CVE-DOGC-A-26307039-2026

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Resolució EDF/3997/2026, de 29 d'octubre, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball vacants, en comissió de serveis, a l'Institut Obert de Catalunya

El Decret 57/2020, de 19 de maig, crea l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per a la impartició específica dels ensenyaments no universitaris en la modalitat d'educació no presencial, i estableix la seva regulació.

L'article 25 del Decret, relatiu al sistema de provisió dels llocs de treball docents, estableix que els llocs de treball de la plantilla docent de l'IOC es proveeixen mitjançant convocatòria pública pel procediment de concurs específic.

D'acord amb el Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, i de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que no tots els llocs vacants de la plantilla de l'IOC s'han proveït per concurs específic,

Resolc:

-1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar persones funcionàries docents de carrera que, reunint els requisits establerts a l'article 25 del Decret 57/2020, de 19 de maig, de l'Institut Obert de Catalunya, puguin ocupar temporalment, en comissió de serveis, els llocs vacants que figuren a l'annex 1.

-2 Aquesta convocatòria es regeix per les bases que s'inclouen a l'annex 2.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que estimin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 d'octubre de 2026

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

CVE-DOGC-A-26307039-2026

Annex 1

Llocs vacants a cobrir amb comissió de serveis:

Cos de professors d'ensenyament secundari o catedràtics d'ensenyament secundari

Esp	Nom especialitat	Places
AN	Anglès	1
FR	Francès	1
501	Administració d'empreses	2
505	Formació i orientació laboral	1
506	Hoteleria i turisme	1
517	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	1
519	Processos i mitjans de comunicació	1
622	Processos de gestió administrativa	4
625	Serveis a la Comunitat	1

Cos de Professors d'escoles oficials d'idiomes

Esp	Nom especialitat	Places
195	Català EOI	1
193	Anglès EOI	1

Annex 2

Bases de la convocatòria

1. Requisits de participació

Poden participar en el procediment de provisió les persones funcionàries de carrera que compleixin els requisits específics següents:

a) Pertànyer al cos docent del lloc de treball convocat.

b) Acreditar 5 anys d'exercici de la docència presencial en ensenyaments no universitaris del sistema educatiu.

c) Acreditar 3 anys d'exercici de la docència presencial en el cos docent i en l'especialitat corresponent al lloc convocat. Per a les especialitats convocades que, en aplicació del Reial Decret 800/2022, de 4 d'octubre, hagin

CVE-DOGC-A-26307039-2026

quedat integrades en el Cos de Professors d'Ensenyament Secundari, computa, a efectes d'aquest requisit, el temps d'exercici de la docència que s'hagi prestat quan aquestes especialitats pertanyien al Cos de Professors Tècnics de Formació Professional.

d) Acreditar la competència digital docent nivell B2.

e) Presentar un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, vinculat al projecte educatiu del centre, segons el que s'estableix a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud s'ha de formalitzar a través de la pàgina web https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/ on les persones aspirants tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar mitjançant un formulari telemàtic amb els següents camps obligatoris: nom, cognoms, document d'identitat, correu electrònic, cos del qual és funcionari i plaça a la qual s'opta.

2.2 Les persones aspirants han d'adjuntar obligatòriament a la sol·licitud un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, segons s'especifica a l'annex 4.

2.3 La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica.

2.4 La persona aspirant, un cop realitzada la tramitació telemàtica, rebrà un correu electrònic de confirmació on apareixeran les dades que hagi introduït al formulari. Aquest correu electrònic és la confirmació de la presentació telemàtica.

2.5 El termini de presentació de la sol·licitud és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

2.6 La presentació de la sol·licitud de participació implica el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a participar, tramitar i resoldre la convocatòria d'aquest concurs de mèrits. El tractament de les dades es fa d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE , la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La base de legitimació del tractament és la missió d'interès públic o l'exercici de poders públics derivats de les competències atribuïdes per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. La Secretaria General és la responsable del tractament de les dades i els seus destinataris són la mateixa Administració educativa, la Seguretat Social, l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) i la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE), els òrgans jurisdiccionals competents i els Departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya. Les persones interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web: https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/llista-alfabetica/provisio-llocs-treball-docent

2.7 Les persones participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació i Formació Professional.

2.8 Els requisits de participació s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 2.5.

3. Publicitat de les actuacions

Les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques a la web de l'IOC.

4. Llista de persones admeses i excloses

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà per a cada persona aspirant el compliment dels requisits de participació que exigeixen les bases d'aquesta convocatòria i dins el termini de 10 dies hàbils publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

CVE-DOGC-A-26307039-2026

En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms i el motiu de l'exclusió de les persones aspirants provisionalment excloses. Amb la publicació d'aquesta llista es considerarà feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.2 Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions a aquesta llista provisional davant el president de la comissió, aportant la documentació justificativa corresponent mitjançant e-valisa.

4.3 Transcorregut el termini indicat a la base 4.2, la comissió de valoració publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el termini màxim de 5 dies hàbils i convocarà les persones aspirants admeses per a la realització de la primera fase del procediment de provisió de la convocatòria, indicant la data, l'hora i el lloc on es durà a terme. La convocatòria de les persones aspirants haurà de ser publicada amb una antelació de 5 dies hàbils com a mínim abans de la realització de la primera fase.

Contra aquesta resolució, la persona aspirant pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància competent corresponent, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona titular de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació.

4.4 Si en qualsevol moment del procediment de selecció arriba a coneixement de la comissió de valoració que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de comunicar a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la persona titular de la direcció general de Professorat i Personal de Centres Públics dicti la resolució corresponent, la persona aspirant pot continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, la persona aspirant pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància competent, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona titular de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació.

5. Comissió de valoració

5.1 La selecció dels aspirants que participin en el concurs de mèrits la realitzarà una comissió de valoració, que nomenarà la consellera d'Educació i Formació Professional.

5.2 La comissió de valoració estarà integrada per l'inspector o la inspectora del centre, que la presideix, el director o directora de l'IOC, que n'exerceix la secretaria, i dos vocals a escollir entre els caps d'estudis dels ensenyaments corresponents o altres membres de l'equip directiu en cas que, per raons objectives, algun cap d'estudis no pugui formar part de la comissió.

5.3 La comissió de valoració es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs de mèrits. Un cop constituïda la comissió, es publicarà la seva constitució a la web https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/ . Per tal que les sessions tinguin validesa, caldrà l'assistència de tres persones membres de la comissió, el president o presidenta, el secretari o secretària i un vocal.

5.4 La seu de la comissió de valoració estarà ubicada a la seu de l'IOC (Av. del Paral·lel, 71, 08004 Barcelona).

5.5 Abstenció i recusació

Les persones membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.6 Les funcions de la comissió de valoració son:

CVE-DOGC-A-26307039-2026

a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb aquesta convocatòria.

b) La comprovació del compliment dels requisits de participació de les persones aspirants.

c) La valoració de les diferents fases del concurs.

d) La determinació de la qualificació final de les puntuacions corresponents a les diferents fases del concurs.

e) L'aprovació i publicació de la llista de persones aspirants seleccionades ordenada segons la qualificació final obtinguda.

6. Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

6.1 Primera fase: valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits establerts amb caràcter general a l'article 16 del Decret 39/2014 i els específics relacionats amb les característiques del lloc de treball, d'acord amb el barem que figura a l'annex 3 de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de fer la declaració de mèrits en un full d'auto barem, que es podrà descarregar de la web https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/ i lliurar-lo a la comissió de valoració el dia, hora i lloc indicats al web de l'IOC. Els mèrits al·legats han d'estar justificats segons s'especifica a l'annex 3 i tenint en compte la base 2.7 d'aquesta convocatòria.

La comissió de valoració comptabilitza i valora els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, segons el barem que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és de 10 punts.

Acabades les valoracions dels mèrits de totes les persones aspirants presentades en aquesta primera fase, la comissió de valoració publica la relació de les persones amb la puntuació obtinguda a la web https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/ . Les persones interessades poden presentar, en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la seva publicació, un escrit de reclamació en relació amb la valoració provisional dels mèrits davant la comissió de valoració mitjançant e-valisa adreçada al president de la comissió. Acabat aquest termini, la comissió de valoració fa pública la llista definitiva de puntuacions de mèrits i anuncia la convocatòria de les persones aspirants per a les dues parts de la segona fase, cadascuna de les quals es durà a terme en dies diferents.

6.2 Segona fase: defensa del projecte i prova pràctica

La segona fase consisteix en la defensa davant de la comissió de valoració en sessió pública d'un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, vinculat al projecte educatiu de l'Institut Obert de Catalunya, segons es detalla a l'annex 4. En aquesta segona fase la comissió també valorarà, mitjançant una prova pràctica de caràcter anònim, altres coneixements, habilitats i aptituds específiques en relació amb els continguts funcionals descrits a l'article 23 del Decret 57/2020, de 19 de maig, de l'Institut Obert de Catalunya, i les característiques del lloc de treball, segons es detalla a l'annex 5.

Els aspectes sobre els quals es centrarà la valoració de la comissió durant la prova pràctica, corresponents a les funcions específiques del professorat de plantilla establertes al Decret 57/2020, són:

-L'orientació, la coordinació i el seguiment del professorat col·laborador, i la planificació del treball en equip.

-L'elaboració i actualització de la programació, la planificació, i el calendari docent o el pla de treball.

-L'edició i preparació d'entorns d'aprenentatge virtual.

-L'anàlisi de materials didàctics.

El temps màxim per a la realització de la defensa del projecte és de 30 minuts i la prova pràctica, per a la qual es convocaran conjuntament tots els aspirants, tindrà una durada màxima de dues hores. Aquesta segona fase es valorarà de 0 a 10 punts, amb una puntuació màxima de 5 punts per a la defensa del projecte i 5 punts per a la prova pràctica. Es garantirà que durant la correcció de la prova pràctica es mantingui l'anonimat de les persones aspirants.

Acabades les valoracions de totes les persones aspirants en aquesta segona fase, la comissió de valoració publica la relació de les persones que hagin realitzat aquesta fase del concurs específic de mèrits, amb la puntuació obtinguda a la web https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/ .

CVE-DOGC-A-26307039-2026

Les persones interessades poden presentar, en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la seva publicació, un escrit de reclamació en relació amb la valoració provisional de la segona fase davant la comissió de valoració mitjançant e-valisa adreçada al president de la comissió. Acabat aquest termini, la comissió de valoració fa pública la llista definitiva de puntuacions de la segona fase.

7. Persones aspirants seleccionades i llista definitiva

Finalitzades les fases del concurs, la comissió de valoració agrega les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i publica la llista definitiva de les persones seleccionades, ordenada de major a menor puntuació, segons la puntuació total assolida per cada aspirant, tenint en compte la ponderació següent:

Primera fase: 60%

Segona fase: 40%

En el cas que es produeixin empats en el total de les puntuacions, aquests s'han de resoldre atenent successivament a la major puntuació obtinguda en cadascun dels diferents apartats, pel mateix ordre en què apareixen en el barem de mèrits. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en els diferents subapartats pel mateix ordre en què apareixen en el barem.

8. Recuperació de la documentació presentada per les persones aspirants per justificar els mèrits

La comissió de valoració anunciarà el procediment de recuperació de la documentació presentada en el moment de publicar la llista definitiva de persones aspirants seleccionades. La comissió de valoració retindrà la documentació en aquells casos en què es produeixi reclamació per part d'alguna persona aspirant, a efectes de comprovació o prova.

9. Procediment d'assignació temporal, en comissió de serveis, de llocs vacants

Les persones seleccionades ocupen els llocs de treball amb caràcter provisional, amb reserva de destinació, per un període de quatre cursos acadèmics amb possibilitat d'una única pròrroga pel mateix termini, previ informe favorable de la direcció de l'IOC.

Finalitzat el període de pròrroga, el professorat podrà tornar a participar en el concurs específic per a la provisió de llocs de treball a l'IOC, en el cas que així ho decideixi.

Annex 3

Barem de mèrits de la primera fase

Únicament es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui del full d'autobarem, per la persona aspirant. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els documents justificatius que s'indiquen respecte dels diferents apartats només s'hauran de presentar quan no constin al registre informàtic de personal del Departament d'Educació i Formació Professional. Les persones candidates no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits. Els mèrits es calculen amb una precisió de fins a la deumil·lèsima de punt.

1. Trajectòria professional (màxim 3 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos que integren la funció pública docent, sempre i quan aquests anys no estiguin inclosos en els cinc exigits com a requisit de participació: 0,2500 punts (fins a un màxim de 2 punts). Per cada 30 dies, es puntuarà 0,0208 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

CVE-DOGC-A-26307039-2026

Documents justificatius:

Certificat del/de la secretari/a o del/de la cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents o del Consorci d'Educació de Barcelona, o òrgan competent, on consti el temps de serveis prestats així com el cos on els hagi realitzat.

1.2 Per cada any d'experiència com a docent de plantilla a l'IOC o a d'altres centres d'ensenyament a distància de titularitat pública: 0,2500 punts (fins a un màxim de 1 punt). Per cada 30 dies, es puntuarà 0,0208 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Certificat de l'òrgan competent, on consti el temps de serveis prestats.

1.3 Per cada any d'experiència com a docent col·laborador de l'IOC o a d'altres centres d'ensenyament a distància de titularitat pública: 0,1000 punts (fins a un màxim de 1 punt). Per cada 30 dies, es puntuarà 0,0083 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Certificat de l'IOC, on consti el temps de serveis prestats.

1.4 Per pertànyer a algun dels cossos de catedràtics: 0,5000 punts

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

1.5 Per cada any de servei desenvolupant tasques com a assessor tècnic docent o exercint funcions equivalents en comissió de serveis en el Departament d'Educació i Formació Professional, en el Consorci d'Educació de Barcelona o en els ICE de les universitats, o amb responsabilitats educatives en altres institucions públiques educatives: 0,1500 punts (fins a un màxim d'1 punt).

Per cada 30 dies, es puntuarà: 0,0125 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

2. Exercici de càrrecs directius, càrrecs de coordinació i d'altres càrrecs docents (màxim 2 punts)

2.1 Per cada any d'exercici del càrrec de director o directora d'un centre educatiu públic, amb avaluació positiva, quan aquesta hagi estat realitzada, o director o directora d'un servei educatiu: 0,5000 punts. Per cada 30 dies, es puntuarà: 0,0416 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec, i, en el cas d'haver-se realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, certificació d'aquesta expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

2.2 Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic o coordinadora pedagògica, de secretari o secretària, d'altres òrgans unipersonals de direcció addicionals, de coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults o anàleg: 0,2500 punts. Per cada 30 dies, es puntuarà: 0,0208 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2026-2027. Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; s'aplica el criteri de major puntuació, en el cas que sigui diferent.

2.3 Per cada any de servei en òrgans unipersonals de coordinació de centres docents públics, inclòs el càrrec

CVE-DOGC-A-26307039-2026

de coordinació de planificació i control de disseny de cursos de l'Institut Obert de Catalunya: 0,1000 punts. Per cada 30 dies, es puntuarà: 0,0083 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2026-2027.

Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; s'aplica el criteri de major puntuació, en el cas que sigui diferent.

2.4 Per cada any d'exercici del càrrec de tutoria de grup en un centre docent de la titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional: 0,1000 punts. Per cada 30 dies, es puntuarà: 0,0083 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors a 30 dies.

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2026-2027.

Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; s'aplica el criteri de major puntuació, en el cas que sigui diferent.

3. Formació acadèmica (màxim 3 punts)

3.1 Per cada titulació universitària diferent de l'exigida en el seu moment per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa (màxim 2 punts):

3.1.1 Titulacions de grau, llicenciatura, arquitectura superior o enginyeria superior. Pel títol universitari oficial de grau, llicenciatura, arquitectura superior o enginyeria superior: 2,0000 punts.

Documents justificatius:

Títol de grau o, si correspon, la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.1.2. Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria que no formin part de la titulació al·legada en el punt 3.1.1.: 1,0000 punt.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica del títol o primer cicle que s'al·legui com a mèrit. En aquesta certificació acadèmica, ha de constar de forma expressa que s'han superat totes les assignatures corresponents a la titulació de primer cicle al·legada. En cas que en la certificació acadèmica consti la totalitat de les assignatures o crèdits del primer cicle validats amb estudis anteriors, aquest primer cicle no serà objecte de cap valoració.

3.1.3 Per al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura superior i enginyeria superior, o altres títols declarats legalment equivalents que no formin part de la titulació al·legada en el punt 3.1.1.: 1,0000 punt.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica del títol o segon cicle que s'al·legui com a mèrit. En aquesta certificació acadèmica, ha de constar de forma expressa que s'han superat totes les assignatures corresponents a la titulació de segon cicle al·legada.

Per a la correcta baremació de les altres titulacions universitàries diferents de l'exigida per a l'ingrés en el cos des del qual es participa en el concurs, s'ha d'aportar una certificació acadèmica on consti que s'han superat totes les matèries corresponents a cada titulació. En altre cas, l'acreditació d'un títol de llicenciat, arquitecte o enginyer podrà donar lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a una titulació de segon cicle.

Les titulacions de primer cicle diferents de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent que hagin permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques es valoren una sola vegada.

En el cas que no es disposi dels documents justificatius esmentats, es pot aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, la de 13 d'agost de 2007 i el

CVE-DOGC-A-26307039-2026

Reial decret 1002/2010, sobre expedició

de títols universitaris oficials.

3.2 Pel premi extraordinari de llicenciatura, de grau o de doctorat: 0,5000 punts

Documents justificatius:

Certificació acadèmica o copia confrontada amb l'original.

3.3 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis universitaris de tercer cicle (conforme al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre); el títol oficial de màster universitari (conforme al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

En el cas de títol oficial de màster, no es comptarà si és requerit per a l'ingrés en la funció pública docent ni quan el màster sigui un títol propi.

Quan s'al·legui el títol de doctor a l'apartat 3.4, no es valorarà el títol de màster oficial ni la suficiència investigadora si constitueix un requisit d'accés al doctorat.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.4 Per posseir el títol de doctor o doctora, 1,0000 punts.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.5 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística: 0,5000 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia confrontada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.6 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional inicial

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional inicial, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

3.6.1 Pel títol professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

3.6.2 Per titulacions d'idiomes estrangers

a) Per cada certificació de nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,6000 punts.

b) Per cada certificació de nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,4000 punts.

c) Per cada certificació de nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti diverses certificacions del mateix idioma, només se'n tindrà en compte una aplicant el criteri de major puntuació.

3.6.3. Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

CVE-DOGC-A-26307039-2026

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.4. Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.5. Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.6. Per cada titulació de tècnic d'arts plàstiques i disseny: 0,1000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.7. Per cada titulació de tècnic de formació professional o equivalent: 0,1000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.8. Per cada titulació de tècnic esportiu: 0,1000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.9. Per certificació del nivell C1 de la competència digital docent: 0,4000 punts.

Documentació acreditativa: Fotocòpia confrontada amb el certificat corresponent.

4. Altres mèrits relacionats amb la preparació científica i didàctica (màxim 3 punts):

4.1 Activitats de formació (màxim 2 punts)

4.1.1 Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions publiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació i Formació Professional:

-Inferiors a 100 hores i iguals o superiors a 30 hores: 0,0500 punts.

-A partir de 100 hores: 0,1000 punts.

4.1.2 Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

Inferiors a 60 hores i iguals o superiors a 20 hores: 0,1000 punt.

A partir de 60 hores: 0,2000 punts.

Documents justificatius dels apartats 4.1.1 i 4.1.2:

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes de l'apartat 4.1.1 es poden acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

Als efectes de l'apartat 4.1.2 es poden acumular els cursos no inferiors a 10 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

CVE-DOGC-A-26307039-2026

4.2 Participació en programes i projectes d'innovació (màxim 1 punt)

4.2.1 Per cada certificació de participació en un programa o projecte d'innovació educativa en centres educatius públics: 0,2500 punts.

Documents justificatius:

L'acreditació de la participació en els programes o projectes d'innovació, expedida per l'organisme corresponent.

4.2.2 Per a cada certificació de participació en pràctiques educatives de referència reconegudes pel Departament d'Educació i Formació Professional: 0,2500 punts.

Documents justificatius:

L'acreditació de la participació expedida per l'organisme corresponent.

En relació amb els apartats 4.1 i 4.2, no cal aportar els documents justificatius que s'indiquen quan els mèrits al·legats constin al registre de personal.

4.3 Publicacions.

Per publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents s'han d'acompanyar del dipòsit legal o de l'ISBN, que poden ser originals o fotocòpies completes amb la compulsa. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació i Formació Professional.

No es valoren les publicacions al·legades per aquest apartat quan no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972), modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre (BOE núm. 10 de 12.1.2009), així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, s'ha de presentar un informe oficial en el qual l'organisme emissor certifiqui que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'ha d'indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., s'ha d'aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació i Formació Professional. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit és el certificat emès per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es poden tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

La baremació es realitza només si aquestes corresponen als continguts assenyalats i s'apliquen els criteris següents:

-Per cada llibre: fins a 0,2500 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada capítol de llibre: fins a 0,1000 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada article publicat en revistes científiques o professionals: fins a 0,0500 punts,

dividits pel nombre d'autors.

4.4 Altres mèrits (màxim 1,5000 punts):

4.4.1 Per cada especialitat de la qual el participant sigui titular corresponent al cos pel qual es concursa, i diferent de la d'ingrés, adquirida pel procediment d'adquisició de noves especialitats: 0,5000 punts.

Documents justificatius:

Credencial d'adquisició de la nova especialitat. Quedaran exempts de la presentació d'aquest document els

CVE-DOGC-A-26307039-2026

participants amb destinació a Catalunya.

4.4.2 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva, en el cas que aquesta hagi estat realitzada: 0,2500 punts. Es comptabilitzarà un únic certificat. No es valoren les avaluacions docents que formen part del requisit d'accés a la funció docent (avaluacions del període de prova inicial del personal interí docent, del curs d'iniciació del professorat interí, i dels funcionaris en pràctiques).

Documents justificatius:

Fotocòpia de la convocatòria realitzada per l'Administració educativa i certificació acreditativa de la valoració positiva expedida per l'Administració educativa.

4.4.3 Per la tutoria de pràctiques de títols oficials

Per cada curs de tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster o, si és el cas, de la formació equivalent regulada per l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre (BOE de 5 d'octubre), per acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per exercir la docència en determinats ensenyaments del sistema educatiu, així com per la tutorització de les pràctiques per a l'obtenció dels títols universitaris de grau que ho requereixin: 0,2500 punts.

Documents justificatius:

Certificat expedit per l'Administració educativa competent o, si s'escau, del director del centre públic docent en què s'hagi realitzat la tutorització, amb indicació del curs acadèmic i la durada de les pràctiques.

Annex 4

Contingut del projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta

1. El projecte ha d'incloure el desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, fent referència al currículum vigent a Catalunya d'algun dels estudis oferts per l'IOC als quals tingui atribuïda competència docent l'especialitat a la qual s'opta.

2. Aquest projecte ha de tenir caràcter personal i ha de ser coherent amb el projecte educatiu del centre, incorporant, a més del desenvolupament dels continguts propis de l'especialitat, els següents apartats:

-Aspectes metodològics de l'educació a distància.

-L'ús de les tecnologies digitals, estratègies comunicatives i de seguiment de l'alumnat.

-L'avaluació dels aprenentatges.

-L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

-L'exemplificació de mínim 2 i màxim 4 activitats d'aprenentatge relacionades amb l'especialitat a la qual s'opta.

Tots aquests aspectes hauran d'estar contextualitzats en l'educació a distància, i tindran en compte els possibles usos de la intel·ligència artificial.

En cas d'optar a una plaça d'orientació educativa, els apartats anteriors es substituiran pels següents:

-L'orientació i l'acció tutorial.

-La coordinació de les accions pedagògiques compartides entre etapes i ensenyaments impartits a l'IOC.

-L'orientació acadèmica i professional al servei de la personalització i la continuïtat dels aprenentatges al llarg de la vida.

-La coordinació de les estratègies, recursos, programes i mesures en relació a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

CVE-DOGC-A-26307039-2026

3. Les persones aspirants han d'adjuntar, a la sol·licitud de participació, aquest projecte, que tindrà format PDF, amb una extensió màxima de 20 pàgines, inclosos els annexos i excloent portada, índex i bibliografia, en format DIN A4, cos de lletra 11, a 1.5 espais.

Annex 5

Criteris i descriptors de correcció de la prova pràctica

1. Assumeix la formació inicial, l'orientació, la coordinació i el seguiment del professorat col·laborador, i planifica el treball en equip.

1.1. Capacitat de treball en equip: implementa estratègies de resolució de la prova pràctica orientades a l'aprofitament dels diferents recursos materials i humans del centre, establint eines de comunicació i coordinació adequades a les necessitats del centre i planificant les diferents tasques per optimitzar el rendiment dels equips (màxim 1 punt).

1.2. Capacitat d'orientació: en la resolució del cas pràctic, té en compte l'orientació de l'alumnat per ajudar-lo a desenvolupar el seu itinerari formatiu i professional de la manera més adequada (màxim 1 punt).

2. Elabora i actualitza la programació, la planificació, i el calendari docent o el pla de treball.

2.1. Capacitat de comunicació i resolució de problemes: proposa actuacions per resoldre incidències vinculades al pla de treball d'una determinada matèria, implanta les mesures correctores necessàries i en fa la comunicació adequada (màxim 1 punt).

3. Edita i prepara els entorns d'aprenentatge virtual.

3.1. Capacitat tecnològica: elabora situacions d'aprenentatge en un entorn d'aprenentatge virtual, adequades al nivell i etapa educativa plantejats en el supòsit pràctic, aprofitant els diferents recursos de les eines digitals de què disposa el centre (màxim 1 punt).

4. Analitza els materials didàctics.

4.1. Capacitat d'anàlisi: analitza un exemple de material didàctic plantejat en el supòsit pràctic i en fa propostes de millora d'acord amb el currículum vigent (màxim 1 punt).

(26.307.039)