

ANUNCI**PROCÉS:** Selecció de personal per concurs-oposició**EXPEDIENT:** 2026/000036708**ASSUMPTE:** Aprovació bases específiques per cobrir una plaça de la plantilla de personal funcionari, del subgrup A1 mitjançant concurs-oposició d'accés lliure

Per decret 9799/2026 de 4 d'agost, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur ha resolt:

- 1. Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 1 plaça de tècnic/a superior, adscrita a un lloc d'arquitecte/a, de la plantilla de personal funcionari, subgrup A1, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
- 2. Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
- 3. Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
- 4. Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró, a data de la signatura electrònica

El Regidor Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	1/13



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, DEL SUBGRUP A1, QUE PROVEEIX EL LLOC D'ARQUITECTE/A, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ MODALITAT D'ACCÉS LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022 i modificades pel Ple de 1 de desembre de 2022, BOPB 9/12/22)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica, l'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del següent:

Nom de la plaça: Tècnic/a superior

Subgrup: A1

Règim: Personal funcionari

Escala: Administració Especial / Serveis Especials / Comeses especials

Número de places a cobrir: 1

Codi identificador: 31284

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Lliure concurrència

Cobertura de places aplicació Disposició Addicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per l'oferta d'ocupació pública ja aprovada, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026, 2027 i 2028 que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

1.1. Missió del lloc de treball

Organitzar i desenvolupar les actuacions de la Corporació en matèria de la seva especialitat, portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres dels equipaments municipals i dels espais públics, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic

1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	2/13



- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Elaborar informes i certificats tècnics com el de solidesa estructural, d'ITE, d'Ús, certificats energètics, etc.
- Redactar avantprojectes, projectes bàsics i executius de construcció.
- Redactar projectes de nova construcció d'edificis municipals, de rehabilitació d'edificis municipals i d'urbanització d'espais públics dins la ciutat.
- Valorar alternatives tècniques i econòmiques. Controlar el pressupost d'inversions assignat anualment.
- Portar a terme accions respecte al manteniment dels diferents equipaments: inspecció, comprovació i presa de decisions, fer el seguiment dels treballs, etc.
- Dirigir l'obra per a l'execució dels projectes redactats.
- Controlar els contractistes i industrials que executen l'obra perquè aquesta coincideixi amb el projecte que se'ls hi ha adjudicat.
- Controlar i supervisar projectes i obres realitzats per arquitectes externs a l'Ajuntament de Mataró.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A1: 1.387'24€
- Complement destí (23): 683'48€
- Complement específic (XIII): 1.240'48€

De conformitat amb allò previst al punt 11.2 de les BGRALS, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i l'apartat 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat apartat 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Acreditar que s'està en possessió del títol d'Arquitectura. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional. En el cas de titulacions posteriors al Pla Bolonya de 2010, per ocupar places/llocs d'A1 – Arquitecte/a on es requereix l'exercici ple de les funcions de la professió d'arquitecte, caldrà estar en possessió del Grau en Arquitectura i disposar del Màster Universitari de caràcter oficial i habilitant per poder exercir com a arquitecte/a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	3/13



- b. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- c. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en l'apartat 2.1 de les BGRALS, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- d. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedid per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

A l'apartat 4.3 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, relatiu al pagament dels drets d'examen, es fa constar que es retornarà l'import de la taxa a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos.

El retorn de l'import dels drets d'exàmens en els termes expressats a les esmentades Bases Generals és contradictori amb allò que disposa la Taxa 3.2 de les Ordenances fiscals vigents, relativa als documents que expedeixi o de què entengui l'Administració o les autoritats municipals a instància de part.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	4/13



Davant aquesta contradicció haurà de prevaler l'ordenança fiscal municipal, ja que és la norma reglamentària específica que determina els elements essencials de la taxa i se situa al sistema de fonts sotmeses al principi de jerarquia normativa, de manera que les bases d'un procés selectiu no poden contradir-la ni afegir requisits o motius de devolució diferents dels previstos a l'ordenança.

Per aquest motiu la contradicció s'ha de resoldre mitjançant una inaplicació de l'apartat 4.3 de les Bases Generals que són contràries a l'ordenament.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les BGRALS i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

De conformitat amb el que estableix el punt 7 de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Mataró, la presidència de l'òrgan requereix coneixements experts en l'avaluació i selecció de persones, motiu pel qual es reserva al personal tècnic de la direcció de Recursos Humans, excepte si a les bases específiques es motivés una altra circumstància.

En aquest sentit, en el moment d'aprovació d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Mataró es troba immers en un procés de provisió i canvi de la Direcció de Recursos Humans, circumstància organitzativa que requereix flexibilitzar excepcionalment la previsió general de designació de la presidència. Per aquest motiu, i amb la finalitat de garantir la continuïtat, estabilitat i normal desenvolupament del procés selectiu, la presidència de l'òrgan serà exercida per un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

President/a: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.
Suplent: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.
Suplent: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Un/a tècnic/a superior designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplents: Un/a tècnic/a superior designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/ua de l'Ajuntament de Mataró que podrà ser un/a membre vocal del propi òrgan.
Suplent: Un/a tècnic/a o administratiu/ua de l'Ajuntament de Mataró que podrà ser un/a membre vocal del propi òrgan.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	5/13



Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, indicar que es valoraran les proves d'acord amb el punt 8.5.1 de les BGRALS, fins a un **màxim de 36 punts**, i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, excepte en l'avaluació psicològica de competències i de personalitat, que es puntuarà sobre 6 i no té caràcter eliminatori i d'acord a la següent informació específica:

8.1.1. Prova de llengua catalana.

D'acord amb el punt 8.5.1.1 de les BGRALS.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

D'acord amb el punt 3.5 i el punt 8.5.1.2 de les BGRALS.

8.1.3. Proves teòrica, pràctica, i avaluació psicològica.

Les proves es basen en el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. D'acord a l'apartat 8.5.1.5 de les BGRALS i la següent informació específica, el nombre de preguntes tipus test serà el següent:

- 30 preguntes (+3 de reserva).

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	6/13



P = puntuació màxima de l'exercici

N= nombre de preguntes totals

- **Proves pràctiques.** D'acord a l'apartat 8.5.1.5 de les BGRALS.
- **Avaluació psicològica de competències i personalitat.** Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.

Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Treball en equip.
- Resolució de problemes.
- Auto desenvolupament.
- Compromís i ètica pública.
- Habilitats comunicatives.

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de **valoració de mèrits**, s'aplicarà el que recull el punt 8.5.2 de les bases generals, fins a un **màxim de 18 punts**. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Valoració de la formació, fins un màxim de 7 punts

A. Formació reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària.

La puntuació màxima a obtenir són 5 punts, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les BGRALS i la següent informació específica:

General: que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al públic, eines bàsiques d'ofimàtica, procediment administratiu, habilitats interpersonals, habilitats comunicatives, gestió de projectes etc.

Específica: que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria, ja sigui d'elaboració d'estudis i execució de projectes d'edificació, planejament, urbanisme i/o obres en l'espai públic, programes informàtics de l'àmbit de l'arquitectura, etc.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el barem i consideracions, d'acord amb el punt 8.5.2.5.2 de les BGRALS.

8.2.2. Valoració de l'experiència professional, fins un màxim de 7 punts:

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

A. Experiència professional equivalent,

Fins un màxim de 7 punts i d'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

B. Experiència professional relacionada,

Fins un màxim de 3 punts i d'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

C. Professional lliure o autònom

D'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de BGRALS i la següent informació específica:

A. Coneixements d'idiomes

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de les BGRALS.

B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de les BGRALS.

C. Altres

- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball per la qual es participa a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc per la qual es participa, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	8/13



9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12 de les BGRALS

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.

14. LLISTA D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1 i l'ANNEX 3 de les BGRALS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
5. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	9/13	

7. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
10. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
13. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
15. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
17. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

TEMARI ESPECÍFIC

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Llei d'Urbanisme de Catalunya. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme i modificacions posteriors
21. Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la llei d'urbanisme i modificacions posteriors.
22. Decret 64/2014 de 13 de maig de pel qual s'aprova el reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
23. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge. Decret 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística.
24. Llei del sòl i rehabilitació urbana. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
25. El planejament territorial a Catalunya. Relació amb el planejament urbanístic. Anàlisi i afectacions al terme municipal de Mataró.
26. El Règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
27. El planejament urbanístic a Catalunya. Diferents tipus de plans. Característiques, finalitats, continguts i documentació. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	10/13



28. Les modificacions del planejament general. Supòsits i tramitació.
29. El planejament derivat. Supòsits i tramitació.
30. Execució del planejament. Principi de distribució equitativa de beneficis i càrregues. Delimitació de sectors i polígons d'actuació urbanística.
31. Sistemes d'actuació urbanística. El sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: diferents modalitats.
32. Els instruments de política de sòl i d'habitatge. El Patrimoni públic de sòl i d'habitatge. El registre municipal de solars sense edificar
33. El Projecte de reparcel·lació: contingut i criteris
34. L'aprofitament urbanístic: assignació, distribució i regles de ponderació.
35. Les valoracions urbanístiques: la valoració del sòl urbanitzat i el sòl rural
36. Drets i deures dels propietaris del sòl urbà consolidat. Deures dels propietaris de sòl urbà no consolidat i de sòl urbanitzable delimitat
37. Avaluació ambiental del planejament urbanístic. Els estudis d'impacte ambiental. Contingut.
38. La mobilitat en la seva interrelació amb el planejament i els sòls de sistemes: viari, ferroviari, espais lliures i equipaments. Els estudis de mobilitat generada.
39. La memòria social en el planejament urbanístic
40. L'avaluació econòmica i els informes de sostenibilitat econòmica dels planejaments urbanístics.
41. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
42. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mataró. Descripció i continguts del document.
43. Normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació de Mataró. Text refós de 2005 i les seves modificacions puntuals.
44. El sòl urbà a Mataró: estructura, característiques, zonificacions. Polígons d'actuació urbanística i sectors de remodelació i millora urbana.
45. Els sòls de sistemes urbanístics. Tipus de sistemes, regulació. El seu anàlisi en el cas de Mataró.
46. El sòl no urbanitzable a Mataró: Determinacions del planejament territorial i plans directores. Estructura, característiques, zonificacions.
47. Els plans directores d'infraestructura verda: La seva implantació a Mataró a nivell de sòl urbà, sòl urbanitzable, sòl no urbanitzable.
48. Els Plans especials de Patrimoni històric i arquitectònic i el seu encaix en la Llei del Patrimoni Cultural català. Inventaris i catàlegs. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de patrimoni arquitectònic de Mataró
49. Els catàlegs de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de masies i cases rurals de Mataró
50. La informació urbanística. La sistemàtica SIG en el planejament urbanístic i els refosos de planejament vigent: elaboració tècnica de la documentació gràfica. La seva aplicació a Mataró: El refós gràfic del Pla General i el portal de informació urbanística de Mataró, PIUM.
51. Llicències urbanístiques. Classes de llicències. Actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques. L'ordenança municipal de llicències urbanístiques de Mataró
52. Projectes d'urbanització: contingut i criteris
53. Les infraestructures i xarxes de serveis urbanes
54. Criteris de disseny, composició i sostenibilitat en els projectes de l'Espai Públic
55. Paviments urbans. Tipologies. Criteris d'utilització. Accessibilitat.
56. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implementació i definició dels diferents elements.
57. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	11/13



58. Llei d'ordenació de l'edificació: Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbits d'aplicació. Els agents de l'edificació. Responsabilitats.
59. Els projectes d'obres locals: El projecte d'edificació. Contingut i documentació. Tramitació, supervisió i aprovació.
60. Els projectes d'obres locals: Execució: replanteig, direcció d'obres, certificacions i preus contradictoris. Acabament: recepció, liquidació. Documentació i garantia.
61. Plecs de condicions tècniques. Concepte, funcions i contingut.
62. La direcció de les obres. Concepte, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
63. La seguretat en les obres de construcció. Els estudis de seguretat i salut. La coordinació d'activitats empresarials en el sector de la construcció: funcions del coordinador de seguretat i salut.
64. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
65. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya. Accessibilitat a l'edificació, Edificis i establiments d'ús públic.
66. El Codi Tècnic de l'Edificació. Objecte i àmbit d'aplicació. Exigències bàsiques que estableix.
67. La Seguretat d'Utilització i Accessibilitat: CTE-DB SUA. Exigències en edificis d'ús públic i privat.
68. La Seguretat en cas d'incendi en el CTE - DB SI. Prevenció d'incendis. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Generalitats i classificació de les instal·lacions de detecció, alarma, emergència i extinció.
69. La salubritat segons el CTE - DB HS. Objecte, àmbit i criteris d'aplicació. Seccions.
70. Estalvi d'Energia segons CTE - DB HE. La certificació d'eficiència energètica i el Reial decret 390/2021 d'1 de juny pel que s'aprova el procediment bàsic per la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
71. La Nova Bauhaus Europea. Objectiu i principis.
72. EPBD. Directiva (UE) 2024/1275 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 24 de abril de 2024, relativa a la eficiencia Energética de los edificios: Antecedents. Objectius de descarbonització i eficiència energètica dels edificis.
73. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
74. Llei d'arquitectura: Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. Disposicions generals. Mesures de divulgació i d'impuls de la qualitat arquitectònica. Normes complementaries a la contractació.
75. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Els contractes d'obres i serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
76. Licitació encàrrecs de projectes i obres. Els plecs de prescripcions tècniques
77. Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
78. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
79. Producció i gestió dels residus de la construcció i enderroc. Descontaminació de sòls. Àmbit d'aplicació. Obligacions dels agents intervinents a l'obra. Valorització de residus.
80. Cobertes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
81. Façanes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
82. L'estructura dels edificis. Tipologies constructives i materials. Mètodes de càlcul i criteris de dimensionat.
83. Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya. Marc de referència. Àmbits i línies d'actuació.
84. Principi DNSH segons el reglament 2020/852 UE. Objectius mediambientals. Principis de disseny pel desmuntatge.
85. Economia circular en el sector de la construcció. Objectius i principis. Indicadors Level(s).
86. Llibre de l'edifici i Llibre de l'edifici existent. Estructura i contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	12/13



87. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment per a edificis públics.
88. Sistema GMAO: definició i aplicació.
89. Metodologia de treball BIM. Definició. Estàndards i organitzacions de referència. Dimensions d'informació. Avantatges en les diferents fases de la vida del projecte arquitectònic.
90. Oficina supervisió de projectes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Data i hora	19/08/2026 13:18:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV762WZ6P553LXV4YL5W64JAKI	Pàgina	13/13

