Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

ANUNCI

Exp. núm.: 20/2026/13

Assumpte: Procediment prioritari en aplicació de l'art. 10 de les bases reguladores de la Borsa Oberta de Treball (BOT) de l'Ajuntament de Granollers, reguladores dels processos selectius per a contractacions i nomenaments de tipus temporal, per la cobertura a l'Escola Municipal Salvador Llobet d'un/a tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament primari, grup A2.

Es fa públic que el dia 3 de novembre de 2026 el regidor de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt iniciar el següent procediment de selecció per un nomenament de tipus temporal:

a) Característiques de l'oferta:

1 lloc de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament primari, subgrup A2.

- **Forma ocupació:** nomenament interí per substitució (fins a la reincorporació de la persona substituïda).
- **Jornada i horari:** completa, de 9 a 14 i de 15 a 16:30 h, amb descans de migdia.
- **Retribucions:** 34.302,04 € bruts anuals
- **Incorporació:** 1 de desembre 2026
- **Requisits:** nivell C1 català i diploma o grau de mestre/a en educació primària.
- **Aspectes a valorar:** experiència prèvia com a mestre/a d'educació especial o, subsidiàriament, de mestre/a de qualsevol especialitat.
- **Funcions:**
  - Programar i realitzar activitats docents amb el grup classe.
  - Programar i realitzar activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport.
  - Programar i realitzar activitats de tutoria individualitzada o de grup.
  - Substituir absències de curta durada.
  - Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes, coordinar el procés d'avaluació i proposar mesures per a la millora d'aquest procés.
  - Coordinar-se amb altres mestres del centre.
  - Informar als pares o tutors legals sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes i establir, conjuntament, les mesures educatives adients.
  - Participar en el treball en equip amb altres mestres del centre.
  - Coordinar-se amb altres professionals.
  - Participar en activitats de formació permanents.
  - Proposar i organitzar activitats complementàries dins i fora del recinte escolar.

b) Tancament del període d'inscripcions a la plataforma web "CURRICULUM: registra les teves dades": 3 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

c) Procediment: un cop finalitzat aquest termini, es triarà per sorteig un màxim de 5 persones, entre totes les inscrites que compleixin amb els requisits de participació i es realitzarà una entrevista d'avaluació de competències.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2026 | CVE 202610175752 | Pàg. 1-2 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades han de realitzar els següents dos tràmits:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica,** dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **20/2026/13 Mestre/a d'educació primària (procediment prioritari)**.

   La inscripció és GRATUÏTA.

2. Estar **donat d'alta** a l'espai **"Currículum: registra les teves dades"**, dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal i haver presentat:

   - **Currículum vitae personal actualitzat**
   - **Títols, cursos i formació**
   - **Certificat de nivell de català corresponent**
   - **Vida laboral i DNI**

No es tindran en compte candidatures que no hagin presentat correctament i dins el termini establert el formulari i la documentació esmentada.

El termini per participar, finalitza **3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.**

Granollers, 13 de novembre de 2026

Per delegació de signatura,

Ariadna Gudàs Ortega
Tècnica superior de serveis jurídics

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2026 | CVE 202610175752 | Pàg. 2-2 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona