



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

7553***Convocatòria i bases que han de regir la creació d'una borsa de treball de tècnic/a superior d'educació infantil per l'escoleta municipal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits*****Expedient núm.:** 1291/2026**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

El Sr. Batle-President d'aquest Ajuntament, per Decret de batlia núm. 2026-0777 de dia 13 de juliol de 2026, aprovà la convocatòria i les bases,

“BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL PER L'ESCOLETA MUNICIPAL, PERSONAL LABORAL, DE CARÀCTER TEMPORAL D'AQUEST AJUNTAMENT.

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

Aquesta borsa es constitueix per atendre necessitats temporals de personal de l'EEI Binipetit –escoleta municipal–, derivades de vacants, baixes mèdiques, maternitat, vacances o altres circumstàncies sobrevingudes, inclosos en la plantilla de l'Ajuntament de Binissalem.

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a superior en educació infantil de l'Ajuntament de Binissalem, mitjançant CONCURS, a l'efecte de dur a terme la contractació de personal laboral temporal, d'acord amb l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts a l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB, i altra legislació aplicable.

La present convocatòria es publicarà en el BOIB i la seva publicació serà la que regirà els terminis per a la presentació de la documentació. Les altres publicacions es faran mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net).

SEGONA.-REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS. Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir 16 anys complerts el dia que venci el termini de presentació de les sol·licituds i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la titulació exigida: títol de mestra/e a l'especialitat d'educació infantil o títol de grau equivalent; tècnics superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament o professionalment de conformitat amb la regulació establerta al Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil, o bé, si escau, el que es disposi a la normativa que el substitueixi i/o complementi.
En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a algun dels exigits, la persona aspirant haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència, o si no, ha d'adjuntar el certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger ha d'aportar la credencial que acrediti la corresponent homologació o la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
- Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B2, mitjançant aportació del certificat o document entregat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o





documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

g) Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle d'educació infantil (CCI) o CCIP, de conformitat amb el Decret llei 05/2013, de 6 de setembre i l'article 4 de l'ordre de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per al qual es fixin les titulacions que cal tenir per fer classes en llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el pla de formació lingüística i cultural (FOLC).

h) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual emès pel Ministeri de Justícia.

i) Acreditació d'haver abonat la taxa per procés selectiu, la qual s'estableix en 13,00 € Aquest pagament es farà efectiu mitjançant transferència o ingrés al nombre de compte IBAN ES54 0182 5747 420200070093 indicant en el concepte el nom i llinatges de la persona aspirant i borsí tècnic superior EI.

La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en què venci el termini de presentació d'instàncies.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no du a terme cap altra activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de dur a terme alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex I** d'aquestes bases, degudament emplenat i signat, adreçat al Batle, i s'han de presentar en el Registre General electrònic o físic d'aquesta corporació, o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per presentar sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els successius anuncis es publicaran únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net)

Per ser admeses i prendre part en aquesta borsa les persones interessades han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament (annex I), les persones aspirants han d'adjuntar:

- L'acreditació d'haver abonat la taxa per procés selectiu, la qual s'estableix en 13,00 € IBAN ES54 0182 5747 420200070093 indicant en el concepte el nom i llinatges de la persona aspirant i borsí tècnic superior EI.

La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de la persona aspirant.

- DNI o, en cas que no sigui espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.
- Títol de mestra/e d'educació infantil, tècnic superior en educació infantil o d'alguna de les titulacions equivalents acadèmicament i professionalment, d'acord amb el que estableix el Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil, tal com s'indica a la base segona d'aquestes bases.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana, nivell B2.
- Certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle d'educació infantil (CCI).
- Relació dels mèrits que s'al·leguin (annex II): aquesta relació haurà de presentar-se en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que presentin per justificar els mèrits de cada bloc que serà objecte de valoració. Així mateix, el llistat ha d'anar acompanyat per l'original o còpia autenticada dels títols justificatius dels mèrits al·legats. Els mèrits adduïts i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Per tal de que puguin ser valorats, els documents presentats hauran d'estar digitalitzats. Per tant, no s'admetran com documents justificatius fotografies d'originals o de còpies fets amb un mòbil o qualsevol altre dispositiu.

Prèviament a la seva incorporació es podrà demanar a la persona seleccionada, la presentació de tots els documents originals que s'hagin tingut en compte en la seva valoració com mèrits.

QUARTA.-ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. Complert el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà resolució provisional d'admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net) i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.



Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia amb l'aprovació de la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva l'endemà al de la finalització del termini per reclamar.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador, el qual es determinarà per resolució del Batle de l'Ajuntament de Binissalem, publicant-se al tauler d'anuncis la seva composició. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual, no poden formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nom de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/ària que actuarà amb veu i vot i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària i les seves decisions s'adoptaran per majoria. Els membres del tribunal poden ser nomenats entre els membres de la Corporació convocant o entre el personal al servei de les Administracions Públiques. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Són funcions del Tribunal Qualificador:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat en temps mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan es necessiti un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini, i en la forma escaient.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelació, de les persones que formin part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- Elevat al Batle la composició definitiva de la borsa.
- Expedir a petició dels aspirants, els justificants d'assistència corresponents.

Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base Sisena, els quals s'estructuren en tres blocs: experiència professional, formació reglada relacionada amb la plaça i nivell de coneixement de llengua catalana.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 50 punts, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa Base Sisena.

SISENA.- PROCEDIMENT SELECTIU.

El Tribunal Qualificador ha de valorar els mèrits degudament al·legats i acreditats per les persones aspirants en el moment de presentació de les instàncies a l'**annex II**. La valoració es realitzarà segons el següent barem de mèrits:

Experiència professional (màxim 26 punts)

- Experiència professional com a tècnic superior en educació infantil en qualsevol administració pública, a raó de 0,25 punts/mes treballat.

L'acreditació dels serveis prestats a escoles municipals de primer cicle d'educació infantil es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expediat per l'Administració municipal corresponent, on s'haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

- Experiència professional com a tècnic superior en educació infantil a l'empresa privada, a raó de 0,15 punts/mes treballat.

L'acreditació de serveis prestats a centres privats o concertats, es farà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral, emès per la seguretat social, acompanyat dels certificats de l'empresa corresponent, on hi haurà de constar expressament el següent: data d'alta i baixa de l'empresa, categoria professional, lloc de treball ocupat i especificació de les tasques realitzades que han de ser anàlogues a les de la present convocatòria. Els certificats emesos per empreses privades on no constin expressament les dades anteriors, no es tindran en consideració.

Quan no es disposi de certificat d'empresa, es pot acompanyar el certificat de vida laboral amb els contractes de treball ordenats cronològicament sempre que s'acrediti que es tracta de llocs de treball on es desenvolupin funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació és prorratejarà.



Formació reglada (màxim 15 punts)

La formació o títol en aquest apartat per a ser puntuat ha de guardar relació amb el lloc que es convoca; no es valorarà la titulació que s'utilitzi com a requisit per accedir al procés de selecció.

1. Títol/s de grau, diplomatura o llicenciatura universitària en qualsevol especialitat educativa diferent de la de l'especialitat en educació infantil (en aquest apartat entra qualsevol especialitat de magisteri i pedagogia): es valorarà a 5 punts per títol.
2. Títol/s de postgrau universitari relacionats amb la plaça convocada: es valorarà a 2 punts/títol.

Formació no reglada (màxim 5 punts)

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), i els impartits per la Universitat pública i per les escoles tècniques, homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Dites accions formatives es valoraran quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça.

Els cursos podran tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i aprofitament.

No es valoraran per separat les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

L'hora d'haver impartit es valorarà amb 0,20 punts.

L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,20 punts.

L'hora d'assistència es valorarà amb 0,10 punts.

Els cursos expressats en crèdits, es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït per RD 1497/1987, de 27 de novembre) 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

Les acreditacions de les formacions es faran mitjançant certificacions o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i han d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos, els documents que no indiquin les hores no podran ser valorats.

No podran ser valorats en aquest apartat, cursos, jornades o seminaris que ja hagin estat valorats com a requisits de titulació o en altres apartats.

Coneixements de la llengua catalana (màxim 2 punts)

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

- Certificat C1: 1 punt
- Certificat C2: 1,5 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 0,5

Coneixements de llengües estrangeres (màxim 2 punts)

Pel que fa als coneixements de llengües estrangeres, únicament es valoraran aquells certificat emesos per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública i aquells organismes oficials establerts en el marc comú europeu de referència, tot això d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell bàsic A1 o equivalent: 0,10 punts
- Nivell bàsic A2 o equivalent: 0,20 punts
- Nivell intermedi B1 o equivalent: 0,40 punts
- Nivell intermedi B2 o equivalent: 0,60 punts
- Nivell avançat C1 o equivalent: 0,80 punts





- Nivell avançat C2 o equivalent: 1 punt

En el supòsit que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat per una mateixa llengua, només es valorarà el que acrediti el nivell de coneixement més alt.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS. Conclosa la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la plana web de l'ajuntament, la llista de puntuacions obtingudes per les persones aspirants, que serà ordenada de major a menor.

En cas d'empat en la puntuació es tindrà en compte els següents mèrits i per aquest ordre:

1. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'Administració Pública local.
2. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'Administració Pública no local.
3. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per fer al·legacions. El tribunal resoldrà les al·legacions.

VUITENA.- CONTRACTACIÓ. Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovats de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de la contractació.

NOVENA. – FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La borsa de treball constituïda mitjançant aquesta convocatòria tindrà caràcter preferent i serà la primera que s'utilitzarà per efectuar les contractacions temporals objecte d'aquestes bases.

Només en el cas que aquesta borsa s'exhaureixi o no disposi de persones aspirants disponibles per cobrir les necessitats objecte de cobertura, es recorrerà, amb caràcter subsidiari, a la borsa de treball anterior, constituïda mitjançant Decret de Batlia núm. 2026-0131 de 7 de febrer de 2026, la qual queda disponible fins a la seva extinció o pèrdua de vigència.

A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans, es posarà en contacte telefònic, amb un màxim de tres intents, en un interval mínim de 3 hores, amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha d'incorporar al lloc de treball. Aquesta comunicació també es podrà realitzar a l'adreça de correu electrònic que s'ha assenyalat a la sol·licitud de participació en aquest procés de selecció. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents fets.

En el termini màxim d'un **dia hàbil** a comptar des de la comunicació (telefònica o per e-mail), o **dos dies** si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès o no amb la contractació. Si en aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte o adreça de correu que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, perdrà el seu lloc a la llista i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de feina), i el Departament de Recursos Humans cridarà al següent de la llista, procedint de la mateixa forma que amb el primer.

La renúncia al lloc de treball ofert, suposarà la passada d'aquesta persona a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Incapacitat temporal, inclosa també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit, l'informe de baixa o certificat mèdic ha de ser anterior a la data de la crida telefònica.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment.
- Trobar-se en servei actiu en altra Administració Pública o empresa privada.

La justificació mitjançant escrit de renúncia s'ha de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Binissalem (electrònic o presencial) en els **3 dies** següents d'haver estat rebutjada l'oferta. Si passat aquest termini, la persona no ha presentat la renúncia, perdrà el seu ordre de prelatió, essent relegat a l'últim lloc d'aquesta.

Quan la persona seleccionada i contractada cessi en el seu lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball ocupant el primer lloc de la llista.

La borsa tendrà una vigència de **TRES (3) anys**.



DESENA. – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS. La persona proposada per la contractació, ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament (electrònic o presencial), en els **cinc dies hàbils** següents a l'oferta de feina que es pugui realitzar, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. Per acreditar el punt b) de la base segona, posseir la capacitat funcional, física i psíquica s'haurà de presentar una declaració jurada. La persona que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix algun dels requisits establerts a la base segona, no podrà ser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si la persona suggerida no reuneix les condicions exigides a la base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que figuri amb major puntuació a la llista de la borsa de feina.

Si la documentació presentada és correcta, la Batlia podrà procedir a decretar la contractació.

ONZENA.- INCIDÈNCIES:

1. En tot allò que no estigui previst a les presents bases, serà d'aplicació la resta de la normativa aplicable.
2. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst a les bases.
3. Contra la convocatòria i aquestes bases, la llista definitiva de persones admeses i excloses, i d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en un termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

Si s'interposa recurs de reposició, el termini per a la seva resolució serà d'un mes, transcorregut el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu i, en aquest supòsit, es pot plantejar el recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos des de la data de l'acte presumpte de desestimació.

4. Així mateix, contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests darrers decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, recurs d'alçada davant de la Batlia.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra aquest acte administratiu, que esgota la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ho ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-ho és d'un mes explicat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu haurà de presentar-se en el Registre General.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, a la data de la signatura electrònica (20 de juliol de 2026)

El batle

Juan Victor Martí Vallés





ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Població:

Correu electrònic:

EXPÒS:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest ajuntament per a la creació d'una borsa de personal laboral temporal, de tècnic/a superior d'educació infantil.
- 2.- Que estic en possessió de tots i cada un dels requisits exigits a les bases de selecció.
- 3.- Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/essa al corresponent procés selectiu.

Binissalem, ____ de ____ de 2026

(Signatura)

AL BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BINISALEM

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones interessades que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals de les persones aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les persones interessades del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça de l'Ajuntament. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.





ANNEX II ÍNDIX DE MÈRITS

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Població:

Correu electrònic:

EXPOS:

Que, havent-me assabentat del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de tècnic/a superior d'educació infantil, de l'Ajuntament de Binissalem, present la documentació acreditativa dels següents mèrits perquè siguin valorats en la fase de concurs:

Nº	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	PUNTS

Nº	FORMACIÓ REGLADA	PUNTS

Nº	FORMACIÓ NO REGLADA	PUNTS

Nº	LLENGUA CATALANA	PUNTS

Nº	LLENGÜES ESTRANGERES	PUNTS

2. Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present.

Per tot el que s'ha exposat,





SOL·LICIT:

La valoració dels mèrits acreditats segons el que disposa a les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Binissalem, de de 2026

(Signatura de la persona interessada)

AL BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM

