació. Reglament electrònic per a baixa tensió
20. Instruments específics de mesura en instal·lacions elèctriques.
21. Disseny i constitució de quadres elèctrics. Tipologia i característiques dels quadres elèctrics. Plànols de muntatge i connexions
22. Projeccions de les instal·lacions elèctriques i prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Protecció contra sobreintensitats i sobretensions, dispositius. Protecció contra contactes directes i indirectes, dispositius.
23. Elaboració i redacció de plecs de característiques tècniques per el manteniment de les xarxes de l'enllumenat públic.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-11
CVE 202610159815
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

24. Legalització de quadres d'enllumenat. Normativa vigent i processos. Procediments per la posada en servei. Formularis i ens autoritzats per la gestió. Documentació requerida i resultant del procés.
25. ITC-BT 09.Instal·lació d'enllumenat exterior.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 9-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF			
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis / Porta
Codi postal i població			Província			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic			
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF			

2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi: 16/2026	Denominació: **BORSA TÈCNIC MITJÀ (ENGINYER)**

3. SELECCIONEU L´OPCIÓ:

☐ **TÈCNIC MITJÀ ENGINYER**

3. FETS I MOTIVACIÓ:

SOL·LICITO la meva admissió a la convocatòria referida en aquest document i
DECLARO que

☐ Són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

☐ No he estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no em trobo inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

☐ SOL·LICITO que es tingui en consideració la meva condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves

5. NIVELL DE CATALÀ

MANIFESTO,

☐ que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.

☐ que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. DOCUMENTS APORTATS

☐ Currículum

☐ DNI/NIE

☐ títol corresponent

☐ Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana

☐ Document acreditatiu d'exempció de la taxa dels drets d'examen, si s'escau

☐ Certificat de l'equip multiprofessional corresponent, que acrediti el tipus i grau de disminució (persones amb disminució)

AQUELLA DOCUMENTACIÓ QUE JA CONSTI ALS EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT NO CAL APORTAR-LA (ARTICLE 53.1D LLEI 39/15 D'1 D'OCTUBRE). EN CAS CONTRARI, CAL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ O FOTOCÒPIA COMPULSADA EN ORIGEN

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat , oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: RECURSOS HUMANS

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-11
CVE 202610159815
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

CSV: 782d9974-6f43-4476-8830-4e381f077d2c
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159815 | Pàg. 11-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona