

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

8517

Resolució del director gerent del FOGAIBA per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball única de selecció de personal laboral no permanent del FOGAIBA, en la categoria professional de tècnic/a de grau mitjà, especialitat agrícola

Fets

1. Mitjançant Resolució del director gerent del FOGAIBA, de 6 d'octubre de 2025, publicada en el BOIB núm. 96, de 22 de juliol de 2025, es va constituir la borsa de treball de personal laboral no permanent del FOGAIBA, en la categoria de Tècnic/a de grau mitjà, especialitat agrícola.

En aquests moments, totes les persones incloses en aquesta borsa es troben en situació de no disponible.

2. En data 24 d'abril de 2026, es va comunicar al Comitè d'Empresa un nou esborrany de bases per constituir una borsa de treball única de selecció de personal laboral no permanent en la categoria professional de tècnic de grau mitjà, especialitat agrícola, el qual, prèvia negociació, va ser aprovat per part de la Gerència del FOGAIBA.

3. En data 17 d'agost de 2026 la Direcció General de funció Pública informa favorablement les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa el següent:

"1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la duració del contracte aquest pot ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de Funció Pública que es dicten en desplegament d'aquest Estatut han d'establir els criteris per determinar els llocs de treball que poden ser exercits per personal laboral, respectant en tot cas el que estableix l'article 9.2.

3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, i es regeixen, en tot cas, pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal s'ha de regir igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència".

2. L'article 10.2 del TREBEP disposa que els procediments de selecció de funcionaris interins han de ser públics, i s'han de regir en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. L'article 23.2 *in fine* de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la selecció del personal s'ajustarà als sistemes i procediments que s'estableixen a la Llei de Funció Pública de les Illes Balears.

4. L'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la selecció del personal laboral temporal ha de respectar els principis i les regles previstes per al personal laboral fix (publicitat, igualtat, mèrit i capacitat), i es regeix igualment pel principi de celeritat, amb la finalitat d'atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

5. D'acord amb l'article 29, punt 1, del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al qual està adherit el personal del FOGAIBA en virtut de l'Acord subscrit en data 31 de març del 2015 (publicat al BOIB núm. 88, de 13 de juny de 2015), el FOGAIBA ha de confeccionar periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública i, amb caràcter general, pel sistema de concurs. Aquestes borses s'han de confeccionar d'acord amb les categories previstes al Conveni i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per cobrir. A més, s'han de negociar amb la participació del Comitè d'empresa i han de ser de públic coneixement a través de la pàgina web del Govern Balear.



A fi de donar cobertura a places vacants en l'empresa, de la categoria tècnic/a de grau mitjà, especialitat agrícola, resulta necessari disposar d'una borsa de treball constituïda específicament per contractar personal laboral temporal.

6. Mitjançant Acord de 2 de desembre de 2024, publicat al BOIB núm. 158, de 5 de desembre de 2024, el Consell de Direcció del FOGAIBA va delegar en el director gerent del FOGAIBA la competència per aprovar els criteris bàsics que han de regir els diversos procediments de selecció i provisió del personal laboral que convoqui el FOGAIBA, sempre d'acord amb els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

Atès tot això, i conforme a les facultats que m'han estat conferides, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball única de personal laboral no permanent en la categoria professional de Tècnic/a de Grau Mitjà especialitat Agrícola de la relació de llocs de treball del FOGAIBA.
2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria, que s'adjunten a l'annex 1, d'acord amb el barem de mèrits que es detalla a l'annex 2.
3. Designar els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, que figuren a l'annex 3.
4. Aprovar el model de sol·licitud de participació, el model d'actualització dels mèrits i el model del full d'autobaremació que figuren als annexos 4, 5 i 6, respectivament.
5. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que consta a l'annex 7.
6. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del FOGAIBA.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 58.4 de la Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot allò sense perjudici d'interposar qualsevol altre que estimi pertinent en defensa dels seus interessos.

Palma, en la data de la signatura electrònica (20 d'agost de 2026)

El director gerent del FOGAIBA

Joan Josep Coll Bibiloni

Per competència delegada del Consell de Direcció
(BOIB núm. 158, de 5 de desembre de 2024)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per crear una borsa de treball única de personal laboral no permanent en la categoria professional de Tècnic/a de Grau Mitjà Especialitat Agrícola per al FOGAIBA

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de Tècnic/a de grau mitjà, especialitat agrícola, per al FOGAIBA.

2. Normes d'aplicació

2.1. Aquestes bases regeixen la convocatòria d'un concurs per seleccionar personal per integrar la borsa de treball única de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals i urgents, per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixen en la categoria professional objecte de la convocatòria o per qualsevol altre tipus de contractació laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, limitat exclusivament a la categoria objecte de la convocatòria.



2.2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis rectors de l'accés a l'ocupació pública establerts en l'article 11.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i al que disposa l'article 29 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, respecte de la confecció de les borses de treball. La convocatòria i les bases s'han negociat amb la participació del Comitè d'Empresa.

3. Contractacions de personal derivades de la borsa

Les contractacions han de tenir per objecte la realització de treballs ocasionals o urgents, la substitució per interinitat del personal laboral amb reserva de lloc de treball, per qualsevol altre tipus de contractació laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, limitat exclusivament a la categoria objecte de la convocatòria, o la cobertura de places vacants.

4. Caràcter permanent de la borsa única

Un cop constituïda la borsa única amb la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, aquesta borsa estarà oberta de manera permanent i les persones que compleixin els requisits del punt 5 d'aquestes bases i vulguin formar-ne part poden presentar una sol·licitud de participació i al·legar mèrits en qualsevol moment a partir de l'endemà de la publicació de la borsa única en el BOIB, de conformitat amb el punt 6 d'aquestes bases.

La borsa única s'actualitza amb nous aspirants mitjançant dos procediments:

- Actualització d'ofici amb els aspirants que han participat en un procediment selectiu d'accés com a personal laboral, fix o no permanent, del FOGAIBA, en aquesta especialitat, a partir del 18 de juliol de 2025. A dit efecte i a partir de la data indicada, tendran prioritat en la borsa les persones que hagin superat alguna prova o exercici convocat pel FOGAIBA, sense haver aprovat l'oposició, per l'ordre de la puntuació obtinguda en l'oposició, i es donarà prioritat a les darreres proves convocades.
- Actualització amb els aspirants que han presentat una sol·licitud de participació abans del termini màxim de la data de tall (d'ara endavant, sistema de talls) de conformitat amb el punt 6 d'aquestes bases. A dit efecte, la borsa s'actualitzarà periòdicament i en funció de les necessitats per mitjà d'un sistema de talls, d'acord amb el procediment que preveuen els punts 11 i 12 d'aquestes bases. Aquests talls tenen per finalitat incloure-hi noves persones aspirants i afegir-hi els nous mèrits que aportin les persones ja inscrites.

Els mèrits que han de ser objecte de valoració per actualitzar la borsa única són els que especifica l'annex 2 d'aquesta resolució. En cas que es produeixin empats s'han d'aplicar els criteris que estableix el punt 10 d'aquestes bases.

Sens perjudici que les borses estiguin permanentment obertes, els procediments d'actualització que es tramitin no tenen efecte fins l'endemà que es publiquin a la web del FOGAIBA les noves llistes definitives després del tall corresponent.

5. Requisits que han de complir les persones aspirants

Les persones interessades han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015.
- Tenir 16 anys d'edat complerts.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del exercici de les funcions de la categoria laboral professional i especialitat a què correspon la borsa específica a la qual opten.
- Estar en possessió de la titulació següent: Títol d'Enginyer/a Tècnic/a Agrícola (pre-Bolonya) o Grau equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana nivell B2.
- No tenir contracte laboral fix del FOGAIBA de la mateixa categoria.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin formar part de la borsa única poden presentar una sol·licitud d'inscripció i al·legar mèrits en qualsevol moment a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les instàncies per participar en aquesta convocatòria s'han de dirigir al FOGAIBA (A4026954) i s'han de presentar, d'acord amb el model que consta a l'annex 4 d'aquesta resolució, en el registre d'entrada del FOGAIBA preferiblement per via telemàtica o en qualsevol de les oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



S'ha d'adjuntar a la sol·licitud emplenada adequadament la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta i la documentació següent:

- Llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, la Secció de personal del FOGAIBA verificarà les dades relatives a les titulacions acadèmiques a través de la plataforma d'intermediació de dades. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici, adjuntarà còpia del títol acadèmic requerit (anvers i revers) o de l'homologació corresponent del títol, si escau. Si el FOGAIBA no pogués consultar les dades relatives a les titulacions acadèmiques a través de la plataforma d'intermediació de dades, es requerirà a la persona interessada que porti còpia del títol acadèmic.
- Còpia del certificat de català.
- El *currículum vitae* actualitzat.
- Autobaremació, d'acord amb el model “full de autobarem” que figura a l'annex 5 d'aquesta Resolució. En aquesta autobaremació, que té la consideració de declaració responsable, s'han de fer constar els mèrits al·legats i la valoració que atorguen a cada un d'ells. La valoració declarada vincula la persona aspirant, per la qual cosa no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats en la mateixa, abans de la data de fi de tall.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats: per acreditar l'experiència professional al sector privat, a part de l'informe de vida laboral, s'han d'adjuntar còpia dels contractes laborals o qualsevol document admès en dret que l'acrediti. En els casos en què no es pugui aportar còpia del contracte o a aquests no s'especifiqui la categoria professional o no correspongui amb l'exigida, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'empresa que exposi l'experiència i les funcions a l'empresa.

Per acreditar l'experiència professional al sector públic, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'Administració pública corresponent que indiqui la categoria laboral en la qual ha estat contractat.

Les dades d'identitat es comprovaran d'ofici.

No es valorarà cap mèrit que no s'hagi al·legat i i justificat abans de la data de fi de tall corresponent.

No serà necessària la presentació de mèrits si aquests ja s'han presentat en procediments anteriors del FOGAIBA. En aquest cas, s'haurà d'indicar el procediment concret en què consten aquests documents.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable en relació als requisits exigits per participar en aquest concurs, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment dels requisits declarats, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

Respecte dels mèrits que s'hagin al·legat, l'acreditació dels quals, però, presenti algun defecte formal o resulti incompleta, o bé dels quals la comprovació d'ofici resulti infructuosa, el FOGAIBA ha de requerir les persones aspirants perquè ho esmenin en el termini improrrogable de cinc dies hàbils.

En qualsevol moment, les persones inscrites en la borsa única poden modificar les seves dades personals mitjançant escrit dirigit al FOGAIBA (A4026954). Així mateix, tenen el deure de mantenir actualitzades les dades de contacte.

7. Actualització de mèrits

Les persones ja inscrites a la borsa, que provenen de les borses anteriors i que són incorporades d'ofici, conservaran la puntuació pels mèrits ja valorats i aprovats, si bé poden al·legar nous mèrits, mitjançant la sol·licitud d'actualització de mèrits.

Les sol·licituds per actualitzar els mèrits s'han de dirigir al FOGAIBA (A4026954) i s'han de presentar, d'acord amb el model que consta a l'annex 5 d'aquesta resolució, en el registre d'entrada del FOGAIBA preferiblement per via telemàtica o en qualsevol de les oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud emplenada adequadament la documentació acreditativa dels nous mèrits al·legats en la forma i acompanyada de la documentació que estableix el punt 6 anterior. En el full d'autobaremació s'han d'incloure només els nous mèrits que s'afegeixen als anteriors.

8. Preferència dels aspirants inclosos en la borsa única

La borsa única es constitueix, inicialment, amb els aspirants que consten a la borsa constituïda mitjançant Resolució del director gerent del FOGAIBA, de 6 d'octubre de 2025, per la qual s'aprova la llista definitiva de constitució de la borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de tècnic de grau mitjà, especialitat agrícola del FOGAIBA, publicada en la web del FOGAIBA en data 6 d'octubre de 2025.



Atès que els mèrits i puntuació establerts a la Resolució esmentada són els mateixos que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució, les persones que es vagin incorporant a la borsa s'inclouran ordenades conforme a la puntuació resultant d'aplicar els mèrits al·legats i justificats.

Els aspirants que s'incorporin conforme al que preveu el punt 4 a) d'aquesta resolució, per haver participat en una convocatòria pública d'ingrés com a personal laboral fix del mateix grup i especialitat i no l'hagin superada, tenen preferència per accedir a la contractació com a personal laboral interí per al llocs que s'hagin de cobrir a l'illa en la qual han participat, amb independència de l'ordre de prelatió que tinguin respecte d'altres persones que no hi hagin participat. Aquesta preferència s'ha de mantenir fins que s'incorporin noves persones que hagin participat en una convocatòria posterior d'ingrés pel torn lliure, a la mateixa illa, grup i especialitat i en aquest cas, perden la preferència només en relació als aspirants de les darreres proves convocades.

L'ordre de prelatió de les persones que tenen preferència es determina amb la suma de la puntuació obtinguda en els diferents exercicis. Si el sistema selectiu és el de concurs oposició, per obtenir l'ordre de prelatió final, no s'hi ha d'afegir la puntuació de la fase de concurs. En cas d'empat s'aplicaran les regles establertes al punt 10 d'aquesta resolució.

9. Comissió Tècnica de Valoració

- La Comissió Tècnica de Valoració estarà constituïda per tres persones com a membres titulars i pels seus suplents. Dues persones són designades pel director gerent, una de les quals exercirà les funcions de presidència i l'altra de secretària i una tercera persona que actuarà de vocal serà designada pel Comitè d'Empresa entre els seus components. Per a cada persona que sigui membre titular també se n'ha de designar una de suplent.
- Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració poden cessar en aquestes funcions encara que ja les hagin començat a exercir i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar.
- Per a la constitució vàlida de la Comissió Tècnica de Valoració a l'efecte de fer sessions, deliberacions i valoracions i prendre acords es requerirà sempre la presència de totes les persones que en són membres.
- Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:
 - a) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants.
 - b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.
 - c) Resoldre les al·legacions presentades per les persones candidates.
 - d) Fer la proposta corresponent de les persones candidates seguint l'ordre de puntuació més alta.
- S'aixecarà acta de totes les reunions que la Comissió Tècnica de Valoració faci, que hauran de signar totes les persones que en són membres i que hi hagin assistit en acabar la sessió o abans de començar la següent.

10. Sistema de selecció

Sens perjudici del que preveu el punt 8 d'aquesta resolució, el sistema de selecció de les persones aspirants és el concurs.

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits al·legats pels aspirants conforme al barem i les puntuacions que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta resolució.

En haver conclòs la valoració dels mèrits, la Comissió Tècnica de Valoració ha de fer pública la llista provisional amb la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents a cada bloc.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants es determina per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la valoració dels candidats, i en el cas de que hi hagi infrarrepresentació d'homes o dones, se seleccionarà a la persona que pertanyi al col·lectiu menys representat. Es considerarà que hi ha infrarrepresentació quan la proporció d'un dels grups (dones – homes) sigui superior al 60 %. L'àmbit al qual es calcularà la proporció serà el conjunt de persones de la mateixa categoria al FOGAIBA.

Si hi persisteix l'empat s'aplicaran els següents criteris de desempat seguint l'ordre establert:

1. Experiència professional al FOGAIBA en la mateixa o superior categoria professional.
2. Experiència professional a altres administracions en la mateixa categoria professional.
3. Puntuació obtinguda en formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
4. Puntuació obtinguda en coneixements d'informàtica.
5. Puntuació obtinguda en coneixements de català.
6. Puntuació obtinguda en coneixements de llengües estrangeres.





Finalment, si aplicats aquests criteris l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig.

11. Resolució d'inici del procediment d'actualització de la borsa única

Mitjançant una resolució de la Direcció Gerència del FOGAIBA s'ordenarà l'inici del procediment d'actualització de la borsa i es fixarà la data de tall que determina el darrer dia per presentar sol·licituds d'inscripció a la borsa i actualització de mèrits abans de la crida de personal interí. Aquesta resolució s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del FOGAIBA.

Entre la data de publicació d'aquesta resolució i la data de fi del termini del tall han de transcórrer com a mínim set dies hàbils. Les sol·licituds presentades més enllà de la data de tall s'han de tenir en compte per a la pròxima actualització de la borsa.

12. Tramitació i resolució de la convocatòria

Una vegada finalitzat el termini del tall i un cop que la Comissió Tècnica de Valoració hagi comprovat els mèrits de les persones aspirants, es publicarà a la pàgina web del FOGAIBA la llista provisional de persones admeses i excloses, juntament amb la puntuació dels mèrits atorgats a cada aspirant i, d'acord amb la puntuació assignada, l'ordre provisional de prelatió de les persones aspirants. En aquesta llista provisional s'indicarà, respecte de les persones excloses del procediment, la causa d'exclusió, amb l'advertència que, de no complir el requeriment d'esmena, se'ls tindrà per desistits.

Una vegada publicada la llista provisional, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar al·legacions a l'exclusió, esmenar els possibles defectes o adjuntar els documents corresponents, segons calgui. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats abans de la finalització de la data de tall.

Un cop exhaurit el termini anterior per presentar esmenes o al·legacions, s'ha de dictar resolució pel director gerent amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, juntament amb la puntuació final dels mèrits atorgats i, d'acord amb la puntuació assignada, l'ordre definitiu de prelatió de les persones aspirants.

El termini màxim per resoldre la convocatòria és de tres mesos comptadors des de la data de publicació de la data de tall.

13. Vigència de les borses de treball

La borsa de treball única que generi aquesta convocatòria té una vigència indefinida.

14. Situacions de les persones aspirants en la borsa única

Les persones aspirants incloses en la borsa única, a l'efecte d'optar a un lloc de treball, poden estar en situació de disponible, no disponible, desactivada o exclosa.

15. Situacions de disponible i no disponible

Amb caràcter general, estan en la situació de disponible, quant a l'illa que s'hagi indicat, totes les persones aspirants de la borsa.

No obstant, pasaran a la situació de no disponible les persones que al·leguin alguna de les causes de renúncia justificades següents:

- a) Que tenguin una malaltia, acreditada mitjançant un comunicat de baixa per IT.
- b) Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, i inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles, en els supòsits anteriors, o casos justificats degudament de càrregues familiars, d'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu vigent.
- c) Que presti serveis al FOGAIBA, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari o com a personal laboral. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el nomenament o contracte de treball i una nòmina recent.
- d) Exercir funcions sindicals.
- e) Romandre en la situació de serveis especials.
- f) Per declaració voluntària durant un termini màxim d'un any.
- g) Tenir una excedència reconeguda.

Les persones que al·leguin alguna d'aquestes circumstàncies romandran en situació de "no disponible" i conservaran el seu lloc a la borsa i no prebran cap oferta més mentre es mantengui la situació. Correspon a la persona interessada comunicar al FOGAIBA, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.



A més, estaran en situació de no disponibilitat aquelles persones integrants de la borsa de treball que ja es trobin prestant serveis com a personal laboral al FOGAIBA en la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria.

Es pot romandre en la situació de no disponible mentre subsisteixi la causa de renúncia justificada. En el cas que s'extingeixi, en el termini màxim de set dies hàbils des de la data d'extinció de la causa de justificació, les persones interessades s'han de declarar en la situació de disponible o de no disponible per voluntat pròpia. La manca de comunicació dins el termini establert suposa la declaració de la situació de desactivada, amb les conseqüències que preveu el punt 16 següent d'aquestes bases.

Les persones en situació de no disponible poden participar en els procediments d'actualització de les borses úniques, tret de les que estan en la situació de no disponible per voluntat pròpia, per a les quals participar en aquest procediment implica declarar-se en la situació de disponible.

16. Situació de desactivada

Han de ser declarades en la situació de desactivades de la borsa:

- a) Les persones que incompleixin injustificadament el deure de prendre possessió del lloc de treball adjudicat.
- b) Les persones que superin el màxim de permanència en la situació de no disponible per voluntat pròpia.
- c) Les persones que siguin remogudes del lloc per manca de capacitat funcional sobrevinguda.
- d) Les persones que renunciïn a un contracte de treball, el qual fos adjudicat en virtut de la borsa de treball, una vegada iniciada la relació de treball.

Les persones declarades en la situació de desactivades han de romandre en aquesta situació de desactivades sis mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant, durant els quals no poden participar en el procediments que es convoquin de noves crides.

17. Crida

Si es produeix una vacant i és necessari proveir-la, s'ha d'oferir als aspirants que formen part de la borsa de treball.

Les citacions a les persones interessades es faran preferentment per correu electrònic.

Les persones interessades tindran un termini de dos dies hàbils per acceptar l'oferta. Si la persona interessada no contesta al correu electrònic remès dins termini s'entén que renuncia a l'oferta rebuda i tindran preferència en aquesta crida les persones que contestin dins el termini per l'ordre de prelación establert.

18. Motius d'exclusió

Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

- a) No haver superat el període de prova.
- b) Haver estat sancionat mitjançant un expedient disciplinari.
- c) Haver presentat una declaració responsable falsa, declarat mèrits inexistents o que resultin substancialment irregulars.
- d) Haver estat remogudes del lloc de treball per acompliment inadequat o rendiment insuficient.

19. Acceptació del tractament de les dades

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant quant al tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 2 VALORACIÓ DELS CANDIDATS

Mèrits a valorar (màxim 30 punts)

1. Experiència professional

- 1. Experiència professional com a tècnic de grau mitjà en qualsevol de les Administracions Públiques o Sector Públic Instrumental exercint



funcions d'enginyer tècnic agrícola. (P=0,10 x mes treballat). **Puntuació màxima 7 punts.**

2. Experiència professional en el sector privat exercint funcions d'enginyer tècnic agrícola (P=0,05 x mes treballat). **Puntuació màxima 5 punts.**

2. Coneixements de català

Es valoraran els certificats oficials de nivell de coneixement de llengua catalana segons la següent puntuació. **Puntuació màxima 3 punts**

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA: 0,5 punts
- Certificat de nivell avançat C1: 1,5 punts
- Certificat de nivell superior C2: 2,5 punts

3. Coneixements d'informàtica

Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea informàtica (processadors de text, fulls de càlcul i bases de dades) expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública. **Puntuació màxima 2 punts**

Els cursos d'informàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,0975 punts
Curs de nivell mitjà	0,195 punts
Curs de nivell superior	0,39 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar segons el nombre d'hores que acreditin. Cursos amb una durada d'entre 10 i 19 hores: 0,0975 punts; cursos amb una durada d'entre 20 i 29 hores: 0,195 punts, i cursos de 30 hores o més: 0,39 punts.

Si s'acredita més d'un curs d'un programa informàtic, només es valorarà aquell que doni més punts.

Tots els cursos corresponents al present epígraf realitzats o amb el certificat emès abans de l'1 de gener de l'any 2.000 tindran el 50 % de la puntuació establerta.

4. Formació complementària relacionada amb el lloc de treball

Es valoraran els certificats acreditatius expedits per centres oficials o escoles de l'Administració pública en les matèries relacionades a continuació (P = 0,025 x hora). **Puntuació màxima 7 punts.**

- Cursos de subvencions.
- Cursos de procediment administratiu.
- Cursos de normativa mediambiental.
- Cursos de sistemes d'informació geogràfica.
- Cursos de formació en fiscalitat agrària.
- Cursos d'Administració electrònica.
- Cursos relacionats amb la gestió de Fons europeus.
- Cursos relacionats amb detecció/prevenició o avaluació de frauds.
- Cursos de prevenció de riscos laborals.
- Cursos en matèria d'igualtat.

Si s'acredita més d'un curs d'una mateixa matèria, només es valorarà el més recent.

Els cursos no inclosos en la llista anterior es valoraran sempre i quan estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del FOGAIBA.

5. Coneixements orals i escrits d'anglès

Únicament es valoraran els certificats oficials superats (no només realitzats) de coneixements d'anglès, sempre entesos dins el Marc Comú Europeu. Es valoraran els certificats de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, i d'altres entitats amb els criteris següents: **Puntuació màxima 2 punts.**

Puntuació de cada nivell del Marc Comú Europeu:



- Nivell bàsic 1/A1: 0,25 punts
- Nivell bàsic 2/A2: 0,5 punts
- Nivell intermedi 1/B1: 0,75 punts
- Nivell intermedi 2/B2: 1 punt
- Nivell avançat 1/C1: 1,5 punts
- Nivell avançat 2/C2: 2 punts

Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat.

6. Titulacions acadèmiques

Es valoraran les titulacions acadèmiques dels estudis que estiguin directament relacionades amb les funcions de l'especialitat agrícola del FOGAIBA. La Comissió Tècnica de Valoració decidirà quines són.

No es valoraran aquells estudis que són un pas previ per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria.

Es valoraran les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi regulat o establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Puntuació màxima 4 punts.

- Per a cada titulació acadèmica oficial de grau o màster: 1 punt.

ANNEX 3

COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Presidenta: Maria Isabel de Prado Bautista, cap del Servei d'ajudes directes i assimilades de la PAC i SIGPAC

Secretària: Adriana Riba Civil, cap de la Secció de Personal

Vocal representant del Comitè d'empresa: Pau Llobera Mahy

Presidenta suplent: Gema Canós Franc, cap del Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural

Secretària suplent: Maria Inmaculada López Morey, cap del Servei de gestió de personal i contractació.

Vocal representant del Comitè d'empresa suplent: Maria Asunción Matosas Moreno.



**ANNEX 4****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA BORSA ÚNICA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ ESPECIALITAT AGRÍCOLA****Codi DIR 3:** A04026954**Destinatari:** Servei de Gestió de Personal i Contractació del FOGAIBA**DADES PERSONALS**

COGNOMS I NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

Illa a la qual opta:

☐	Mallorca
☐	Menorca
☐	Eivissa

CONSENTIMENT PER A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb el que disposen els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, el FOGAIBA verificarà les dades relatives a DNI, titulació acadèmica, registre de personal al servei dels sector públic instrumental i documentació al·legada que consti en l'expedient personal que està als arxius del FOGAIBA.

Si us OPOSAU a la consulta, marcau la casella i haureu d'aportat els documents següents:

" M'OPÒS a la consulta de les dades i documents esmentats:

- Còpia del DNI o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Titulació acadèmica.
- Documentació al·legada que consti en l'expedient de personal del FOGAIBA.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR:

Tramet, adjunta, a aquesta sol·licitud la documentació exigida en aquesta convocatòria i que marc amb una **X**

(No fa falta presentar la documentació o les dades que es puguin obtenir per mitjans telemàtics)

☐	Títol acadèmic, en cas d'oposar-se a la comprovació d'ofici
☐	Certificat de llengua catalana B2 o superior
☐	Full d'autobarem
☐	Certificat de vida laboral

DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (art. 28.3 Llei 39/2015):

Núm.	Identificació del document	Expedient o reg. d'entrada	Òrgan	Administració (i conselleria si escau)	Codi segur de verificació, si escau
1					
2					
3					



ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/107/12226905>





32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit pel FOGAIBA.

MANIFEST que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

El sotassinat sol·licita participar i ser admès en el procés de referència i declara que compleix els requisits exigits en la convocatòria i que són certes totes les dades d'aquest document, alhora que es compromet a provar-les documentalment.

....., de/d' de 2026

Signatura del sol·licitant

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per al proveïment de llocs de treball per a personal del FOGAIBA.
Legitimació:	El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.



Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Conselleria competent en matèria de funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: per a la inscripció al Registre Central de Personal al Servei dels ens del sector públic instrumental.
	Altres participants en el procediment selectiu: En virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al web del FOGAIBA o, si escau, al diari oficial conforme la normativa que regula el present procediment selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA a través de l'adreça electrònica de contacte: seguretat@fogaiba.caib.es
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a: https://www.caib.es/sites/ajudesdelfogaiba/ca/proteccion_de_dades/
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions al FOGAIBA i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).



ANNEX 5
SOL·LICITUD D'ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS DE LA BORSA ÚNICA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL
TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ ESPECIALITAT AGRÍCOLA

Codi DIR 3: A04026954

Destinatari: Servei de Gestió de Personal i Contractació del FOGAIBA

DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

Illa a la qual opta:

☐	Mallorca
☐	Menorca
☐	Eivissa

CONSENTIMENT PER A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb el que disposen els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, el FOGAIBA verificarà les dades relatives a DNI, titulació acadèmica, registre de personal al servei dels sector públic instrumental i documentació al·legada que consti en l'expedient personal que està als arxius del FOGAIBA.

Si us OPOSAU a la consulta, marcau la casella i haureu d'aportat els documents següents:

" M'OPÒS a la consulta de les dades i documents esmentats:

- Còpia del DNI o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Titulació acadèmica.
- Documentació al·legada que consti en l'expedient de personal del FOGAIBA.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR:

Tramet, adjunta, a aquesta sol·licitud la documentació exigida en aquesta convocatòria i que marc amb una **X**

(No fa falta presentar la documentació o les dades que es puguin obtenir per mitjans telemàtics)

☐	Títol acadèmic, en cas d'oposar-se a la comprovació d'ofici
☐	Certificat de llengua catalana B2 o superior
☐	Full d'autobarem
☐	Certificat de vida laboral

DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (art. 28.3 Llei 39/2015):

Núm.	Identificació del document	Expedient o reg. d'entrada	Òrgan	Administració (i conselleria si escau)	Codi segur de verificació, si escau
1					
2					
3					



ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/107/1226905>





32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit pel FOGAIBA.

MANIFEST que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

El sotassinat sol·licita la revisió dels mèrits aportats i l'actualització de la puntuació en el procés de referència i declara que compleix els requisits exigits en la convocatòria i que són certes totes les dades d'aquest document, alhora que es compromet a provar-les documentalment.

..... de/d' de 2026

Signatura del sol·licitant

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per al proveïment de llocs de treball per a personal del FOGAIBA.
Legitimació:	El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.



Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Conselleria competent en matèria de funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: per a la inscripció al Registre Central de Personal al Servei dels ens del sector públic instrumental.
	Altres participants en el procediment selectiu: En virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al web del FOGAIBA o, si escau, al diari oficial conforme la normativa que regula el present procediment selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA a través de l'adreça electrònica de contacte: seguretat@fogaiba.caib.es
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a: https://www.caib.es/sites/ajudesdelfogaiba/ca/proteccion_de_dades/
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions al FOGAIBA i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).

**ANNEX 6
FULL D'AUTOBAREM**

NOM i LLINATGES: NIF/NIE:	TOTAL PUNTS
1.1 Experiència professional com a tècnic de grau mitjà en qualsevol de les Administracions Públiques o Sector Públic Instrumental exercint funcions d'enginyer tècnic agrícola. (P=0,10 x mes treballat). Puntuació màxima 7 punts.	
1.2. Experiència professional Experiència professional en el sector privat exercint funcions d'enginyer tècnic agrícola (P=0,05 x mes treballat). Puntuació màxima 5 punts.	
2. Coneixements de català. (Només s'ha de valorar un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA, en que la puntuació es pot sumar a la dels certificats C2 o C1, segons correspongui. Puntuació màxima 3 punts) -Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA 0,5 punts - Certificat de nivell avançat C1: 1,5 punts - Certificat de nivell superior C2: 2,5 punts	
3. Coneixements d'informàtica. (Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea informàtica (processadors de text, fulls de càlcul i bases de dades) expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública. Puntuació màxima 2 punts) - Curs de nivell elemental: 0,0975 punts - Curs de nivell mitjà: 0,195 punts - Curs de nivell superior: 0,39 punts Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar segons el nombre d'hores que acreditin. Cursos amb una durada d'entre 10 i 19 hores: 0,0975 punts; cursos amb una durada d'entre 20 i 29 hores: 0,195 punts, i cursos de 30 hores o més: 0,39 punts. Si s'acredita més d'un curs d'un programa informàtic, només es valorarà aquell que doni més punts. Tots els cursos corresponents al present epígraf realitzats o amb el certificat emès abans de l'1 de gener de l'any 2.000 tindran el 50 % de la puntuació establerta)	
4. Formació complementària. (Es valoraran els certificats acreditatius expedits per centres oficials o escoles de l'Administració pública en les matèries relacionades a l'apartat 4 de l'annex 2. (P = 0,025 x hora). Puntuació màxima 7 punts)	
5. Coneixements d'anglès. (Únicament es valoraran els certificats oficials superats (no només realitzats) de coneixements d'anglès, sempre entesos dins el Marc Comú Europeu. Es valoraran els certificats de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, i d'altres entitats amb els criteris següents: Puntuació màxima 2 punts. Puntuació de cada nivell del Marc Comú Europeu: - Nivell bàsic 1/A1: 0,25 punts - Nivell bàsic 2/A2: 0,5 punts - Nivell intermedi 1/B1: 0,75 punts - Nivell intermedi 2/B2: 1 punt - Nivell avançat 1/C1: 1,5 punts - Nivell avançat 2/C2: 2 punts Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt acreditat)	
6. Titulacions acadèmiques (Es valoraran les titulacions acadèmiques dels estudis que estiguin directament relacionades amb les funcions de l'especialitat agrícola del FOGAIBA. La Comissió Tècnica de Valoració decidirà quines són. No es valoraran aquells estudis que són un pas previ per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen un requisit per participar en la convocatòria. Es valoraran les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Puntuació màxima 4 punts - Per a cada titulació acadèmica oficial de grau o màster: 1 punt)	

**ANNEX 7**
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

A. Responsable del tractament

Identitat: Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Adreça postal: c. de la Reina Constança, 4, 07006 Palma

Finalitat del tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu i, si n'és el cas, l'adjudicació posterior de places a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres *c* i *e* de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

B. Categories de dades personals objecte de tractament

Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.

Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, formació i experiència professional.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, el FOGAIBA, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits relatius als certificats de serveis i triennis prestats al FOGAIBA.

Aquestes dades s'obtenen de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

C. Consentiment pel tractament de dades: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que ha de fer l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes (incloses les dades relatives a la salut).

D. Destinataris de les dades personals: se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Comissió Tècnica de valoració:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears** per al nomenament del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça





postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració ha de trametre les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia. No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades són els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (FOGAIBA) a l'adreça seguretat@fogaiba.caib.es

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: el fet de no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

