



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 28 de juliol de 2026 va acordar l'aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu per cobrir, per contracte de relleu mitjançant concurs-oposició, una plaça d' oficial paleta de la brigada

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UN/A OFICIAL PALETA DE LA BRIGADA PER CONTRACTE DE RELLEU

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció d'un/a oficial paleta de la brigada, mitjançant concurs oposició, per tal de rellevar al titular de la plaça corresponent, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Puig-reig.

La plaça es convoca per raó de la jubilació parcial i la conseqüent reducció de la jornada laboral d'un treballador municipal. El nomenament s'efectuarà sempre que el treballador titular compleixi els requisits que estableix el text refós de la Llei general de la Seguretat Social

2. Característiques de la plaça del treballador a rellevar:

2.1 Les característiques de la plaça del treballador a rellevar són les següents:

- Grup de classificació laboral: C2
- Categoria: Oficial paleta de la brigada
- Tipus de personal: Personal laboral
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Retribució: 23.471,98 €
- Durada: Un cop jubilat definitivament el treballador la plaça sortirà a Oferta Pública d'Ocupació i es convocarà la plaça amb caràcter fix. El contracte finalitzarà quan es contracti el rellevista fix.

2.2 Les funcions del lloc de treball:

- Executar treballs d'obra nova, de manteniment i reparació de la via pública, del mobiliari urbà així com, dels edificis o instal·lacions municipals, com ara:
- Arranjar i/o reparar les voreres
- Canviar les instal·lacions de l'enllumenat públic (pel que fa els treballs d'obra)
- Instal·lar senyals, així com, reparar-les en el seu cas.
- Fer vorades i col·locar panots.
- Realitzar escomeses noves de llum, aigua o altres en el seu cas.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Obrir carrers i fer rases per passar-hi instal·lacions.
- Encofrar i muntar armadures en general.
- Fer o reparar clavegueres i embornals.
- Picar i aixecar parets, així com enrajolar-les.
- Reparar tanques i bancs, etc.
- Fer obres bàsiques noves. De reparació i manteniment als diferents edificis municipals
- Conduir els vehicles assignats per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de les festes populars i altres esdeveniments.
- Col·laborar en diferents treballs de brigada segons necessitats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

3. Modalitat de contracte de relleu.

La modalitat del contracte és de relleu regulada en l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), així com pel Real Decreto-ley 19/2026, de 29 de junio, de medidas urgentes en materia de jubilación parcial anticipada del personal laboral de las Administraciones Públicas y de complemento de insularidad en Illes Balears.

El caràcter del contracte serà el que regula l'article 12.7 de l'ET, fins que es cobreixi la plaça mitjançant oferta i convocatòria pública, tal i com estableix l'apartat 6è. de l'article 12 del Estatut dels Treballadors (ET)

4. Requisits per participar en la convocatòria:

4.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent.

f) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

h) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

i) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell bàsic A2)

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

k) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana.

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigít. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

4.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació de sol·licituds de participació:

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el Registre General de l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals núm. 1, 08692 de Puig-reig, o a través de la seu electrònica municipal <http://www.puig-reig.cat/>. Alternativament es podran presentar per qualsevol altre mitjà admès a dret.

5.1. Documentació necessària per participar.

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència (convocatòria de selecció d'un/a oficial paleta de la brigada adscrit a serveis territorials, per tal de rellevar al titular de la plaça corresponent, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Puig-reig).

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 4.1.e). Sí es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat, i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Fotocòpia del carnet de conduir de la classe B.

e) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

-Dades personals i de contacte.

-La formació acadèmica reglada.

-La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

-L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

f) Documentació acreditativa de l'experiència laboral. Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa) i contractes relacionats amb l'ocupació (on s'acrediti funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.

d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats de la formació complementària, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament

5.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de trenta (30) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves:

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada aprovarà, mitjançant Resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.3. Transcorregut un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la Corporació o autoritat delegada farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

6.4. Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6.5. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció estarà format per: :

Presidència:

Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Puig-reig o d'un Ajuntament de la comarca.

Vocals:

Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Un vocal entre personal de l'Ajuntament de Puig-reig

Secretària:

Titular: La secretària de l'Ajuntament

Suplent: Funcionari/a de l'Ajuntament.

7.2. Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a un funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

7.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

7.4. Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

7.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

7.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

7.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

8. Procediment de selecció:

8.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure i constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

8.1.1 Prova de llengua catalana i castellana

De caràcter obligatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements. El resultat serà apte o no apte

8.1.2 Prova pràctica: màxim 10 punts

Prova pràctica de caràcter obligatori consistent en l'execució pràctica d'un o varis treballs que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

8.1.3. Valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionats amb la plaça a proveir:



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 6 punts.

b) Per formació complementària (fins a 3 punts).

b.1) Per estar en possessió d'un títol de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'ofici de operari de brigada: 1 punt.

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir, d'acord amb l'escala següent:

-Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.

-De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.

-De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt.

-De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.

-Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

c) Altres mèrits (fins a 1 punt).

El tribunal podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball. Es valorarà especialment la polifuncionalitat doncs els llocs de treball dins la brigada són polivalents.

8.1.4. Entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

8.2 Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu, amb detall de les valoracions i puntuacions obtingudes en les diverses fases per cada persona aspirant, i elevarà proposta de contractació a l'òrgan convocant.

La persona proposada per ser contractada serà la que hagi superat les diverses fases del concurs oposició i hagi assolit la puntuació global més elevada.

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

9. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada:

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

9.1. La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

c) Carnet de conduir de la classe B per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació. disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

9.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10. Contractació i condicions de treball:

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

10.1. La persona aspirant que es proposi contractar d'acord amb la base 7.2 i que hagi complert els tràmits previstos en la base 8.1 serà contractada com a rellevista fins que, un cop jubilat definitivament el treballador la plaça sortirà a Oferta Pública d'Ocupació i es convocarà la plaça amb caràcter fix. El contracte finalitzarà quan es contracti el rellevista fix, sempre que superi el període de prova reglamentari de quinze dies.

10.2. Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant un màxim de dos anys es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

11. Facultats de l'òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

12. Règim de recursos:

12.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

12.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a
efectes de notificació a _____, tel _____,
e-mail _____

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça d'un/a oficial paleta de la brigada, mitjançant concurs oposició, per tal de rellevar al titular de la plaça corresponent, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Puig-reig, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.
- Fotocòpia del títol _____
- Fotocòpia dels següents títols _____.
- Certificat de _____.
- Altres, a especificar: ...

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Puig-reig, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Puig-reig, a 28 d'agost de 2026

L'alcalde

Eva Serra Casellas

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat