

Oferta de treball temporal

ECF413-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Intervenció General del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 05/10/2026 - 15/10/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de tècnic/a superior, nivell A1-21, a la Intervenció General

Referència: ECF413-26

Descripció del lloc

Denominació:	Tècnic/a superior
Grup i Nivell:	A1-21
Codi lloc:	0110022
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Intervenció General
Centre de treball:	Intervenció delegada al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica
Localitat:	Barcelona

Requisits

Fase I: Prioritàriament, una persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de l'escala superior d'administració del cos superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política

Lingüística, o equivalent.

Dins de la Fase II, es reserva una plaça per a persones que tinguin reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33 per cent i que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc ofert, amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats. En aquest sentit, caldrà aportar un informe dels equips de valoració multiprofessionals del Departament de Drets Socials i Inclusió que acrediti la capacitat funcional per a desenvolupar les funcions del lloc.

En el cas que no es cobreixi la plaça reservada amb una persona aspirant amb la condició legal de discapacitada, per manca de candidats que compleixin els requisits o que no superin la valoració selectiva mínima que s'estableixi a l'efecte, es tindran en compte la resta de sol·licituds de la fase II

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que els efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a màxim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Examinar i informar, sota la supervisió de l'intendent/a delegat, el compliment de la legalitat en els actes sotmesos a intervenció, en la intervenció prèvia i expost.
- Analitzar jurídicament els drets generats en favor de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes sobre els aspectes jurídics i/o de gestió pressupostària de les subvencions i dels àmbits patrimonial, de contractació i convenis, i de personal i de qualsevol altre comprès en l'exercici de la funció interventora.
- Totes aquelles tasques que li encomani l'intendent/a.

A més, les previsions del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en administració i direcció d'empreses, econòmiques o similar, o amb la de dret.
- Coneixement en procediments de recursos humans: processos de nòmines, processos selectius, anàlisi d'expedients relatius a bestretes, reconeixement serveis prestats, mètodes de modificacions, etc
- Coneixements de la normativa dels empleats públics (ja siguin funcionaris o laborals), així com de procediments relatius a la gestió dels Recursos Humans en l'àmbit de l'Administració Pública.
- Experiència en l'elaboració d'informes de control posterior.
- Coneixements avançats de programari enfocat a l'àrea de recursos humans: GIP/SIP, DAI, Click And Decide, CADI.
- Coneixement en procediments de subvencions, contractació pública, ingressos públics, dret administratiu i fiscal.
- Coneixements en dret pressupostari, comptabilitat financera i pública.
- Coneixements i experiència en auditoria i/o control financer (cursos específics, postgraus i/o màsters o bàsic crèdits optatius dins d'aquest o de la previsions llicenciatura o grau equivalent).
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques d'ús general: Word, Excel, Access, taules dinàmiques, especialment en el tractament de dades i fitxers.
- Coneixements avançats en programari de l'administració: Teams, e-valisa, portades, GEEC, GECAT
- Habilitats socials i comunicatives i de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis en lloc vacant.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interÃ per un perÃode mÃ xim de tres anys, sens perjudici del que estableix lâarticle 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

ParticipaciÃ³

Data lâmit presentaciÃ³ solÃlicitud: 15 dâoctubre de 2026

Les persones interessades han dâemplenar la solÃlicitud mitjanÃçant el segÃ¼ent [Formulari](#) i adjuntar la documentaciÃ³ que se solÃlicita dins del formulari i dins del termini de presentaciÃ³ de solÃlicituds.

No es valoraran les solÃlicituds que no arribin mitjanÃçant el formulari esmentat ni adjunti els documents solÃlicitats.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administraciÃ³, aixÃ com de prevenir lâÃs abusi de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudÃncia del Tribunal de JustÃcia de la UniÃ³ Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen lâarticle 10 i la disposiciÃ³ adicional dissetena del Text RefÃs de la Llei de lâEstatut BÃ sic de lâEmpleat PÃblic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 dâoctubre, sâanalitzarÃ la participaciÃ³ en aquest procÃs de selecciÃ³ de les persones que, en els anys anteriors a la publicaciÃ³ dâaquesta convocatÃria, hagin prestat serveis com a personal interÃ en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa unitat directiva, quan concorri un supÃsit dâÃs indegut o constitutiu dâabÃs de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrÃ nomenar personal interÃ o personal laboral temporal, dâacord amb aquesta normativa en matÃria dâocupaciÃ³ pÃblica.

Barems i criteris de selecciÃ³

El procÃs de selecciÃ³ consistirÃ en:

1.- La comprovaciÃ³ dels requisits de participaciÃ³ i anÃlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulaciÃ³, la formaciÃ³ especÃfica, la trajectÃria professional i lâexperiÃncia en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecciÃ³.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participaciÃ³ sâestabliran uns criteris de preselecciÃ³, dâacord amb els aspectes mÃs rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluaciÃ³ dels mÃrits i les capacitats sâaplicarÃ el barem segÃ¼ent:

- Treball desenvolupat, titulaciÃ³ i formaciÃ³ (mÃ xim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (mÃ xim 30 punts)
 - Titulacions acadÃmiques oficials, formaciÃ³ i perfeccionament (mÃ xim 15 punts)
 - Altres certificacions (mÃ xim 15 punts)

La puntuaciÃ³ mÃnima per superar aquest apartat sâestablirÃ per a cada procÃs selectiu atesa la rellevÃncia de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoraciÃ³ del CV, si escau, es convocarÃ les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informaciÃ³ detallada en el currÃculum i valorar els aspectes relacionats amb les competÃncies professionals (mÃ xim 40 punts).

La puntuaciÃ³ mÃnima per superar aquesta fase serÃ , amb carÃcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procÃs de selecciÃ³ segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat dâadscripciÃ³ del lloc de treball a proveir, amb lâassistÃncia tÃcnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinatari: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i consultar els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments