

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakariak 2022ko abenduaren 16an 1635 zenbakiko ebazpena eman du, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

LEHENA. 2021eko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartutako plazei dagozkien aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa-proze-suen deialdi publikoa eta oinarri orokor eta espezifikoko onartzea. Horien deialdia Enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premia-azko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan aurreikusitako salbues-penezko lehiaketaren bidez gauzatu beharko da.

BIGARRENA. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikokoak, eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara daitezten, eta deialdiaren laburpen bat, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertze-ko erre-kurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Sala-ren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki irizitako beste edo-zein erre-kurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, 2022ko abenduaren 16a.-Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokoretako burua. (8283)

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Anuncio

Por el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada la resolución número 1635, de fecha 16 de diciembre de 2022, cuya parte dispositiva dice:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria pública, así como las bases generales y específicas reguladoras de los procesos selectivos de carácter excepcional para la estabilización del empleo temporal correspondientes a las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2021, cuya convocatoria habrá de ejecutarse mediante el concurso excepcional previsto en las Disposiciones Adicionales Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

SEGUNDO. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases generales y específicas que rigen esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y en el Boletín Oficial del Estado.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potes-tativamente recurso de reposición, previo al conten-cioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, 16 de diciembre de 2022.- El jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales. (8283)

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAU ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN 28ko 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK

1. Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Irungo Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren arabera egiten ari dena.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun- data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

1. Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público en el Ayuntamiento de Irun, en virtud del convenio de formalización de la encomienda de gestión a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal.
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.).
- Los méritos valorables y su baremo.
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres.

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide- sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskal Autonomiararen Erabilera Normalizatzea.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri- administrazioetan euskararen erabilera normalizatzea prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzea dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

Prozesu horretan bi txanda aurreikusten dira: librea eta b) ezgaitasuna duten pertsonak. Txanda horietako batean baino ezin izango da parte hartu.

2. Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzekeo Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan- kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziiplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

En este proceso se contemplan dos turnos: a) libre y b) personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los citados turnos.

2. Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

- a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
- b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
- c) Formular solicitud previa.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.
- g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubi-deak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe. Eskakizun hori betetzeko data dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege- arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoeetan zehaztuta egongo da (betiere Udalaren berariazko araudiak hala ezartzen badu).

m) Deialdia egin duen Udalean ez izatea eskala, azpieskala, mota eta kategoria bereko karrerako funtzionarioa, edota kategoria bereko lan- kontratuko langile finkoa.

n) Oinarri espezifikoeetan eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcionario) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base 13. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma escala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría, en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1. Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan- kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2. Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3. Ezgaitasuna duten pertsonen sarbidea

3.1. Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkezten direnek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz gain, % 33ko edo gehiagoko ezgaitasun aitortua izan beharko dute, Foru Aldundiaren, IMSERSOren edo baliokidea den erakundearen eskutik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. Oinarri espezifikoetan adierazi egingo da txanda bakoitzean deitutako plazen kopurua (sarbide orokorra edo ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. Lehiarik ez dagoelako edo hautaketa- prozesuak gaingitu ez direlako ezgaituentzat gordetako plazak txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, ezgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako eta betetako plazak ez badira deitutako plazen % 3ko tasara iristen, bete gabeko plazak hurrengo enplegu publikoaren eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari metatuko zaizkio, % 10eko gehieneko mugarekin, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4. Hautatzeko baldintzak orokorrak

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete, 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

2.1. Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2. El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3. Acceso de las personas con discapacidad

3.1. Quienes concurren a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de participación a que se refiere la base 2, deberán tener reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reservado a personas con discapacidad).

3.3. Las plazas reservadas para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre. No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la oferta de empleo público siguiente, con un límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4. Condiciones generales de selección

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistas, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base 13. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

5. Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karre-rako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo
- Hautagaiak 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiak aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleitu dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5. Condiciones generales de adjudicación de puestos

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia- egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehenez ere 15 eguneko epean egin behar da eskaera.

6. Argitalpenak eta iragarki - taula

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Irungo Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Irungo Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

7. Eskabideak aurkeztea

7.1. Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi behar dute zein hautaketa- prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoría berekoak izan.

Hautaketa - prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete behar dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete behar dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkar-goko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2. Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikokoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artiku-

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6. Publicaciones y tablón de anuncios

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Irun.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Irun, a efectos de notificación.

7. Presentación de instancias

7.1. Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.10.

7.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo pre-

luan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, ordaintzetik salbuetsita daudenen kasuak izan ezik, dagokion Zerga - Ordenantzaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagokion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide- orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Irungo Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera ezartzen da dagokion Zerga - Ordenantzan.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza- eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkatez- tak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonen soilik, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

visto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Irun, establecida por la Ordenanza Fiscal correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8 y 14.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 8 y 14.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa- prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Libre; b) Ezgaitasuna duten pertsonak. Hautagai bakoitzak aipatutako bi txandetako bakar batean soilik parte hartu ahal izango du.

Ezgaitasuna duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek eta hizkuntza- eskakizuna egiaztatzeko probak egiteko denbora edota bitarteko bereziak behar dituztenek horiek eskatzeko arrazoia adierazi beharko dute.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

7.3. Eskabideak aurkezteko modua.

7.3.1. Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

- a. Ahal dela, eskaera elektronikoki bidez, prozesu horretarako bereziki bideratutako Udalaren berariazko web-orrian emango diren jarraibideen arabera: www.irun.org/OPE-estabilizacion.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, Euskadiko Identifikazio Elektronikorako Plataformak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du (BAKQ, NAN eta ziurtagiri elektronikoki aitortuak).

- b. Aurrez aurreko eskaera: Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan (Hiritarra Atenditzeko Zerbitzua), San Martzial kaleko bigarrenean dagoena.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los dos citados turnos.

Quienes concurren por el turno para personas con discapacidad deberán señalar si solicitan adaptaciones de tiempo y/o medios, indicando el motivo de las mismas, para la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico, en su caso.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

7.3. Lugar de presentación de instancias.

7.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

- a. Preferentemente, mediante solicitud electrónica, a efectuar de acuerdo con las instrucciones que se facilitarán en la página de la Web Municipal especialmente destinada para este proceso: www.irun.org/OPE-estabilizacion.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos por la Plataforma de Identificación electrónica de Euskadi (BAKQ, DNle y certificados electrónicos reconocidos).

- b. Solicitud presencial: en la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento de Irun (Servicio de Atención Ciudadana), sita en la calle San Marcial número 2.

7.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- ✓ Nortasun-datuak egiaztatzea
- ✓ Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- ✓ Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- ✓ Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- ✓ Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtagizalea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3. Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 15 eurokoa izango da.

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- ✓ Verificación de datos de identidad
- ✓ Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- ✓ Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- ✓ Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- ✓ IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.3.3. Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

7.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 15 euros.

7.3.3.2. Tasa auto-likidazio - erregimenean eskatuko da, eta diru-sarrerara prozesu horretarako bereziki bideratutako udalaren web-orrian (www.irun.org/OPE-estabilizacion) adierazitako jarraibideen arabera egingo da.

7.3.3.3. Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da

7.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeit (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5. Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udal txeko iragarki-taulan eta iragarkia jarritz www.irun.org webgunean (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gaine-rako dokumentazioa zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaintzea ezin izango da zuzendu, inolaz ere.

8. Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1. Merezimenduak betetzeko erreferentzia- datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

7.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se realizará de acuerdo con las instrucciones que se indicarán en la página Web municipal especialmente destinada para este proceso: www.irun.org/OPE-estabilizacion.

7.3.3.3. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

7.4. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.irun.org (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

El impago o pago incompleto no resultará subsanable en ningún caso.

8. Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación

8.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- ✓ Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- ✓ Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

Eskabidea aurkeztean eta merezimenduen alegazioa eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 7.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

8.2. Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, bai eta ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

- 8.3.1. Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatezaren ebazpenean, 10.1 oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaiei eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiaztatu ditzaten.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da. Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

- ✓ El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.
- ✓ La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 7.2.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, así como los específicos referidos al turno de acceso de personas con discapacidad, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

- 8.3.1. En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 10.1, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- ✓ epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- ✓ hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldez aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. Ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko.
3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza – % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua- dagokion aitortenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitorten hori euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitortpena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitorten-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da 14. Oinarrian aurreikusten den unean.

8.5. Esperientzia eta antzinasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- ✓ Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- ✓ Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia sinple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, ki-degoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoría eta izena zehaztu beharko ditu.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2. Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- ✓ la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- ✓ las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando ésta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4. Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad.

El requisito para la participación en el turno de acceso establecido en la base 3.1 –reconocimiento de discapacidad en grado igual o superior al 33 %– deberá alegarse mediante su declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, en el momento previsto en la base 14 el documento de reconocimiento.

8.5. Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- ✓ Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- ✓ Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

8.6. Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu egingo da, 8.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Azterriko tituluen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiariarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

8.7. Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarritzko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko artekoteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badeute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- ✓ Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
- ✓ Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiariaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.8. Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9. Karrerako funtzionario edo lan- kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gainditzea.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

8.6. Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

8.7. Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- ✓ Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.
- ✓ Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: además de su declaración, deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

8.8. Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9. Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo.

Merezimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazioaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentziako EPE adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoetan ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

- ✓ Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduran oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

10. Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe, euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa- prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Irungo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa- prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzei eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteak buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo - ziurtagiri egiaztatzeke gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

- ✓ La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

8.10. Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

Sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base 13, el examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Irun no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Irungo Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko titulu ekin eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesteko dena.

8.11. Lanpostuen betekizun espezifikokoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikokoak esleitura dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiak alegazioa egin beharko du 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9. Hautagai - zerrendak onartzea:

- 9.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, bazterte eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Adierazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta www.irun.org webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Ber-

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11. Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9. Admisión de candidaturas:

- 9.1. Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web www.irun.org.

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica

matzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Auto-balorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

- 9.2. Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Alkate-tza -Lehendakari-tzari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsua ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezes-ten bada.

- 9.3. Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

- 9.2. Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía- Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

- 9.3. El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá pro-

horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

poner su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10. Hautaketa - prozedura:

- 10.1. Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Bi txanda egongo dira: librea eta ezgaitasuna duten pertsona, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan (III. Eranskina) alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren ildotik.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

- ✓ Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- ✓ Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- ✓ Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarri ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatutako gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den lanpostuetan. Baina kasuan kasuko euskara-az-

10. Procedimiento de selección:

- 10.1. El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus correspondientes turnos: libre y personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto- Valoración (Anexo III) y acreditados del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- ✓ Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- ✓ Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- ✓ Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotética-

terketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan ere egokituko litzaiekeen puntuazioa emango zaio.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimen-
duak zenbatzeko erreferentziazko azken data eskabideak
aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean
argitaratu aurreko eguneko izango da, 8.1 oinarrian au-
rreikusitako salbuespenarekin.

- 10.2. 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe, euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza- eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzailea gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzailea gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Irungo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berritoki egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa- prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute,

mente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 8.1.

- 10.2. Sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base 13, el examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Irun no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren

47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Irungo Udalari egiaztapena egiaztatze edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

0.3. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa.

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleututako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

0.4. Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen

20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikulua horretan xedatutakoa

en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irún a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

10.3. Calificación de la fase de concurso.

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

10.4. Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de

aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkaritza oinarrituta.

10.5. Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

10.6. Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun baliouduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditutakoen azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala bada, dagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11. Destinoa aukeratzea:

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun baliouduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.5. Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudiría al sistema del sorteo.

10.6. Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11. Elección de destino:

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1. Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzeko ez dutenak.

11.2. Eskaintako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskaintako plazen zerrendan honako hau adieraziko da: lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

11.3. Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, Irungo Udaleko egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonen lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulego-tan aurkeztuta.

11.1. Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2. Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/claseo categoría se indicará: la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

11.3 Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4. Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonen lanpostu- zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskaintako plazaei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoaren arabera.

Aurrekoa gorabehera, pertsona horiek zerrenda horretan sartu ahal izango dituzte eskaintako lanpostuei lotutako beste lanpostu batzuk, nahiz eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna ez bete, 13. oinarriaren azken paragrafoan aurreikusitakoaren ondorioetarako.

11.5. Ezgaituentzat gordetako sarrera- txandako hautagaien zako berariazko araua.

Ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarrera-txandan parte hartzen dutenek lanpostuak aukeratzeko lehentasun-ordena aldatzeko eskatu ahal izango diote epaimahaiari. Eskaera hori mendekotasun- arrazoietan, mugitzeko zailtasunetan edo antzekoetan oinarritu beharko da, eta, eskaerarekin batera, Administrazioako organo eskudunak (Foru Aldundietan eskumena duen saila, IMSERSO edo baliokidea) alegatutako arrazoiak airtortzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik (2271/2004 Errege Dekretua, enplegu publiko iristea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen ikuspegia arautzen dituen).

12. Destinoak esleitzea:

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskaintako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, hantienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko, 11.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

Epaimahaiak hala erabakitzen duenean, behar bezala justifikatuta egoteagatik, gutxienezko aldaketak egingo dira lehentasun-ordenan, ezgaitasuna duten pertsonen lanpostu jakin batzuk eskuratu ahal izan ditzaten, 11.5 oinarrian xedatutakoaren arabera, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Hori guztia,

11.4. Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio de la posibilidad de inclusión en dicha relación de otros puestos asociados a plazas ofertadas cuyo requisito del perfil lingüístico no reúnan estas personas, a los efectos de lo previsto en el último párrafo de la base 13.

11.5. Regla específica para las personas aspirantes del turno de acceso reservada a personas con discapacidad.

Quienes participen en el turno de acceso reservado a personas con discapacidad podrán solicitar al tribunal la alteración del orden de prelación para la elección de puestos. Esta solicitud deberá basarse en motivos de dependencia, de dificultades de desplazamiento o análogos, y habrán de presentar, junto con esa solicitud, certificado de reconocimiento de los motivos alegados por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

12. Adjudicación de destinos:

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos, excepto lo previsto en la base 11.5.

Cuando así lo determine el tribunal por encontrarse debidamente justificado, se realizarán las mínimas modificaciones necesarias en el orden de prelación para posibilitar el acceso de las personas con discapacidad a determinados puestos de trabajo de conformidad con lo dispuesto en la base 11.5, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al

baldin eta ezintasunak ez badu eragotzen eskainitako plazari lotutako lanpostuko zereginak betetzea.

Ezgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandako plazak agortuta, txanda horretan pertsona gehiagok parte hartzen badute, sarbide orokorreko txandako plaza lortu ahal izango dute dagokion deialdian, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera.

13. Hautatutako pertsonen zerrenda:

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatezaren/Lehendakariaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiek eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

Hizkuntza-eskakizunari buruzko baldintza betetzen duten ordeko destinorik esleitzerik ez badago, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen zerrendan sartuko dira lehentasun-hurrenkera epaimahaiak deialdi eta txanda bakoitzerako zehazten duen plaza-kopurua baino txikiagoa duten izangaiak, nahiz eta lanpostu horiei lotutako lanpostuetan derrigorrez eskatzen den hizkuntza-eskakizunari buruzko baldintza ez bete. Nolanahi ere, eta 15. oinarrian aurreikusitakoaren arabera kontratatu edo izendatzeari kalterik egin gabe, hautagai-zerrenda horiek behin-behineko izaeraz atxikiko dira kasu bakoitzean dagokion destinora, eta horrela jasoko da dagokion lanpostuaz jabetzean. Egoera horretan jarraituko dute harik eta beste destino bat lortzen duten arte, lanpostuak betetzeko prozesuetan parte hartuz, edo behin-behinean esleitutako destinoaren hizkuntza-eskakizunaren derrigortasuna berrikusten den arte.

empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad. Todo ello, siempre que la discapacidad no impida el desempeño de las tareas del puesto asociado a la plaza ofertada.

Si agotadas las plazas del turno de acceso reservado a las personas con discapacidad hubiera más personas participantes en este turno, podrán obtener plaza de turno de acceso general en la convocatoria correspondiente, de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso.

13. Relación de personas seleccionadas:

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

Siempre que no quepa la adjudicación de un destino alternativo para el que reúnan el requisito relativo al perfil lingüístico, se incluirán, en la relación de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, aquellos/as aspirantes/as cuyo orden de prelación resulte inferior al número de plazas que determine el Tribunal por cada convocatoria y turno, pese a no reunir el requisito relativo al perfil lingüístico exigido preceptivamente en los puestos de trabajo vinculados a dichas plazas. En todo caso y sin perjuicio de su contratación o nombramiento conforme a lo previsto en la base 15, la adscripción de dichas candidaturas al destino que corresponda en cada caso se realizará con carácter provisional y así será reflejado en la toma de posesión correspondiente, permaneciendo en dicha situación en tanto no obtuvieran otro destino mediante su participación en los procesos de provisión correspondientes, o se proceda a la revisión de la preceptividad del perfil lingüístico del destino que se les hubiere adjudicado provisionalmente.

14. Dokumentuak aurkeztea:

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa- prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiria aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaien organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berrezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.
4. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpulsatua eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak egiaztatzea.

5. Ezgaitasuna egiaztatzen duen agiria, hala badagokio. Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan- kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu- orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen

14. Presentación de documentos:

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.
4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

5. Documento acreditativo de la discapacidad, en su caso. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas

erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

15.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gorde-tako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3. Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia:

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/as. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3. Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/ia de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Período de prueba o de prácticas:

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazita-koa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatu-tako lanbide-talde edo - kategoriaren arabera:

- a) A eta B taldeak: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

16.3. Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak presta-kuntza praktikoa eskura dezan eta arian- arian dagozkion fun-tzioak bere gain har ditzan.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio- batzordeak) txostena egingo du, eta bertan bera-riaz adierazi beharko du hautagaiak probaldia edo praktikal-dia gairitu duten. Gairidituen dutenak karrerako funtziona-rio izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakariaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena iku-sita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeke eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta legez ezarritako beste edozein aldizkaritan ar-gitaratuko da.

17. Epaimahaia:

17.1. Osaera

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hi-rutik gorako batzarkide- kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoeak. Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da tre-bakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifi-katu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkari-tza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztai-laren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizo-nen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen mar-txoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

16.3. Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspi-rante adquiera la formación práctica y que asuma progre-sivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tu-tora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los as-pirantes han superado el periodo de prueba o de prácti-cas. Quienes lo superen serán nombrados/as funciona-rios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por reso-lución motivada de la Presidencia, con trámite de audien-cia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comi-sión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/a de carrera se publi-cará al Boletín Oficial de Gipuzkoa y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

17. Tribunal:

17.1. Composición

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presi-denta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miem-bros cada sexo está representado al menos al 40%, de con-formidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el ar-tículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igual-dad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia ma-chista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igual-dad de Mujeres y Hombres).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lan-postuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiek aletgututako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Irungo Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

17.2. Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera.

17.3. Abstentzia eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari / lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

17.4. Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkariak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Irun para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2. Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3. Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4. Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkaren lekua antzintasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan.

Idazkariaren eta haren ordezkaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentziasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

17.6. Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, Irungo Udaleko egoitza elektronikokoan eskuragarri dagoen inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegoetan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Irungo Udaletxean izango du egoitza, San Juan Harria plaza, 1.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

17.5. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6. Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Irun, sito en plaza San Juan Harria número 1.

17.7. Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte - ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera. Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

18. Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO BI PLAZARI DAGOZKIENAK

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko bi plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

17.7. Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

18. Incidencias, impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A DOS PLAZAS DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko goi mailako Teknikarien 2 plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 2 plazas de Técnico/a Superior/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	2 plaza / 2 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
509	Arkitekto Burua Arquitecto/a Jefe/a	1	A1
508	Arkitekto Burua Arquitecto/a Jefe/a	1	A1

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurokoa izango da.
- 2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Arkitekturako Gradua edo unibertsitateko titulazio baliokidea izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

- 3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken letroradan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.
- 3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos de trabajo que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de un título de Grado o titulación universitaria equivalente en Arquitectura.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

- 3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.
- 3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 1.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien-tzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren-tzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen egiazta zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriaren bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztu du (1. eranskina).
- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortu-tako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A1 azpitaldean), deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo arkitektoaren lanbide arautuarekin bat datozen zeregina izatea beharrezkoa den lanpostuak betetzeko izan denean: lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A1), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente convocatoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión regulada de Arquitecto/a: 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A1 azpitaldean) deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo arkitektoaren lanbide arautuarekin bat datorren zeregina izatea beharrezkoa den lanpostuak betetzeko izan deanean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plazak lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarrekin, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A1), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente convocatoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión regulada de Arquitecto/a: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a las plazas (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzea-gatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A1 azpitaldean), betiere deialdiko lanpostuen eginkizun nagusia arkitektoaren lanbide arautuan jardutearekin bat badator, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A1, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto/a y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

A. ARKITEKTO BURUA (509 zenbakia)

- Taldea: A1
- Titulazioa: Arkitekturako Gradua edo unibertsitateko titulazio baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 26
- Osagarri espezifikoak: 29.739,38 euro (286 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Hirigintza eta Ingurumena Arloko zuzendariak zuzenduta, bere gain hartuko du hirigintzako plangintza- eta kudeaketa-eragiketetan asistentzia teknikoa ematea eta planifikatzea, eta, halaber, eraikuntza-jarduera eta herriko eraikinen egoera ikuskatuko ditu.
- Egiteko nagusiak:
 - Arloko zuzendariari lagunduko dio, eta harekin kolaboratuko du hirigintza-plangintzaren gaian egin beharreko zereginak programatzen eta zuzentzen.
 - Arloko zuzendaritzaren agindupean, Hirigintzako zerbitzu teknikoei atxikituta dagoen langileen zeregina gainbegiratu, antolatu eta koordinatzea.
 - Hirigintza-proiektuak prestatuko ditu, Hiri Antolamenduko Plan Nagusiko erabakiak garatzeko.
 - Asistentzia teknikoa emango du hirigintza-espedienteak antolatzeko eta izapidetzeko alorrean.
 - Nahitaezkoa txostenak egingo ditu hirigintzako plangintza eta kudeaketako espedienteen izapidean eta eraikuntza eta ingurumenaren alderdietan.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

A. ARQUITECTO/A JEFE/A (número 509)

- Grupo: A1
- Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en Arquitectura.
- Perfil Lingüístico: 4, preceptivo.
- Complemento de destino: 26
- Complemento específico: 29.739,38 euros (286 puntos)
- Comedido general del puesto: Bajo la dirección del Director del Área de Urbanismo y Medio Ambiente, asumirá la planificación y la asistencia técnica en las operaciones de planeamiento y gestión urbanística, así como la supervisión de la actividad constructiva y del estado de las edificaciones en la localidad.
- Funciones principales:
 - Colaborar y asistir al Director del Área en la programación y dirección de tareas a realizar en materia de planeamiento urbanístico.
 - Bajo las instrucciones de la dirección del Área, supervisar, organizar y coordinar el cometido del personal adscrito a los servicios técnicos de Urbanismo.
 - Elaborar proyectos urbanísticos en desarrollo de las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana.
 - Asistencia técnica en materia de ordenación y tramitación de los expedientes urbanísticos.
 - Informar preceptivamente en la tramitación de los distintos expedientes en materia de planeamiento y gestión urbanística, así como en aspectos constructivos y medioambientales.

- Hirigintza-balorazioak egingo ditu, lurra desjabetzeko edo aprobetxamendua eskualdatzeko, ukitutako ondasuna tasatze aldera.
- Laguntza emango du udaleko informazio geografikoaren sistema (IGS) mantentzen, beharrezko informazioa ekarri eta haren arduradunei laguntza teknikoa eman.
- Arreta emango die arloaren eskumeneko hirigintza-espedituetan egiten zaizkion hirigintza-kontsultei, haiek errazago kudeatu eta izapidetze aldera.
- Hirigintza-ikuskapeneko planak eta programak prestatu eta egikaritzeko ditu, eta baita partikularrek eskatuta udalak ofizioz beharrezkotzat hartzen dituen ikuskatze-jarduerak ere.
- Aholkularitza emango du bere lanbideko berezko gaian, eta beharrezkoa den laguntzako teknikoa emango dio udalari bere lanbidearen eskumeneko gaietan.
- Informazio-batzordeetarako joango da, hala eskatzen zaionean.
- Beste administrazio batzuekin harremanetan jarriko da, lanbide-eremuarekin zerikusia duten gaiak ebazteko, indarrean dagoen legeria aplikatzeko.
- Zerbitzuak ematen dituen arloan garatzen diren programetan, kanpainen edo antzekoetan parte hartuko du, betiere bere eskumen-esparruaren barruan.
- Hala badagokio, beste txosten, memoria, azterketa dokumentu batzuk prestatuko ditu, bere lanbidearen eremuarekin zerikusia dutenak, honako hauek barne: hirigintza-informazioei buruzkoak, erabilera aldatzeko lizentziei buruzkoak, eraisteari buruzkoak, eraikitze berriei buruzkoak, zabaltzeari, berritzeari edo finkatzeari buruzkoak, lehen aldiz okupatzeari buruzkoak, aurri-adierazpenari buruzkoak, partzelazioei buruzkoak, banantzeari buruzkoak, etab.
- Eraikitze-ekintza in situ kontrolatuko du, sokak jartzeetan eta zuinketa-aktetan laguntza teknikoa eman, obra egikaritzeko eta lehen aldiz okupatu aurretik ikuskapenak eginez.
- Valoraciones urbanísticas a efectos de expropiación de terrenos o la transmisión del aprovechamiento, al objeto de realizar la tasación del bien afectado.
- Colaboración en el mantenimiento del sistema de información geográfica (GIS) del Ayuntamiento, aportando la información necesaria y asistiendo técnicamente a los encargados del mismo.
- Atender las consultas urbanísticas que se le formulen en los diferentes expedientes urbanísticos competencia del Área, al objeto de facilitar la gestión y tramitación de los mismos.
- Elaborar y ejecutar los planes y programas de inspección urbanística, así como aquellas actividades de inspección que de oficio, o a solicitud de particulares, la Corporación entienda necesarias.
- Asesoramiento en la materia propia de su profesión, prestando aquella asistencia técnica que fuese necesaria a la Corporación en cuestiones de su competencia profesional.
- Asistencia a las Comisiones informativas cuando así se le requiera.
- Relacionarse con otras Administraciones para la resolución de cuestiones diversas relacionadas con ámbito profesional, en aplicación de la legislación vigente.
- Participar en los programas, campañas o similares que se desarrollen en el Área donde preste sus servicios, dentro de su marco competencial.
- Elaborar, en su caso, otros informes, memorias, estudios o documentos relacionados con su ámbito profesional, incluyendo las relativas a informaciones urbanísticas, licencias de cambio de uso, de derribo, de nueva edificación, de ampliación, reforma o consolidación, de primera ocupación, declaraciones de ruina, parcelaciones, segregaciones, etc.
- Control in situ de la acción edificatoria, a través de la asistencia técnica en las tiradas de cuerda y actas de replanteo, la inspección a lo largo de la ejecución de la obra y con carácter previo a la primera ocupación.

- Eraikinetako ezbeharretan esku hartuko du, suteetan, uholdeetan, hurbileko obrek sortutako kalteetan, eraikinen bizigarritasunari buruzko txostenak eginez eta dagozkion jarduketak proposatuz.
- Ekimenak izango ditu, hiriko saneamenduari bideratuta, higiezin zaratsutsuei dagokienez.
- Hirigintzako arau-haustek egiteagatik diziplina-espedienteak hasiko ditu, edo haien jarraipena egin.
- Lurzoru urbanizagarrietako jarduketa handien ingurumen-integrazioa ikuskatuko du.
- Aholkularitza teknikoak emango dio obra publikoan eskumena duen arloari, obra-proiektuen konnotazio arkitektonikoek edo eraikuntzakoei dagokienez.
- Arkitekto teknikoen eginkizuna ikuskatuko du teknikoki, obra txikiekin lotura duen hirigintza-diziplinaren gaian.
- Ingurumenaren eta jarduera-diziplinaren gaitan txostena egiteko ardura duten udal-teknikariekin koordinatuko da.
- Nagusien egintzen dioten antzeko beste edozein zeregin egingo du, betiere bere kategoriaren eta titulazioaren barruan baldin badaude.

ARKITEKTOA (508 zenbakia)

- Taldea: A1
- Titulazioa: Arkitekturako Gradua edo unibertsitateko titulazio baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 25
- Osagarri espezifikoak: 29.531,41 euro (284 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Arkitekto Buruaren koordinaziopean, bere gain hartuko du hirigintzako plangintza- eta kudeaketa-eragiketetan eman beharreko babes teknikoak, eta, halaber, eraikuntza-jarduera eta herriko eraikinen egoera ikuskatuko ditu.
- Egiteko nagusiak:
 - Arloko zuzendariari lagunduko dio, eta harekin kolaboratuko du hirigintza-plangintzaren gaian egin beharreko zereginak programatzen eta zuzentzen.

- Intervención en siniestros de edificios, incendios, inundaciones, daños producidos por obras próximas, etc., informado sobre la habitabilidad de los edificios y proponiendo las actuaciones pertinentes.
- Tomar iniciativas encaminadas al saneamiento de la ciudad en lo que a existencia de inmuebles ruinosos respecta.
- Seguimiento o iniciación de expedientes disciplinarios por la comisión de infracciones urbanísticas.
- Supervisión de la integración medioambiental de las grandes actuaciones en suelo urbanizable.
- Asesorar técnicamente al Área competente en materia de obra pública respecto de las connotaciones arquitectónicas o constructivas de los proyectos de obras.
- Supervisar técnicamente el cometido de los Arquitectos Técnicos, en materia de disciplina urbanística relacionada con las obras menores.
- Coordinación con los técnicos municipales encargados de informar en materia medioambiental y de disciplina de actividades.
- Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría o incluidas en el ejercicio de su titulación, le encomienden sus superiores.

B. ARQUITECTO/A (número 508)

- Grupo: A1
- Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en Arquitectura.
- Perfil Lingüístico: 4, preceptivo.
- Complemento de destino: 25
- Complemento específico: 29.531,41 euros (284 puntos)
- Cometido general del puesto: Bajo la coordinación del Arquitecto/a Jefe, se responsabilizará del soporte técnico en las operaciones de planeamiento y gestión urbanística, así como la supervisión de la actividad constructiva y del estado de las edificaciones en la localidad.
- Funciones principales:
 - Colaborar y asistir al Director del Área en la programación y dirección de tareas a realizar en materia de planeamiento urbanístico.

- Hirigintza-proiektuak prestatuko ditu, Hiri Antolamenduko Plan Nagusiko erabakiak garatzeko.
- Asistentzia teknikoa emango du hirigintza-espedienteak antolatze eta izapidetzeko alorrean.
- Nahitaezkoa txostenak egingo ditu hirigintzako plangintza eta kudeaketako espedienteen izapidean eta eraikuntza eta ingurumenaren alderdietan.
- Hirigintza-balorazioak egingo ditu, lurak desjabetzeko edo aprobetxamendua eskualdatzeko, ukitutako ondasuna tasatze aldera.
- Laguntza emango du udaleko informazio geografikoaren sistema (IGS) mantentzen, beharrezko informazioa ekarri eta haren arduradunei laguntza teknikoa emanez.
- Arreta emango die arloaren eskumeneko hirigintza-espedienteetan egiten zaizkion hirigintza-kontsultei, haiek errazago kudeatu eta izapidetze aldera.
- Hirigintza-ikuskapeneko planak eta programak prestatu eta egikaritzeko ditu, eta baita partikularrek eskatuta udalak ofizioz beharrezkotzat hartzen dituen ikuskatze-jarduerak ere.
- Aholkularitza emango du bere lanbideko berezko gaien, eta beharrezkoa den laguntzako teknikoa emango dio udalari bere lanbidearen eskumeneko gaietan.
- Informazio-batzordeetarako joango da, hala eskatzen zaionean.
- Beste administrazio batzuekin harremanetan jarriko da, lanbide-eremuarekin zerikusia duten gaiak ebazteko, indarrean dagoen legeria aplikatuz.
- Zerbitzuak ematen dituen arloan garatzen diren programetan, kanpainetan edo antzekoetan parte hartuko du, betiere bere eskumen-esparruaren barruan.
- Hala badagokio, beste txosten, memoria, azterketa edo dokumentu batzuk prestatuko ditu, bere lanbidearen eremuarekin zerikusia dutenak, honako hauek barne: hirigintza-informazioei buruzkoak, erabilera aldatzeko lizentziei buruzkoak, eraisteari buruzkoak, eraikitze berriei buruzkoak, zabaltzeari, berritzeari edo finkatzeari buruzkoak, lehen aldiz okupatzeari buruzkoak, aurri-adierazpenari buruzkoak, partzelazioei buruzkoak, banantzeari buruzkoak, etab.
- Elaborar proyectos urbanísticos en desarrollo de las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana.
- Asistencia técnica en materia de ordenación y tramitación de los expedientes urbanísticos.
- Informar preceptivamente en la tramitación de los distintos expedientes en materia de planeamiento y gestión urbanística, así como en aspectos constructivos y medioambientales.
- Valoraciones urbanísticas a efectos de expropiación de terrenos o la transmisión del aprovechamiento, al objeto de realizar la tasación del bien afectado.
- Colaboración en el mantenimiento del sistema de información geográfica (GIS) del Ayuntamiento, aportando la información necesaria y asistiendo técnicamente a los encargados del mismo.
- Atender las consultas urbanísticas que se le formulen en los diferentes expedientes urbanísticos competencia del Área, al objeto de facilitar la gestión y tramitación de los mismos.
- Elaborar y ejecutar los planes y programas de inspección urbanística, así como aquellas actividades de inspección que de oficio, o a solicitud de particulares, la Corporación entienda necesarias.
- Asesoramiento en la materia propia de su profesión, prestando aquella asistencia técnica que fuese necesaria a la Corporación en cuestiones de su competencia profesional.
- Asistencia a las Comisiones informativas cuando así se le requiera.
- Relacionarse con otras Administraciones para la resolución de cuestiones diversas relacionadas con ámbito profesional, en aplicación de la legislación vigente.
- Participar en los programas, campañas o similares que se desarrollen en el Área donde preste sus servicios, dentro de su marco competencial.
- Elaborar, en su caso, otros informes, memorias, estudios o documentos relacionados con su ámbito profesional, incluyendo las relativas a informaciones urbanísticas, licencias de cambio de uso, de derribo, de nueva edificación, de ampliación, reforma o consolidación, de primera ocupación, declaraciones de ruina, parcelaciones, segregaciones, etc.

- Eraikitze-ekintza insitu kontrolatuko du, sokak jartzeetan eta zuinketa-aktetan laguntza teknikoa emanaz, obra egikaritzera eta lehen aldiz okupatu aurretik ikuskapenak eginez.
- Eraikinetako ezbeharretan esku hartuko du, suteetan, uholdeetan, hurbileko obrek sortutako kalteetan,... eraikinen bizigarritasunari buruzko txostenak eginez eta dagozkion jarduketak proposatuz.
- Ekimenak izango ditu, hiriko saneamenduari bideratuta, higiezin zaratsuei dagokienez.
- Hirigintzako arau-hausteak egiteagatik diziplina-espedienteak hasiko ditu, edo haien jarraipena egin.
- Lurzoru urbanizagarrietako jarduketa handien ingurumen-integrazioa ikuskatuko du.
- Aholkularitza teknikoa emango dio obra publikoan eskumena duen arloari, obra-proiektuen konnotazio arkitektonikoek edo eraikuntzakoei dagokienez.
- Arkitekto teknikoen eginkizuna ikuskatuko du teknikoki, obra txikiekin lotura duen hirigintza-diziplinaren gaian.
- Ingurumenaren eta jarduera-diziplinaren gaitan txostena egiteko ardura duten udal-teknikariekin koordinatuko da.
- Nagusien egintzen dioten antzeko beste edozein zeregin egingo du, betiere bere kategoriaren eta titulazioaren barruan baldin badaude.

- Control in situ de la acción edificatoria, a través de la asistencia técnica en las tiradas de cuerda y actas de replanteo, la inspección a lo largo de la ejecución de la obra y con carácter previo a la primera ocupación.
- Intervención en siniestros de edificios, incendios, inundaciones, daños producidos por obras próximas, etc., informado sobre la habitabilidad de los edificios y proponiendo las actuaciones pertinentes.
- Tomar iniciativas encaminadas al saneamiento de la ciudad en lo que a existencia de inmuebles ruinosos respecta.
- Seguimiento o iniciación de expedientes disciplinarios por la comisión de infracciones urbanísticas.
- Supervisión de la integración medioambiental de las grandes actuaciones en suelo urbanizable.
- Asesorar técnicamente al Área competente en materia de obra pública respecto de las connotaciones arquitectónicas o constructivas de los proyectos de obras.
- Supervisar técnicamente el cometido de los Arquitectos Técnicos, en materia de disciplina urbanística relacionada con las obras menores.
- Coordinación con los técnicos municipales encargados de informar en materia medioambiental y de disciplina de actividades.
- Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría o incluidas en el ejercicio de su titulación, le encomienden sus superiores.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATARRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza bate-rako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen araber-a:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko goi mailako Teknikarien plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Superior/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
39	Erosketa eta Ekipamenduetako Burua Jefe/a de Compras y Equipamientos	1	A1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurokoa izango da.
- 2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ingeniaritza eta Arkitektura adarreko gradua edo titulazio baliokidea den titulua eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

- 3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerro-kadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.
- 3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de un título de Grado en la rama de la Ingeniería y Arquitectura, o titulación equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

- 3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.
- 3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

I. Hautaketa - prozesua.

autaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egi-aztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, auto-balorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaien, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien-tzat; borondatezkoa eta ez baztertzailerik, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnen-tzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udaleri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinaketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-escala teknikoan (A taldean), hainbat material eta lantalde modu zentralizatuan erositaz eta ekipamendu eta azpiegitura teknikoak diseinatu eta hornitzeaz arduratzen den sail baten gaineko erantzukizun teknikoekin bat datozen lanpostuetan gertatu direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,02055 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-escala teknikoan (A taldean) hainbat material eta lantalde modu zentralizatuan erositaz eta ekipamendu eta azpiegitura teknikoak diseinatu eta hornitzeaz arduratzen den sail baten gaineko erantzukizun teknikoekin bat datozen lanpostuetan gertatu direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00685 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupo A), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas sobre un departamento encargado de realizar compras centralizadas de diverso material y de equipos de trabajo, así como de la realización de proyectos técnicos en materia diseño y suministro de equipamientos e infraestructuras técnicas: 0,02055 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupo A), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas sobre un departamento encargado de realizar compras centralizadas de diverso material y de equipos de trabajo, así como de la realización de proyectos técnicos en materia diseño y suministro de equipamientos e infraestructuras técnicas: se valorará con 0,00685 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que

puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetako en artean zenbat titulatu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A taldean), betiere deialdiko lanpostuen eginkizun nagusia hainbat material eta lantalde modu zentralizatuan erostez eta ekipamendu eta azpiegitura teknikoak diseinatu eta hornitzeaz arduratzen den sail baten gaineko erantzukizun teknikoak betetzea denean, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, grupo A, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas sobre un departamento encargado de realizar compras centralizadas de diverso material y de equipos de trabajo, así como de la realización de proyectos técnicos en materia diseño y suministro de equipamientos e infraestructuras técnicas y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente baremo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

EROSKETA ETA EKIPAMENDUETAKO BURUA (39 zenbakia)

- Taldea: A1
- Titulazioa: Ingeniaritza eta Arkitektura adarreko gradua edo titulazio baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 25
- Osagarri espezifikoak: 26.619,86 euro (256 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Hierarkia aldetik Informazioaren Gizarteko eta Herritarren Parte-hartzeko Zuzendaritzaren menpe dagoelarik eta haren gidalerroak betez, postu honetako eginkizun nagusia da arloetarako udal-ekipamenduak erostez eta erosketa zentralizatuak egiteaz arduratzea. Horretarako, hornidurak, ekipamendu-proiektuak eta ekipamenduen eta dagozkien azpiegitura teknikoen mantentzea kudeatuko ditu, betiere kostua, epea eta kalitatea udalaren beharretara egokituz.

Horretarako, ekipamendu-proiektuak kudeatuko ditu, honako hauek barne: beharren azterketa, irismenaren zehaztapena, proiektuen ebaluazio eta jarraipen ekonomikoa, haiek planifikatzea, proiektuak kontratatzeak pleguak prestatzea, hura egikartzeko eta jarraipena egiteko koordinazioa eta programazioa, eta, halaber, udalaren azpiegitura eta ekipamenduak kudeatzea, kontratatzea eta mantentze-lana jarraitzea.

- Egiteko nagusiak:
 - Erosketa eta Ekipamenduen Zerbitzuan zentralizatutako udal-erosketak zuzendu, planifikatu, kontrolatu eta kudeatuko ditu; alegia, udalaren jardura garatzeko beharrezkoak diren produktu guztiez arduratuko da.
 - Materialen hornikuntza izapidetu eta kudeatuko du (pintura; material elektrikoa; iturgintza; bulegoko materiala; Udaltzaingorako, Obra Brigadarako eta beste zerbitzu batzuetarako jantziak; material elektrikoa; hornidura industrialak; eraikuntzako materialak; garbiketako materiala; landare- eta arbola-hornidura; iturgintzako materiala; hiri-ekipamendua eta seinaleak; ...).

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCADOS

JEFE/A DE COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (número 39)

- Grupo: A1
- Titulación: Grado en la rama de la Ingeniería y Arquitectura, o titulación equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 25
- Complemento específico: 26.619,86 euros (256 puntos)

- Cometido general del puesto: Bajo la dependencia jerárquica y directrices de la Dirección de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana, el cometido general de este puesto es responsabilizarse de las compras centralizadas y de los equipamientos municipales para las diferentes áreas, gestionando los suministros, los proyectos de equipamiento, así como el mantenimiento de los equipamientos y de las infraestructuras técnicas correspondientes, adecuándolos en coste, plazo y calidad a las necesidades municipales.

Para ello se encarga de gestionar los proyectos de equipamiento, incluyendo el análisis de las necesidades, la definición del alcance, la evaluación y el seguimiento económico de los proyectos, su planificación, la preparación de los pliegos para la contratación de los proyectos, la coordinación y programación de la ejecución y el seguimiento de la misma, así como la gestión, contratación y seguimiento del mantenimiento de las infraestructuras y equipamientos municipales.

- Funciones principales:
 - Encargarse de la dirección, planificación, control y gestión de las compras municipales centralizadas en el Servicio de Compras y Equipamientos, que son la práctica totalidad de productos necesarios para el desarrollo de la actividad municipal.
 - Tramitar y gestionar los suministros de diversos materiales (pintura, material eléctrico, fontanería, material de oficina, vestuario para Policía Local, Brigada de Obras y otros servicios, material eléctrico, suministros industriales, materiales de construcción, material de limpieza, suministro de plantas y arbolado, material de fontanería, señalización y equipamiento urbano, etc.).

- Ekipamendu eta azpiegitura teknikoen proiektuak definitu eta kudeatuko ditu, bai zerbitzuak berak sustatutakoak, bai gainerako udal-zerbitzuek bultzatutakoak (bideo-segurtasuneko eta zaintzako sistemak, ikus-entzunezko sistemak, telekomunikazio-sistemak, Udaltzaingorako irrati-transmisioko sistemak, telefonia-sareak, barruko komunikaziorako azpiegiturak, ...), eta, halaber, proiektuen dokumentazioaren kudeaketa osoa ere definitu eta kontrolatuko du.
- Materialen eta ekipamenduen hornikuntza egin eta kudeatuko du, eta horretarako, bete beharrezko irizpideak ezarriko ditu, kalitateari dagokionez, irtenbide teknologikoari dagokionez, eta entrega-gaitasunari eta prezioari dagokionez, eta proposamenak egingo ditu, hobetzeko eta optimizatzeko, dagozkion txosten teknikoak eginez.
- Erosketa eta Ekipamenduen Zerbitzuaren eskumeneko horniduren nahiz ekipamenduen lehiaketak txostendu, izapidetu eta kudeatuko ditu; eta, horretarako, beharrezko espedienteak egingo ditu, eta haien baldintza-pleguak eta txostenak izapidetuko ditu, udal-arloak arrazionalki eta eraginkortasunez hornitzeko beren jarduera garatzeko eskatzen dituzten produktuekin.
- Komunikazio-sareen beharrak aztertuko ditu, proposamenak eta proiektuak egin, eta zuzendu eta kudeatu (telefonia finkoa, mugikorra, transmisioak, ekipo eta zerbitzu bereziak). Horretarako, komunikazio-sareen azpiegitura eta mantentze-lana kudeatuko du, bai barrukoena bai kanpokoena, proiektu teknikoak eginez, ahots/datu/segurtasun sareen, transmisioen eta zuntz optikoaren irismena definituz, betiere udalak eguneroko lanerako behar duen sare-azpiegitura eduki dezan, eta egoki funtzionatzeko eta jarduteko baldintza onetan mantenduz.
- Azterlanak eta proiektuak egingo ditu, udalaren lantokietako antolamendu-banatzeko berriei dagokienez, ekipamenduak aukeratzen eta diseinatzen lagunduz, homogeneotasun-estandarrak mantendu daitezen zainduz, iraun dezaten irizpide teknikoak ezarri eta proposamenak eginez ergonomiaren gaian, azpiegituren diseinuan, eta instalazioetako arrisku-prebentzioaren eta segurtasunaren gaian.
- Definir y gestionar los proyectos de equipamientos e infraestructuras técnicas, tanto los promovidos por el propio Servicio como los impulsados por el resto de servicios municipales (sistemas de video-seguridad y vigilancia, sistemas audiovisuales, sistemas de telecomunicaciones, sistemas de radio transmisión para la Policía Local, redes de telefonía, infraestructuras de comunicaciones internas, etc.), incluyendo la definición y control de toda la gestión documental de los proyectos.
- Gestionar y realizar el aprovisionamiento de materiales y equipamientos estableciendo los criterios que deben cumplirse en cuanto a calidad, solución tecnológica, capacidad de entrega y precio, formulando propuestas para su mejora y optimización, realizando los correspondientes informes técnicos.
- Informar, tramitar y gestionar los concursos tanto de suministros como de equipamientos concretos competencia del Servicio de Compras y Equipamientos, realizando los expedientes oportunos, tramitando sus pliegos de condiciones e informes, con objeto de abastecer a las áreas municipales, de una forma racional y eficiente, de los productos que demandan para desarrollar su actividad.
- Analizar necesidades, proponer, proyectar, dirigir y gestionar las redes de comunicaciones de telefonía fija, móvil, transmisiones, equipos y servicios especiales, gestionando la infraestructura de redes de comunicaciones tanto exteriores como interiores y su mantenimiento, realizando el proyecto técnico, definición de alcance de las redes de voz/datos/seguridad, transmisiones y fibra óptica con objeto de dotar al Ayuntamiento de una infraestructura de redes necesaria para su trabajo diario, manteniéndola en condiciones para su correcto funcionamiento y actividades.
- Realizar estudios y proyectos en relación con nuevas distribuciones en planta de los centros de trabajo municipales, colaborando en la elección y diseño de los equipamientos velando por el mantenimiento de estándares de homogeneidad, estableciendo criterios técnicos para su mantenimiento sostenible, y realizando propuestas en materia de ergonomía, diseño de infraestructuras, observancia de la prevención de riesgos y la seguridad de las instalaciones.

- Udal-ekipamendu berriak jartzea kudeatuko du, eta horretarako, beharrak aztertuko ditu, aholkularitza teknikoa eman, proiektua egin, eta udal-ekipamenduak zuzendu eta kontrolatuko ditu. Era berean, proposamen ergonomiko egokiak gauzatzeaz arduratuko da, eta komunikazioen azpiegitura, irudia eta dekorazioa kontuan hartuko ditu, eta baita suteen prebentzioa, segurtasuna eta modulu-sistema ere (tabikeak, zoruak, ...), betiere, udalari bere funtzioak bete ditzan behar dituen tokiak zuzkitze aldera.
- Jarraitutasunez kudeatuko ditu udal-bulego eta -zentro- etako ekipamendua eta materiala: altzariak, telefonia eta komunikazioak, inprimatze-sistemak, kopiatzea eta digitalizatzea, material eta makineria osagarria, seinaleztapena, girotzea eta abar. Horretarako, udal-aurrekontuan esleitutako baliabide ekonomikoak administratuko ditu, kontsumoak eta gastuak kontrolatuz eta udal-ekipoen inbentarioen jarraipena egin eta eguneratuz.
- Udalaren azpiegituren eta ekipamenduen beharrak definituko ditu, eta haien mantentze-lana kontrolatu eta jarraipena egingo du, bermeak ere kontrolatuz eta sistemak mantentzeko zerbitzuak kontratatuz.
- Segurtasun-proiektuak definitu, kudeatu eta koordinatuko ditu eraikinetan eta bide publikoan (bideozaintza, sarreraren kontrola, alarma-sistemak, sistemen integrazioa, transmisioa, ...) jarraitutasunez funtzionatu dezaten eta egoera onean mantendu daitezen kudeatuz.
- Udalaren ibilgailuak eta makineria mantentzea kudeatuko du, konponketak eta prebentziozko mantentze-lanak kudeatzeko irizpideak zehaztuz eta, era berean, inbertsioen egoera eta mantentze-gastua, eta, halaber, ekipo horietarako erregai-hornikuntza kontuan hartuta.
- Erosketa eta Ekipamenduen Zerbitzua antolatuko du, eta prozedurak proposatu eta inplementatuko ditu, erosketak egiteko eta ekipamenduak gauzatzeko. Era berean, prozesuen eta zereginen azterketa teknikoa egingo du hornikuntza antolatzeko eta kudeatzeko gaian eta, halaber, udalaren ekipamenduen kudeaketaren gaian; eta hobetzeko eta sinplifikatzeko proposamenak ere egingo ditu.
- Gestión de la implantación de nuevos equipamientos municipales, analizando necesidades, asesorando técnicamente, realizando el proyecto, dirigiendo y controlando los equipamientos municipales; ocupándose de llevar a cabo propuestas ergonómicas adecuadas, tratando la imagen, decoración e infraestructura de comunicaciones, la prevención de los incendios, la seguridad, los sistemas modulares (tabiquería, suelos, etc.) con objeto de dotar al Ayuntamiento de los espacios necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- Gestionar de forma continuada el equipamiento y el material de oficinas y centros municipales: mobiliario, telefonía y comunicaciones, sistemas de impresión, copiado y digitalización, material y maquinaria auxiliar, señalización, ambientación, etc., administrando los recursos económicos asignados en el Presupuesto Municipal, realizando un control de los consumos y del gasto y realizando un seguimiento y actualización de los inventarios de equipos municipales.
- Definición de necesidades, seguimiento y control de los mantenimientos de infraestructuras y equipamientos municipales, incluyendo el control de las garantías y la contratación de los servicios de mantenimiento de los sistemas.
- Definir, gestionar y coordinar los proyectos de seguridad (videovigilancia, control de accesos, sistemas de alarma, integración de sistemas, transmisión...) en los edificios y vía pública, gestionando su funcionamiento continuo y su mantenimiento óptimo.
- Gestionar el mantenimiento de los vehículos municipales y de diversa maquinaria, definiendo los criterios para la gestión de las reparaciones y el mantenimiento preventivo, controlando las averías y costes, proponiendo inversiones en función del estado y gasto en mantenimiento, así como el abastecimiento de los carburantes para estos equipos.
- Organizar el Servicio de Compras y Equipamientos, y proponer e implementar procedimientos para la realización de las compras y equipamientos, realizar un análisis técnico de los procesos y de las tareas desarrolladas en materia de organización y gestión del aprovisionamiento, así como en la gestión de los equipamientos municipales, formulando propuestas para su mejora y simplificación.

- Etengabe ikuskatuko ditu bere kargura dauden langileak, Arloak ezarritako arauak, prozedurak eta araudiak bete ditzaten zainduz.
- Erosketa eta Ekipamenduetako Zerbitzuaren egoera islatzen duten kudeaketa-adierazleak definituko ditu, eta baita kontsumoko eta gastu arrunteko adierazleak ere, eta kontsumoak optimizatzeko irtenbideak planteatuko ditu.
- Merkatuaren zaintza teknologikoa egingo du, teknologien artea nola dagoen jakingo du, telekomunikazio-sistemei dagokienez, segurtasunari dagokienez, komunikazio-sareei eta kable-sare egituratuei dagokienez, ikus-entzunezkoei dagokienez, seinaleztapenari dagokienez eta irtenbide elektroniko teknologikoei dagokienez, betiere udal-zerbitzuen eraginkortasuna eta jarduerak hobetze aldera.
- Merkatuaren egoera aztertuko du, eta konparatiboak egingo ditu materialen irtenbide eta prezioez, eta erabilgarritasunaz eta kalitateaz. Horretarako, hornitzaileak, irtenbide berriak, produktuak, materialak eta hornikuntza-iturriak antzeman, bilatu eta negoziatuko ditu, eta hornitzaileekin ere egingo du hori, betiere hornitzaileen erregistroa, kontratu-baldintzak eta bermeak eguneratuta egon daitezen zainduz.
- Hornidura eta material orokorren stocka kontrolatuko du, eta haien jarraipena egingo. Era berean, erosketako biltegiko inbentarioa kontrolatuko du, materiala erostea behar bezala programatzeko, udalaren eragiketekin bat etorriz inbentarioen maila onak mantentze aldera.
- Bere zerbitzuari esleitutako inbertsioen eta gastu arruntaren aurrekontua sortu eta kontrolatuko du, behar diren espedienteak programatuz eta proiektuen kostuak eta aurrerapenak kontrolatuz.
- Bere kualifikazio profesionala eta Erosketa eta Ekipamenduetako Zerbitzuaren eskumenak kontuan hartuta bere funtzioekin lotuta zuzeneko bere ardura-dunek agintzen dion antzeko beste edozein funtzio.
- Supervisar continuamente al personal a su cargo, velando por que cumplan con las normas, procedimientos y reglamentos establecidos por el Área.
- Definir indicadores de gestión que reflejen la situación del Servicio de Compras y Equipamientos, así como los indicadores de consumo y gasto corriente, planteando soluciones de optimización de consumos.
- Realizar la vigilancia tecnológica del mercado y el conocimiento del estado del arte de las tecnologías de sistemas de telecomunicaciones, seguridad, redes de comunicaciones y cableado estructurado, audiovisuales, señalización, soluciones electrónicas tecnológicas para mejorar la eficiencia y actividades de los servicios municipales.
- Estudiar la situación en el mercado, realizar comparativas de soluciones y precios, disponibilidades y calidades de los materiales, realizando la prospección, búsqueda y negociación de/con proveedores, nuevas soluciones, productos, materiales y fuentes de suministros, velando por que se mantenga actualizado el registro de proveedores, condiciones de contratos y garantías.
- Control y seguimiento del stock de suministros y materiales generales, control del inventario del almacén de compras para la correcta programación de las adquisiciones de material con objeto de mantener los inventarios en los niveles óptimos de acuerdo a las operaciones del Ayuntamiento.
- Generar y controlar el presupuesto de gasto corriente y de inversiones asignado a su Servicio, programando los expedientes necesarios, así como realizando un control de los costes y avances de los proyectos
- Cualquier otra función análoga que le sea encomendada por sus responsables directos en relación con sus funciones dentro de su cualificación profesional y de las competencias del Servicio de Compras Equipamientos.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza bate-rako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen araber-a:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko goi mailako Teknikarien plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Superior/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA

Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
387	Kultura Teknikaria Técnico/a de Cultura	1	A1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2. Requisitos de participación.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurokoa izango da.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Arte eta Giza Zientziak edo Gizarte Zientzia eta Zientzia Juridikoen adarreko edozein gradu edo unibertsitate-titulu baliokiderekin bat datorren titulazioa izatea eskatzen da.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de un título de Grado o titulación universitaria equivalente de la rama de las Artes y Humanidades, o de las Ciencias Sociales y Jurídicas.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerro-kadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien-tzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren-tzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udaleri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatze-tik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A taldean), kultura sustatzeko eta hedatzeko programak eta jarduerak ezarri, koordinatu eta kudeatzeko ardura duten lanpostuetan gertatu direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A taldean), kultura sustatzeko eta hedatzeko programak eta jarduerak ezarri, koordinatu eta kudeatzeko ardura duten lanpostuetan gertatu direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupo A), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el impulso, coordinación y gestión de programas y actividades del ámbito de la promoción y difusión cultural: 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupo A), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el impulso, coordinación y gestión de programas y actividades del ámbito de la promoción y difusión cultural: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,08 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A1 azpitaldean), betiere deialdiko lanpostuen eginkizun nagusia kultura sustatzeko eta hedatzeko programak eta jarduerak ezarri, koordinatu eta kudeatzea izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Informatika ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzakoa.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,08 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A1, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el impuso, coordinación y gestión de programas y actividades del ámbito de la promoción y difusión cultural, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila baka-
rra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

b.6. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

KULTURA TEKNIKARIA (387 zenbakia)

- Taldea: A1
- Titulazioa: Arte eta Giza Zientziak edo Gizarte Zientzia eta Zientzia Juridikoen adarreko edozein gradu edo unibertsitate-titulu baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 24
- Osagarri espezifiko: 21.836,60 euro (210 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Postuaren zeregin nagusia da kultura orokorki sustatzeko eta hedatzeko esparruan programak eta jarduerak bultzatu, koordinatu eta kudeatzea.
- Egiteko nagusiak:
 - Udalaren musika-programazioa bultzatzea eta ko-
ordinatzea. Hiriko abesbatza- eta musika-entita-
teekin, Musika Fundazioarekin, musika-susta-
tzaile eta -eragileekin koordinatzea eta lagun-
tzak eta aliantzak finkatzea beste entitate pu-
bliko eta pribatu batzuekin.
 - Arloko burutzari laguntzea programen kalitate oro-
korra hobetzen eta, halaber, prestakuntza eta
sorkuntza artistikoaren eremuan programak zu-
zenean kudeatzen, eta modu berariazkoagoan,

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel
único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

b.6. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conoci-
mientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco
Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y
conforme al siguiente baremo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

TÉCNICO/A DE CULTURA (número 387)

- Grupo: A1
- Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente de
la rama de las Artes y Humanidades, o de las Ciencias
Sociales y Jurídicas.
- Perfil Lingüístico: 4, preceptivo.
- Complemento de destino: 24
- Complemento específico: 21.836,60 euros (210 puntos)
- Cometido general del puesto: La función principal del
puesto es impulsar, coordinar y gestionar los progra-
mas y actividades del ámbito de la promoción y difusión
cultural en general.
- Funciones principales:
 - Impulsar y coordinar la programación musical munici-
pal. Coordinarse con las entidades corales y musi-
cales de la ciudad, con la Fundación de Música, con
los promotores y agentes musicales y establecer
colaboraciones y alianzas con otras entidades pú-
blicas y privadas.
 - Apoyar a la jefatura del área en la mejora de la calidad
general de los programas, así como en la gestión
directa de diversos programas en el ámbito de la
formación y creación artísticas y, más específica-
mente, en lo que respecta a la Academia Municipal

Pinturako Udal Akademiari eta Zeramika Tailerrari, eta Amaia KZko eta Menchu Gal aretoko erakusketa-programari dagokienez.

- Arloko burutzari laguntzea udalaren museo-programazioa zeharka kudeatzen eta, halaber, Udalaren Arte Ondarearen inbentarioa berrikusten eta eguneratzen. Ondare hori zaintzeko, hazteko eta hedatzeko beharrezkoak diren kudeaketak egitea. Txostenak egitea Udalaren Arte Ondareko obrak mailegatzeko eskaeren aurrean, eta prozesu osoaren jarraipena egitea.
- Arloko eta beste udal-arlo batzuetako langileekin elkarlanean, behar den azterketa- eta gogoeta-prozesu bat bideratzea, "sustatze eta hedatze soziokulturala"ren esparruan, elkarren artean zerikusia duten udal-programa eta -jarduera guztiei buruz. Foro, batzorde eta lantaldeetan parte hartzea, hala enkargatzen zaienean.
- Kulturarako zerbitzu eta ekipamenduetako tokiko sare espezifikoak garatu eta artikulatzea (sorkuntza-fabrikak, museoak, eszena-ekipamenduak, eta abar).
- Programa eta jarduera berritzaileak bultzatu, koordinatu eta kudeatzea, arreta berezia emanez sorkuntzakidetzak, hibridazioa, parte-hartzea, originaltasuna, esperimentazioa, izaera soziala eta teknika berrien erabilerak protagonismo handia duten mota askotariko prozesu artistikoetan oinarritutako programei.
- Gizarte eta kultur errealitate berriei erantzuten dieten eta jardunbide berritzaileei dagokienez hiria abangoardian mantenduko duten programa berriak diseinatu eta proposatzea, dauden formulak birformatuz eta eguneratuz, beharrezko balitz.
- Beharrezko gogoeta- eta azterketa-prozesuak egitea eta neurriak inplementatzea horiek bokazio berritzailea mantendu dezaten, eta, halaber, programak eta ekintzak diseinatzea sortuz doazen kultur joera eta jardunbide berriei erantzute aldera.
- Laguntzaile-sare bat garatzea eta artikulatzea programa horiek aurrera eramateko, beste instituzio publiko eta pribatu batzuekin, bai toki mailan bai nazioz gaindikoa, ezartzen hasi diren sareetatik abiatuz eta horiek zabalduz.
- Kultura eta Kirolak Arloko zuzendaritzak ikuskatuta, CBA kultur zentroko kultur jarduera dinamiza-

de Puntura y Taller de Cerámica y el programa de exposiciones del Amaia K.Z. y Sala Menchu Gal.

- Apoyar a la jefatura del área en la gestión indirecta del programa municipal museístico, así como en la revisión y actualización del inventario del Patrimonio Artístico Municipal. Realizar las gestiones necesarias para la conservación, incremento y difusión de dicho Patrimonio. Elaborar los informes necesarios ante las solicitudes de préstamo de obras del Patrimonio Artístico Municipal y hacer el seguimiento de todo el proceso.
- En colaboración con el personal del área y el de otras áreas municipales, propiciar un proceso de análisis y reflexión necesarios sobre todos aquellos programas y acciones municipales con denominador común del ámbito de "promoción y difusión sociocultural". Participar en los foros, comisiones y grupos de trabajo que se le encomiende.
- Desarrollar y articular redes locales específicas de servicios y equipamientos para la cultura (fábricas de creación, museos, equipamientos escénicos, etcétera).
- Impulsar, coordinar y gestionar los programas y actividades innovadores con especial atención a los programas basados en procesos artísticos de diversa naturaleza en los que la co-creación, la hibridación, la participación, la originalidad, la experimentación, el carácter social y el empleo de las nuevas técnicas tienen marcado protagonismo.
- Diseñar y proponer nuevos programas que respondan a nuevas realidades sociales y culturales y que mantengan a la ciudad en la vanguardia en lo que a prácticas innovadoras se refiere, reformulando y actualizando las fórmulas existentes si fuera necesario.
- Llevar a cabo los procesos de reflexión y análisis necesarios e implementar las medidas para que dichos innovación mantengan su vocación innovadora y diseñar programas y acciones que respondan a las nuevas tendencias y prácticas culturales que vayan surgiendo.
- Desarrollar y articular una red de colaboradores para llevar a cabo dichos programas con otras instituciones públicas y privadas, tanto de ámbito local como supranacional, partiendo de y ampliando las redes que se están empezando a establecer.
- Bajo la supervisión de la dirección del Área de Cultura y Deportes, encargarse de la dinamización de la ac-

tzeaz arduratzea, bertako ezohizko programazioaz ere arduratuz, zehazki, erakusketak, hitzaldiak, tailerrak, kontzertuak eta kultur eta hezkuntza jarduerak antolatzea, koordinatzea eta egikaritzea.

- Bere funtzioekin eta maila profesionalarekin lotuta exijitu ahal zaion beste edozein zeregin, bai ohizko programazioari dagokionez bai ezohizkoari dagokionez.

tividad cultural en el Centro Cultural CBA, responsabilizándose de la programación extraordinaria del mismo, en concreto, la organización, coordinación y ejecución de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos y actividades culturales y educativas.

- Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y categoría profesional, tanto en relación con la programación ordinaria como con la extraordinaria.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko goi mailako Teknikari plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Superior/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA

Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
390	Mugikortasun eta Obretako Ingeniaria Ingeniero/a de Movilidad y Obras	1	A1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

Plaza betetzeko baldintza honako hau izango da: Irungo Udaleko karrerako funtzionarioentzat gordetako barne-sustapenerako aldez aurreko deialdia bete gabe uzten denean irekiko da plaza betetzeko epea.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 euroakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako gradu-titulua edo unibertsitate-titulu baliokidea izatea, bai eta Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren lanbidean aritzeko gaitzen duen masterra ere izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza - eskakizuna betetzea eskatu ahal izango da. Derri-gortasun - data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatuko du, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

La cobertura de la plaza queda supeditada a la siguiente condición: se abrirá el plazo para su provisión una vez se declare desierta la convocatoria previa de promoción interna reservada a personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Irún.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Grado o titulación universitaria equivalente en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y del Máster que habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera. El conocimiento de euskera es requisito del puesto cuya fecha de receptividad esté vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- I.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagai-entzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzaileria egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbues-tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziur-tagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbu-espenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren araber a esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).
- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.
- 5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.
- 5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Berreziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A1 azpitaldean), lanpostu horietan emandako zerbitzuak betetzeko beharrezkoa bada deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren lanbide arautuarekin bat badator: lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A1), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente convocatoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión regulada de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos: 0,01644 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-escala teknikoan (A1 azpitaldean), lanpostu horietan emandako zerbitzuak betetzeko beharrezkoa bada deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren lanbide arautuarekin bat badator: lan egin-dako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarlanean, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gaintitzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-escala teknikoan (A1 azpitaldean), betiere deitutako lanpostuak betetzeko deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea beharrezkoa bada, edo haren zereginak Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzaren lanbide

• Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A1), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente convocatoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión regulada de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos: se valorará con 0,00548 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A1, en la Administración convocante, siempre que para la provisión de los puestos de trabajo convocados fuese requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente

arautuarekin bat badator, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratu da, derrigortasun - data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza - eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza - eskakizuna: 8 puntu.
- 3. hizkuntza - eskakizuna: 12 puntu.
- 4. hizkuntza - eskakizuna: 16 puntu.

convocatoria, o cuando su cometido se corresponda con la profesión regulada de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos de trabajo en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 16 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

MUGIKORTASUN ETA OBRETAKE INGENIARIA (390 zenbakia)

- Taldea: A1
- Titulazioa: Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako gradu-titulua edo unibertsitate-titulu baliokidea izatea, bai eta Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren lanbidean aritzeko gaitzen duen masterra ere.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 26
- Osagarri espezifiko: 25.372,06 euro (244 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Lanpostu honen zeregin orokorra da urbanizazio-proiektuak eta obra zibilak idaztea eta udal-jarduketan obra zuzentzea. Udal-obren eta urbanizazio-proiektuen proiektuen kontrola eta jarraipena egitea dagokio. Udalerrian jarduten duten beste administrazio, erakunde edo enpresa batzuekiko harremanez ere arduratu beharko du.
- Egiteko nagusiak:
Urbanizazio-proiektuak eta udal-obra zibilak idaztea.
- Udal-jarduketan obra-zuzendaritzak.
- Bere konpetentzia profesionalaren barruan enkargatzen zaizkion hirugarrenek egindako proiektuak gainbegiratzeko.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

INGENIERO/A DE MOVILIDAD Y OBRAS (número 390)

- Grupo: A1
- Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y titulación de Máster que habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.
- Perfil Lingüístico: 4, no preceptivo.
- Complemento de destino: 26
- Complemento específico: 25.372,06 euros (244 puntos).
- Comedido general del puesto: El cometido general de este puesto es la redacción de proyectos de urbanización y obras civiles y la dirección de obra de actuaciones municipales. Le corresponde realizar el control y seguimiento de los proyectos y direcciones de obras municipales y proyectos de urbanización. También deberá ocuparse de las relaciones con otras administraciones, entidades o empresas operantes en el término municipal.
- Funciones principales:
Redacción de proyectos de urbanización y obras civiles municipales.
Direcciones de obra de actuaciones municipales.
Supervisión de los proyectos realizados por terceros que se le encarguen dentro de su competencia profesional.

Arloko zuzendaritzak eskatutako txostenak, balorazioak, aurretiko azterlanak eta abar egitea.

Obren sustatzaile gisa jardutea.

Arloko zuzendaritzak eskatzen dizkion lan guztiak, arloko unitateei laguntzeko, bere konpetentzia profesionalaren barruan.

Realización de informes, valoraciones, estudios previos, etc., que le sean encargados por la Dirección del área.

Actuar como promotor de obras.

Cuantos trabajos le sean encargados desde la Dirección del área en apoyo de las diferentes unidades del área, dentro de su competencia profesional.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko erdi mailako Teknikarien plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA /PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
25	Obra diziplinako Teknikaria Técnico/a de Disciplina de Obras	1	A2

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 euroak izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ingeniaritza Tekniko edo Arkitekto Tekniko titulua izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza - eskakizuna betetzea eskatu ahal izango da. Derri-gortasun - data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatuko du, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatiz izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagai-entzat; borondatezkoa eta ez baztertzailerik, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o un título de Grado equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera. El conocimiento de euskera es requisito del puesto cuya fecha de receptividad esté vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzailleak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- .1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).
- .2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.
- .3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Iautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.
- 5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

- a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.
a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), obren arloko hirigintza-diziplinaren arloko funtzio teknikoekin edota eraikuntzako obren gauzatze teknikoekin bat datozen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), obren arloko hirigintza-diziplinaren arloko funtzio teknikoekin edota eraikuntzako obren gauzatze teknikoekin bat datozen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

- a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.
a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el ejercicio de funciones técnicas en el campo de la disciplina urbanística en materia de obras y/o en el campo de la ejecución técnica de obras de edificación: 0,0274 puntos por día trabajado.

- a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el ejercicio de funciones técnicas en el campo de la disciplina urbanística en materia de obras y/o en el campo de la ejecución técnica de

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetako en artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkartee-tan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A2 azpitaldean), betiere obren arloko hirigintza-diziplinaren arloko funtzio teknikoekin bat datozen lanpostuetarako izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

obras de edificación: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el ejercicio de funciones técnicas en el campo de la disciplina urbanística en materia de obras, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratu da, derrigortasun - data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza - eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza - eskakizuna: 8 puntu.
- 3. hizkuntza - eskakizuna: 12 puntu.

b.5. Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos de trabajo en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

OBRA DIZIPLINAKO TEKNIKARIA (25 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Ingeniaritza Teknikoa, Arkitektura Teknikoa edo graduako titulazio baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 21
- Osagarri espezifikoak: 21.836,60 euro (210 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Ikuspuntu teknikoak, partikularrek sustatutako obrak eta bestelako esku-hartzeak indarrean dagoen hirigintza-legeriarekin bat datozela bermatzea, herritarrei beren onurarako baina gainerako kolektiboari edo ingurumenari eragin edo kalterik eragin gabe jarduketak garatzeko aukera emango dieten hirigintza-lizentzien emakidaren berri emanez, ikuskapenak eginez eta hirigintza-legezotasuna berretartzeko sustatuz.
- Egiteko nagusiak:
 - Era guztietako txostenak egitea udal-arduradunentzat, partikularrek sustatutako obra orori dagokion hirigintza-diziplina planifikatu, diseinatu, gauzatu eta kontrolatzeari dagokionez.
 - Lehendik dauden egintzei buruzko txosten teknikoak egitea, beharrezko ikuskarpena eginda.
 - Arau-hausteei, ofiziozko salaketei edo parteei eta irekitzeko lizentziei buruzko txosten teknikoak egitea, nahita ezko ikuskarpenarekin.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

TÉCNICO/A DE DISCIPLINA DE OBRAS (número 25)

- Grupo: A2
- Titulación: Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o título de Grado equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, no preceptivo.
- Complemento de destino: 21
- Complemento específico: 21.836,60 euros (210 puntos)
- Cometido general del puesto: Garantizar, desde un punto de vista técnico, que las actuaciones relativas a la realización de obras y otras intervenciones promovidas por los particulares se ajusten a la legalidad urbanística vigente, informando la concesión de licencias urbanísticas que permitan desarrollar actuaciones a la ciudadanía en su propio provecho pero sin afecciones ni daños al resto del colectivo o al medioambiente, realizando inspecciones y promoviendo la restitución de la legalidad urbanística.
- Funciones principales:
 - Elaborar todo tipo de informes para los responsables municipales en materia de planificación, diseño, ejecución y control de la disciplina urbanística relativa a toda obra promovida por particulares.
 - Elaboración informes técnicos sobre actos preexistentes con inspección necesaria.
 - Elaboración de informes técnicos sobre infracciones, denuncias de oficio o parte y licencias de apertura con inspección obligatoria.

- Honako hauen errealitate objektiboa behatzea eta egiaztatzea: aurretiko egoera, eraiste-jarduketa edo egindako kalteak, neurri zuzentzaile baztertuak, hori guztia ofizioz edo zati batean salatutako gertaerei dagokienez, eta emandako lizentziarekin, indarreko araudiarekin edo ezarritako legearekin bat datorren ala ez egiaztatzea.
- Herritarrei edo beste teknikari batzuei informazioa ematea eraikuntza-proiektuen ezaugarriei eta xehetasunei buruz, udal-ordenantzen edukiari buruz, legeria orokorrari edo sektorialari buruz, etab.
- Eraispenen edo jarduketa osagarrien exekuzio subsidiarioen proiektu txikiak eta horien likidazioak egitea.
- Barne-proiektuen zuzendaritza teknikoa eta kanpobren gaineko kontrola.
- Bere eginkizunei eta lanbide-kategoriari dagokienez eska dakioken beste edozein zeregin.

- Observar y comprobar la realidad objetiva de: la situación previa, la obra-derribe-actuación o daños realizados, medidas correctoras apartadas, todo ello referido a los hechos denunciados de oficio o parte y su correspondencia o no con la licencia concedida, la normativa vigente o la legalidad establecida.
- Informar a la ciudadanía o a otros técnicos sobre las características y pormenores de proyectos de edificación, contenido de las ordenanzas municipales, legislación general o sectorial, etc.
- Redactar proyectos menores de ejecuciones subsidiarias de derribos o de actuaciones complementarias y sus liquidaciones.
- Dirección técnica de proyectos internos y control sobre obras externas.
- Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y categoría profesional.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATARRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko erdi mailako Teknikarien plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
27	Eraikinak Mantentzeko Teknikaria Técnico/a de Mantenimiento de Edificios	1	A2

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa 15 euroakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ingeniaritza Tekniko titulua edo graduako titulu baliokide bat izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken letrorikadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiatututako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleituiko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Ingeniero/a Técnico/a o un título de Grado equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagai-entzat; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba. Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzailak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarrik dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Berreziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), balio anitzeko eraikin eta instalazioen mantentze-lanen arloko erantzukizun teknikoekin bat datozen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas en materia de mantenimiento de edificios e instalaciones de carácter polivalente: 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), balio anitzeko eraikin eta instalazioen mantentze-lanen arloko erantzukizun teknikoekin bat datozen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00366 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehie-
nez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetako en artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A2 azpitaldean), betiere balio anitzeko eraikin eta instalazioen mantentze-lanen arloko erantzukizun teknikoekin bat datozen lanpostuetarako izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo contenido se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas en materia de mantenimiento de edificios e instalaciones de carácter polivalente: se valorará con 0,00366 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el desempeño de responsabilidades técnicas en materia de mantenimiento de edificios e instalaciones de carácter polivalente, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

ERAIKINAK MANTENTZEKO TEKNIKARIA (27 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Ingeniaritza Tekniko gradua edo titulazio balio-kidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 21
- Osagarri espezifikoak: 21.940,59 euro (211 puntu)
- Funtzio nagusiak:
 - Esleitzen zaizkion proiektuak diseinatu, zuzendu, bultzatu eta kudeatzea.
 - Uda eraikinetako instalazioak mantentzeko kontratu desberdinak kudeatzea.
 - Udal eraikinak mantentzeko eta kontserbatzeko planak ezartzea, horretarako garatutako jarduerak programatuz eta kontrolatuz.
 - Udalaren energia kontsumoa kontrolatzea.
 - Ondasun higigarriak edo higiezinak eraikitze, eraberritze, konpontze edo kontserbatzeko proiektuak egitea.
 - Obrak edo zerbitzuak kontratatze oinarrien pleguak egitea.
 - Proiektu propioak edo arlokoak egiten parte hartzea, baita gauzatutako obra guztien, propioen edo azpikontratatu beharrezko jarraipena, zuzendaritza, ziurtapena eta harrera ere.
 - Azpikontratatu zuzendaritza duten obrak kontrolatzea eta obren zaintza gainbegiratzea.
 - Zerbitzua hobetu dadin sustatzea eta horretan laguntzea, hobekuntza hori lortzen lagunduko duten jarduerak eta aldaketa guztiak proposatuz.
 - Deskribatutakoez gain, nagusiek beren kategoriaren barnean esaten dizkion lanak egitea.
- Zeregin nagusiak:
 - Udal eraikinetako mantentze-lanak ikuskatzeaz eta kontrolatzeaz arduratuko da, horiek benetan egiten direla zainduz eta sartutako orduak kontrolatuz.
 - Energiaren kontsumoak hobetzeko eta aurrezteko proposamenak egingo ditu.
 - Bere eskumen profesionalaren barruan enkargatzen zaizkion obren eta mantentze-lanen ikuskarpenak egingo ditu.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (número 27)

- Grupo: A2
- Titulación: Grado en Ingeniería Técnica o titulación equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 21
- Complemento específico: 21.940,59 euros (211 puntos)
- Funciones principales:
 - Diseñar, dirigir, impulsar y gestionar los proyectos que le sean asignados.
 - Gestionar los diferentes contratos de mantenimiento de las instalaciones de los edificios municipales.
 - Establecer planes de mantenimiento y conservación de edificios municipales programando y controlando las actividades desarrolladas para tal fin.
 - Controlar el consumo municipal energético
 - Elaborar proyectos que tengan como objeto la construcción, reforma, reparación o conservación de bienes muebles o inmuebles.
 - Elaborar Pliegos de bases para la contratación de obras o servicios.
 - Participar en la elaboración de proyectos propios o del Área, así como el seguimiento necesario, dirección, certificación y recepción del conjunto de obras ejecutadas, propias o subcontratadas.
 - Control de las obras cuya dirección haya sido subcontratada y supervisión de la vigilancia de las obras.
 - Fomentar y colaborar en la mejora del servicio, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.
 - Realizar, además de las descritas, cuantas tareas propias de su categoría les sean indicadas por sus superiores
- Tareas principales:
 - Se encargará de la inspección y control de los trabajos de mantenimiento en los edificios municipales, la efectiva realización de estos y las horas invertidas.
 - Elevará propuestas de mejora y ahorro en los consumos energéticos.
 - Realizará las inspecciones de obra y de objetos de mantenimiento que se le encarguen dentro de su competencia profesional.

- Udal eraikinetan egindako obrei buruzko datu guztiak biltzeaz arduratuko da, planoak, ezaugarriak, instalazioen katalogoak eta obra zehatz ezagutzeko eta mantentze-lanak egiteko behar den beste edozein dokumentazio barne.
 - Bere lana antolatuko du ezarritako helburuak betetzen direla bermatzeko.
 - Azpikontratutako zuzendaritza duten obrak ikuskatuko ditu, eta obren zaintza gainbegiratu du.
 - Zerbitzua hobetu dadin sustatu eta lagunduko du, eta hobekuntza hori lortzen lagunduko duten ekintza eta aldaketa guztiak proposatu ditu.
 - Deskribatutakoez gain, bere kategoriari dagozkion eta nagusiek adierazitako zeregin guztiak egingo ditu.
- Se encargará de la recogida de todos los datos de las obras realizadas en los edificios municipales, incluyendo planos, características, catálogos de instalaciones y cualquier otra documentación necesaria para el exacto conocimiento de la obra y para las necesidades de mantenimiento.
 - Organizará su trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
 - Supervisará las obras cuya dirección haya sido subcontratada y supervisar la vigilancia de las obras.
 - Fomentará y colaborará en la mejora del servicio, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.
 - Realizará, además de las descritas, cuantas tareas propias de su categoría les sean indicadas por sus superiores.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK EROTARRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO BI PLAZARI DAGOZKIENAK

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A DOS PLAZAS DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko bi plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko erdi mailako Teknikarien 2 plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 2 plazas de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.		
	Orokorra Acceso general	2 plaza / 2 plazas	
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-	

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
286	Mugikortasuneko eta Obretako Teknikaria Técnico/a de Movilidad y Obras	2	A2

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gradua edo unibertsitate titulu baliokidea Herri Lanetako Ingeniaritza Zibilean edo Ingeniaritza Teknikoan; Herri Lanetako Ingeniari Teknikoaren lanbide arautua burutzeko gaitzen duen edozein titulazio izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaiola, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos de trabajo que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Grado o titulación universitaria equivalente en Ingeniería Civil o en Ingeniería Técnica de Obras Públicas, o de cualquier titulación que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagai-entzat; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza-gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzailak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziur-tagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbu-espenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren araber a esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo Herri-lanetako ingeniari teknikoaren lanbide arautuarekin bat datorren zeregina izatea beharrezkoa den lanpostuak betetzeko izan denean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión del título universitario exigido en la presente convocatoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión regulada de Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas: 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la expe-

emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuen-gatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean) deialdi honetan eskatutako unibertsitate-titulua izatea edo Herri-lanetako ingeniari teknikoaren lanbide arautuarekin bat datorren zeregina izatea beharrezkoa den lanpostuak betetzeko izan de-nean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00366 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak bat-tuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehie-nez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuen eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plazak lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere ti-tulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionala-rekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Adminis-trazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Uni-bertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkar-teen, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatu-tako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

riencia general, los servicios prestados en la Administración con-vocante por el desempeño de puestos convocados en el respec-tivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de tra-bajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en po-sesión del título universitario exigido en la presente convo-catoria o cuyo cometido se corresponda con la profesión re-gulada de Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas: se valo-rará con 0,00366 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos tra-bajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jor-nada reducida se computarán como trabajados a jornada com-pleta. No se podrá computar en un mismo día más de un con-trato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de ac-ceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido de los puestos de trabajo convocados: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convo-catoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo ni-vel al exigido para el acceso a las plazas (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ám-bito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo aso-ciado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por en-tidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesiona-les, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditze-agatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A2 azpitaldean), betiere deialdiko lanpostuen eginkizun nagusia Herri-lanetako ingeniari teknikoaren lanbide arautuan jardutearekin bat badator, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

MUGIKORTASUNEN ETA OBRETAKE TEKNIKARIA (286 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Gradua edo unibertsitate titulu baliokidea Herri Lanetako Ingeniaritza Zibilean edo Ingeniaritza Teknikoan; Herri Lanetako Ingeñari Teknikoaren lanbide arautua burutzeko gaitzen duen edozein titulazio.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 21
- Osagarri espezifikoak: 24.956,12 euro (240 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Arloko zuzendaritzaren mende, urbanizazio proiektuak ikuskatzeaz eta Udalak kontratatutako ingeniari zibileko obren gauzatzearen jarraipena egiteaz arduratuko da, eta baita obra proiektuak idazteaz eta eskatzen zaion udal obren zuzendaritzaz ere. Era berean, hiriko hiri sarean mugikortasun planen definizio teknikoaz eta inplementazioaz arduratuko da, eta baita garraio publiko eraginkorra eta bide publikoaren okupazio iraunkorra izatearekin lotutako ekimen teknikoak proposatzeaz ere.
- Egiteko nagusiak:
 - Hiri mugikortasun planak inplementatzeko proposamen teknikoak egitea, ibilgailu motordunen eragina murrizteko eta mugikortasunaren ikuspegitik begiratuta hiri ingurune iraunkorrak osatu ahal izateko.
 - Urbanizazio proiektuak ikuskatzea, haien bilakae-rari buruzko informazioa emanez egoera ezin hobean harrera egiteko.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el ejercicio de la profesión regulada de Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

TÉCNICO/A DE MOVILIDAD Y OBRAS (número 286)

- Grupo: A2
- Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en Ingeniería Civil o en Ingeniería Técnica de Obras Públicas, o de cualquier titulación que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 21
- Complemento específico: 24.956,12 euros (240 puntos)
- Cometido general del puesto: Dependiente de la dirección del Área, se responsabilizará de la supervisión de los proyectos de urbanización y del seguimiento de la ejecución de las obras de ingeniería civil contratadas por el Ayuntamiento, así como de la redacción de proyectos de obra y de la dirección de las obras municipales que se le encomienden. Se ocupará, igualmente, de la definición técnica e implementación de planes de movilidad en la trama urbana de la ciudad, así como de la propuesta de iniciativas técnicas ligadas a la consecución de un transporte público eficiente y de una ocupación de la vía pública sostenible.
- Funciones principales:
 - Realizar propuestas técnicas para la implementación de planes de movilidad urbana, que minimicen la incidencia del tráfico rodado y contribuyan a la consecución de entornos urbanos sostenibles desde el punto de vista de la movilidad.
 - Supervisar los proyectos de urbanización, informando sobre su evolución de cara a su óptima recepción.

- Udalak kontrataturiko ingeniari-tza zibileko obren gauzatzearen jarraipenaz arduratzea, arduradun zuzenei haien bilakaeraren berri emanez.
- Oinarrizko izaerako obra proiektu teknikoak idazteaz arduratzea, eta hirugarrenek obra proiektuak idazteko kontratazioarako datu hartzea koordinatzea.
- Obra proiektu bat onartzeko txosten teknikoak egitea, haien iraunkortasuna bultzatuz eta hirian mugikortasuna hobetuko dela ziurtatuz.
- Mugikortasun Arloko, Bide Publikoko eta Obretako esku hartzeak mugikortasun iraunkorraren ikuspegitik begiratuta egokiak izan daitezen bultzatzea eta ikuskatzea, horretarako beharrek proposamen teknikoak eginez.
- Izaera errazeko udal obren zuzendaritza bere gain hartzea, halakorik eskatzen zaionean.
- Irungo Udalerrian obrak behar bezala egiten direla kontrolatzea, lanen bilakaera begiz ikuskatuta eta beharrek zuzentze lanak egiteko eskatuz.
- Obrak egiten diren bitartean sustatzaileek proposatzen dituzten aldaketa proposamenak onartzea, haiek udal interesen eta jarraibideen arabera direla ziurtatuz.
- Obra sustatzaileei aholkuak ematea proiektuaren gauzatzearekin loturiko alderdi teknikoetarako buruz, beharrezkotzat hartzen denean hartan aldaketak proposatuz.
- Udal jardueren txosten teknikoak egitea mugikortasunaren, trafiko plangintzaren, bide segurtasunaren eta hiri garraioaren alorretan.
- Bide publikoa okupatzeko espedienteen alorrean txosten teknikoak egitea, Udaltzaingoarekin elkarlanean.
- Kontratazio espedienteak zuzentzea eta haien jarraipena egitea, eta udalaren eskumeneko alorretan (Hiri garraioa, TAO eremuak, taxiak, hiri mugikortasuna eta abar) erantzukizuneko zerbitzuak ematen dituzten azpikontrataturiko enpresen kudeaketa kontrolatzea, Arloko Zuzendariari sumaturiko arazoaren eta lortutako emaitzen berri emanez, eta hobekuntza programak planteatzea.
- Udaltzaingoarekin elkarlanean aritzea trafikoa eta aparkaleku arautuko eremuak planifikatzeko lanetan.
- Responsabilizarse del seguimiento de la ejecución de las obras de ingeniería civil contratadas por el Ayuntamiento, informando sobre su evolución a sus responsables directos.
- Encargarse de la redacción de proyectos técnicos de obra de carácter básico, y coordinar la toma de datos para la contratación de la redacción de proyectos de obra por parte de terceros.
- Realizar informes técnicos para la aprobación de un proyecto de obra, velando por su sostenibilidad y por la mejora de la movilidad en la ciudad.
- Promover y supervisar que las actuaciones del Área de Movilidad, Vía Pública y Obras sean adecuadas desde el punto de vista de la movilidad sostenible, realizando las propuestas técnicas necesarias para ello.
- Asumir la dirección de obras municipales de carácter sencillo, cuando así se le encomiende.
- Controlar la correcta ejecución de las obras de urbanización en el Municipio de Irun, inspeccionando visualmente la evolución de los trabajos y realizando los requerimientos de subsanación oportunos.
- Aprobar las propuestas de modificación de las obras que los promotores propongan durante su desarrollo, velando por el ajuste de la misma a los intereses y directrices municipales.
- Asesorar a los promotores de obras sobre aspectos técnicos ligados a la ejecución del proyecto, proponiendo variantes al mismo cuando así se juzgue necesario.
- Realizar los informes técnicos de las actuaciones municipales en materia de movilidad, planificación del tráfico, seguridad vial y transporte urbano.
- Realizar los informes técnicos en materia de expedientes de ocupación de la vía pública, en colaboración con la Policía Local.
- Dirigir y hacer seguimiento de los expedientes de contratación, y controlar la gestión de las diferentes empresas subcontratadas que prestan servicios de responsabilidad municipal en materias de su competencia (Transporte urbano, zonas OTA, taxis, movilidad urbana, etc.), informando al Director del Área de los problemas detectados y de los resultados obtenidos, así como plantear programas de mejora.
- Colaborar con la Policía Local en labores de planificación del tráfico y de las zonas de aparcamiento regulado.

- Antzeko beste edozein zeregin, bere kategoria profesionalaren arabera bada.

- Cualquier otra de carácter análogo propia de su categoría profesional.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko erdi mailako Teknikarien plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA/ PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA

Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
330	Gizarte Langilea Trabajador/a Social	1	A2

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2021. urteko Enplegu Publikoaren Eskaintzan aurreikusitakoarekin bat etorritz (eskaintza hori 2022.05.31ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen), plaza eta bete beharreko lanpostua, egonkortu nahi den behin -behineko plaza finkatu ezean, 2022ko abuztuaren 19ko Alkatetzaren 1.077 zenbakiko ebazpenaren bidez hutsik deklaraturakoa izango dira.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases. De conformidad con lo previsto en la Oferta de Empleo Público del año 2021 que fue publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 31.05.2022, la plaza y el puesto a cubrir serán, en defecto de consolidación de la plaza coyuntural cuya estabilización se pretende, la declarada vacante por resolución de Alcaldía número 1.077, de 19 de agosto de 2022.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Deialdi honetan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.
- 2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gizarte Laneko diplomadun titulua edo graduako titulu baliokidea izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

- 3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.
- 3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la Diplomatura en Trabajo Social o un título de Grado equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

- 3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

- 3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo

eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza-gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzailak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro. No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), Gizarte - Langileen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifika:

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo de Trabajador/a Social: 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (A2 azpitaldean), Gizarte - Langileen lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren egin-kizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioe-

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo A2), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo de Trabajador/a Social: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e im-

tan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile iza-teko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (A2 azpitaldean), Gizarte - Langile lan-postuak hornitzeko izan bada, eta betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo fran-tsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, ba-remo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

GIZARTE LANGILEA (330 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Gizarte Laneko diplomadun titulua edo graduoko titulu baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 19
- Osagarri espezifiko: 20.484,81 euro (197 puntu)

▪ Egiteko nagusiak:

- Iruten gizarte zerbitzuen alorrean dagoen es-kari orokorra jasotzea
- Herritarrak eskura dituzten gizarte zerbitzu, prestazio, programa eta baliabideei buruz informatzea

partidos u homologados por entidades oficiales (Escue-las o Institutos de Administración Pública, Administra-ciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federacio-nes): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administra-ción Especial, subgrupo A2, en la Administración con-vocante, para la provisión de puestos de trabajo de Tra-bajador/a Social, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes ni-veles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente ba-remo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVO-CADO

TRABAJADOR/A SOCIAL (número 330)

- Grupo: A2
- Titulación: Diplomatura en Trabajo Social o título de Grado equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 19
- Complemento específico: 20.484,81 euros (197 puntos)

▪ Funciones principales:

- Recibir la demanda general de Irun en materia de servicios sociales
- Informar a la población de los servicios, pres-taciones, programas y recursos sociales existentes.
- Valorar y diagnosticar los problemas plantea-dos teniendo en cuenta su componente in-dividual, familiar y social.

- Planteatzen diren arazoak baloratzea eta diagnostikatzea alderdi indibidual, familiar eta sozialak kontuan hartuta
- Erabiltzaileak beren eskaerei buruz aholkatu eta orientatzea eta kasuan-kasuan egokientzat jotzen diren baliabide, programa, prestazio eta zerbitzuak proposatzea
- Dagozkion gizarte larrialdiko egoera guztiez arduratzea
- Bere eskumenen esparruan gizarte zerbitzuen alorrean dauden laguntza, prestazio eta baliabideak tramitatzea eta kudeatzea, bere eskumeneko kasuen beharrei erantzuteko
- Ibilbide luzea eskatzen duten kasuak Gizarte Ongizateko Arloan dagozkion erreferentzi-azko profesionalengana bideratzea, edo kanpoko beste zentro edo zerbitzu batzuetara
- Bere eskumen esparruan Gizarte Ongizateko Arloaren barnean zein kanpoan eskatzen zaionean laguntzea
- Gizarte zerbitzuekin zerikusia duten gai guztietan indarrean dauden lege xedapenak aplikatzea
- Gizarte zerbitzuen alorreko laguntza, prestazio eta baliabideen inguruko informazioa eguneratuta mantentzea
- Beste erakunde, instituzio, entitate, profesional, elkarte... batzuekin bere ardurapeko kasuetan koordinatuta esku hartzeko eta jarraipena egiteko beharrezkoak diren harremanak sortzea eta garatzea
- Gizarte Zerbitzuen protokolo, prozesu, prozedura, eskuliburu, adierazle eta helburuak diseinatzen eta ezartzen parte hartzea
- Gizarte arazoei buruzko azterketa eta ikerketetan parte hartzea Arloko arduradunek hala agintzen dutenean
- Eskatzen zaizkion txosten sozial guztiak egitea eta bere eskumenen eta erantzukizunaren esparruan bere kabuz txostenak egitea
- Asesorar y orientar a las personas usuarias en sus demandas, proponiendo los recursos, programas, prestaciones o servicios que considere más adecuados para su caso.
- Atender todas las situaciones de urgencia social que le correspondan.
- Tramitar y gestionar, dentro del ámbito de sus competencias, las diferentes ayudas, prestaciones y recursos que existen en materia de servicios sociales, para atender las necesidades de los casos de su competencia.
- Canalizar y derivar los casos que requieran un itinerario de largo recorrido hacia los profesionales de referencia del Área de Bienestar social que correspondan o, en su caso, hacia otros Centros o Servicios externos.
- Colaborar en aquellas situaciones en que sea requerida dentro y fuera del Área de Bienestar Social, dentro de su campo competencial.
- Aplicar las diferentes disposiciones legales vigentes en todas las cuestiones relacionadas con los servicios sociales.
- Mantener actualizada la información sobre ayudas, prestaciones y recursos en materia de servicios sociales.
- Establecer y desarrollar las relaciones y contactos necesarios con otros organismos, instituciones, entidades, profesionales, asociaciones, etc., que se precisen para la actuación coordinada y seguimiento de los casos de su responsabilidad.
- Participar en el diseño e implementación de los protocolos, procesos, procedimientos, manuales, indicadores y objetivos de los Servicios Sociales.
- Participar en los estudios e investigaciones sobre problemáticas sociales, cuando se los encomienden los responsables del Área.
- Elaborar todos aquellos informes sociales que le sean requeridos, y aquellos otros que, en función de sus competencias y responsabilidades, realice por iniciativa propia.
- Asistir y participar en cuantas comisiones o grupos de trabajo cuando sea requerida por las personas responsables del Área.

- Batzorde edo lantaldeen bileretara joatea eta bertan parte hartzea Arloko arduradunek eskatzen dutenean
- Aipatutakoez gain, bere kategoriarekin lotuta noizbehinka agintzen zaizkion beste funtzio batzuk betetzea.

- Realizar, además de las descritas, otras funciones que ocasionalmente y acordes con su categoría le sean encomendadas.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRA-
ZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DA-
GOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERI-
VADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE
LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko Teknikari Laguntzailearen plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Auxiliar de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
503	Bida Pubikoko Ikuskatzailea Inspector/a de Vía Pública	1	B / C1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. para-
grafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus caracterís-
ticas se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los re-
quisitos establecidos con carácter general en el
apartado 2 de las bases generales.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Mantentze Elektronikoko Goi Mailako Teknikaria; Sistema Elektrotekniko eta Automatizatuetako Goi Mailako Teknikaria; edo Instalazio Elektriko eta Automatikoetako Teknikari titulua edo horietako baten baliokidea den titulua eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean aletatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Técnico/a Superior en Mantenimiento Electrónico; Técnico/a Superior en Instalaciones Electrotécnicas y Automatizadas; Técnico/a Superior en Instalaciones Eléctricas y Automáticas; cualquier otra titulación declarada equivalente a alguna de las anteriores.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza de esta convocatoria es requisito de posesión de perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y consta de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en la evaluación y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por la puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza-gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba. Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzailak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro ho-rretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren ara-bera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen du-ten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta ho-riek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Ba-teratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkun-tza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-ti-tulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbueste-koa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu be-harko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremo-aren arabera esleitutako puntu baturak zehaz-tuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigo-rrazko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuet-a-rako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkun-tza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jaki-tea merezimendutzat hartuko da.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obli-gatorio y eliminatorio para las personas aspiran-tes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija precepti-vamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminato-rio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüís-tico de carácter no preceptivo, consistirá en de-terminar y acreditar en todo caso, el conoci-miento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unifi-cado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayunta-miento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en di-cho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de conva-lidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los ni-veles Común Europeo de Referencia para las len-guas. Quienes pretendan acreditar el perfil lin-güístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconoci-miento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títu-los y certificaciones lingüísticas en euskera, debe-rán aportar la certificación académica correspon-diente. A estos efectos, únicamente se reconoce-rán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certifi-cados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkarrizarik ez dagoelako.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publiko-tan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (B edo C1 taldeetan) emandako zerbitzuengatik, Lanbide Heziketako

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupos B o C1), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea

erdi-mailako edo goi-mailako titulua izatea ezinbesteko baldintza duten lanpostuetan gertatu direnean, eta lanpostu horien eginkizun nagusia bide publikoan dauden instalazio elektroteknikoen instalazioa eta mantentze-lanak ikuskatzea denean: lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (B edo C1 taldeetan) emandako zerbitzuengatik, Lanbide Heziketako erdi-mailako edo goi-mailako titulua izatea ezinbesteko baldintza duten lanpostuetan gertatu direnean, eta lanpostu horien eginkizun nagusia bide publikoan dauden instalazio elektroteknikoen instalazioa eta mantentze-lanak ikuskatzea denean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murritzuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Gradu-titulua, gradu-ondoko titulu ofiziala edo unibertsitate-titulu baliokidea izatea, Ingeniaritzaren eta Arkitekturaren ezagutza-adarrean, betiere, Epaimahaia-
ren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

requisito necesario estar en posesión de un título de Grado Medio o Superior de Formación Profesional y cuyo cometido principal se corresponda con la inspección de la instalación y el mantenimiento de instalaciones electrotécnicas sitas en la vía pública: 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupos B o C1), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo para cuya provisión sea requisito necesario estar en posesión de un título de Grado Medio o Superior de Formación Profesional y cuyo cometido principal se corresponda con la inspección de la instalación y el mantenimiento de instalaciones electrotécnicas sitas en la vía pública: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de grado, postgrado oficial o titulación universitaria equivalente, en la rama de conocimiento de la Ingeniería y Arquitectura, siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos con independencia de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioetako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarrekin, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-escala teknikoko (B taldean edo C1 azpitaldean), betiere bere zeregin nagusia bide publikoan dauden instalazio elektroteknikoen instalazioa eta mantentze-lanak ikuskatzea bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, grupo B o subgrupo C1, en la Administración convocante, siempre que su cometido principal se correspondiese con la inspección de la instalación y el mantenimiento de instalaciones electrotécnicas sitas en la vía pública, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

BIDE PUBLIKOKO IKUSKATZAILEA (503 zenbakia)

- Taldea: B/C1
- Titulazioa: Mantentze Elektronikoko Goi Mailako Teknikaria; Sistema Elektrotekniko eta Automatizatueta Goi Mailako Teknikaria; edo Instalazio Elektriko eta Automatikoetako Teknikari titulua edo horietako baten baliokidea den beste edozein.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 19
- Osagarri espezifiko: 18.093,19 euro (174 puntu)
- Lanpostuaren egiteko nagusia: Mantentze Arloko Buruaren zuzendaritzapean, bide publi-

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

INSPECTOR/A DE VÍA PÚBLICA (número 503)

- Grupo: B/C1
- Titulación: Técnico/a Superior en Mantenimiento Electrónico; Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados; Técnico de Instalaciones Eléctricas y Automáticas; o cualquier otra titulación declarada equivalente a alguna de las anteriores.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 19
- Complemento específico: 18.093,19 euros (174 puntos)
- Comedido general del puesto: Bajo la dirección del Jefe de Mantenimiento, se encargará de

koan dauden instalazio elektroteknikoen instalazioa eta mantentze lana ikuskatzeaz arduratuko da, eta baita hiri altzarien osagarri diren azpiegitura batzuen sistema elektronikoa ikuskatzeaz ere, haien funtzionamendua, kalitatea, segurtasuna eta kontserbazioa ziurtatuz. Era berean, Irungo Udal barrutiko zuhaitzi eta lorategi eremuen kontserbazio lanen garapena ikuskatzeaz arduratuko da, eta baita bide publikoan aurrera eramaten den beste edozein kontserbazio lanez ere.

▪ Funtzio nagusiak:

- Bidea publikoan dauden argien eta seinaleen instalazio elektrikoaren muntatzea eta mantentzea ikuskatzea, lan horiek gauzatzeari begira beharrezkotzat hartzen dituen iradokizunak eta zehaztapenak eginez bere gainekoei.
- Bide publikoan jarritako edozein instalazio eta kontserbazio lan ikuskatzea, sistema elektronikoa dituenen, egokitzen hartzen dituen zehaztapen teknikoak eginez.
- Bere nagusiek eskatuta, instalazio edo sistema elektroteknikoen zehaztapenei eta eskakizunei buruzko txostenak prestatzea, proiektu edo memoria teknikoak egiteko datuak eskuratuz.
- Bide publikoko ekipoen eta elementu elektronikoen eta instalazio elektrikoaren ezagutza teknikoak kalkulatzeko, haien segurtasuna eta kalitatea zainduz eta indarrean dagoen araudia betetzen dela ziurtatuz.
- Bide publikoko eta udal ondare eraikiko instalazioen muntatze eta mantentze lanen lan agiriak kontrolatzea, lanak gauzatzeko kalitatea ikuskatuz eta Udalarik fakturatzen zaizkionak egiaz egindakoekin bat datozela egiaztatuz.
- Ausazko ikuskapenak egitea bide publikoko instalazio elektrikoaren funtzionamenduari buruz, eta baita hiri altzarien osagai elektronikoei buruz ere, nagusiei sumaturiko

inspeccionar la instalación y el mantenimiento de las instalaciones electrotécnicas situadas en la vía pública, así como de los sistemas electrónicos de determinadas infraestructuras integrantes del mobiliario urbano, asegurando el funcionamiento, la calidad, la seguridad, y la conservación de los mismos. Igualmente, se responsabilizará de inspeccionar el desarrollo de los trabajos de conservación de las zonas arboladas y ajardinadas del término municipal de Irún, así como de cualquier otro trabajo de conservación acometido en la vía pública.

▪ Funciones principales:

- Inspeccionar el montaje y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de alumbrado y señalización existentes en la vía pública, reportando a sus superiores las sugerencias o consideraciones necesarias sobre la ejecución de dichos trabajos.
- Inspeccionar la instalación y la conservación de todo elemento instalado en la vía pública que incorpore sistemas electrónicos, realizando las consideraciones técnicas que resulten oportunas.
- A solicitud de sus superiores, elaborar informes sobre especificaciones y requerimientos de las instalaciones o los sistemas electrotécnicos, obteniendo los datos para la elaboración de proyectos o memorias técnicas.
- Calcular las características técnicas de los equipos y elementos electrónicos de la vía pública, y de las instalaciones eléctricas, velando por la seguridad y calidad de las mismas y velando por el cumplimiento de la normativa vigente.
- Controlar los partes de trabajo de los trabajos de montaje y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de la vía pública y del patrimonio edificado municipal, inspeccionando la calidad en la ejecución de los trabajos y cotejando que los facturados al Ayuntamiento se correspondan con los realmente acometidos.
- Realizar inspecciones aleatorias sobre el funcionamiento de las instalaciones eléctricas de la vía pública, así como de los componentes electrónicos del mobiliario urbano,

akatsen berri emanez, eta enpresa instalzaileei zuzentzeko eskatuz.

- Instalazioen eta sistema elektroteknikoen konfigurazio lan txikiak egitea, arauzko zehaztapenen eta aginduen arabera.
- Instalazioen eta sistema elektroteknikoen muntaia eta probak planifikatzea, dokumentazio teknikoan edo obraren ezaugarrietan oinarrituta.
- Instalazio elektrikoaren muntatze prozesuak gainbegiratzeko, obraren baldintzetara egokitzen direla egiaztatuz eta haien aurrerabidea kontrolatuz, Udalaren helburuak eta kalitate estandarrek bete ahal izateko.
- Instalazio elektroteknikoen mantentze lanak planifikatzea eta ikuskatzea, araudian, instalazioaren baldintzetan eta Udalaren kalitate estandarretan oinarrituta.
- Instalazio elektrotekniko batzuen zuinketarako proposamenak egitea, beharreko irizpide teknikoaren arabera eta instalazio horien iraunkortasuna eta energia eraginkortasuna bermatu ahal izateko.
- Instalazio elektroteknikoen muntatze eta kontserbazio lanetan laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen dela egiaztatzea, indarrean dagoen araudiak zehaztutakoaren arabera.
- Ekipo edo sistema elektronikoetan gertatzen diren disfuntzioen edo matxuren diagnostikoa egitea, sumatutako sintometan, erabiltzaileak eskainitako informazioan, informazio teknikoan eta instalazioaren historian oinarrituta.
- Hiri altzarietako sistema elektronikoen prebentziozko mantentze, mantentze zuzentzaile eta mantentze prediktiboko prozesuak ikuskatu edo/eta gauzatzea, denborak eta emaitzen kalitatea kontrolatuz.
- Ekipo eta sistema elektronikoak zerbitzuan jartzea, haien funtzionamendua ziurtatuz onartze parametro teknikoaren barnean eta

informando a sus superiores de las anomalías detectadas, y requiriendo a las empresas instaladoras su corrección.

- Realizar trabajos menores de configuración de instalaciones y sistemas electrotécnicos, de acuerdo con las especificaciones y las prescripciones reglamentarias.
- Planificar el montaje y pruebas de las instalaciones y sistemas electrotécnicos, a partir de la documentación técnica o características de la obra.
- Supervisar los procesos de montaje de las instalaciones electrotécnicas, verificando su adecuación a las condiciones de obra y controlando su avance para cumplir con los objetivos y los estándares de calidad del Ayuntamiento.
- Planificar y supervisar el mantenimiento de las instalaciones electrotécnicas, a partir de la normativa, condiciones de la instalación y los estándares de calidad del Ayuntamiento.
- Formular propuestas para el replanteo de determinadas instalaciones electrotécnicas, de acuerdo a su criterio técnico y en aras de garantizar la sostenibilidad y eficiencia energética de las mismas.
- Inspeccionar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales en los trabajos de montaje y conservación de las instalaciones electrotécnicas, de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.
- Realizar el diagnóstico de las disfunciones o averías en los equipos o sistemas electrónicos, a partir de los síntomas detectados, la información aportada por el usuario, la información técnica y el historial de la instalación.
- Supervisar y/o ejecutar los procesos de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los sistemas electrónicos del mobiliario urbano, controlando los tiempos y la calidad de los resultados.
- Realizar la puesta en servicio de los equipos y sistemas electrónicos, asegurando su funcionamiento dentro de los parámetros técnicos de aceptación y asegurando las condiciones de calidad y seguridad.

kalitate eta segurtasun baldintzak ziurtatuz.

- Dokumentazio tekniko eta administratiboa prestatzea, ekipo eta sistema elektronikoa mantentzeko eta konpontzeko dokumentu sistema eduki ahal izateko.
- Irungo udal barrutiko zuhaitzen eta lorategi eremuen kontserbazio lanen gauzatzea ikuskatzea, nagusiei beharreko informazioa emanez sumaturiko akatsen inguruan, eta baita elementu horien egoeraren inguruan ere.
- Udal teknikariei laguntzea bide publikoko beste edozein elementuren egoera ikuskatzeko eta egiaztatzeko lanetan, edo bi-deetako beste edozein obra edo jarduera ikuskatzeko lanetan.
- Bere kategoriaren barnean, nagusiek agindu diezaioketen antzeko beste edozein egin-kizun.

- Elaborar la documentación técnica y administrativa para mantener un sistema documental de mantenimiento y reparación de equipos o sistemas electrónicos.
- Inspeccionar la ejecución de los trabajos de conservación del arbolado y de los espacios ajardinados del término municipal de Irun, reportando a sus superiores la información oportuna sobre las anomalías detectadas, así como sobre el estado de dichos elementos.
- Asistir a los técnicos municipales en los trabajos de inspección y comprobación del estado de cualquier otro elemento de la vía pública, o en la supervisión de cualquier otra obra o actuación viaria.
- Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría, le encomienden sus superiores.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO BI PLAZARI
DAGOZKIENAK

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko bi plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A DOS PLAZAS DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE
LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala técnica de la Es-
cala de Administración Especial, por el turno libre y de
acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko Teknikari Laguntzailerren 2 plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 2 plazas de Técnico/a Auxiliar de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	2 plaza / 2 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
394	Obretako Teknikari Laguntzailea Técnico/a Auxiliar de Obras	2	B

Aurreko taulako lanpostuari lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, hauetako titulu bat izatea eskatzen da: Goi-mailako Teknikaria Eraikuntza Proiektuen Garapen eta Aplikazioan; Goi - Mailako Teknikaria Obrak eta Planak egiten; Goi-mailako Teknikaria Hirigintza Proiektuak eta Topografia Jarduerak egiten; edo baliokide den beste edozein titulazio ofiziala.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, Derrigor-tasun - data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute, 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

Las plazas convocadas están asociadas al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Técnico/a Superior/a en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción; Técnico/a Superior/a en Realización y Planes de Obra; Técnico/a Superior/a en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas; o de cualquier otra titulación oficial declarada equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera. El conocimiento de euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratu dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaien, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa eta ez baztertzailerik, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzailerik egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte-baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietara

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan

rako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuaren baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimentzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioaren baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (B edo C taldeetan), eginkizun nagusia ingeniari-tza zibileko obrak kontrolatzea, zaintzea eta ikuskatzea duten lanpostuetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01174 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzea-gatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (B edo C taldeetan) eginkizun nagusia ingeniari-tza zibileko obrak kontrolatzea, zaintzea eta ikuskatzea duten lanpostuetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00391 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupos B o C), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con el control, vigilancia e inspección de obras de ingeniería civil: 0,01174 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (grupos B o C), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con el control, vigilancia e inspección de obras de ingeniería civil: se valorará con 0,00391 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehenez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Gradu-titulua, gradu-ondoko titulu ofiziala edo unibertsitate-titulu baliokidea izatea, Ingeniaritzaren eta Arkitekturaren ezagutza-adarrean, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira atal honetako en artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Plazak lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehenez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (B taldean edo C1 azpitaldean), betiere bere zeregin nagusia ingeniaria zibileko obrak kontrolatzea, zaintzea eta ikuskatzea bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun - data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza - eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza - eskakizuna: 8 puntu.
- 3. hizkuntza - eskakizuna: 12 puntu.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de grado, postgrado oficial o titulación universitaria equivalente, en la rama de conocimiento de la Ingeniería y Arquitectura, siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos con independencia de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a las plazas (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administración Especial, grupo B o subgrupo C1, en la Administración convocante, siempre que su cometido principal se correspondiese con el control, vigilancia e inspección de obras de ingeniería civil, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos de trabajo en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

OBRETAKE TEKNIKARI LAGUNTZAILEA (394 zenbakia)

- Taldea: B
- Titulazioa: : Goi-mailako Teknikaria Eraikuntza Proiektuen Garapen eta Aplikazioan; Goi - Mailako Teknikaria Obrak eta Planak egiten; Goi-mailako Teknikaria Hirigintza Proiektuak eta Topografia Jarduerak egiten; edo baliokide den beste edozein titulazio ofiziala.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, deitutako bi dotazioetako batean derrigorrezkoa, eta bestean ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 17
- Osagarri espezifiko: 17.157,33 euro (165 puntu)
- Lanpostuaren eginkizun orokorra: Udal obrak kontrolatu eta zaintzea eta udalak eskatuta hirugarrenek egindako obrak ikuskatzea da lanpostu honen egiteko nagusia. Era berean, Obra Unitate Teknikoko langile teknikariei laguntza emango die obra neurketetan, materialen kalitate kontrolean, entseguen kontrolean, segurtasun neurrietan, proiektuak idazteko lanean, datuak hartu, obrak neurtu, planoak egiteko lanean eta beste hainbat kontutan.
- Funtzio nagusiak
 - Udal proiektuak idazten lagunduko die Obra Unitate Teknikoko langileei haien maila profesionalaren esparruan.
 - Proiektuak egiteko datuak bilduko ditu.
 - Proiektuen neurketak egingo ditu.
 - Udal obrak ikuskatuko ditu, obra horiek proiektuaren arabera edo Zuzendaritza Fakultatiboak emaniko aginduen arabera egiten direla kontrolatuz.
 - Obraren zuinketa egiaztatzen lagunduko du.
 - Obra neurketak egingo ditu obra ziurtagiriak egiteko.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

TÉCNICO/A AUXILIAR DE OBRAS (número 394)

- Grupo: B
- Titulación: Técnico/a Superior/a en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción; Técnico/a Superior/a en Realización y Planes de Obra; Técnico/a Superior/a en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas; o cualquier otra titulación oficial declarada equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo en una de las dos dotaciones convocadas, y no preceptivo en la otra.
- Complemento de destino: 17
- Complemento específico: 17.157,33 euros (165 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general de este puesto es el control y vigilancia de las obras municipales y la inspección de aquellas, realizadas por terceros, que se le encarguen. Asimismo le corresponde dar ayuda y apoyo al personal técnico de la Unidad Técnica de Obras en las mediciones de obra, control de calidad de los materiales, control en la realización de ensayos, medidas de seguridad, redacción de proyectos en la toma de datos, mediciones de obra, confección de planos, etc.
- Funciones principales:
 - Apoyo en la redacción de proyectos municipales al personal de la Unidad Técnica de Obras en materia de su nivel profesional.
 - Toma de datos para la confección de proyectos.
 - Mediciones de proyecto.
 - Inspección de las obras municipales controlando la ejecución según proyecto o las indicaciones dictadas por la Dirección Facultativa.
 - Apoyo en la comprobación del replanteo de la obra.
 - Mediciones de obra para la elaboración de certificaciones de obra.

- Hirugarrenek edo zerbitzu publikoen hornidura konpainiek eginiko azpiegitura obrak kontrolatuko ditu.
- Duen maila profesionalaren barnean Arloko Zuzendaritzak eskatzen dizkion txostenak, balorazioak, alde zureko azterketak eta abar egingo ditu.
- Duen gaitasun profesionalaren barnean, Arloko Zuzendaritzak Arloko unitateei laguntzeko eskatzen dizkion lan guztiak.
- Control de las obras de infraestructuras realizadas por terceros o compañías de suministro de servicios públicos.
- Realización de informes, valoraciones, estudios previos, etc., que le sean encargados por la Dirección del Área dentro de su nivel profesional.
- Cuantos trabajos le sean encargados desde la Dirección del Área en apoyo de las diferentes unidades del Área, dentro de su competencia profesional.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPE-
NEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUA-
REN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHI-
GARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO
OROKORREKO ADMINISTRAZIO AZPI-ESKALAKO HAINBAT
PLAZARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A DIVERSAS PLAZAS DE LA SUBESCALA ADMI-
NISTRATIVA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GE-
NERAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako administrazio azpi-
eskalako eta C1 azpitaldeko 15 plazetarako deialdia egi-
ten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convocan 15 plazas de la subescala administrativa
de la Escala de Administración General y del subgrupo
C1, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distri-
bución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Orokorreko 15 Administrari-plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 15 plazas de Administrativo/a de Administración General.	
	Orokorra Acceso general	13 plaza / 13 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	2 plaza / 2 plazas

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
252	Mugikortasun, Bide Publiko eta Obretako Administrazio-burua Administrativo/a Jefe/a Movilidad, Vía Pública y Obras	1	C1
495	Informazio Korporatiboko administrazioa Administrativo/a de Información Corporativa	1	C1
145	Antolakuntza eta Partaidetzako Administrazioa Administrativo/a de Organización y Participación	1	C1
72	Kultura eta Kiroletako Administrazioa Administrativo/a de Cultura y Deportes	1	C1
250	Hirigintza eta Ingurumeneko Administrazioa Administrativo/a de Urbanismo y Medio Ambiente	4	C1
76	Mugikortasun, Bide Publiko eta Obretako Administrazioa Administrativo/a de Movilidad, Vía Pública y Obras	1	C1
76	Mugikortasun, Bide Publiko eta Obretako Administrazioa Administrativo/a de Movilidad, Vía Pública y Obras	1	C1
251	Gizarte Ongizateko Administrazioa Administrativo/a de Bienestar Social	2	C1
251	Gizarte Ongizateko Administrazioa Administrativo/a de Bienestar Social	1	C1
248	Euskarako Administrazioa Administrativo/a de Euskera	2	C1

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazarak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartzen dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1. atalean adierazitakoa bete beharko dute.
- 2.3. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.
- 2.4. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxiler-titulua, Lanbide Heziketako teknikari-titulua edo legalki baliokidea den beste edozein titulua eskatzen da.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. Las personas que concurran por la modalidad reservada para personas con discapacidad deberán, además, cumplir con lo indicado en el apartado 3.1 de las bases generales.
- 2.3. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.4. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Bachiller, Técnico/a de Formación Profesional o cualquier otra legalmente declarada como equivalente.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa eta ez baztertzailerik, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona

emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazi azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C1 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.
- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpieskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,01644 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,01096 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, C1 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoría batzuetan emandako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00822 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazi azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C1 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.
- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00365 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen Administrazioan, C1 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoría batzuetan emandako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00274 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziallean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,00822 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en la Administración convocante: se valorará con 0,00548 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en la Administración convocante: se valorará con 0,00365 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C1, en la Administración convocante: se valorará con 0,00274 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Administrazio Kudeaketako teknikari-titulu ofiziala, edo Administrazio eta Finantzetako goi-mailako teknikari-titulu ofiziala edo Zuzendaritzan Laguntzeko goi-mailako teknikari titulu ofiziala edukitzeagatik, edo indarreko legediak ondorio profesionaletarako baliokidetzat hartzen duen beste edozein: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetako en artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarteen, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako Administrazio azpi-eskalako, C1 azpitalean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Informatika ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratu dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzailea.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzailea.
- Oinarritzaile Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzailea.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título oficial de Técnico/a en Gestión Administrativa, Técnico/a Superior de Administración y Finanzas, Técnico/a Superior de Asistencia a la Dirección o de cualquiera declarado equivalente a efectos profesionales por la legislación vigente: se valorará con 10 puntos estar en posesión de cualquiera de los anteriores, siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa de la escala de Administración General, subgrupo C1, en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak egiaztatutzat joko dira.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

A. MUGIKORTASUNEN, BIDE PUBLIKOKO ETA OBRE-TAKO ADMINISTRARI-BURUA (252 zenbakia)

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 19
- Berariazko osagarria: 16.553,43 euro (159 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Mugikortasuna, Bide Publikoa eta Obrak Arloko Administrazio Unitateko burutza betetzea. Bera arduratuko da arloaren eskumenekin zerikusia duen ororen administrazio-izapidetza egiten duen Sailak behar bezala funtzionatu dezan.
- Funtzio nagusiak:
- Mugikortasuna, Bide Publikoa eta Obrak Arloko berezko espedienteen izapidetza ikuskatzea, administrazio-kontratazioko espedienteen arreta berezia emanez.
- Unitateko administrazio-lana antolatzeaz arduratzea.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

A. ADMINISTRATIVO/A JEFE/A DE MOVILIDAD, VÍA PÚBLICA Y OBRAS (número 252)

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 19
- Complemento específico: 16.553,43 euros (159 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es ejercer la jefatura de la Unidad Administrativa del Área de Movilidad, Vía Pública y Obras, responsabilizándose del correcto funcionamiento de una Sección dedicada a la tramitación administrativa de todo aquello relacionado con las competencias del Área.
- Funciones principales:
- Supervisar la tramitación de expedientes propios del Área de Movilidad, Vía Pública y Obras, con especial atención a los expedientes de contratación administrativa.
- Responsabilizarse de la organización del trabajo administrativo de la Unidad.

- Bere ardurapeko langileek egindako administrazio-lana ikuskatu eta kontrolatzea.
- Mugikortasuna, Bide Publikoa eta Obrak Arloan izapidetu behar den dokumentazioa hartzea, erregistratzea eta banatzea.
- Udalean erregistratzen diren abisu, kexa eta iradokizunak kudeatzeko eskumena duen Zerbitzuko erreferente izatea.
- Arloko aurrekontua prestatzeko, jarraipena egiteko eta gauatzeko gestioak egitea, kreditualdaketak eta abar izapidetuz.
- Administrazio-dokumentazio askotarikoak prestatzea (ebazpenak, etab.), ofizioen irteera-erregistroa gauzatzea, etab.
- Espedienteak prestatzea Artxibora bidaltzeko.
- Arloko kontratuen enpresa esleipendunen fakturazioa kontrolatzea.
- Zenbait datu-base eguneratzea (fakturak, arloan sartu eta ateratzen diren dokumentuak, kontratazio-espedienteak...).
- Kontratistei eta jendeari arreta ematea.
- Telefono-deiak hartzea.
- Ematen zaizkion antzeko izaerako beste lan batzuk, betiere bere kualifikazio profesionalarekin bat datozenak.

B. INFORMAZIO KORPORATIBORAKO ADMINISTRARIA
(495 zenbakia)

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16
- Berariazko osagarria: 16.117,49 euro (155 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Hierarkian Informazio Korporatiboko arduradunaren mende izango da, eta Informazio Korporatiboko Zerbitzuari euskarri administratiboa emateaz arduratuko da, biztanleen udal-errola eta Zerbitzuari kudeatzea dagokion estatistika-erregistro osoa antolatuta edukitzeko lana beregain hartuko du eta sarrera-erregistroaren kudeaketa administratiboaz arduratuko da, idazkari nagusiaren ikuskapen funtzionalpean.

- Revisión y control del trabajo administrativo realizado por el personal a su cargo.
- Recepción, registro y distribución de la documentación que ha de ser tramitada en el Área de Movilidad, Vía Pública y Obras.
- Actuar de referente del Servicio competente en la gestión de los avisos, quejas y sugerencias que se registran en el Ayuntamiento.
- Diferentes gestiones relacionadas con la confección, seguimiento y ejecución de la ejecución del presupuesto del Área, tramitando modificaciones de créditos, etc.
- Preparación de documentación administrativa diversa (resoluciones, etc.), efectuar registro de salidas de oficios, etc.
- Preparar expedientes para su remisión al Archivo
- Control de la facturación de las empresas adjudicatarias de los contratos del Área.
- Actualización de distintas bases de datos (facturas, documentos que entran/salen del Área, expedientes de contratación ...)
- Atención a contratistas y al público en general
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

B. ADMINISTRATIVO/A DE INFORMACIÓN CORPORATIVA
(número 495)

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16
- Complemento específico: 16.117,49 euros (155 puntos)
- Cometido general del puesto: Bajo la dependencia jerárquica de la Responsable de Información Corporativa, se encargará de proporcionar soporte administrativo al Servicio de Información Corporativa, asumiendo el mantenimiento ordenado del padrón municipal de habitantes y de todo registro estadístico cuya gestión corresponda al Servicio, y responsabilizándose de la gestión administrativa del registro de entrada bajo la supervisión funcional de la Secretaría General.

▪ Funtzio nagusiak:

- Zerbitzuko arduradunaren zuzendaritza-pean, biztanleen udal-errola kudeatzea eta berori eguneratuta mantentzeko egin behar diren lanak egitea.
- Zerbitzuari kudeatzea dagokion erregistro administratibo guztia eguneratuta mantentzea, zerbitzuko arduradunak erabakitzen dituen jarraibideak betez.
- Hirugarrenen udal-erregistroa eguneratuta mantentzeaz arduratzea, Udal Informatika Zerbitzuarekin koordinatuta.
- Zerbitzuak kudeatzen duen informazioa estatistikoki ustiatzera bideratutako lan administratibo guztia egitea, biztanleen udal-errolari lotutako datu demografikoak barne.
- Hautesle-errola eguneratuta mantentzea eta hauteskunde-prozesu oro antolatzeko dakartzen lanetan parte hartzea.
- Biztanleen udal-errolari buruzko edo bestelako edozein erregistrori buruzko ziurtagiriak prestatzea, horren kudeaketa Informazio Korporatiboko Zerbitzuari emana dagoenean.
- Udalean jasotzen den korrespondentzia jaso, sailkatu, ontzat eman, banatu eta erregistratzea, idazkari nagusiaren ikuskapen funtzionalpean.
- Herritarren Arreta Zerbitzuko (HAZ) Erregistro Osagarrian jasotzen den dokumentazioa egiaztatu eta sailkatzea, dagokion zerbitzu eskudunari bidali aurretik.
- Erregistro Telematikoa jasotako eskaerak egiaztatu eta sailkatzea, eta zerbitzu eskudunari bidaltzeko kudeaketa-lanak egitea eta udalari modu desegokian zuzendutako eskaeren tratamendua ere kudeatzea beste erakunde batzuetara biderratu behar direlako.
- Zerbitzuko arduradunaren jarraibideak betez, udalak kontratatutako mezularitza eta posta-zerbitzuak administratiboki kontrolatzea eta gainbegiratzea.
- Udaleko irteera-erregistroa kontrolatzea eta haren jarraipena egitea.

▪ Funciones principales:

- Bajo la dirección de la Responsable del Servicio, gestionar el padrón municipal de habitantes y los trabajos derivados del mantenimiento actualizado del mismo.
- Mantener actualizado todo registro administrativo cuya gestión corresponda al Servicio, bajo las directrices que determine la responsable del mismo.
- Encargarse del mantenimiento actualizado del registro de terceros municipales, en coordinación con el Servicio de Informática Municipal.
- Realizar todo trabajo administrativo destinado a la explotación estadística de la información gestionada por el Servicio, incluidos los datos demográficos ligados al padrón municipal de habitantes.
- Mantener actualizado el censo electoral y participar en los trabajos derivados de la organización de todo proceso electoral.
- Preparar certificaciones relativas al padrón municipal de habitantes o a cualquier otro registro cuya gestión esté encomendada al Servicio de Información Corporativa.
- Recibir, clasificar, visar, distribuir y registrar la correspondencia que se reciba en el Ayuntamiento, bajo la supervisión funcional de la Secretaria General.
- Comprobar y clasificar la documentación recibida en el Registro Auxiliar del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), antes de su envío al servicio competente.
- Comprobar y clasificar las solicitudes recibidas en el Registro Telemático, y gestionar su envío al servicio competente o el tratamiento de las solicitudes dirigidas impropiaamente al Ayuntamiento, las cuales deben ser trasladadas a otras entidades.
- Bajo las instrucciones de la responsable del Servicio, controlar y supervisar administrativamente los servicios de mensajería y de correo postal contratados por el Ayuntamiento.
- Controlar y realizar el seguimiento del registro de salida del Ayuntamiento.

- Udalean ezkontza zibilak ospatzearekin zerikusia duten espedienteen kudeaketa administratiboa egitea.
- Udaletxeko Areto Nagusian egin daitezkeen zeremonia zibilak antolatzen laguntzea, protokolo-ekitaldia egiten den egunean antolaketan lagunduz, beharrezkoa bada.
- Jakinarazpenen kontrol eta jarraipen administratiboa egitea.
- Dokumentazioa udalaren iragarki- eta ediktu-taula elektronikoan ikusgai jaritzeaz arduratzea, ikusgai egoteko epeak kontrolatuz eta behar bezala kudeatzeko beharrezko lan administratiboak eginez.
- Udal Artxiboari euskarri administratiboa ematea, ikerketa historikorako bekak, zerbitzuak eta abar kontratatzeke espedienteen kudeaketan.
- Bere funtzioei eta kategoria profesionalari lotuta agintzen zaion antzeko beste edozein lan egitea.

C. ANTOLAKUNTZAKO ETA PARTAIDETZAKO ADMINISTRARIA (145 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16
- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuaren eginkizun nagusia da Informazioaren Herritar Partaidetzaren Gizartea Alorrerako administrazio-lanak egitea, bereziki antolaketa eta kalitatearen, kontratazio informatikoaren, herritarren parte-hartzearen eta herritarrentzako arreta-bulegoen alorreko espedienteekin zerikusia dutenak.

- Gestión administrativa de los expedientes relacionados con la celebración de matrimonios civiles en el Ayuntamiento.
- Colaborar en la organización de ceremonias civiles en la Sala Capitular de la Casa Consistorial, asistiendo organizativamente el día de celebración del acto protocolario, en caso necesario.
- Control y seguimiento administrativo de las notificaciones.
- Responsabilizarse de la exposición de documentación en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento, controlando los plazos de exposición, y realizando las tareas administrativas necesarias para su correcta gestión.
- Soporte administrativo al Archivo Municipal en la gestión de sus expedientes de contratación de servicios, becas de investigación histórica. etc.
- Cualquier otra tarea análoga que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.

C. ADMINISTRATIVO/A DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN (número 145):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16
- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana, especialmente con los relacionados con los expedientes en materia de organización y calidad, contratación informática, participación ciudadana y con las oficinas de atención ciudadana.

• Funtzio nagusiak:

- Informazioaren eta Herritar Partaidetzaren Gizartearen Arloko berezko espedienteak izapidetzea, izapide administratiboak eginez.
- Antolamendu eta Kalitate Zerbitzuari eta Udal Informatika Zerbitzuari administrazio-laguntza ematea, bereziki administrazio-kontratazio espedienteetan.
- Laguntza administratiboa ematea herritarrentzako arreta-zerbitzuei, batez ere KIUBari, HAZari eta Gazteentzako Informazio Bulegoari.
- Udalaren abisu, kexa eta iradokizunen sistema osorik kudeatzea, horiek arlo-erreferenteengana bideratuz eta horien jarraipena eta herritarrei erantzutea bere gain hartuz.
- Herritarren parte-hartzearen eta gardentasunaren alorrean egiten diren ekimeneetan laguntza administratiboa ematea.
- Hirugarrenen informatika-basea egunero mantentzea, Udal Informatika Zerbitzuarekin koordinatuta, baita Arloan erabiltzen diren beste datu-base batzuk ere.
- Prestakuntza Plana kudeatzeko laguntza administratiboa ematea, prestakuntza-ekintzak kontratatzeko, horiek dibulgatzeko eta horien balorazioak kuantitatiboki aztertzeko.
- Jendeari arreta ematea.
- Telefono-deiak hartzea.
- Erosketa-aginduak jasotzea eta eskaerak izapidetzea Erosketa departamentura.
- Administrazio-dokumentazio askotarikoak prestatzea (ebazpenak, etab.), ofizioen irteera-erregistroa gauzatzea, etab.
- Espedienteak prestatzea Artxibora bidaltzeko.
- Arloko kontratuen enpresa esleipendunen fakturazioa kontrolatzea.
- Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaizkion antzeko beste zeregin batzuk egitea.

• Funciones principales:

- Tramitar expedientes propios del Área de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana, cumplimentando los diferentes trámites administrativos.
- Prestar soporte administrativo al Servicio de Organización y Calidad, así como al Servicio de Informática Municipal, con especial incidencia en los expedientes de contratación administrativa.
- Prestar soporte administrativo a los distintos servicios de atención ciudadana, especialmente a la OMIC, SAC y Oficina de Información Juvenil.
- Gestión integral del sistema de avisos, quejas y sugerencias del Ayuntamiento, derivando los mismos a los distintos referentes de Área y asumiendo el seguimiento y la contestación de los mismos a la ciudadanía.
- Prestar soporte administrativo a las diferentes iniciativas que se acometan en materia de participación ciudadana y transparencia.
- Mantenimiento diario de la base informática de Terceros, en coordinación con el Servicio de Informática Municipal, así como de otras bases de datos que se manejen en el Área.
- Soporte administrativo a la gestión del Plan de Formación, en tareas de contratación de las acciones formativas, divulgación y análisis cuantitativo de las valoraciones de las mismas.
- Atención al público en general
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Recepción de órdenes de compra y tramitación de pedidos al Departamento de Compras.
- Preparación de documentación administrativa diversa (resoluciones, etc.), efectuar registro de salidas de oficios, etc.
- Preparar expedientes para su remisión al Archivo
- Control de la facturación de las empresas adjudicatarias de los contratos del Área.
- Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

D. KULTURAKO ETA KIROLETAKO ADMINISTRARIA (72 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16
- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Kultura eta Kirol Arlorako administrazio-lanak egitea, arloak izapidetzen dituen espediente guztiei dagokienez.
- Funtzio nagusiak:
 - Kultura eta Kirol Arloko berezko espedienteak izapidetzea, izapide administratiboak eginez.
 - Jendeari arreta ematea
 - Telefono-deiak hartzea.
 - Erosketa-aginduak jasotzea eta eskaerak izapidetzea Erosketa departamentura.
 - Administrazio-dokumentazio askotarikoak prestatzea (ebazpenak, etab.), ofizioen irteera-erregistroa gauzatzea, etab.
 - Espedienteak prestatzea Artxibora bidaltzeko.
 - Arloko kontratuen enpresa esleipendunen fakturazioa kontrolatzea.
 - Arloko Administrazio Unitatean erabiltzen diren datu-baseak eguneratzea.
 - Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaizkion antzeko beste zeregin batzuk egitea.

E. HIRIGINTZAKO ETA INGURUMENENKO ADMINISTRARIA (250 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16

D. ADMINISTRATIVO/A DE CULTURA Y DEPORTES (número 72):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16
- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Cultura y Deportes, relacionados con la totalidad de expedientes tramitados por la misma.
- Funciones principales:
 - Tramitar expedientes propios del Área de Cultura y Deportes, cumplimentando los diferentes trámites administrativos.
 - Atención al público en general
 - Recepción de llamadas telefónicas.
 - Recepción de órdenes de compra y tramitación de pedidos al Departamento de Compras.
 - Preparación de documentación administrativa diversa (resoluciones, etc.), efectuar registro de salidas de oficios, etc.
 - Preparar expedientes para su remisión al Archivo
 - Control de la facturación de las empresas adjudicatarias de los contratos del Área.
 - Actualización de distintas bases de datos que se manejen en la Unidad Administrativa del Área.
 - Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

E. ADMINISTRATIVO/A DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE (número 250):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16

- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Hirigintzako eta Garapen Jasagarriko Arlorako administrazio-lanak egitea, arloak izapidetzen dituen espediente guztiei dagokienez.
- Funtzio nagusiak:
 - Jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuen espedienteak izapidetzea.
 - Jarduera kaltegabeen espedienteak izapidetzea.
 - JGOKAen Erregistro Orokorra mantentzea.
 - Administrazio Unitateko makinak eta bulegoko materialak mantentzea.
 - Arloko eskaerak izapidetu eta bidaltzea Erosketa Departamentura, honako hauek direnean: bulegoko materiala, altzariak, argazkiak errebelatzea, Ingurumeneko eskaerak, etab.
 - Arloak harpidetzei, harpidetzak berritzeari, liburuei eta abarri buruz egiten dituen eskaerak izapidetu eta Kontu-hartzailetza Departamentura bidaltzea.
 - Jendeari arreta eta telefono bidezko informazioa ematea, bai JGOKA espedientei bai jarduera kaltegabeenei dagokienez.
 - Bildutako diruari buruzko informazioa, fotokopien ordainketari eta abarri buruzkoa gainbegiratu, kontrolatu eta Kontu-hartzailetza-Gordailuzaintza Departamentura bidaltzea.
 - JGOKA espedientei eta KALTEGABEENEI buruzko informazioak, salaketak eta komunikazioak izapidetzea.

F. MUGIKORTASUNeko, BIDE PUBLIKOKO ETA OBRETAKO ADMINISTRARIA (76 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16

- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Urbanismo y Desarrollo Sostenible, relacionados con la totalidad de expedientes tramitados por la misma.
- Funciones principales:
 - Tramitar los expedientes de Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
 - Tramitar los expedientes Actividades inocuas.
 - Mantenimiento Registro General AMINP.
 - Mantenimiento maquinaria y material de oficina de la Unidad Administrativa.
 - Tramitar y remitir al Departamento de Compras los diferentes pedidos del Área relativos a: material de oficina, mobiliario, revelado de fotos, pedidos de Medio Ambiente, etc.
 - Tramitar y remitir al Departamento de Intervención los diferentes pedidos del Área relativos a suscripciones, renovación de suscripciones, libros, etc.
 - Atención al público e información telefónica relativa tanto a los expedientes AMINP como a las aperturas inocuas.
 - Supervisar, controlar y remitir al Departamento de Intervención-Depositaria información sobre el dinero recaudado, pago fotocopias, etc.
 - Tramitar las informaciones, denuncias y comunicaciones relativas a los expedientes AMINP e INOCUAS.

F. ADMINISTRATIVO/A DE MOVILIDAD, VÍA PÚBLICA Y OBRAS (número 76):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16

- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Mugikortasuna, Bide Publikoa eta Obrak Arlorako administrazio-lanak egitea, arloak izapidetzen dituen espediente guztiei dagokienez.
- Funtzio nagusiak:
 - Mugikortasuna, Bide Publikoa eta Obrak Arloko berezko espedienteak izapidetzea, administrazio-kontratazio espedientei arreta berezia emanez.
 - Kontratistei eta jendeari arreta ematea.
 - Telefono-deiak hartzea.
 - Herritarren eta udaleko langileen beren "Abisuak, kexak (BEBak barne) eta iradokizunak" jaso eta bideratzea. Abisu horien jarraipena egin eta kontrolatzea, teknikariari edo arduradunari jakinaraziz.
 - Abisuak kudeatzea eta Hiri-mantentzeko lan-parteak izapidetzea.
 - Erosketa-aginduak jasotzea eta eskaerak izapidetzea Erosketa departamentura.
 - Administrazio-dokumentazio askotarikoak prestatzea (ebazpenak, etab.), ofizioen irteera-erregistroa gauzatzea, etab.
 - Espedienteak prestatzea Artxibora bidaltzeko.
 - Arloko kontratuen enpresa esleipendunen fakturazioa kontrolatzea.
 - Zenbait datu-base eguneratzea (fakturak, arloan sartu eta ateratzen diren dokumentuak, kontratazio-espedienteak...).
 - Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaion antzeko beste edozein zeregin egitea.

G. GIZARTE ONGIZATEKO ADMINISTRARIA (251 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.

- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Movilidad, Vía Pública y Obras, relacionados con la totalidad de expedientes tramitados por la misma.
- Funciones principales:
 - Tramitar expedientes propios del Área de Movilidad, Vía Pública y Obras, con especial atención a los expedientes de contratación administrativa.
 - Atención a contratistas y al público en general
 - Recepción de llamadas telefónicas.
 - Recepción y canalización de los "avisos, quejas (incluyendo los B.A.I.) y sugerencias" de los ciudadanos y del propio personal del Ayuntamiento. Seguimiento y control de dichos avisos, notificando a Técnico o Encargado.
 - Gestión de avisos y tramitación de partes de trabajo de Mantenimiento Urbano.
 - Recepción de órdenes de compra y tramitación de pedidos al Departamento de Compras.
 - Preparación de documentación administrativa diversa (resoluciones, etc.), efectuar registro de salidas de oficios, etc.
 - Preparar expedientes para su remisión al Archivo
 - Control de la facturación de las empresas adjudicatarias de los contratos del Área.
 - Actualización de distintas bases de datos (facturas, documentos que entran/salen del Área, expedientes de contratación, etc.)
 - Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

G. ADMINISTRATIVO/A DE BIENESTAR SOCIAL (número 251):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.

- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16
- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Kultura Arlorako administrazio-lanak egitea, arloak izapidetzen dituen espediente guztiei dagokienez.
- Funtzio nagusiak:
 - Udaleko gizarte-zerbitzuek izapidetzen dituzten zerbitzu eta prestazioei laguntza administratiboa ematea.
 - Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaion antzeko beste edozein zeregin egitea.

H. EUSKARAKO ADMINISTRARIA (248 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 16
- Berariazko osagarria: 14.037,82 euro (135 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuko eginkizun nagusia da Euskara Arlorako administrazio-lanak egitea, arloak izapidetzen dituen espediente guztiei dagokienez.
- Funtzio nagusiak:
 - Euskara Arloko administrazio-lanen ardura hartzea.
 - Euskara Arloko teknikariei laguntza administratiboa ematea.
 - Udaleko beste arlo eta zerbitzu batzuetarako erreferente izatea, informazioa arloko gainerako kideei behar bezala bideratzeko.
 - Arloko langileekin batera helburu komunak lortzen parte hartzea eta horiek lortzeko beharrezko izapideak egitea.

- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16
- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Bienestar Social, Educación y Cultura, relacionados con la totalidad de expedientes tramitados por la misma.
- Funciones principales:
 - Apoyo administrativo a los diferentes servicios y prestaciones que se tramitan desde los servicios sociales municipales.
 - Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

H. ADMINISTRATIVO/A DE EUSKERA (número 248):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 16
- Complemento específico: 14.037,82 euros (135 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es la realización de diversos trabajos administrativos para el Área de Euskera, relacionados con la totalidad de expedientes tramitados por la misma.
- Funciones principales:
 - Responsabilizarse del trabajo administrativo del Área de Euskera.
 - Apoyar administrativamente al personal técnico del Área de Euskera.
 - Servir de referente para otras Áreas y Servicios Municipales con el fin de canalizar adecuadamente la información a los restantes miembros del Área.
 - Participar con el personal del Área en la consecución de objetivos comunes y realizar los trámites necesarios para su consecución.

- Espedienteak ireki eta haien jarraipena egitea. Kodifikatzea. Espedienteak artxibatzeta. Artxibo orokorrera bidaltzea.
- Espedienteak izapidetzea.
- Dokumentuen irteera-erregistroa. Ebazpenen erregistroa.
- Udaleko beste arlo eta zerbitzuetatik datoren informazioa jaso eta bideratzea.
- Jendeari arreta ematea. Herritarrei arreta eta informazioa ematea haien informazio- eta gestio-eskaeretan.
- Eskarien eskaera egitea Erosketa Zerbitzuari eta pertsonalki kudeatzea liburu-erosketa.
- Erosketak kudeatzea eta arlorako erosteko eskaria egitea Erosketa Zerbitzuari.
- Enplegatuen euskalduntzea. IVAPeK bidaltzen dituen euskalduntze-ikastaroen deialdiak eta udal-langileak matrikulatzeko egiten dituzten eskaerak jasotzea.
- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdiak egiten direnean, interesdunei horien berri ematea eta aurkezteko eskabi-deak izapidetzea IVAPen.
- Solas-Jolas udaleku irekien programa. Parte-hartzaileen matrikula jaso eta erregistratzea, programaren teknikari arduradunari laguntza administratiboa ematea (interesdunei jakinaraztea, zerrendak egitea, etab.), talde pedagogikoari laguntza administratiboa ematea. Espedientearen jarraipena egitea.
- Irundik kanpo euskara ikasteko eta UEUko (Udako Unibertsitatea euskaraz) ikastaroetara joateko beka-eskaerak jasotzea.
- Posta jaso eta bidaltzea.
- Itzulpenak bideratzea.
- Arloko gainerako langileei laguntza administratiboa ematea.
- Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaion antzeko beste edozein zeregin egitea.
- Apertura y seguimiento de expedientes. Codificación. Archivo de expedientes. Remisión al archivo general.
- Tramitación de expedientes.
- Registro de salida de documentos. Registro de resoluciones.
- Recibir y canalizar la información proveniente de otras áreas y servicios del Ayuntamiento.
- Atención al Público. Atender e informar al ciudadano en sus solicitudes de información y gestión.
- Realizar solicitud de pedidos al Servicio de Compras y gestionar personalmente la compra de libros.
- Gestionar las compras y realizar pedidos de compra para el Área al Servicio de Compras.
- Euskaldunización de empleados/as. Recepciona las convocatorias y los ingresos de solicitud para matriculación del personal municipal en cursos de Euskaldunización que envía el I.V.A.P.
- Ante las convocatorias de acreditación de perfiles lingüísticos, informar a las personas interesadas sobre las mismas y tramitar las solicitudes de presentación frente al I.V.A.P.
- Programa colonias abiertas Solas-Jolas. Recepción y registro de matrícula de los participantes, apoyo administrativo al técnico responsable del programa (notificación a personas interesadas, confección de listas, etc.), apoyo administrativo al equipo pedagógico. Seguimiento del expediente.
- Recepción de solicitudes de becas para aprender euskera fuera de Irún y por asistencia a cursos UEU (Universidad de Verano en Euskera).
- Recepción y envío de correo.
- Canalización de traducciones.
- Apoyo administrativo al resto del personal del Área.
- Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO OROKORREKO ADMINISTRAZIO AZPI-ESKALA
KO PLAZA BATI DAGOKIONA (ADMINISTRARI ARDURA-
DUNA)

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako administrazio azpi-
eskalako eta C1 azpitaldeko plaza baterako deialdia egi-
ten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA ADMINISTRA-
TIVA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
(RESPONSABLE ADMINISTRATIVO)

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala administrativa de la
Escala de Administración General y del subgrupo C1,
por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribu-
ción:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Orokorreko Administrazi-plaza bat behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Administrativo/a de Administración General.	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
472	Ondare Erreklamazio eta Ibilgailu K. Arduradun Adm. Resp. Adm. Reclamaciones Patrimoniales y G. Vehiculos	1	C1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza,
eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haren
ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. para-
grafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak
bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbate-
koa 15 eurotakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-
kionez, Batxiler-titulua, Lanbide Heziketako tekni-
kari-titulua edo legalki baliokidea den beste edozein
titulua eskatzen da.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo
que se relaciona en el cuadro anterior y sus caracterís-
ticas se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los re-
quisitos establecidos con carácter general en el
apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la pre-
sente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las
bases generales, se exige estar en posesión de la
titulación de Bachiller, Técnico/a de Formación
Profesional o cualquier otra legalmente decla-
rada como equivalente.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratu dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleituko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berari-az Irungo Udaleri erregistro horretan egiaztatu dezan.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehenetsun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpieskalan emakumeen azpiordezkari-zarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotatik emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotatik emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazio azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C1 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.
- Edozein Administrazio publikotatik emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein Administrazio publikotatik emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, C1 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoría batzuetan emandako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00822 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,0274 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,01096 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,00822 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazi azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C1 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.
- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00365 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen Administrazioan, C1 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoriatzat hartutako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00274 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Administrazio Kudeaketako teknikari-titulu ofiziala, edo Administrazio eta Finantzaketako goi-mailako teknikari-titulu ofiziala edo Zuzendaritzan Laguntzeko goi-mailako teknikari titulu ofiziala edukitzeagatik, edo indarreko legediak ondu profesionaletarako baliokidetzat hartzen duen beste edozein: 10 puntu emango dira dei-

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en la Administración convocante: se valorará con 0,00914 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en la Administración convocante: se valorará con 0,00365 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C1, en la Administración convocante: se valorará con 0,00274 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título oficial de Técnico/a en Gestión Administrativa, Técnico/a Superior de Administración y Finanzas, Técnico/a Superior de Asistencia a la Dirección o de cualquiera declarado equivalente a efectos profesionales por la legislación vigente: se valorará con 10 puntos estar en posesión de cualquiera

aldi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreteetan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako Administraziari azpi-eskalako, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Informatika ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarri-koa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarri-koa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurrera-tua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurrera-tua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemen bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak egiaztatutzat joko dira.

de los anteriores, siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa de la escala de Administración General, subgrupo C1, en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

ONDARE-ERREKLAMAZIO ETA IBILGAILU-KUDEAKETAKO ADMINISTRARI ARDURADUNA (472 zenbakia):

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 18
- Berariazko osagarria: 15.077,66 euro (145 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuaren betekizun nagusia da, Udaltzaingoko eta Bizikidetzako teknikariak zuzenduta, ibilgailuen espedienteen administrazio-izapideaz eta udalaren ondare-arduraren eta bide publikoko kalteen alorreko espedienteaz arduratzea.
- Funtzio nagusiak:
 - Ondare-ardurako eta bide publikoko kalteen espedienteen administrazio-izapidea egitea.
 - Ibilgailuen espedienteen administrazio-izapidea: abandonatuak, ibilgetuak, zigilatzeak, bahikuntzak eta hiri-hondakin solidoen tratamendua.
 - Arloko kontratazio-espedienteen administrazio-izapidea egitea.
 - Herritarrei eta jendeari oro har arreta ematea ematen zaizkion zereginetan.
 - Administrazio-dokumentazio askotarikoak osorik prestatzea (ebazpenak, etab.), ofizioen irteera-erregistroa gauzatzea, etab.
 - Espedienteak prestatzea Artxibora bidaltzeko.
 - Ematen zaizkion zereginen zenbait datu-base eguneratzea (fakturak, unitatean sartu

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE RECLAMACIONES PATRIMONIALES Y GESTIÓN DE VEHÍCULOS (número 472):

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 18
- Complemento específico: 15.077,66 euros (145 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es, bajo la dirección de la Técnico de Policía Local y Convivencia, responsabilizarse de la tramitación administrativa de los expedientes de vehículos, así como de los expedientes en materia de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento y daños en la vía pública.
- Funciones principales:
 - Tramitación administrativa de los expedientes de responsabilidad patrimonial y daños en la vía pública
 - Tramitación administrativa de los expedientes de vehículos: abandonados, inmovilizados, precintos, embargos y tratamiento de residuos sólidos urbanos.
 - Tramitación administrativa de los expedientes de contratación del área.
 - Atención a ciudadanos y al público en general en las tareas asignadas
 - Preparación íntegra de la documentación administrativa diversa (resoluciones, etc.), efectuar registro de salidas de oficios, etc.
 - Preparar expedientes para su remisión al Archivo
 - Actualización de distintas bases de datos de las tareas asignadas (facturas, documentos

eta ateratzen diren dokumentuak, espediente informatikoak...).

- Bere kualifikazio profesionalari lotuta agintzen zaion antzeko beste edozein zeregin egitea.

que entran/salen de la unidad, expedientes informáticos ...)

- Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUSENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRAZIO BEREZIKO AZPI-ESKALA TEKNIKOKO PLAZA BATI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A UNA PLAZA DE LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako azpi-eskala teknikoko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko Teknikari Laguntzailearen plaza 1 behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de Técnico/a Auxiliar de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	-
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	Plaza 1 / 1 plaza

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
417	Liburutegiko eta Kulturguneko Teknikaria Técnico/a de Biblioteca y Centro Cultural	1	C1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. Ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartzen dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1 atalean adierazitakoa bete beharko dute.

2.3. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.

2.4. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxilergoa edo Administrazio Kudeaketako Teknikari titulua edo horietako baten baliokidea dena izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratu dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

2.2. Las personas que concurran por la modalidad reservada para personas con discapacidad deberán, además, cumplir lo indicado en el apartado 3.1 de las bases generales.

2.3. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.4. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Bachiller o de Técnico/a en Gestión Administrativa; o de cualquier otra titulación declarada equivalente a alguna de las anteriores

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzailea, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen eza-gutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Irungo Udaleri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimentzat hartuko da.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro. No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo C1), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido

teknikoan (C1 azpitaldean) emandako zerbitzuengatik, funts bibliografikoen dokumentu-tratamendua dakarten liburutegien edo dokumentu-zentroen kudeaketarekin bat datorren eginkizun nagusia duten lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskala azpi-eskala teknikoan (C1 azpitaldean) emandako zerbitzuengatik, funts bibliografikoen dokumentu-tratamendua dakarten liburutegien edo dokumentu-zentroen kudeaketarekin bat datorren eginkizun nagusia duten lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Informazio eta Dokumentazio Graduak titulua edo lege baliokidetzat jotako unibertsitate-titulua izatea, edo Arteen eta Giza Zientzien jakintza-adarreko graduak, gradu-ondoko titulu ofizial bat edo unibertsitate-titulua baliokide bat izatea, betiere, Epaimahairen iritziz, deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira atal honetako arteen zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

lugar en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con la gestión de bibliotecas o de centros documentales que conlleve el tratamiento documental de fondos bibliográficos: 0,01644 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial (subgrupo C1), en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con la gestión de bibliotecas o de centros documentales que conlleve el tratamiento documental de fondos bibliográficos: se valorará con 0,00548 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título de Grado en Información y Documentación o titulación universitaria legalmente declarada como equivalente, o de un título de grado, postgrado oficial o titulación universitaria equivalente en la rama de conocimiento de las Artes y las Humanidades, siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos con independencia de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarteen, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gaintzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile iza-teko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpi-eskala teknikoko (C1 azpitaldean), betiere funts bi-bliografikoen dokumentu-tratamendua dakarten libu-rutegien edo dokumentu-zentroen kudeaketarekin bat datorren eginkizun nagusia duten lanpostuetan izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskain-tza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo fran-tsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, baramo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e im-partidos u homologados por entidades oficiales (Es-cuelas o Institutos de Administración Pública, Admi-nistraciones Públicas, Universidades, Colegios profe-sionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recep-ción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica de la escala de Administra-ción Especial, subgrupo C1, en la Administración con-vocante, siempre que su cometido principal se corres-ponda con la gestión de bibliotecas o de centros do-cumentales que conlleve el tratamiento documental de fondos bibliográficos, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes ni-veles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente ba-remo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

LIBURUTEGIKO ETA KULTURGUNEKO TEKNIKARIA (417 zenbakia)

- Taldea: C1
- Titulazioa: Batxilergoa; Administrazio Kudeake-tako Teknikari; edo horietako baten balioki-dea den beste edozein.
- Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 18
- Osagarri espezifiko: 17.469,28 euro (168 puntu)

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVO-CADOS

TÉCNICO/A DE BIBLIOTECA Y CENTRO CULTURAL (número 417)

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller; Técnico/a en Gestión Admi-nistrativa; o cualquier otra titulación declarada equivalente a alguna de las anteriores.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 18
- Complemento específico: 17.469,28 euros (168 puntos)

- Lanpostuaren egiteko nagusia: Lanpostuaren zeregin nagusia: Lanpostuaren zeregin nagusia da Kultur Gunearen kudeaketan eta irakurmena bultzatzeko kultur jardueren antolaketan Liburuzainari laguntzea, izaera tekniko lanak egiteaz gainera funts bibliografikoaren tratamendu dokumentalari, erabiltzaileei eman beharreko laguntza eta orientabideei, argitalpen eta bilduma seriatuen kontrolari begira. Era berean, era guztietako dokumentu funtsak bilatzeko prestakuntza eskainiko die erabiltzaileei.
- Funtzio nagusiak:
 - Dokumentuen analisi lanak egitea, hauxe da, edozein euskarritan dauden funts bibliografiko eta dokumentalen katalogazioa eta sailkapena.
 - Zentroko dokumentu bildumak eta funts bibliografikoak kudeatzea eta eguneratuak edukitzea, haiei harrera eginez, dokumentuak aztertuz eta garbituz.
 - Zentroko katalogoak kudeatu eta egunean edukitzea, haiek bateratu eta aldatuz eta erregistro bibliografikoak desagerraraziz.
 - Zentroan jasotzen diren argitalpen seriatuak kudeatzea, haiei harrera eginez, katalogatuz, sailkatuz eta garbituz.
 - Tokiko prentsaren datu-basea kudeatu eta mantentzea.
 - Liburuzainari laguntzea partikularren edo instituzioen dohaintzak berrikusteko lanean, eta horretarako, haiek hartzea, zein egoeratan dauden egiaztatzea eta aleak Funts Orokorrean, Kontsulta funtsean, Tokikoan, Erreserbakoan eta bestetan sartzeko egokiak diren baloratzea.
 - Liburuzainari laguntzea erabiltzaileek egiten dituzten desideraten edo liburuak erosteko eskarien kudeaketa lanetan, funts bibliografikoaren multzoari begira erosteko horiek egitea egokia den baloratuz.
 - Liburuzainari laguntzea dokumentu funtsen nahiz Zentroaren funtzionamendurako beharrezkoak diren hainbat materialen erosketarekin loturiko lanetan.
- Cometido general del puesto: La función principal del puesto de trabajo es el apoyo al Bibliotecario en la gestión del Centro Cultural y en la organización de actividades culturales orientadas a la promoción de la lectura, además de ejercer funciones de carácter técnico relativas al tratamiento documental de los fondos bibliográficos, a la atención y orientación al usuario, al control de la colección y de las publicaciones seriadas, así como a la formación de los usuarios en la búsqueda de todo tipo de fondos documentales.
- Funciones principales:
 - Realizar tareas de análisis documental, consistentes en la catalogación y clasificación de fondos bibliográficos y documentales incluidos en cualquier soporte.
 - Gestionar y mantener actualizadas las colecciones documentales y fondos bibliográficos del Centro, mediante su recepción, análisis documental y expurgo.
 - Gestionar y mantener actualizados los catálogos del Centro, mediante su unificación y modificación, así como mediante la eliminación de los registros bibliográficos.
 - Gestionar las publicaciones seriadas que se reciben en el Centro, mediante su recepción, catalogación, clasificación y expurgo.
 - Gestionar y mantener la base de datos de prensa local.
 - Apoyar al bibliotecario en la revisión de donaciones de particulares o instituciones, mediante su recepción, comprobación de estado y valoración de la idoneidad de los ejemplares para ser incorporados al Fondo General, de Consulta, Local, de Reserva y otros.
 - Apoyar con el bibliotecario en la gestión de las desideratas o demandas de compra de libros por parte de los usuarios, mediante la valoración de la idoneidad de la compra en el conjunto del fondo bibliográfico.
 - Colaborar con el bibliotecario en las labores relativas a la adquisición de fondos documentales, así como de diversos materiales necesarios para el funcionamiento del Centro.

- Funts bibliografikoen digitalizazioa egitea edo/eta zenbait formatutara egokitzea.
- Informazio espezializatuko Zerbitzuak kudeatzea eta arreta ematea, bibliografia espezializatua prestatzeaz arduratuz.
- Erabiltzaileei laguntzea, orientabideak, informazioa, aholkularitza ematea eta zuzentzea informazioa bilatzeko lanean, eta baita kontsulta espezializatuei erantzuteko orduan ere.
- Elkarrekin edo partikularrek eskatuta, Zentroko ekipo teknologikoak eta elektrikoak erabiltzen irakastea, bertako espazioak erabiltzerakoan.
- Erabiltzaile motaren arabera gaikako profilak kudeatzea, informazio bibliografikoa gaika hedatzeko mekanismoak sortzeko (irakurketarako gaikako gidak, irakurketa gomendatzeko gidak eta abar).
- Udal liburutegiko mailegu zerbitzuaz arduratzen den enpresaren jardura gainbegiratzea eta laguntzea, liburuzainari sumatzen dituen okerren berri emanez.
- Dokumentu funtsen ordena eta kokaera ikuskatzea.
- Liburutegien arteko mailegu zerbitzua gainbegiratzea.
- Zentroak programaturiko kultur jardueren hedapenerako materialak prestatzea.
- Funts bibliografikoen erabilerari eta beste estatistika datu batzuei buruzko estatistikak prestatzea, urteko memoriak egiteko.
- Liburuzainari laguntzea kultur jarduerak eta irakurketa bultzatzeko ekintzak burutzen, aisialdirako aukera gisa.
- Liburuzainari laguntzea erabiltzaileen prestakuntzarako ekimenak abian jartzen, bisita programatuak antolatuz edo beste hedapen jardura batzuen bidez.
- Realizar la digitalización de fondos bibliográficos y o su adaptación a diversos formatos.
- Gestionar y atender los Servicios de información especializada, responsabilizándose de la elaboración de la bibliografía especializada.
- Atender, orientar, informar, asesorar y dirigir a las personas usuarias en la búsqueda de información, así como a la hora de dar respuesta a consultas especializadas.
- Facilitar el dominio, manejo y utilización de los equipos tecnológicos y electrónicos del Centro solicitados por distintas asociaciones o particulares, en el uso de los espacios del mismo.
- Gestionar perfiles temáticos en función del tipo de usuario, para crear mecanismos de difusión selectiva de la información bibliográfica (guías temáticas de lectura, guías de recomendación de lectura, etc.)
- Supervisar y apoyar la actividad de la empresa encargada del servicio de préstamo de la biblioteca municipal, reportando al bibliotecario detalle de las anomalías que observe.
- Auditar el orden y el estado de colocación de los fondos documentales.
- Supervisión del servicio de préstamo interbibliotecario.
- Elaboración de materiales para la divulgación de las actividades culturales programadas por el Centro.
- Elaboración de estadísticas sobre utilización de los fondos bibliográficos y otros datos estadísticos, para la preparación de las memorias anuales.
- Colaborar con el bibliotecario en la realización de actividades culturales y de promoción de la lectura, como alternativa de ocio.
- Colaborar con el Bibliotecario en la puesta en marcha de iniciativas orientadas a la formación de los usuarios, a través de la organización de visitas programadas u otras actividades de difusión.

- Zentroaren web orriko informazioa eta edukia egunean edukitzea, eta Zerbitzua dagoen gizarte sareetako edukia kudeatzea.
- Dokumentu funtsen kontserbazio egoera egiaztatzea.
- Liburuzainari laguntzea lan prozedurarako eta barne funtzionamendurako eskuliburuak prestatzen eta mantentzen, Zerbitzuaren optimizaziorako eta proiektiorako direnean.
- Liburuzainari laguntzea Zentroko instalazioak egoera onean mantentzen, haietan gertatutako edozein ezusteko konpontzeko beharrekotarako eginez.
- Zentroan dokumentu materialen eta beste edozein eratakoren harrera kontrolatzea eta gainbegiratzea.
- Zentroko urteko memoria prestatzen laguntzea.
- Liburuzainari laguntzea Zerbitzua eta Kultur Gunearen proiektioa ahalik eta hoberekin izan daitezen.
- Bere kategoriaren barnean, nagusiek agindu diezaizketen antzeko beste edozein eginkizun.

- Mantener actualizada la información y los contenidos de la página web del Centro, así como gestionar los contenidos de las redes sociales en las que esté presente el Servicio.
- Contratar el estado de conservación de los fondos documentales.
- Colaborar con el Bibliotecario en la elaboración y mantenimiento de manuales de procedimiento de trabajo y funcionamiento interno, que redunden en una optimización y proyección del Servicio.
- Colaborar con el bibliotecario en la vigilancia del buen estado de las instalaciones del Centro, realizando las acciones necesarias encaminadas a subsanar cualquier imprevisto acaecido en las mismas.
- Controlar y supervisar la recepción de los materiales documentales y de otro tipo en el Centro.
- Colaborar en la elaboración de la memoria anual del Centro.
- Colaborar con el bibliotecario en la consecución de la optimización del Servicio y la proyección del Centro Cultural.
- Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría, le encomienden sus superiores.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRATZIO BEREZIKO ESKALAKO ZAZPI UDALTZAIN PLAZARI DAGOZKIENAK

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako 7 udaltzain plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A SIETE PLAZAS DE AGENTE DE LA POLICÍA LOCAL DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. Plazas convocadas.

Se convocan 7 plazas de Agente de la Policía Local de la Escala de Administración Especial, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Udaltzaingoko Agente 7 plaza behin betiko betetzea (Administrazio Bereziko Eskalakoak, Zerbitzu Berezien Azpi-eskalakoak, Udaltzaingoaren Motakoak eta Agenteen kategoriakoak) Provisión definitiva de 7 plazas de Agente de Policía Local (Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Local, categoría Agente)	
	Orokorra Acceso general	7 plaza / 7 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
485	Udaltzaingoko Agentea Agente de la Policía Local	7	C1

Aurreko taulako lanpostuari lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

Las plazas convocadas están asociadas al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

Plazak betetzeko baldintza honako hau izango da: plazak betetzeko epea ez da irekiko, Agente Lehen (5 plaza) eta Ofizialorde (2 plaza) kategorietan barne-sustapeneko prozesuen ondoren Agente plazak hutsak deklaratu arte.

La cobertura de las plazas queda supeditada a la siguiente condición: no se abrirá el plazo para su provisión hasta que sean declaradas vacantes las plazas de Agente tras los procesos de promoción interna en las categorías de Agente Primero (5 plazas) y Suboficial (2 plazas).

2. Parte hartzeko baldintzak.

2. Requisitos de participación.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, hauetako titulu bat izatea eskatzen da: Batxiler, Teknikari edo baliokide den beste edozein titulazio ofiziala.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o cualquier otra titulación oficial declarada equivalente.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuetan, 2. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, Derrigortasun - data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

Hain zuzen ere, zerbitzu-eginkizunetan lehen agente (5) edo ofizialorde (2) lanpostuetara atxikita dauden titularrak ordeztuko, iraupen luzeko bitarteko langileekin betetako udaltzaingoko agentearen lanpostuaren dotazioak derrigorrezko 2. eskakizuna dute, derrigortasun-data igarota. Hala ere, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den egunean zehaztuko da deitutako lanpostu hutsen behin betiko hizkuntza-eskakizuna.

3.2. Era berean, deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

- A2 eta B motako gidatzeko baimenak izatea, lanpostua jabetzan hartzeko egunean.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoetan Sartzeko Erregelamenduan zehaztutako bazterketa medikoen koadroan sartuta ez egotea.
- Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

3.3. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico 2 de euskera. El conocimiento de euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

Concretamente, las dotaciones del puesto de Agente de Policía Local ocupadas con personal interino de larga duración en sustitución de los titulares que están adscritos en comisión de servicios a puestos de Agente Primero (5) o Suboficial (2), tienen perfil preceptivo 2, con fecha de preceptividad vencida. No obstante, a la fecha de apertura del plazo de presentación de instancias se concretará el perfil lingüístico definitivo de las plazas vacantes convocadas.

3.2. Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Estar en posesión del permiso de conducción del tipo A2 y B, a la fecha de la toma de posesión.
- No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas determinadas en el Reglamento de Ingreso en los Cuerpos de Policía del País Vasco.
- Prestar el compromiso de portar armas y en su caso, utilizarlas.

3.3. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la

bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu-ko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia -ko- purua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzalea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzalea, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; berraztertzeko eta ez baztertzalea, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte-baimena emango dio berariaz Irungo Udaleri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.4. Deitutako plazzen berezitasuna ikusita, praktikaldiaren balorazioa Udaltzaingoaren Buruzagitzak eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak egingo dute, indarrean dagoen erregelamendu-araudian ezarritako lankidetzabaldintzetan. Ondorio horietarako, 16. oinarri orokorra ezin izango da aplikatu indarrean dagoen erregelamendu-araudiaren aurka doan guztian.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluhorretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkartzarik dagoelako.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

5.4. A la vista de la especificidad de las plazas convocadas, la valoración del periodo de prácticas se llevará a cabo por la Jefatura de la Policía Local y por la Academia Vasca de Policía y Emergencias en los términos de colaboración establecidos en la normativa reglamentaria vigente. A estos efectos, resultará inaplicable la base general 16ª en lo que se oponga a la normativa reglamentaria en vigor.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan, deialdia egin duen Administrazioan barne, Udaltzaingoa-ren Oinarrizko Eskalako agente kategoriako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,01265 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Udaltzaingoa-ren Oinarrizko Eskalako agente kategoriako lanpostuetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,004215 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldian batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldian lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, en puestos de la categoría de Agente de la Escala Básica de Policía Local: 0,01265 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, en puestos de la categoría de Agente de la Escala Básica de Policía Local: se valorará con 0,004215 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a

prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Euskal Herriko Polizia eta Larrialdietako Akademiak emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,350 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.2. Udaltzaingoaren edo Ertzaintzaren Oinarrizko Eskalan sartzeko deialdi publiko baten oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario gisa, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako lanpostuak bitarteko edo aldi baterako prozeduraren oposizio - fasea gainditzeagatik, eta betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por la Academia de Policía y Emergencias del País Vasco: 0,350 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento para el acceso como funcionario/a de carrera a la Escala Básica de la Policía Local o de la Ertzaintza, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la Escala Básica de la Policía Local en la Administración convocante, y siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

UDALTZAINGOKO AGENTEA (485 zenbakia)

- Taldea C1
- Titulazioa: Batxilergoa, Teknikoa edo baliokidea.
- Hizkuntza-eskakizuna: 2.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 14
- Berariazko osagarria:
 - 2 txandako egutegia: 22.148,56€
 - 3 txandako egutegia: 24.332,14€
- Postuko eginkizun orokorra:
 - Herritarren bizikidetzaren funtzionamendu egokia ziurtatzea eta zaintzea dagokio, lege, erregelamendu eta ordenantzen arabera.
- Funtzio nagusiak:
- Delitugileak atxilotzea eta epailearen esku uztea.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

AGENTE DE LA POLICÍA LOCAL (número 485)

- Grupo: C1
- Titulación: Bachiller, Técnico o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 2, preceptivo.
- Complemento de destino: 14
- Complemento específico:
 - Calendario a 2 turnos: 22.148,56€
 - Calendario a 3 turnos: 24.332,14€
- Cometido general del puesto:
 - Le corresponde asegurar y velar por el correcto funcionamiento de la convivencia ciudadana con arreglo a leyes, reglamentos y ordenanzas.
- Funciones principales:
- Detención y puesta a disposición judicial de delin-cuentes.

- Polizia-eginbideak egitea.
- Agintariak zaintzea.
- Trafiko-atestatuak egitea.
- Salaketak jaso eta izapidetzea.
- Hiri-mugikortasuna zaintzea, kontrolatzea eta arautzea.
- Delituen prebentzioa: patruila eta arrisku-eremuak zaintzea.
- Telefono bidezko arreta, efektiboen koordinazioa, instalazioen perimetroa telebista bidez zaintzea.
- Eraikin publikoak zaintzea.
- Udal-ordenantzak zaindu eta betetzea, beste udal-arlo batzuekin elkarlanean, ordenantzak prebenitu eta gauzatzeko.
- Ordena publikoa, Ertzaintzarekin lankidetzan.
- Epaiketetara lekuko gisa joatea.
- Polizia-ibilgailuak urgentziaz gidatzea.
- Alkoholemiaren prebentziozko kontrolak.
- Bide-segurtasuneko prebentzio-kontrolak.
- Establezimendu publikoen kontrola.
- Zarata-neurketak etxe partikularretan eta lokal pribatuetan.
- Ezbeharretan eta istripuetan zauritutakoen-tzako lehen mailako arreta.
- Tratu txarrak jasan dituzten emakumeei eta babesik gabeko adingabeei laguntzea.
- Autoen lekualdaketa udal-garabiarekin.
- Ibilgailuak bitarteko mekanikoen bidez ibilgertzea.
- Bide-hezkuntza.
- Babes zibileko planetan laguntzea. Ingurumena babesten laguntzea.
- Antzematen diren bide publikoko anomaliak jakinaraztea, zerbitzu eskudunek konpon ditzaten.
- Galdutako edo utzitako animaliak harrapatzea, zaintzea eta entregatzea.
- Ikastetxeetako sarrerak eta irteerak zaintzea eta kontrolatzea, ikasleen segurtasuna bermatzeko.
- Azoka txikia zaintzea eta antolatzea.
- Realización de diligencias policiales.
- Custodia de autoridades.
- Realización de atestados de tráfico.
- Recogida y tramitación de denuncias.
- Vigilancia, control y regulación de la movilidad urbana.
- Prevención de delitos: Patrulla y vigilancia de las zonas de riesgo.
- Atención telefónica, coordinación de efectivos, vigilancia por TV del perímetro de instalaciones.
- Vigilancia y custodia de edificios públicos.
- Vigilancia y cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, colaborando con otras Áreas municipales en la prevención y ejecución de las mismas.
- Orden público en colaboración con la Ertzaintza.
- Asistencia a juicios como testigo.
- Conducción de vehículos policiales en clave de urgencia.
- Controles preventivos de alcoholemia.
- Controles preventivos de seguridad vial.
- Control de establecimientos públicos.
- Mediciones de ruidos en domicilios particulares y locales privados.
- Atención primaria a heridos en siniestros y accidentes.
- Atención a mujeres maltratadas y menores desprotegidos.
- Traslado de coches con la grúa municipal.
- Inmovilización de vehículos por medios mecánicos.
- Educación Vial.
- Colaborar en los planes de protección civil.
- Colaborar en la protección del medio ambiente.
- Comunicar aquellas anomalías de la vía pública que se detecten, para su reparación por los servicios competentes.
- Captura, custodia y entrega de animales perdidos o abandonados.
- Vigilar y controlar las entradas y salidas de los Centros Escolares, para garantizar la seguridad de los alumnos.
- Vigilancia y ordenación del mercadillo.

- Marjinaltasunaren kontrola, identifikazioa eta laguntza.
- Agiririk gabeko atzerritarrak identifikatzea eta atzerritarren komisariaren eskuetan uztea.
- Ibilgailu berezien eskolta eta laguntza.
- Bigarren mailako esku-hartzea ezbeharretan: suhiltzaileei, osasun-langileei edo beste polizia batzuei ezbeharren aurrean jarduteko laguntza ematea.
- Udalera sartzeko kontrola.
- Bere eginkizunen eta lanbide-kategoriaren araberak eskatzen diren beste edozein zeregin.

- Control, identificación y asistencia de la marginalidad.
- Identificación y puesta en manos de la comisaría de extranjería de extranjeros indocumentados.
- Escolta y acompañamiento de vehículos especiales.
- Intervención secundaria en siniestros: Apoyo a bomberos, sanitarios u otras policías en su específica actuación frente a siniestros.
- Control de acceso al Ayuntamiento.
- Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO BEREZIKO ZERBITZU BEREZETAKO AZPI-ESKA-
LARI DAGOKIONA (BIDE PUBLIKOKO LANGILEAK)

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERI-
VADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE
LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE
LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (PERSONAL
DE OFICIOS DE VÍA PÚBLICA)

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalako eta C2 azpitaldeko 11 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convocan 11 plazas de la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la Escala de Administración Especial y del subgrupo C2, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, langileen klasearen 11 plaza behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 11 plazas de la Subescala de Servicios Especiales de Administración Especial, clase personal de oficios	
	Orokorra Acceso general	11 plaza / 11 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
262	Mantenuko Ofizial Balioaniztuna Oficial Polivalente de Mantenimiento	3	C2
408	Mantenuko Ofizial Balioaniztunaren Laguntzailea Ayudante Oficial Polivalente de Mantenimiento	7	C2
365	Langile Gidaria Conductor/a Operario/a	1	C2

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduako titulua edo baliokidetzat jo daitekeen beste edozein titulua eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1. eta 2. hizkuntza - eskakizunak bete beharko dira. Derrigortasun - data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hau izan dezake:

- B motako gidatzeko baimena izatea.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otra titulación declarada equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisito de provisión los perfiles lingüísticos 1 y 2 de euskera. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignado el siguiente requisito específico:

- Estar en posesión del permiso de conducción del tipo B.

- B eta C motatako gidatzeko baimenak izatea.

3.3. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarri-
etan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko
dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2)
zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean ale-
gatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu
eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren
bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esle-
tuko zaio, merezimenduen baremoaren arabera.
Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan pun-
tuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - ko-
purua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beha-
rrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxie-
neko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako
10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta
baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hiz-
kuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera
duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; bo-
rondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eska-
kizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehia-
tzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dago-
kion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztat-
zea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-
ratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoe-
nean, ez da beharko. Horretarako, parte- bai-
mena emango dio berariaz Irungo Udalari erre-
gistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen
baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren ara-
bera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu
edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da

- Estar en posesión del permiso de conducción
del tipo B y del tipo C.

3.3. Los requisitos citados deberán ser acreditados de
conformidad con lo establecido en las bases 2 y
8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará
de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el exa-
men y valoración de los méritos alegados y acre-
ditados por las personas aspirantes en la instan-
cia, por medio del sistema de autovaloración, y
se efectuará asignando a cada una de ellas la
puntuación que corresponda con arreglo al Ba-
remo de méritos. Únicamente será objeto de va-
loración el número de instancias ordenadas por
puntuación que se haya dispuesto en las bases
generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si
bien será necesario obtener una puntuación mí-
nima del 25% del total de puntos, a los efectos
de lo establecido en la base 10.2 de las bases ge-
nerales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter
obligatorio y eliminatorio para las personas as-
pirantes que opten a las plazas con puestos de
trabajo asociados para cuya provisión se exija
preceptivamente la acreditación del perfil lin-
güístico de euskera, y de carácter voluntario y
no eliminatorio para las personas que opten a
las plazas con puestos de trabajo asociados con
perfil lingüístico de carácter no preceptivo, con-
sistirá en determinar y acreditar en todo caso, el
conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unifi-
cado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no
habrá que acreditarlo, para lo cual la persona
participante autorizará expresamente al Ayun-
tamiento de Irun a su comprobación en el citado
Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro
título o certificado de euskera no incluido en di-
cho registro, pero sí convalidado de acuerdo al

(297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalan (langileen klasea) emandako zerbitzuengatik:

- ✓ Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazaei (C2 azpitaldea) lotutako lanpostuetan eta bide publikoa mantentzearekin lotutako funtzio baliogiztunak betetzeko eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,02055 puntu.
- ✓ Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazaei (C2 azpitaldea) lotutako lanpostuetan, lanbide jakin bati dagozkion eginkizunak eta bide publikoa mantentzearekin lotuta daudenean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01370 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zer-

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la Escala de Administración Especial, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante:

- ✓ Cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a (subgrupo C2), y en funciones polivalentes ligadas al mantenimiento de la vía pública: se valorará con 0,02055 puntos por día trabajado.
- ✓ Cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a (subgrupo C2), y en funciones propias de un oficio determinado y ligadas al mantenimiento de la vía pública: se valorará con 0,01370 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios

bitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalan (langileen klasea) emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean), Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazaei lotutako lanpostuetan eta bide publikoa mantentzearekin lotutako funtzio balioaniztunak betetzeko eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00685 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Goi edo Erdi Mailako Lanbide Heziketako titulu bat izatea, Eraikuntzaren eta Obra Zibila; Elektrizitatea eta Elektronika; Energia eta Ura; edo Zura, Altzariak eta Kortxoaren lanbide-arlokoa: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarrekin, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la Escala de Administración Especial, subgrupo C2, en la Administración convocante, cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a, y en funciones polivalentes ligadas al mantenimiento de la vía pública: se valorará con 0,00685 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de Formación Profesional de Grado Superior o Medio de la familia profesional de la Edificación y Obra Civil; Electricidad y Electrónica; Energía y Agua; o Madera, Mueble y Corcho: se valorará con 10 puntos estar en posesión de cualquiera de los anteriores, siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile iza- teko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalako (langileen klasea), C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan ba- karrik baloratuko da, derrigortasun - data igarota ez iza- teagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza - eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza - eskakizuna: 8 puntu.

b.5. Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+E motako gidabaimena: 10 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez beste- lako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, beti- ere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zeri- kusia badute.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales (clase per- sonal de oficios) de la escala de Administración Espe- cial, subgrupo C2, en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos de trabajo en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, con- forme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.

b.5. Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las pla- zas convocadas.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

A. MANTENUKO OFIZIAL BALIOANIZTASUNA (262 zen- bakia)

- Azpialdea: C2
- Titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua edo indarrean dagoen legeriak baliokidea.
- Berariazko betebeharra: B motako gidatzeko baimena.
- Hizkuntza eskakizuna: 2, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 18
- Osagarri espezifikoa: 16.117,49 euro (155 puntu)

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVO- CADOS

A. OFICIAL POLIVALENTE DE MANTENIMIENTO (número 262)

- Subgrupo: C2
- Titulación: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otro declarado equiva- lente por la legislación vigente.
- Requisito específico: permiso de conducción tipo B.
- Perfil Lingüístico: 2, no preceptivo.
- Complemento de destino: 18
- Complemento específico: 16.117,49 euros (155 puntos)

- Lanpostuko zeregin orokorra: Obretako Brigadaren arduradun lanpostua betetzen duen haren esanetara, bide publikoko eta hiri altzarien mantentze-lana eta konponketa desberdinak egiteko ardura izango du.
- Funtzio nagusiak:
 - Bide publikoa mantentzeko eta konpontzeko lan desberdinak (igeltserotza, iturgintza, soldadura, arotzeria, elektrizitatea, etab.)
 - Bideetako pintaketa, galtzadaren seinaleztapen horizontala, irtenguneak ipintzea, etab.
 - Hiri-altzarien mantentze-lanak: eserlekuak, markesinak, haurren jolasak, iturri apaingarriak, trafiko seinaleak, etab.
 - Bide publikoan dauden hiri-altzarien edo elementuen pintaketa orokorra.
 - Bide publikoan ibilgailuen edo pertsonen joan-etorriak oztopatzen dituzten elementuak erretiratzea, dagozkion konpentsazioak jasotzeko kalterik gabe lan horiek egiteak, emergentzia egoeretan eta beti borondatez, lanaldiaren ohiko ordutegitik kanpo aritzea dakarreanean.
 - Bere lanbidearen eta lanpostuaren barnean berezkoak diren eta buruzagiek agintzen dizkieten zereginak betetzea.

B. OFIZIAL LAGUNTZAILEA (408 zenbakia)

- Azpialdea: C2
- Titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua edo indarrean dagoen legeriak baliokidea.
- Berariazko betebeharra: B motako gidatzeko baimena.
- Hizkuntza eskakizuna: 2, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 14
- Osagarri espezifikoak: 16. 429,45 euro (158 puntu)
- Egitekoak: Postu honen funtsezko egitekoak dira hiri mantenurako lanak gauzatzea, hiri mantenuko Ofizial Balioaniztunaren laguntzaile gisa.
- Zeregin nagusiak:

- Cometido general del puesto: En dependencia de quien desempeñe el puesto de trabajo de Encargado/a de la Brigada de Obras, se responsabilizará de realizar trabajos diversos de mantenimiento y reparación de la vía pública y del mobiliario urbano.
- Funciones principales:
 - Trabajos diversos de mantenimiento y reparación de la vía pública (albañilería, fontanería, soldadura, carpintería, electricidad, etc.).
 - Labores de pintura vial, señalización horizontal de la calzada, colocación de resaltes, etc.
 - Mantenimiento del mobiliario urbano: bancos, marquesinas, juegos infantiles, fuentes ornamentales, señales de tráfico, etc.
 - Pintura general del mobiliario urbano o de los elementos sitios en la vía pública.
 - Retirada de elementos que obstaculicen el tránsito de vehículos o personas por la vía pública, sin perjuicio de las compensaciones oportunas cuando su ejecución conlleve, ante situaciones de emergencia y siempre de forma voluntaria, su movilización fuera del horario habitual de trabajo.
 - Realizar cuantas tareas propias de su profesión y puesto de trabajo le sean encomendadas por sus superiores.

B. AYUDANTE OFICIAL (número 408)

- Subgrupo: C2
- Titulación: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otro declarado equivalente por la legislación vigente.
- Requisito específico: permiso de conducción tipo B.
- Perfil Lingüístico: 2, no preceptivo.
- Complemento de destino: 14
- Complemento específico: 16.429,45 euros (158 puntos)
- Funciones: La función principal del puesto son los trabajos de mantenimiento urbano, en apoyo del Oficial Polivalente de mantenimiento urbano.
- Tareas más importantes:
 - Realizará preferentemente los trabajos que correspondan a su especialidad original,

- Bere jatorrizko espezialitateari dagozkion lanak egingo ditu nagusiki, beste espezialitate batzuetako lan osagarriak ere egin behar izango dituen arren.
- Ofizialei beren egitekoetan sortzen zaizkien beharrei erantzutea burdin, iturgin, bide margotze eta margotze orokor, igeltsero, arotz eta elektrizitate lanetan.
- Postuaren balio-aniztasunaren arabera makineria eta lan erreminta erabiltzea.
- Ofiziala ordezkatzeko hura ez dagoenean.
- B-1 kategoriako ibilgailuak gidatzea
- Bere lanbideak eta lanpostuak dituen egitekoen barnean nagusiek agindutako lan guztiak egitea.

aunque deberán realizar también tareas complementarias de otras especialidades.

- Atender las necesidades que les surjan en su cometido a los Oficiales en trabajos diversos de herrería, fontanería, pintura vial y general, albañilería, carpintería y electricidad.
- Manejar maquinaria y herramientas adecuadas a la polivalencia del puesto.
- Sustituir al oficial en caso de ausencia del mismo.
- Conducir vehículos de categoría B-1
- Realizar cuantas tareas propias de su profesión y puesto de trabajo le sean encomendadas por sus superiores.

C. LANGILE GIDARIA (365 zenbakia)

- Azpialdea: C2
- Titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Graduata edo indarrean dagoen legeriak baliokidea.
- Berariazko betebeharra: B eta C motetako gidatzeko baimena.
- Hizkuntza eskakizuna: 1, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 14
- Osagarri espezifiko: 16.221,48 euro (156 puntu)
- Egitekoak:
 - Irungo Udalaren ibilgailuak eta kamioiak gidatzea Obra Brigadetako langileak beren lanpostuetara eramateko, eta langile horiek beren lanak behar bezala egin ditzaitez beharreko materialak eta makineria eramateko.
 - Ofizialaren Laguntzaileak bere dituen lanak egitea, zerbitzuko arduradunek horrelakorik eskatzen diotenean.
- Zeregin nagusiak:
 - Mantenu Zerbitzuko langileak eta beharreko material eta makineriak lantokietara eramatea unitateko ibilgailuetan, garabi-besoa horien artean.

C. CONDUCTOR OPERARIO (número 365)

- Subgrupo: C2
- Titulación: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otro declarado equivalente por la legislación vigente.
- Requisito específico: permiso de conducción tipo B y tipo C.
- Perfil Lingüístico: 1, no preceptivo.
- Complemento de destino: 14
- Complemento específico: 16.221,48 euros (156 puntos)
- Funciones:
 - Conducir vehículos y camiones propiedad del Ayuntamiento de Irún, a fin de transportar al personal de Brigada de Obras a sus puestos de trabajo, así como los materiales y maquinaria necesarios para que éstos desempeñen adecuadamente sus tareas.
 - Realizar funciones propias del Ayudante de Oficial, cuando así sea requerido por los responsables de servicio.
- Tareas más importantes:
 - Trasladar al personal del Servicio de Mantenimiento así como los materiales y maquinaria necesarios a los lugares de trabajo en los vehículos de la unidad entre los que se encuentra la grúa-pluma.

- Ofizialei beren egitekoetan sortzen zaizkien beharrei erantzutea burdin, iturgin, bide margotze eta margotze orokor, igeltsero, arotz eta elektrizitate lanetan.
- Postuaren balioaniztasunaren araberako makineria eta lan erreminta erabiltzea.
- Bere lanbideak eta lanpostuak dituen egitekoen barnean nagusiek agindutako lan guztiak egitea.

- Atender las necesidades que les surjan en su cometido a los Oficiales en trabajos diversos de herrería, fontanería, pintura vial y general, albañilería, carpintería y electricidad.
- Manejar maquinaria y herramientas de trabajo adecuadas a la polivalencia del puesto.
- Realizar cuantas tareas propias de su profesión y puesto de trabajo le sean encomendadas por sus superiores.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO BEREZIKO ZERBITZU BEREZETAKO AZPI-ESKA-
LARI DAGOKIONA (ERAIKINAK MANTENTZEKO LANGI-
LEAK)

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalako eta C2 azpitaldeko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES DE
LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (PERSONAL
DE OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS)

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala de servicios espe-
ciales (clase personal de oficios) de la Escala de Admi-
nistración Especial y del subgrupo C2, por el turno libre
y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Bereziko Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, langileen klasearen plaza bat behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 1 plaza de la Subescala de Servicios Especiales de Administración Especial, clase personal de oficios	
	Orokorra Acceso general	Plaza bat / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
107	Eraikinak Mantentzeko Ofiziala Oficial de Mantenimiento de Edificios	1	C2

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haren ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduako titulua edo baliokidetzat jo daitekeen beste edozein titulua eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza - eskakizuna bete behar ahal izango da. Derrigortasun - data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean aletatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleituiko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

La plaza convocada está asociada al puesto que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otra titulación declarada equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüístico 2 de euskera. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik dagoelako.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalan (langileen klasea) emandako zerbitzuengatik:
 - ✓ Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazei (C2 azpitaldea) lotutako lanpostuetan eta eraikitako ondarea mantentzearekin lotutako funtzio balioaniztunak betetzeko eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,02055 puntu.
 - ✓ Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazei (C2 azpitaldea) lotutako lanpostuetan, lanbide jakin bati dagozkion eginkizunak eta eraikitako ondarea mantentzearekin lotuta daudenean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01370 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalan (langileen klasea) emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean), Ofizial, Laguntzaile edo Langile plazei lotutako lanpostuetan eta eraikitako ondarea mantentzearekin lotutako funtzio balioaniztunak betetzeko eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00685 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murritzuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la Escala de Administración Especial, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante:
 - ✓ Cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a (subgrupo C2), y en funciones polivalentes ligadas al mantenimiento del patrimonio edificado: se valorará con 0,02055 puntos por día trabajado.
 - ✓ Cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a (subgrupo C2), y en funciones propias de un oficio determinado y ligadas al mantenimiento del patrimonio edificado: se valorará con 0,01370 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la Escala de Administración Especial, subgrupo C2, en la Administración convocante, cuando se hayan prestado en puestos de trabajo adscritos a plazas de Oficial, Ayudante u Operario/a, y en funciones polivalentes ligadas al mantenimiento del patrimonio edificado: se valorará con 0,00685 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Goi edo Erdi Mailako Lanbide Heziketako titulu bat izatea, Eraikuntzaren eta Obra Zibila; Elektrizitatea eta Elektronika; Energia eta Ura; edo Zura, Altzariak eta Kortxoaren lanbide-arlokoa: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpi-eskalako (langileen klasea), C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Euskararen ezagutza.
Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun - data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza - eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza - eskakizuna: 8 puntu.

b.5. Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 2,50 puntu:

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de Formación Profesional de Grado Superior o Medio de la familia profesional de la Edificación y Obra Civil; Electricidad y Electrónica; Energía y Agua; o Madera, Mueble y Corcho: se valorará con 10 puntos estar en posesión de cualquiera de los anteriores, siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la escala de Administración Especial, subgrupo C2, en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimientos de euskera.
El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos de trabajo en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos.

b.5. Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 2,50 puntos:

- B motako gidabaimena: 2,50 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerkusia badute.

- Carnet de tipo B: 2,50 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distinto a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

ERAIKINAK MANTENTZEKO OFIZIALA (107 zenbakia)

- Azpitaldea: C2
- Titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Gradua edo baliokide den beste edozein titulazio ofiziala.
- Hizkuntza eskakizuna: 2, ez derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 13
- Osagarri espezifiko: 16.325,46 euro (157 puntu)
- Lanpostuaren eginkizun orokorra: Eraikinak Mantentzeko Teknikariaren ikuskapen hierarkikoaren pean, edozein udal eraikin edo instalazio konpontzeko eta mantentzeko lan ez arduratuko da, gizarte zerbitzuen alorrean eskumena duen Arloarekin loturiko instalazioak eta egoitza zentroak barne.
Honako lan hauek egin beharko ditu: iturgintza, elektrizitate, igeltserotza, pintura, arotz eta berokuntza lanak. Lan horiek egiteko, udal eraikinen mantenuaren alorrean eskumena duen udal Arloak finkatutako jarraibideak hartuko ditu kontuan.
- Funtzio nagusiak
 - Oro har, iturgintza lanak egingo ditu udal eraikinetan eta instalazioetan, Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloarekin loturiko egoitza zentroetan daudenak barne (dutxa aldaketak eta abar).
 - Elektrizitate lanak egingo ditu beste edozein udal eraikinetan (fluoreszenteak eta pitzarazgailuak aldatu, erreaktantziak al-

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (número 107)

- Subgrupo: C2
- Titulación: Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o cualquier otra titulación oficial declarada equivalente.
- Perfil Lingüístico: 2, no preceptivo.
- Complemento de destino: 13
- Complemento específico: 16.325,46 euros (157 puntos)
- Cometido general del puesto: Bajo la supervisión jerárquica del Técnico de Mantenimiento de Edificios, el puesto de trabajo se encargará de las labores de reparación y mantenimiento de cualquier edificio o instalación municipal, incluyendo las instalaciones y centros residenciales adscritos al Área competente en materia de servicios sociales.
Dichos trabajos comprenden la realización de trabajos de fontanería, electricidad, albañilería, pintura, carpintería y calefacción, para cuya ejecución seguirá las directrices del Área municipal competente en materia de mantenimiento de edificios municipales.
- Funciones principales:
 - Ejecución de trabajos de fontanería en general en los edificios e instalaciones municipales, incluyendo las situadas en los centros residenciales adscritos al Área de Bienestar Social, Educación y Juventud (cambio de duchas, etc.).
 - Realización de trabajos de electricidad en cualquier otro edificio municipal (cambio de fluorescentes y cebadores, cambio de reac-

datu, entxufeak eta etengailuak konpondu, erreforma lan txikiak eta abar), Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloarekin loturiko egoitza zentroak barne.

- Igeltserotza lan txikiak egingo ditu udal eraikin eta instalazioetan, eta bereziki Ospitale Zaharreko eraikinean daudenetan (kutxetak jarri, azulejuak jarri, baldosak jarri, lauatzte lanak, zarpiatzak, igeltsua eman, trenkadak egin).
- Pintura eta mantentze lanak egingo ditu udal eraikin eta instalazioetan, Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloarekin loturiko egoitza zentroak barne (ate nahiz paretetan, eta baita kanpoaldean ere).
- Arotz lanak egingo ditu udal eraikin eta instalazioetan, Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloarekin loturiko egoitza zentroak barne (sarriailak aldatu, ateak, leihoak, markoak lixatu eta marrusketaz leundu, armairuak konpondu eta sukaldeko altzariak muntatu).
- Beroketa sistemako lanak egingo ditu udal eraikinetan eta instalazioetan, eta bereziki, Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloko instalazioetan (galdaren eta gasolioaren mailak egiaztatu, berogailuak purgatu, manetak, plakak eta berogailuak aldatu, etxebizitzetan beroketa sistema jarri eta abar).
- Beste latorrigintza lan batzuk (kanaletak aldatu) eta konponketak teilatuetan (teilak aldatu, teilatuak garbitu) erabakitzen den udal instalazioetan.
- Konponketa jakin batzuk egiteko beharreko materiala eskatuko du, eskumena duen Unitate Administratiboaren bidez tramitatuko duen eskariaren bidez.
- Bere lantokian dagoen mantentze tailerraz arduratuko da.
- Zuzeneko nagusiek eskatzen dioten beste edozein antzeko lan.

tancias, arreglo de enchufes e interruptores, pequeñas reformas, etc.), con inclusión de los centros residenciales adscritos al Área de Bienestar Social, Educación y Juventud.

- Realización de pequeños trabajos de albañilería en los edificios e instalaciones municipales, con especial atención a las situadas en el edificio del Antiguo Hospital (colocación de arquetas, colocación de azulejos, colocación de baldosa, trabajos de alicatado, rasear, dar yeso, levantar tabiques).
- Realización de trabajos de pintura y mantenimiento en los edificios e instalaciones municipales, incluyendo los centros residenciales adscritos al Área de Bienestar Social, Educación y Juventud (tanto en puertas como paredes, así como en el exterior).
- Trabajos de carpintería en los edificios e instalaciones municipales, incluyendo los centros residenciales adscritos al Área de Bienestar Social, Educación y Juventud (cambio de cerraduras, lijado y cepillado de puertas, ventanas, marcos, arreglo de armarios y montaje de mobiliario de cocina).
- Realización de trabajos de calefacción en edificios e instalaciones municipales, con especial atención a las instalaciones del Antiguo Hospital (comprobar niveles de las calderas y de gasoil, purga de radiadores, cambio de manetas, de placas, de radiadores, instalación de calefacción en pisos, etc.).
- Otros trabajos de hojalatería (cambio de canaléticas) y arreglos en tejados (cambio de tejas, limpieza de tejados) en las instalaciones municipales que se determinen.
- Solicitar el material necesario para realizar determinadas reparaciones, mediante pedido que tramitara a través de la Unidad Administrativa competente.
- Responsabilizarse del taller de mantenimiento situado en su lugar de trabajo.
- Cualquier otra tarea análoga que le encomienden sus superiores directos.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO BEREZIKO ZERBITZU BEREZETAKO AZPI-ESKA-
LARI DAGOKIONA (LANBIDEETAKO LANGILEEN MOTA)

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRES-
PONDIENTE A LA SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIAL-
LES DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
(CLASE DE PERSONAL DE OFICIOS)

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Berezietako azpi-eskalako (lanbideetako langileen klasea) plaza ba-
terako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako bana-
keta honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala de servicios espe-
ciales de la Escala de Administración Especial (clase
personal de oficios), por el turno libre y de acuerdo a
la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Langile plaza bat behin betiko betetzea (Administrazio Bereziko Eskala - Zerbitzu Berezia Azpi- eskala - Mota Lanbideetako langileak) Provisión definitiva de una plaza de Operario/a (Escala de Administración Especial - Subescala Servicios Especiales - Clase Personal de Oficios).	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
134	Haur Eskolako Langilea Operario/a de la Escuela Infantil	1	E (*)

(*) Titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde / Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. pa-
ragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldin-
tzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenba-
tekoa 15 eurotako izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari da-
gokionez, Eskola - Ziurtagiria eskatzen da.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo
que se relaciona en el cuadro anterior y sus caracterís-
ticas se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los re-
quisitos establecidos con carácter general en el
apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la pre-
sente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de
las bases generales, se exige estar en posesión
del Certificado de Escolaridad.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Era berean, honen xede den plazari lotutako lanpostuan egiaztatu behar da sexu - askatasun eta sexu - ukigabetasunaren aurkako delituagatik epai irmo batek sekulan kondenatua ez izana, Adingabearen Babes Juridikoaren urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluko 5. atalean aurreikusitako terminoetan, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistemaren Aldaketari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak erantsia (2015eko uztailaren 29ko 180 zenbakiko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

3.3. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu tuko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 2 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Asimismo, en el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, en los términos previstos en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (Boletín Oficial del Estado número 180, de 29 de julio de 2015).

3.3. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehia-tzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dago-kion euskararen ezagutza zehaztea eta egiazta-tzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-ratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoe-nean, ez da beharko. Horretarako, parte- bai-mena emango dio berariaz Irungo Udalari erre-gistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren ara-bera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak balioz-kotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Errefe-rentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xeda-tutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euska-raz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio ho-rietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbu-espenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen bare-moaren arabera esleitutako puntuen baturak ze-haztuko du (l. eranskina).
- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigo-rrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostueta-rako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hiz-kuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas as-pirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lin-güístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, con-sistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unifi-cado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayun-tamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en di-cho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de con-validación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certi-ficaciones lingüísticas en euskera, deberán apor-tar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certifica-dos de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de per-fil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eska-

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial (clase de personal de oficios), otras agrupaciones

lako Zerbitzu Berezieta azpi-ekalan (lanbideetako langileen klasea), titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan emandako zerbitzuengatik, Haur Eskoletako batean eskuzko lanak eta zeregin osagarriak egiten dituzten lanpostuetan, baldin eta deitutako lanpostuaren antzekoak badira: lan egindako egun bakoitzeko 0,02055 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzea-gatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Berezieta Eskalako Zerbitzu Berezieta azpi-ekalan (lanbideetako langileen klasea), titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan, eta Haur Eskoletako batean eskuzko lanak eta zeregin osagarriak egiten dituzten lanpostuetan, baldin eta deitutako lanpostuaren antzekoak badira: lan egindako egun bakoitzeko 0,00685 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza (DBH) edo Gizarte eta Kultura Zerbitzuen lanbide-arloko Lanbide Heziketako heziketa-zikloa izatea: 10 puntu emango dira atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

profesionales sin requisito de titulación, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con la realización de tareas de carácter manual y auxiliar en alguna Escuela Infantil y que resulten análogas a las del puesto de trabajo convocado: 0,02055 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial (clase de personal de oficios), otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en la Administración convocante, en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con la realización de tareas de carácter manual y auxiliar en alguna Escuela Infantil y que resulten análogas a las del puesto de trabajo convocado: se valorará con 0,00685 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o ciclo formativo de Formación Profesional de la familia profesional de los Servicios Socioculturales y a la Comunidad: se valorará con 10 puntos con independencia de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioetako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastarordurako bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezietako azpi-eskalako (lanbideetako langileen klasea), titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan, baldin eta deitutako lanpostuen zereginak bat badator Haur Eskolaren batean eskuzko zereginak eta zeregin osagarriak egitearekin eta deitutako lanpostuaren antzekoak badira, eta betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales (clase personal de oficios) de la escala de Administración Especial, otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en la Administración convocante, siempre que el cometido de los puestos de trabajo convocados se corresponda con la realización de tareas de carácter manual y auxiliar en alguna Escuela Infantil y que resulten análogas a las del puesto de trabajo convocado, y que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

HAUR ESKOLAKO LANGILEA (134 zenbakia)

- Azpialdea: Titulazio baldintzarik gabeko beste talde profesionalak (E taldea).
- Titulazioa: Eskola - ziurtagiria.
- Hizkuntza eskakizuna: 2, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 9
- Osagarri espezifiko: 14.765,70 euro (142 puntu)
- Egiteko nagusia: Lanpostu honen egiteko orokorra Udaleko Haur Eskolan jangela, ikuztegi, garbiketa zerbitzuarekin nahiz hondakin gaitekin zerikusia daukaten esku-lanak, mantentze eta harrera-lanak egitea da, eta Zerbitzuko buruzagitzak agintzen dizkion besteak, langile zereginen artean sartzen direnean.
- Zereginak:

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

OPERARIO/A DE LA ESCUELA INFANTIL (número 134)

- Subgrupo: Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación (Grupo E)
- Titulación: Certificado de escolaridad.
- Perfil Lingüístico: 2, preceptivo.
- Complemento de destino: 9
- Complemento específico: 14.765,70 euros (142 puntos)
- Cometido principal: Desarrollar en la Escuela Infantil Municipal labores manuales, de mantenimiento y recepción relacionadas con el servicio de comedor, lavandería, limpieza, incluso residuos, y otras encomendadas por la Jefatura del Servicio que también le sean propias en su desempeño de operario/a.
- Funciones:

- Zerbitzuarekin zerikusia duten elikagai guztiak jasotzea, bai elaboratuak, bai elaboratu gabeak, eta behar bezala prestatu direla egiaztatzea, bai eta kontserbazio-egoera, unitate-kopurua eta -mota, entregatzeko puntualtasuna eta beste edozein baldintza garrantzitsu ere, Zerbitzuko Burutzari antzemandako gorabeheren berri emanez eta oinarrizkoenak konponduz.
- Jantokiko espazioak prestatzea, erabiltzaileentzat eskuragarri egon daitezen, Zerbitzuko Burutzak zehaztutako moduan eta denboran.
- Biltegitratuta geratzen diren elikagaien beharrak eta kontserbazio-egoera kontrolatzea.
- Haur Eskolako espazioak, altzariak, etxetresna elektrikoak eta tresnak garbitzea, Zerbitzuko Burutzak zehaztutako baldintzetan.
- Unean-unean zehazten diren haur-eskolako espazioak orokorrean garbitzea.
- Izakinak eta kontserbazio-egoera kontrolatzea, eta garbitzeko materialen eta tresnen beharrak jakinaraztea.
- Haur Eskolan sortzen diren hondakinak biltzea eta birziklatzea.
- Garbitzeko eta lisatzeko kanpoko zerbitzuetara bidaltzen diren lentzeria-sortak kontrolatzea.
- Arropa zuria, jantziak eta jostailuak garbitu, lehortu eta lisatzea, industria-garbiketarik egin ezin delako.
- Josteko konponketa txikiak egitea.
- Lanpostu honetarako Larrialdi Planak garatzen duen rola ezagutzea eta aplikatzea, bai simulakroetan, bai gerta daitezkeen benetako egoeretan.
- Zerbitzutik kanpoko pertsonen, banatzaile eta banatzaileen eta, oro har, adingabe erabiltzaileen familien Udal Haur Eskolarako sarbideak kontrolatzea, eragozteko edo erraztea kasu bakoitzean, Zerbitzuko Burutzarekin eta Hezkuntza Taldearekin koordinatuta.
- Recibir todos los productos alimenticios relacionados con el servicio, tanto los elaborados como los no elaborados, y verificar su correcta elaboración como su estado de conservación, número y tipo de unidades, puntualidad en la entrega y cualquier otra condición relevante, comunicando a la Jefatura del Servicio las incidencias detectadas y resolviendo las más elementales.
- Preparación de los espacios de comedor de manera que se encuentren disponibles para los usuarios en la forma y tiempo que determine la Jefatura del Servicio.
- Control de las necesidades de productos alimenticios y el estado de conservación de los que queden almacenados.
- Limpiar, en las condiciones que determine la Jefatura del Servicio, los espacios, mobiliario, electrodomésticos y útiles de la Escuela Infantil.
- Efectuar limpiezas generales de los espacios de la Escuela Infantil que se determinen en cada momento.
- Controlar las existencias y el estado de conservación y comunicar las necesidades de materiales y útiles de aseo y limpieza.
- Recoger y reciclar los residuos que se generen en la Escuela Infantil.
- Controlar las remesas de lencería que se remiten para su lavado y planchado a servicios externos.
- Lavado, secado y planchado de la lencería, prendas y juguetes que se consideren delicados, por no ser susceptibles de lavados industriales.
- Realizar pequeños arreglos de costura.
- Conocer y aplicar el rol que desarrolle el Plan de Emergencias para este puesto de trabajo tanto en los simulacros como en las situaciones reales que pudieran darse.
- Controlar, impidiendo o facilitando en cada caso, los accesos a la Escuela Infantil Municipal de personas ajenas al servicio, reparadores y distribuidores en general e incluso de familias de los menores usuarios en coordinación con la Jefatura del Servicio y el Equipo Educativo.

- Oro har, Zerbitzuaren martxa onarekin lan-kidetzan aritzea, zentroaren mantentze-lanetan, egoera onean eta segurtasunean, Zerbitzuaren Burutzaren jarraibideen arabera, eta Burutzak hasieran aurreikusi ez zituen eta antzekoak izateagatik berezkoak dituen zereginak etetea.

- En general, colaborar con la buena marcha del Servicio, en el mantenimiento, buen estado y seguridad del centro bajo las directrices de la Jefatura del Servicio y desempeñar las labores indicadas por ésta no inicialmente previstas y que le sean propias por resultar análogas.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINIS-
TRAZIO OROKORREKO MENDEKOEN AZPI-ESKALARI
DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A LA SUBESCALA SUBALTERNA DE LA ESCALA
DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako Mendekoen azpi-
eskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda ire-
kiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala de subalterna de la
Escala de Administración General, por el turno libre y
de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Mendeko plaza bat behin betiko betetzea (Administrazio Orokorreko Eskala - Mendekoen Azpi- eskala)	
	Provisión definitiva de una plaza de Subalterno/a (Escala de Administración General - Subescala Subalterna).	
	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZARI LOTUTA DAGOEN LANPOSTUA / PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO A LA PLAZA CONVOCADA			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
125	Eskolako Atezaina Conserje de Centro Escolar	1	E (*)

(*) Titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde / Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako
plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu
haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo
que se relaciona en el cuadro anterior y sus caracterís-
ticas se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotxa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Eskola - Ziurtagiria eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Era berean, honen xede den plazari lotutako lanpostuan egiaztatu behar da sexu - askatasun eta sexu - ukigabetasunaren aurkako delituagatik epai irmo batek sekulan kondenatua ez izana, Adingabearen Babes Juridikoaren urtarilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluko 5. atalean aurreikusitako terminoetan, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistemaren Aldaketari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak erantsia (2015eko uztailaren 29ko 180 zenbakiko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

3.3. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean aletatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu- tuko zaio, merezimenduen baremoaren arabera.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión del Certificado de Escolaridad.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 2 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Asimismo, en el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, en los términos previstos en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (Boletín Oficial del Estado número 180, de 29 de julio de 2015).

3.3. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo

Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte-baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erreistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erreistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan - poltsa.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun - klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpi-ordezkaritzarik dagoelako.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala,

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en

aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Mendekoen azpi-eskalan, titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan emandako zerbitzuengatik, ikastetxeen edo erabilera publikoko beste eraikin batzuen kontrol eta mantentze orokorrekin bat datorren eginkizun nagusia duten lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.
- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Berezietako azpi-eskalan (lanbideetako langileen klasea), C2 azpitaldea, betiere lanpostuek lotura badute deitutako plazaari lotutako lanpostuaren eduko funtzionalarekin: lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Administrazio Orokorreko Eskalako Mendekoen azpi-eskalan, titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan, eta ikastetxeen edo erabilera publikoko beste eraikin batzuen kontrol eta mantentze orokorrekin bat datorren eginkizun nagusia duten lanpostuetan eman direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala subalterna de la Escala de Administración General, otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con el control y mantenimiento general de centros escolares o de otros edificios de uso público: 0,01644 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial (clase de personal de oficios), otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, subgrupo C2, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Subalterna de la Escala de Administración General, otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en la Administración convocante, en puestos de trabajo cuyo cometido principal se corresponda con el control y mantenimiento general de centros escolares o de otros edificios de uso público: se valorará con 0,00548 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murritzuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua edo Lanbide Heziketako erdi-mailako edo goi-mailako titulu ofiziala izatea, Epaimahaiaren iritziz deitutako lanpostuaren eginkizunarekin bat datorren lanbide-arlo batekoa bada: 10 puntu emango dira atal honetako en artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreteetan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastarordua bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako Mendekoen azpi-eskalako, titulazioa eskatzen ez duten beste lanbide-talde batzuetan, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

ESKOLAKO ATEZAINA (125 zenbakia)

- Azpialdea: Titulazio baldintzarik gabeko beste talde profesionalak (E taldea).

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o de un título oficial de Formación Profesional de Grado Medio o Superior, de una familia profesional que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido del puesto de trabajo convocado: se valorará con 10 puntos con independencia de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala subalterna de la escala de Administración General, otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

CONSERJE DE CENTRO ESCOLAR (número 125)

- Subgrupo: Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación (Grupo E)

- Titulazioa: Eskola - ziurtagiria.
- Hizkuntza eskakizuna: 2, derrigorrezkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 10
- Osagarri espezifiko: 17.261,32 euro (166 puntu)
- Lanpostuaren zeregin nagusia: Lanpostuaren zeregin nagusia eskoletako kontrol eta mantenu-lan orokorrak arduratzea da eta horretarako exijituko da bere titularrak ohiko bizitokia eskolan bertan egokituko zaion etxebizitzan finkatu dezala.
- Egiteko nagusiak:
 - Ezarritako orduetan kanpoko ateak ireki eta ixtea.
 - Eraikinaren eta bere elementuen egoera kontrolatzea, adibidez, leihoak, iturriak, argiak eta alarma.
 - Erreaktantzia, pizgailu, lanpara, bonbilla, etengailu, fusible eta entxufeen mantentzen diren elektrikoak.
 - Megafoniaren muntaketak eta instalazio elektrikoak, eta ekipo elektrikoaren konexioa.
 - Sarraila eta burdineriazko era guztietako elementuak (eskulekuak, bisagrak...) konpondu edo ordezkatzeko.
 - Iturgintzako era guztietako elementuak (tangak, iturriak, hustubideak, pasoko giltzak) konpondu edo ordezkatzeko.
 - Berogailuko erregaia hornidura kontrolatzea eta uraren presioa eta tenperatura ere bai, eta horiek doitzeko.
 - Elementu metalikoak konpontzea. Hesiak, ateak, altzariak, patioa ekipamendua.
 - Eroritako azulejuak jartzea, pitzadura edo zulo txikiak konpontzea.
 - Lokalak moldatu eta egokitzea, ekipamendua garraiatuz eta ipiniz (arbelak, apalak, ...)
 - Altzariak egokitzea (apalak erantsi, ateak aldatu, elementuak lotu...)
 - Ikastetxeen mantenurako beharrezkoa den materiala hornitzea (materialak erosi eta eskolara eramatea).
 - Kudeaketa txikiak egitea (Udala, Posta, HAZ, beste eskolak)
- Titulación: Certificado de escolaridad.
- Perfil Lingüístico: 2, preceptivo.
- Complemento de destino: 10
- Complemento específico: 17.261,32 euros (166 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto es ocuparse del control y mantenimiento general de los centros escolares, para lo cual se exigirá que su titular fije su residencia habitual en la vivienda que allí se habilite al efecto.
- Funciones principales:
 - Abrir y cerrar las puertas exteriores a las horas establecidas
 - Controlar el estado del edificio y de sus elementos, tales como ventanas, grifos, luces y la alarma
 - Mantenimiento eléctrico de reactancias, cebadores, lámparas, bombillas, interruptores, fusibles y enchufes
 - Montajes e instalaciones eléctricas de megafonía y conexión de equipos eléctricos
 - Reparar o sustituir todo tipo de elementos de cerrajería y herrajes (manillas, bisagras...)
 - Reparar o sustituir todo tipo de elementos de fontanería (cisternas, grifos, desagües, llaves de paso)
 - Controlar el suministro de combustible de la calefacción, así como la presión y temperatura de agua, y ajuste de las mismas
 - Reparar elementos metálicos, vallado, puertas, mobiliario, equipamiento de patio
 - Colocar azulejos desprendidos, reparar pequeñas grietas o agujeros
 - Acondicionar y habilitar locales, trasladando y colocando equipamiento (pizarras, estanterías...)
 - Acondicionar el mobiliario (añadir estantes, cambiar puertas, sujetar elementos...)
 - Aprovisionar el material necesario para el mantenimiento de los centros escolares (compra y traslado de los materiales al centro escolar)
 - Realizar pequeñas gestiones (Ayuntamiento, Correos, SAC, otros centros)
 - Sustituir cristales

- Kristalak ordezkatzeta.
- Barneko eta kanpoko azalera txikiak margotu, aurrez gainaldea lixatuta.
- Eskolako ordutegi barnean nahiz kanpoan publikoa zaindu eta atenditzea, ikastetxera joaten den langilea kontrolatuz eta beren eskariak atenditu eta informatuz.

- Pintar pequeñas superficies internas y externas, previo lijado de la superficie
- Vigilar y atender al público dentro y fuera del horario escolar, controlando al personal que acude al centro y atendiendo sus demandas, e informándoles

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ZEREGIN BE-
REZIETAKO HAINBAT PLAZARI DAGOZKIENA (KONTSER-
BATORIOKO IRAKASLEAK)

1. Deitutako plazak.

Zeregin Berezieta eta A2 azpitaldeko 12 plazetarako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa ho-
nen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A DIVERSAS PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIA-
LES (PROFESORES/AS CONSERVATORIO)

1. Plazas convocadas.

Se convocan 12 plazas de Cometidos Especiales del
subgrupo A2, por el turno libre y de acuerdo a la si-
guiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Zeregin Berezieta 12 plaza (A2 azpitaldeko lan - kontratudunak) behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 12 plazas de Cometidos Especiales (subgrupo A2 - personal laboral).	
	Orokorra Acceso general	12 plaza / 12 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK				
PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS				
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Lanaldi % % Jornada	Sailkatze taldea Grupo clasificación
445	Oboe irakaslea Profesor/a de Oboe	1	33,33%	A2
453	Biola / Biolin irakaslea Profesor/a de Viola / Violín	1	50,00%	A2
454	Kontrabaxu irakaslea Profesor/a de Contrabajo	1	33,33%	A2
455	Saxofoi / klarinete irakaslea Profesor/a de Saxofón / clarinete	1	100,00%	A2
456	Fagot irakaslea Profesor/a de fagot	1	33,33%	A2
458	Tronboi / tuba irakaslea Profesor/a de Trombón / tuba	1	50,00%	A2
459	Perkusio irakaslea Profesor/a de percusión	1	100,00%	A2
463	Txistu irakaslea Profesor/a de Txistu	1	33,33%	A2
464	Trikiti irakaslea Profesor/a de Trikitixa	1	50,00%	A2
465	Teklatu irakaslea Profesor/a de Teclado	1	50,00%	A2
466	Gitarra elektrikoko irakaslea Profesor/a de Guitarra Eléctrica	1	33,33%	A2
481	Tronpetia irakaslea Profesor/a de Trompeta	1	75,00%	A2

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.
- 2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, doktore, lizentziatu, ingeniari, arki-

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos de trabajo que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión

tekto edo gradu - titulua izatea, edo titulua lortzeko ikasketa guztiak gaindituta izatea eta titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea eskatzen da.

Halaber, irakaskuntza-ondorioetarako baliokidetzat jotako titulazioak dituztenak ere onartu ahal izango dira, III. eranskinean zerrendatutakoak.

del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado o haber superado todos los estudios conducentes para su obtención y tener satisfechos los derechos de expedición.

Asimismo, podrán ser admitidas quienes posean las titulaciones declaradas equivalentes a efectos de docencia, relacionadas en el Anexo III.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 2. Eta 3. hizkuntza - eskakizunak bete behar dira. Derrigortasun - data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute, 13. oinarriaren azken lerrokan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Era berean, honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan betekizun espezifiko hauek eskatzen dira:

- Sexu - askatasun eta sexu - ukigabetasunaren aurkako delituagatik epai irmo batek sekulan kondenatua ez izana, Adingabearen Babes Juridikoaren urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluko 5. atalean aurreikusitako terminoetan, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistemaren Aldaketari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak erantsia (2015eko uztailaren 29ko 180 zenbakiko Estatuko Aldizkari Ofiziala).
- Sartzeko egiaztatutako titulazioak bere gain ez badakar, hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 100.2 artikuluan aipatzen den prestakuntza pedagogikoa eta didaktikoa izatea, III. eranskinean aurreikusitakoaren arabera.

3.3. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu behar dira.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisito de provisión los perfiles lingüísticos 2 y 3 de euskera. El conocimiento de euskera es requisito de los puestos de trabajo con fecha de preceptividad vencida, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados los siguientes requisitos:

- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, en los términos previstos en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (Boletín Oficial del Estado número 180, de 29 de julio de 2015).
- Cuando no resulte inherente a la titulación acreditada para el acceso, estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, conforme a lo previsto en el Anexo III.

3.3. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleituko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; berrondezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da behar. Horretarako, parte-baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los

dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Zeregin Bereziaketako plazetan (A taldean), Hezkuntza Administrazioak baimendutako kontserbatorioetako edo musika-eskoletako irakasle lanpostuetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01264 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Zeregin Bereziaketako plazetan (A taldean), Hezkuntza Administrazioak baimendutako kontserbatorioetako edo musika-eskoletako irakasle lanpostuetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00421 puntu.

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Especiales (grupo A), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar como profesor/a en conservatorios o escuelas de música autorizados por las Administración Educativa: 0,01264 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Especiales (grupo A) en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar como profesor/a en conservatorios o escuelas de música autorizados por las Administración Educativa: se valorará con 0,00421 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Arte - irakaskuntzen arloko unibertsitate-masterrreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuen eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetakoen artean zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Musikako goi-mailako arte-irakaskuntzetako gradu-titulua izateagatik, baldintza gisa egiaztatutakoa ez den beste espezialitate batean baldin bada: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko Zeregin Bereziakotako plazetan (A2 azpitaldean), betiere deitutako lanpostuak musika - irakaslerenak izan baziren, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado en enseñanzas artísticas, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte afín al cometido de los puestos de trabajo convocados: se valorará con 10 puntos siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por estar en posesión del Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música en alguna especialidad diferente a la acreditada como requisito: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en plazas de Cometidos Especiales del subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que los puestos de trabajos convocados fuesen de profesor/a de música, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

b.5. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente baremo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Lanaldi % % Jornada	Sailkatze tal- dea Grupo clasifi- cación	Mailako osagarria Complem. destino	Osagarri espe- zifikoa Complem. es- pecífico	Hizkuntza - eska- kizuna Perfil lingüístico
445	Oboe irakaslea Profesor/a de Oboe	1	33,33%	A2	20	4.678,80 €	2, derrigo- rrezkoa. 2, preceptivo.
453	Biola / Biolin irakaslea Profesor/a de Viola / Vi- olín	1	50,00%	A2	20	7.018,91 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
454	Kontrabaxu irakaslea Profesor/a de Contrabajo	1	33,33%	A2	20	4.678,80 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
455	Saxofoi / klarinete irakas- lea Profesor/a de Saxofón / clarinete	1	100,00%	A2	20	14.037,82 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
456	Fagot irakaslea Profesor/a de fagot	1	33,33%	A2	20	4.678,80 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
458	Tronboi / tuba irakaslea Profesor/a de Trombón / tuba	1	50,00%	A2	20	7.018,91 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
459	Perkusio irakaslea Profesor/a de percusión	1	100,00%	A2	20	14.037,82 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.

463	Txistu irakaslea Profesor/a de Txistu	1	33,33%	A2	20	4.678,80 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
464	Trikiti irakaslea Profesor/a de Trikitixa	1	50,00%	A2	20	7.018,91 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
465	Teklatu irakaslea Profesor/a de Teclado	1	50,00%	A2	20	7.018,91 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
466	Gitarra elektrikoko irakas- lea Profesor/a de Gitarra Eléctrica	1	33,33%	A2	20	4.678,80 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.
481	Tronpetak irakaslea Profesor/a de Trompeta	1	75,00%	A2	20	10.528,36 €	3, derrigo- rrezkoa. 3, preceptivo.

III. ERANSKINA

IRAKASKUNTZA-ONDORIOETARAKO BALIOKIDETZAT JOTAKO TITULAZIOAK ETA PRESTAKUNTZA PEDAGOGI- KOA ETA DIDAKTIKOAREN EGIAZTATZEA

a. Irakaskuntza - ondorioetarako baliokidetzat jotako titulazioak:

- Irakasle titulua, irailaren 10eko 2618/1966 Dekretu-aren babesean emana.
- Opera Abeslariaren Diploma, urtarrilaren 29ko 313/1970 Dekretuaren babesean emana.
- Titulazio ofizialik ez duten eta irakaskuntza arautua ematen ez duten lanpostuak betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko musika-irakaskuntza espezifikoko (arautu gabeko) zentroen sorrera eta funtzionamendua arautuko duten oinarritzko arauak arautzen dituen urriaren 27ko 289/1992 Dekretuan oinarrituta, Eusko Jaurlaritzaren gaitasuna.

b. Prestakuntza pedagogikoa eta didaktikoaren egiaz- tapena:

ANEXO III

TITULACIONES DECLARADAS EQUIVALENTES A EFEC- TOS DE LA DOCENCIA Y ACREDITACIÓN DE LA FOR- MACIÓN PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA

a. Titulaciones declaradas equivalentes a efectos de la docencia:

- Título de Profesor, expedido al amparo del Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre.
- Diploma de Cantante de Ópera, expedido al amparo del Decreto 313/1970, de 29 de enero.
- Para la provisión de las plazas cuyos puestos de trabajo asociados no impartan enseñanza reglada para las que no exista titulación oficial, habilitación del Gobierno Vasco en base al Decreto 289/1992, de 27 de octubre, por el que se regulan las normas básicas por las que se regirán la creación y funcionamiento de los Centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la Comunidad Autónoma de Euzkadi.

b. Acreditación de la formación pedagógica y didác- tica:

Prestakuntza pedagogiko eta didaktikoaren betekizuna betetzeko, nahitaez izan behar da hauetako titulazio, ziurtagiri edo lan-esperientziaren bat:

- a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta hizkuntza-eskola ofizialetako irakaslearen lanbide arautuetan aritzeko gaikuntza ematen duen unibertsitate-masterraren titulu ofiziala.
- b) 2009ko urriaren 1a baino lehenago eskuratutako honako titulu edo ziurtagiri hauetako edozein:
 - Espezializazio didaktikoko lanbide-titulua, irakaskuntzarako trebakuntza-agiria edo irakaskuntzarako gaitasun-agiria.
 - Maisu-maistraren titulua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorreko irakaskuntzako diploma, Lehen Hezkuntzako maisu-maistraren titulua, bai eta Pedagogia edo Psikopedagogiako lizentzia eta prestakuntza pedagogiko eta didaktikoa barnean hartzen duen lizentzia edo titulazio baliokidea ere.
- c) 2008-2009 ikasturtea amaitu aurretik, ikastetxe publikoetan edo behar den baimena duten irakaskuntza arautuko ikastetxe pribatuetan bi ikasturte osotan edo, bestela, 12 hilabetez, jarraian edo etenekin, irakaskuntzan aritzea, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako edo Batxilergoko, Lanbide Heziketako edo hizkuntza-eskola ofizialetako irakaskuntzetan, azaroaren 8ko 1834/2008 Errege Dekretuan aurreikusitakoari jarraikiz.

*ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUES-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ZEREGIN BE-
REZIETAKO HAINBAT PLAZARI DAGOZKIENA (EUSKARA
IRAKASLEAK)*

1. Deitutako plazak.

Zeregin Berezieta eta A2 azpitaldeko 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Para cumplir el requisito de formación pedagógica y didáctica es necesario disponer de alguna de las titulaciones, certificaciones o experiencia profesional que se relacionan a continuación:

- a) Título oficial de máster universitario que habilite para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas.
- b) Cualquiera de los siguientes títulos o certificados obtenidos con anterioridad al 1 de octubre de 2009:
 - Título profesional de especialización didáctica, certificado de cualificación pedagógica o certificado de aptitud pedagógica.
 - Título de maestro, diplomado en profesorado de educación general básica, maestro de enseñanza primaria así como del título de licenciado en pedagogía o psicopedagogía y de una licenciatura o titulación equivalente que incluya formación pedagógica y didáctica.
- c) Antes del término del curso 2008-2009, haber impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, doce meses en periodos continuos o discontinuos en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o de bachillerato, de formación profesional o de escuelas oficiales de idiomas, conforme a lo previsto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

*BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A DIVERSAS PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIA-
LES (PROFESORES/AS EUSKERA)*

1. Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de Cometidos Especiales del subgrupo A2, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Zeregin Berezieta 2 plaza (A2 azpitaldeko lan - kontratudunak) behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 2 plazas de Cometidos Especiales (subgrupo A2 - personal laboral).	
	Orokorra Acceso general	2 plaza / 2 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK 7PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
367	Euskara Irakaslea (Euskaltegia) Profesor/a de Euskera (Euskaltegia)	2	A2

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako plazaak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos de trabajo que se relacionan en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2. Requisitos de participación.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gradua, Diplomatura, erdi mailako unibertsitate titulua edo titulazio baliokidea izatea eskatzen da.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de un título de Grado, Diplomatura, titulación universitaria media o equivalente.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, teknikari gaitua.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera, técnico profesional.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleituko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte-baimena emango dio berariaz Irungo Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lingüístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los

dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Zeregin Bereziaketako plazetan (A2 azpitaldean), HABEren curriculumaren arabera helduen euskalduntze lanak burutzeko euskara irakasle gisa izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01264 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Zeregin Bereziaketako plazetan (A2 azpitaldean), HABEren curriculumaren arabera helduen euskalduntze lanak burutzeko euskara irakasle gisa izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,00421 puntu.

ANEXO I
BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Especiales (subgrupo A2), en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar como profesor/a de euskera en la euskaldunización de adultos/as según el curriculum de HABE: 0,01264 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Especiales (subgrupo A2) en la Administración convocante, cuando hayan tenido lugar como profesor/a de euskera en la euskaldunización de adultos/as según el curriculum de HABE: se valorará con 0,00421 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b. Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Plazak lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastarordua bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko Zeregin Bereziatutako plazetan (A2 azpitaldean), betiere deitutako lanpostuen zeregin nagusia HABEren curriculumaren arabera helduen euskalduntze lanak burutzeko euskara irakasle gisa jardutea izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratutako maila hauetan, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a las plazas (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en plazas de Cometidos Especiales del subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el ejercicio de funciones de profesor/a de euskera en la euskaldunización de adultos/as según el curriculum de HABE, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente baremo:

- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

EUSKALTEGIKO EUSKARA IRAKASLEA - (367 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Gradua, Diplomatura, erdi mailako unibertsitate titulua edo baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, Teknikari Gaitua.
- Lanpostu mailako osagarria: 19
- Osagarri espezifiko: 20.172,86 euro (194 puntu)
- Egiteko nagusiak:
 - Euskaltegi irakaskuntza-ikasketa plana eta programazioa eratzeko parte hartzea.
 - Klaseak ematea, ebaluaketa-probak prestatu, aplikatu eta zuzentzea, emaitzen aktak idaztea.
 - Ikasleen maila esleitzeko probetan parte hartzea, proba horiek prestatzen, aplikatzen eta zuzentzen.
 - Material berriak sortu eta esperimentatzea, zuzendariak gainbegiratur.
 - Beren ardurapean dauden ikasle eta ikasle-taldeei dagozkien dokumentuak eguneratuta edukitzea, adibidez, asistentzia-fitxak, ikasleen txostenak, eskolako materiala...
 - Klaustroaren bileretara joatea.
 - Ebaluaketa bileretara joatea.
 - Ikasturte amaierako memorian parte hartzea.
 - Ikasturtearen proiektuan parte hartzea.
 - Idazkari akademikoaren irizpideen arabera eskolak ematea beharrezko kasuetan, bai beste irakasle batzuen bajak eta huts egite justifikatuak direla eta, bajaren

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

PROFESOR/A DE EUSKERA - EUSKALTEGI (número 367)

- Grupo: A2
- Titulación: Grado, Diplomatura, titulación universitaria media o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 4 (Técnico Profesional).
- Complemento de destino: 19
- Complemento específico: 20.172,86 euros (194 puntos)
- Funciones principales:
 - Tomar parte en la confección del plan de enseñanza-aprendizaje y programación del Euskaltegi.
 - Impartir clases, preparar, aplicar y corregir las pruebas de evaluación, redactar las actas de los resultados.
 - Tomar parte en las pruebas de asignación de nivel de los alumnos, preparando, aplicando y corrigiendo dichas pruebas.
 - Crear y experimentar nuevos materiales, bajo la supervisión del Director/a.
 - Tener al día los documentos correspondientes a los alumnos y grupos de alumnos que estén bajo su responsabilidad, como fichas de asistencia, informes de los alumnos, material escolar...
 - Asistir a las reuniones de claustro.
 - Asistir a las reuniones de evaluación.
 - Tomar parte en la memoria de fin de curso.
 - Tomar parte en el proyecto del curso.
 - Impartir clases, conforme a los criterios del Secretario/a Académico/a en casos de necesidad, bien por bajas laborales o ausencias autorizadas de otros profesores, cuya duración no aconseje la contratación de sustituto/a, y en otros casos que resulte necesaria la impartición de clases con carácter excepcional.

iraupena ordezkioa kontratatzeke nahi-
koa ez bada, baita eskolak eman behar
diren kasu berezietan ere.

- Hizkuntz normalkuntza eta itzulpengintza alorretan lanak burutzea Arloko buruzagitzaren jarraibideen arabera.
- Beren postuaren arabera, erakundearen helburuak hobeto betetzearren aginduko zaizkienak.

- Realizar tareas en el ámbito de la normalización lingüística y la traducción, conforme a las directrices de la jefatura del área.
- Cuantas les sean encomendadas en razón de su puesto para un mejor cumplimiento de los objetivos de la entidad.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUE-
PENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABEN-
DUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ZEREGIN BE-
REZIEKAKO HAINBAT PLAZARI DAGOZKIENA (HINZKUN-
TZA - NORMALIZAZIOKO LAN - KONTRATUDUNAK)

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIO-
NAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE-
RIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª
DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPON-
DIENTE A DIVERSAS PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIA-
LES (PERSONAL LABORAL NORMALIZACIÓN LINGÜÍS-
TICA)

1. Deitutako plazak.

Zeregin Berezietako eta A2 azpitaldeko 3 plazetarako
deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa ho-
nen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de Cometidos Especiales del sub-
grupo A2, por el turno libre y de acuerdo a la siguiente
distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Zeregin Berezietako 3 plaza (A2 azpitaldeko lan - kontratudunak) behin betiko betetzea. Provisión definitiva de 3 plazas de Cometidos Especiales (subgrupo A2 - personal laboral).	
	Orokorra Acceso general	3 plaza / 3 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
400	Euskara Irakaslea (Normalizazioa) Profesor/a de Euskera (Normalización)	3	A2

Aurreko taulako lanpostuei lotuta daude deitutako pla-
zak, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu
haien ezaugarriak.

Las plazas convocadas están asociadas a los puestos de
trabajo que se relacionan en el cuadro anterior y sus
características se describen en el anexo II de las pre-
sentes bases.

2. Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. Deialdi honetan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 15 eurotako izango da.
- 2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gradua, Diplomatura, erdi mailako unibertsitate titulua edo titulazio baliokidea izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

- 3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, teknikari gaitua.
- 3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean aletatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

2. Requisitos de participación.

- 2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.
- 2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de un título de Grado, Diplomatura, titulación universitaria media o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

- 3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera, técnico profesional.
- 3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Baremo de méritos. Únicamente será objeto de valoración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia; borondatezkoa eta ez baztertzaila, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehia-tzen diren zatia. Nolanahi ere, maila horri dago-kion euskararen ezagutza zehaztea eta egiazta-tzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-ratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoe-nean, ez da beharko. Horretarako, parte- bai-mena emango dio berariaz Irungo Udalari erre-gistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren ara-bera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak balioz-kotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Errefe-rentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xeda-tutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euska-raz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio ho-rietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbu-espenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen bare-moaren arabera esleitutako puntuen baturak ze-haztuko du (l. eranskina).
- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigo-rrazko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostueta-

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas as-pirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lin-güístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, con-sistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unifi-cado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayun-tamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en di-cho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de con-validación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certi-ficaciones lingüísticas en euskera, deberán apor-tar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certifica-dos de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

rako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpi-eskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Esperientzia orokorra:

a.1. Experiencia general:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Zeregin Berezieta-ko plazetan (A2 azpitaldean), Hizkuntza Normalizatzaile edo Euskara Teknikariei dagozkien eginkizunetan izan direnean: lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzea-
gatik deialdia egin duen administrazioan egindako zer-
bitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, be-
reizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osa-
garri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan emandako zerbitzuengatik, Zeregin Berezieta-ko plaze-
tan (A2 azpitaldean), Hizkuntza Normaliza-
tzaile edo Euskara Teknikariei dagozkien
eginkizunetan izan direnean: lan egindako
egun bakoitzeko 0,00548 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak
batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean
edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan
egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean
kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio-
nario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko
prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango
zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titu-
lazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) izatea,
betiere, Epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuen
eginkizunarekin bat badator: 10 puntu emango dira
deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren
gehiarri bada betiere, atal honetako en artean zenbat
titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Es-
peciales (subgrupo A2), en cualquier Administra-
ción Pública, incluida la Administración convo-
cante, cuando hayan tenido lugar en funciones de
Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Eus-
kara: 0,01644 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de ma-
nera específica, diferenciada y complementaria a la
valoración de la experiencia general, los servicios
prestados en la Administración convocante por el
desempeño de puestos convocados en el respectivo
proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en plazas de Cometidos Es-
peciales (subgrupo A2) en la Administración con-
vocante, cuando hayan tenido lugar en funciones
de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de
Euskara: se valorará con 0,00548 puntos por día
trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los pe-
ríodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los
períodos de tiempo en los que se haya prestado servi-
cio a tiempo parcial o con jornada reducida se compu-
tarán como trabajados a jornada completa. No se po-
drá computar en un mismo día más de un con-
trato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedi-
mientos de acceso a la condición de funcionario/a
de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán
hasta un máximo de 20 puntos los siguientes mé-
ritos:

b.1. Por estar en posesión de un título de máster uni-
versitario y/o doctorado, o equivalente (niveles ME-
CES 3 y 4), siempre que, a juicio del Tribunal, resulte
afín al cometido de los puestos de trabajo convoca-
dos: se valorará con 10 puntos siempre que se trate
de un título adicional al que dé acceso a la presente
convocatoria, e independientemente de cuántos títu-
los adicionales se acrediten de entre los enunciados
en este apartado.

b.2. Plazak lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioiko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarrekin, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastarordurako bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrekarako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko Zeregin Bereziaren plazetan (A2 azpitaldean), betiere deitutako lanpostuen zeregin nagusia HABEren curriculumaren arabera Hizkuntza Normalizatzaile gisa edo Euskara Teknikari gisa jardutea izan bada, eta deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5. Beste hizkuntza batzuk jakitea. Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- ✓ C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B2 maila: puntu bat hizkuntza bakoitzeko
- ✓ B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel al exigido para el acceso a las plazas (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en plazas de Cometidos Especiales del subgrupo A2, en la Administración convocante, siempre que el cometido principal de los puestos de trabajos convocados se corresponda con el ejercicio de funciones de Normalizador/a Lingüístico/a o Técnico/a de Euskara, y siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.5. Conocimiento de otros idiomas. Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 4 puntos y conforme al siguiente baremo:

- ✓ Nivel C1: 2 puntos por idioma
- ✓ Nivel B2: 1 punto por idioma
- ✓ Nivel B1: 0,5 puntos por idioma

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUEN EZAUGARRIAK

EUSKARA IRAKASLEA - NORMALIZAZIOA (400 zenbakia)

- Taldea: A2
- Titulazioa: Gradua, Diplomatura, erdi mailako unibertsitate titulua edo baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4, Teknikari Gaitua.
- Lanpostu mailako osagarria: 19

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

PROFESOR/A DE EUSKERA - NORMALIZACIÓN (número 400)

- Grupo: A2
- Titulación: Grado, Diplomatura, titulación universitaria media o equivalente.
- Perfil Lingüístico: 4 (Técnico Profesional).
- Complemento de destino: 19

- Osagarri espezifikoa: 20.172,86 euro (194 puntu)
- Egiteko nagusiak:
 - Irungo gizarte sektore desberdinetan euskararen erabileraren normalizazioa bideratzeko plangintzak egitea (diagnosia, gauzapena eta jarraipena).
 - Gizarte sektore horietarako zehaztutako helburuak lortzeko ekintzak garatzea.
 - Gizarte sektore horietako eragile eta ordezkariekin harremanak eta elkarlana gauzatzeko normalizazio prozesuak bideratzeko. Eragile eta entitateei hizkuntza aholkularitza ematea.
 - Udaleko zuzendaritzetako euskararen erabileraren normalizazio planak gauzatzen laguntzea horretarako behar diren baliabideak eskainiz (aholkularitza, itzulpenak, zuzenketak, terminologia, motibazio-lanketa, trebakuntza, etab.)
 - Euskararen erabilera sustatzeko komunikazio eta motibazio ekintzak garatzea.
 - Orobat, agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, lanpostuan sartzeko eta aritzeko eskatzen zen kalifikazioarekin bat.
- Complemento específico: 20.172,86 euros (194 puntos)
- Funciones principales:
 - Planificar la normalización del uso del euskera en los diferentes sectores sociales de Irun (diagnóstico, ejecución y seguimiento).
 - Desarrollar acciones para la consecución de los objetivos definidos para estos sectores sociales.
 - Establecer relaciones y colaborar con los agentes y representantes de estos sectores sociales para facilitar los procesos de normalización. Asesoramiento lingüístico a agentes y entidades.
 - Colaborar en la ejecución de los planes de normalización del uso del euskera en las direcciones del ayuntamiento proporcionando los recursos necesarios para ello (asesoramiento, traducciones, correcciones, terminología, motivación, formación, etc.)
 - Desarrollar acciones de comunicación y motivación para el fomento del uso del euskera.
 - Otras tareas encomendadas acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK ETA ADMINISTRATZIO OROKORREKO LAGUNTZAILEEN AZPI-ESKALARI DAGOKIONA (LAN - KONTRATUDUNA)

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DERIVADA DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA AUXILIAR DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (PERSONAL LABORAL)

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako administrazio azpi-eskalako eta C2 azpitaldeko plaza baterako deialdia egingen da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala administrativa de la Escala de Administración General y del subgrupo C2 (personal laboral), por el turno libre y de acuerdo a la siguiente distribución:

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	Izenburua / Título Administrazio Orokorreko Administrazio Laguntzaile -plaza bat behin betiko betetzea (lan - kontratuduna). Provisión definitiva de 1 plaza de Auxiliar Administrativo/a de Administración General (personal laboral).
---	---

	Orokorra Acceso general	Plaza 1 / 1 plaza
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	-

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK / PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	Lanpostua Puesto de trabajo	Dotazio kopurua Nº dotaciones	Sailkatze taldea Grupo clasificación
440	Hezkuntza eta Gazteriako Administrazio Laguntzailea Auxiliar Administrativo/a de Educación y Juventud	1	C2

Aurreko taulako lanpostuari lotuta dago deitutako plaza, eta oinarri hauen II. eranskinak deskribatzen ditu haien ezaugarriak.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Deialdi honetan izena emateagatikotasaren zenbatekoa 15 eurotakoa izango da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) graduatua edo baliokide den titulua izatea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza - eskakizuna bete beharko da, 13. oinarriaren azken lerrokadan aurreikusitako aukerari kalterik egin gabe.

3.2. Betekizun horiek oinarri orokorren 2. Eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa - prozesua.

Hautaketa - sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

La plaza convocada está asociada al puesto de trabajo que se relaciona en el cuadro anterior y sus características se describen en el anexo II de las presentes bases.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en la presente convocatoria es de 15 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige estar en posesión de la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el último párrafo de la base general 13.

3.2. Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en las bases 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

- 4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio - sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuazioa esleitu-tuko zaio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera lehenetsitako instantzia - kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxi-
neko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako
10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- 4.2. Bigarren zatia, euskara - proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat; borondatezkoa eta ez baztertzaileria, hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-ratuan egiaztatu hartzaileak egiaztatuta dagoe-nean, ez da beharko. Horretarako, parte- bai-
mena emango dio berariaz Irungo Udalari erre-
gistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren ara-bera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak balioz-kotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Errefe-rentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa). Hizkuntza - eskakizuna egiaztatu nahi dutenek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xeda-tutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euska-raz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri

- 4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el exa-men y valoración de los méritos alegados y acre-ditados por las personas aspirantes en la instan-cia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada una de ellas la puntuación que corresponda con arreglo al Ba-remo de méritos. Únicamente será objeto de va-loración el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mí-nima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases ge-nerales.

- 4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas as-pirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados para cuya provisión se exija preceptivamente la acreditación del perfil lin-güístico de euskera, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter no preceptivo, con-sistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unifi-cado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayun-tamiento de Irun a su comprobación en el citado Registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en di-cho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de con-validación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y del Marco su equiparación con los niveles Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico exigido al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certi-ficaciones lingüísticas en euskera, deberán apor-tar la certificación académica correspondiente.

akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa - prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan - poltsa.

6. Bolsa de empleo.

Hautaketa - prozesu honetatik ez da enplegu - poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun - klausula aplikatzea.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, dagokion azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir infrarrepresentación de las mujeres en la subescala de referencia.

I. ERANSKINA MEREZIMENDUEN BAREMOAK

ANEXO I BAREMO DE MÉRITOS

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a. Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a. Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,01826 puntu.
- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Eskalako Administralari - azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen Administrazioan barne, C2 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoria batzuetan emandako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00822 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,01826 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,01096 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C2, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante: se valorará con 0,00822 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Laguntzaile azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C1 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu.
- Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko Eskalako Administralari azpi-eskalan emandako zerbitzuengatik (C2 azpitaldean): lan egindako egun bakoitzeko 0,00365 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.
- Deialdia egin duen Administrazioan, C2 azpitaldean beste eskala, azpi-eskala edo kategoria batzuetan emandako zerbitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00274 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu / izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- b. Titulazioak eta probak gaingitzea, karrerako funtzionario edo lan - kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler, teknikari edo indarreko legediak ondorio profesionaletarako baliokidetzat hartzen duen beste edozein titulu ofiziala edukitzeagatik: 10 puntu emango dira deialdi honetan parte hartzeko bide ematen duenaren gehigarri bada betiere, atal honetako arteen zenbat titulu gehigarri egiaztatzen diren kontuan hartu gabe.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Fundazioetan, Elkarreketan, Mutualitateetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko: 0,034 puntu, gehienez 20 puntu, betiere ikastaroak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, subgrupo C2, en la Administración convocante: se valorará con 0,00609 puntos por día trabajado.
- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la Escala de Administración General, subgrupo C1, en la Administración convocante: se valorará con 0,00365 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.
- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías del subgrupo C2, en la Administración convocante: se valorará con 0,00274 puntos por día trabajado, siempre que los puestos de trabajo desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b. Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título oficial de Bachiller, Técnico/a o de cualquiera declarado equivalente a efectos profesionales por la legislación vigente: se valorará con 10 puntos estar en posesión de cualquiera de los anteriores, siempre que se trate de un título adicional al que dé acceso a la presente convocatoria, e independientemente de cuántos títulos adicionales se acrediten de entre los enunciados en este apartado.

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones): 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3. Deialdia egin duen Administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karre-rako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile iza-teko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako Laguntzaile azpi-eskalako, C2 azpitaldean, betiere dei-aldia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoa-ren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Informatika ezagutzak. Informatika-ezagutzak ba-loratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oina-rrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarri-koa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurrera-tua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurrera-tua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-siste-maren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adie-razitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdi-nak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik balora-tuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaz-tatzen dutenak egiaztatutzat joko dira.

b.3. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala auxiliar de la escala de Administra-ción General, subgrupo C2, en la Administración con-vocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pú-blica de Empleo cuya convocatoria haya sido publi-cada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las si-guientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avan-zado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avan-zado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha in-dicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acredi-tado el nivel básico.

II. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK (LAN - KONTRATUDUNA)

HEZKUNTA ETA GAZTERIAKO ADMINISTRARI-LAGUN-TZAILEA (440 zenbakia)

- Taldea C2
- Titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Graduatua edo baliokidea.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVO-CADO (PERSONAL LABORAL)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE EDUCACIÓN Y JUVEN-TUD (número 440)

- Grupo: C2
- Titulación: Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.

- Hizkuntza-eskakizuna: 3.a, derrigorrezkoa.
- Lanpostu-mailako osagarria: 13
- Berariazko osagarria: 14.453,75 euro (139 puntu)
- Postuko eginkizun orokorra: Lanpostuaren zeregin nagusia da Hezkuntza eta Gazteria Zerbitzuei laguntza administratiboa ematea haien espedienteak tramitatzeke, eta haiek kudeatutako alorretan herritarrei informazioa emateko lanak egitea, Musika Kontserbatorioa barne.
- Funtzio nagusiak:
 - Hezkuntza eta Gazteria Zerbitzuetako espediente administratiboak tramitatzea, Musika Kontserbatorioa barne.
 - Idatzi eta idazki ofizial errazak idaztea eta dagokion erregistroan irteerak jasotzea.
 - Dagokion Ordezkaritzaren Ebazpenak zenbakitu, artxibatu eta igortzea.
 - Erosketa sailari eskariak egitea.
 - Modu pertsonalean kontsultak egin nahi dituzten herritarrei hitzorduek ematea, "Aurretiko Hitzordua" aplikazio informatikoaren bidez.
 - Jendeari arreta eskaintzea aurrez aurre, telefonoz eta telematika bidez.
 - Hezkuntza eta Gazteria Zerbitzuek kudeatutako jardueretan izena emateko prozesuak kudeatzen laguntzea, eta baita Kontserbatorioko edo Haur Hezkuntzako matrikulazioak ere.
 - Materiala hartzea, emate agiriak eta mantentze agiriak sinatzea, eta eskariak dagokien sailera bidaltzea.
 - Laguntza ematen duen Zerbitzuetan kudeatutako espazioen, ikasgelen eta ekipamenduen erreserbak bideratzea.
 - Laguntza ematen duen Zerbitzuekin loturiko irakasleei euskarri administratiboa ematea, eta laguntza ematen duen Zerbitzuek kudeatutako ikastetxeen funtzionamenduarekin loturiko intendentzia kontu errazez arduratzea.
- Musika Kontserbatorioarekin eta Haur Eskolarekin loturiko zerbitzuak emateagatik ordaintzen diren tasekin zerikusia duten tramitazio errazak egitea.
- Perfil Lingüístico: 3, preceptivo.
- Complemento de destino: 13
- Complemento específico: 14.453,75 euros (139 puntos)
- Cometido general del puesto: El cometido general del puesto de trabajo es el de proporcionar apoyo administrativo a los Servicios de Educación y Juventud en la tramitación de sus expedientes, así como la realización de labores de información a la ciudadanía en las materias gestionadas por aquéllos, incluyendo al Conservatorio de Música.
- Funciones principales:
 - Tramitar expedientes administrativos de los Servicios de Educación y Juventud, incluyendo al Conservatorio de Música.
 - Preparar escritos y oficios sencillos y anotar salidas en el registro correspondiente.
 - Trabajos de numeración, archivo y traslado de las Resoluciones de la Delegación correspondiente.
 - Solicitud de pedidos al departamento de Compras.
 - Dar citas a los ciudadanos y ciudadanas que deseen hacer consultas de modo personal, a través de la aplicación informática "Cita Previa".
 - Atención al público de forma presencial, telefónica y telemática.
 - Colaborar en la gestión de los procesos de inscripción a actividades gestionadas por los Servicios de Educación y Juventud, así como las matriculaciones al Conservatorio o la Escuela Infantil.
 - Recepcionar material, firmar albaranes y partes de mantenimiento, y enviar los pedidos al departamento correspondiente.
 - Gestionar las reservas de los espacios, aulas y equipamientos gestionados por los Servicios a los que presta apoyo.
 - Prestar soporte administrativo al personal docente adscrito a los Servicios a los que presta apoyo, y responsabilizarse de cuestiones sencillas de intendencia ligadas al funcionamiento de los centros docentes gestionados por los Servicios a los que presta apoyo.
 - Realizar tramitaciones sencillas relacionadas con las tasas por la prestación de servicios asociados al Conservatorio de Música y la Escuela Infantil.

- Espedienteak prestatzea gero Artxibora bidaltzeko.
- Dituen zereginekin eta duen kategoria profesionalarekin loturik eska dakioken beste edozein egiteko.
- Preparar expedientes para su remisión al Archivo.
- Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.