



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANUNCI

L'Alcaldia per Resolució de data 2 de setembre de 2026, ha dictat el següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 3A DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	Oficial de 3a – Brigada d'Obres i Serveis
Categoria professional	Oficial de 3a
Àrea / Servei	Brigada d'Obres i Serveis
Règim jurídic	Personal laboral fix
Grup / Subgrup	Grup C – Subgrup C2
Nombre de places	1
Torn d'accés	Lliure
Sistema de selecció	Concurs-oposició
Jornada	Completa (35 h/setmana)
Retribució	La prevista per al Subgrup C2 al conveni col·lectiu vigent
Publicació BOPLL	Data de publicació de la convocatòria

Base 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques regulen el procés selectiu per proveir, mitjançant el sistema de concurs-oposició i en torn lliure, una plaça d'Oficial de 3a de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Mollerussa, inclosa en l'Oferta d'Ocupació del 2024.

La plaça és de personal laboral fix, classificada en el Grup C, Subgrup C2, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP) i el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa.

Aquestes bases específiques es complementen en tot allò que no hi estigui expressament previst amb les Bases Reguladores Generals dels Processos Selectius de Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovades pel Ple de la Corporació, les quals en formen part integrant.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
07/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Base 2. Descripció del lloc de treball i funcions

2.1. Descripció del lloc

L'Oficial de 3a de la Brigada d'Obres i Serveis realitza treballs qualificats d'execució i manteniment en l'àmbit de la via pública, instal·lacions i edificis municipals, amb coneixements tècnics específics d'oficis relacionats amb obres i serveis (paleta, electricitat, fontaneria, jardineria, pintura, etc.).

La persona que ocupa aquesta plaça pot ser responsable d'un equip reduït de treballadors i col·labora en la planificació i organització de les tasques diàries de la brigada, sota la supervisió del/de la cap de brigada o del/de la tècnic/a responsable del servei.

2.2. Funcions principals

- Execució de treballs de manteniment, reparació i nova construcció en la via pública, edificis i instal·lacions municipals.
- Conducció i maneig de vehicles i maquinària municipal (camions, retroexcavadores, minicarregadores, cisternes, etc.).
- Realització de treballs d'operació de maquinària, inclosa la maquinària pesada pròpia de la brigada.
- Operació de la màquina toro (carretó elevador) i maquinària similar per a la càrrega, descàrrega i moviment de materials.
- Supervisió i coordinació del personal auxiliar al seu càrrec durant l'execució de les tasques assignades.
- Organització i control dels materials, eines i equips de treball necessaris per a les tasques encomanades.
- Aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals en totes les actuacions.
- Participació en actuacions d'emergència o d'urgència que requereixin la intervenció de la brigada.
- Col·laboració amb altres serveis municipals (neteja viària, parcs i jardins, serveis d'emergències, etc.) quan sigui necessari.
- Qualsevol altra tasca pròpia del seu grup professional que li sigui encomanada pel/la seu/va responsable.

Signatura 1 de 1	07/09/2026	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.3. Condicions de treball

Jornada	Completa (35 hores setmanals)
Horari	Segons el calendari laboral del servei. Pot incloure torns, caps de setmana o festius en cas d'emergències
Lloc de prestació	Dependències i instal·lacions de la Brigada d'Obres i Serveis i en tot el municipi de Mollerussa
Retribució bruta anual	La prevista per al Subgrup C2 en el conveni col·lectiu del personal laboral vigent

Base 3. Requisits específics de participació

A més dels requisits generals establerts a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds:

3.1. Titulació

Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o certificat d'estudis equivalents, o d'una titulació de nivell superior.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent de l'autoritat competent.

3.2. Permís de conduir

Estar en possessió dels permisos de conduir següents, vigents i en plena validesa en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Permís de conduir de la categoria B (vehicles lleugers).

El permís ha d'estar en vigor i sense limitacions que impedeixin la conducció dels vehicles municipals de la brigada.

3.4. Llengua catalana

Nivell de coneixements de la llengua catalana: Nivell B2 (Certificat de Nivell Intermedi) o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la normativa de política lingüística vigent.

Les persones que no disposin d'acreditació documental hauran de superar la prova de llengua catalana establerta a la base 6 d'aquestes bases específiques.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Base 4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica a través del portal <https://mollerussa.convoca.online/>, on estarà disponible el formulari de participació. També es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Mollerussa o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'adjuntar còpia del DNI o document d'identitat equivalent i el justificant del pagament dels drets d'examen.

La taxa de participació és de 10,00 € per a les places del subgrup C2, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 8 vigent.

Tindran dret a reducció del 50% les persones que acreditin:

- Discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Situació d'atur sense percepció de prestació econòmica.
- Condició de família nombrosa.

El pagament s'efectuarà per ingrés bancari al compte ES13-0081-0139-1100-0124-3426 (Banc de Sabadell), a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, indicant el nom, NIF i la plaça a la qual es concorre. S'haurà d'adjuntar el resguard del pagament a la sol·licitud. El no pagament comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Base 5. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan de selecció estarà compost per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, d'acord amb el que estableix la base general setena i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Càrrec	Perfil	Observacions
Presidència	Tècnic/a de l'Àrea de RRHH	Titulació $\geq$ C2
Vocal 1 (Secretaria)	Tècnic/a municipal o expert/a en obres i serveis	Titulació $\geq$ C2. Pot fer de secretari/ària
Vocal 2	Representant de l'EAPC	A proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La composició de l'òrgan de selecció respecta l'estructura per terços que estableix la base general setena i l'article 72 del Decret 214/1990: un terç integrat per membres o personal de la corporació, un terç per personal tècnic amb la idoneïtat necessària, i un terç per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. La composició tendirà a la paritat entre home i dona. La resolució de la llista provisional d'admesos i exclosos inclourà la designació nominal de tots els membres titulars i dels seus suplents respectius.

Base 6. Procés selectiu: Sistema de concurs-oposició

El sistema de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix la base general vuitena. La puntuació màxima total és de 60 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Percentatge
Fase d'oposició (caràcter eliminatori)	40 punts	66,6%
Fase de concurs (no eliminatòria)	20 punts	33,3%
TOTAL	60 punts	100%

6.1. Fase d'oposició (40 punts – caràcter eliminatori)

La fase d'oposició consta de les proves següents. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim del 50% de la puntuació en cadascuna de les proves.

6.1.1. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment la possessió del Certificat de Nivell Intermedi (B2) o equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base general 3.4.

Qualificació: APTE/A o NO APTE/A. Les persones no aptes queden excloses del procés selectiu.

6.1.2. Prova de coneixements teòrics (fins a 20 punts)

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes amb quatre alternatives de resposta, de les quals n'hi ha una sola de correcta, relacionades amb el temari que s'indica a la base 8 d'aquestes bases específiques.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cada resposta correcta puntua 0,50 punts. Les respostes en blanc no penalitzen. Les respostes incorrectes penalitzen amb 0,1667 punts (una tercera part del valor d'una resposta correcta).

Puntuació mínima per superar la prova: 10 punts.

Durada màxima: 60 minuts.

6.1.3. Prova pràctica (fins a 20 punts)

Consistirà en la realització d'un o dos exercicis pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari específic. Podrà adoptar qualsevol de les formes següents, o una combinació:

- Supòsit pràctic escrit: resolució d'un o dos casos pràctics relacionats amb les tasques pròpies de la brigada d'obres i serveis (planificació d'una actuació, resolució d'una avaria, gestió de materials, etc.).
- Prova sobre el terreny: demostració pràctica de la conducció o maneig de maquinària (vehicle, toro, minicarregadora o similar), realització d'una tasca d'ofici (paleta, fontaneria, electricitat, etc.) o d'un treball de brigada.

L'òrgan de selecció determinarà la forma concreta de la prova pràctica i en farà constar el contingut i els criteris de valoració en l'acta prèvia a la seva realització, la qual es comunicarà a les persones candidates.

Es valoraran: la capacitat tècnica, la iniciativa, l'aplicació correcta de les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals, la qualitat del treball executat i l'organització en l'ús dels recursos.

Puntuació mínima per superar la prova: 10 punts.

6.2. Fase de concurs (20 punts – no eliminatòria)

La fase de concurs s'aplicarà únicament a les persones que hagin superat la fase d'oposició. La valoració de mèrits s'efectuarà d'acord amb el que estableix la base general 8.5.2, amb les especificitats i barems que s'indiquen a continuació:

Mèrit	Puntuació màxima	Barem
Experiència professional (total)	10 punts	Veure detall
— En administracions públiques (funcions d'oficial o brigada)	(inclòs)	0,10 pt/mes
— En empresa privada (funcions iguals o similars)	(inclòs)	0,05 pt/mes





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Formació i altres mèrits (total)	10 punts	Veure detall
— Formació acadèmica (titulació superior a la requerida)	màx. 2 punts	Base 6.2.b
— Cursos de formació (relacionats amb el lloc)	màx. 6 punts	Bases generals
— Altres mèrits (carnets, certificats específics)	màx. 2 punts	Base 6.2.d

6.2.a) Experiència professional (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball (manteniment d'infraestructures, obres, serveis municipals, conducció de vehicles pesants i maquinària de brigada, operació de maquinària elevadora, etc.):

- Serveis prestats en administracions públiques, organismes autònoms o empreses del sector públic, en llocs de treball amb funcions d'oficial o de brigada d'obres i serveis equivalents: 0,10 punts per mes complet treballat.
- Serveis prestats en empreses del sector privat, en llocs de treball amb funcions iguals o similars (construcció, instal·lacions, manteniment industrial, operació de maquinària elevadora, etc.): 0,05 punts per mes complet treballat.
- Experiència com a treballador/a autònom/a en activitats directament relacionades amb les funcions del lloc: 0,05 punts per mes complet treballat, sempre que s'acrediti la vinculació entre l'activitat i les funcions.

No es valorarà el temps d'experiència en el sector privat o com a autònom/a que coincideixi amb períodes de prestació de serveis en el sector públic.

6.2.b) Formació acadèmica (màxim 2 punts)

Es valoraran exclusivament les titulacions oficials addicionals a la requerida, relacionades amb les funcions del lloc de treball i obtingudes amb anterioritat a la data de finalització del termini de sol·licituds:

- Batxillerat o CFGS diferent del presentat com a requisit i relacionat amb obres, instal·lacions o serveis: 2 punts.
- CFGM en branca d'edificació, obra civil, electricitat, fontaneria, jardineria, mecànica o similar: 1,5 punts.

No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6.2.c) Cursos de formació (màxim 6 punts)

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball (prevenció de riscos laborals en obres, conducció de vehicles pesants, maquinària de brigada, operació de carretó elevador, tècniques d'ofici, etc.), d'acord amb el barem establert a la base general 8.5.2.3.2.

Només es valoraran els cursos realitzats en els darrers deu anys comptats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que disposin d'acreditació vàlida.

6.2.d) Altres mèrits (màxim 2 punts)

Es valoraran els mèrits específics relacionats amb el lloc de treball que no siguin requisit obligatori de participació, fins a un màxim de 2 punts:

- Permís de conduir de la categoria C, o categoria superior que l'inclogui (C1, CE, C1E): 0,75 punts.
- Carnet o certificat vigent d'operador/a de carretó elevador (toro), expedit per un organisme autoritzat o empresa homologada: 0,50 punts.
- Permís de conduir de categoria CE (articulats), C1E o D (autobusos): 0,50 punts per cada categoria addicional (màxim 1 punt en total per carnets de conduir).
- Carnet de gruista o operador de grua mòbil (G), expedit per organisme autoritzat: 0,50 punts.
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris (bàsic o qualificat): 0,25 punts.
- Carnet o certificat d'operador de plataforma elevadora mòbil de personal (PEMP): 0,25 punts.
- Certificat de professionalitat relacionat amb les funcions del lloc (edificació, instal·lacions, serveis, etc.): 0,25 punts per certificat (màxim 0,50 punts).
- Altres carnets, certificats o habilitacions relacionats amb les funcions del lloc a criteri de l'òrgan de selecció: fins a 0,25 punts cadascun.

Base 7. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris de desempat següents, per l'ordre indicat:

1. Serveis prestats a l'Ajuntament de Mollerussa, computats en dies laborables reals.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
07/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Prioritat per al sexe infrarepresentat en la brigada d'obres i serveis, d'acord amb les dades oficials de plantilla vigents en el moment de la convocatòria i la normativa d'igualtat.
3. Serveis prestats en qualsevol altra administració pública, computats en dies laborables.
4. Millor puntuació en la prova pràctica (base 6.1.3).
5. Millor puntuació total a la fase d'oposició.

Si l'empat persistís, l'òrgan de selecció acordarà un criteri addicional objectiu, proporcional i coherent amb les funcions del lloc de treball, que es farà constar en acta.

Base 8. Temari

8.1. Temari general (Grup C2)

El temari general aplicable és el previst a l'Annex 3 de les Bases Reguladores Generals per al Grup C2, que inclou els blocs de marc jurídic general, administració local, procediment administratiu, funció pública, protecció de dades i competències digitals, amb un total de 20 temes.

8.2. Temari específic

El temari específic per a la plaça d'Oficial de 3a de la Brigada d'Obres i Serveis és el següent (20 temes):

Bloc 1. Seguretat i prevenció de riscos laborals (5 temes)

- Tema 1. La prevenció de riscos laborals a la brigada municipal. Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament. Drets i obligacions. Equips de protecció individual (EPI). Senyalització de seguretat.
- Tema 2. Riscos específics en treballs de via pública i espais oberts. Treballs en calçada i vorera: senyalització i tancament de la zona de treball. Maquinària i eines de mà: riscos i mesures preventives.
- Tema 3. Riscos elèctrics. Treballs en instal·lacions elèctriques municipals. Mesures de seguretat. Nocions de primer socors.
- Tema 4. Manipulació manual de càrregues. Trastorns musculoesquelètics. Ergonomia en el treball. Manipulació de substàncies perilloses: fitosanitaris, productes químics, combustibles.

Signatura 1 de 1	07/09/2026	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Tema 5. Plans d'emergència i evacuació. Actuació davant accidents laborals. Comunicació i notificació d'incidents. Coordinació d'activitats empresarials.

Bloc 2. Oficis i tècniques de la brigada (6 temes)

- Tema 6. Treballs de paleta. Reparació i execució d'obres menors en via pública i edificis municipals. Materials de construcció: característiques i ús. Morters, formigons i paviments.
- Tema 7. Instal·lacions d'aigua. Nocions de fontaneria: tipus de tuberies, unions i accessoris. Reparació d'avaries en la xarxa municipal d'aigua. Manteniment de fonts i punts d'aigua.
- Tema 8. Instal·lacions elèctriques municipals. Nocions bàsiques d'electricitat. Manteniment del mobiliari urbà i de la il·luminació pública. Normativa bàsica aplicable.
- Tema 9. Treballs de pintura i senyalització horitzontal. Tipus de pintures i materials. Manteniment i renovació de senyalització viària horitzontal. Aplicació de pintures en edificis i instal·lacions.
- Tema 10. Jardineria i espais verds. Tècniques bàsiques de jardineria: sembra, plantació, poda i reg. Productes fitosanitaris: classificació, ús segur i gestió de residus. Manteniment de zones verdes urbanes.
- Tema 11. Gestió de residus municipals. Recollida selectiva. Tractament i disposició de runes i residus d'obra. Normativa local i catalana sobre gestió de residus.

Bloc 3. Vehicles i maquinària (5 temes)

- Tema 12. Vehicles de la brigada municipal. Normativa de circulació aplicable. Manteniment bàsic de vehicles. Documentació i controls periòdics. Normes d'ús dels vehicles municipals.
- Tema 13. Maquinària de la brigada. Minicarregadores, retroexcavadores, motonivelladores, compactadores: característiques, operació bàsica i manteniment preventiu. Normativa de seguretat en l'operació de maquinària.
- Tema 14. Carretó elevador (toro). Tipus i classificació. Estabilitat i capacitat de càrrega. Tècniques de manutenció. Manteniment diari i periòdic. Normativa de seguretat i habilitació de l'operador.

Signatura 1 de 1	07/09/2026	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Tema 15. Plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP). Tipus i usos. Operació segura. Habilitació de l'operador. Riscos específics i mesures preventives.
- Tema 16. Grues i aparells d'elevació en obres. Tipus de grues. Operació bàsica. Senyals i comunicació amb el gruista. Normes de seguretat en operacions de càrrega i descàrrega.

Bloc 4. Organització municipal i normativa local (4 temes)

- Tema 17. L'Ajuntament de Mollerussa. Organització municipal. Competències municipals en via pública, obres, medi ambient i serveis. El servei de la brigada d'obres i serveis: organització, funcions i relació amb altres serveis.
- Tema 18. La via pública. Concepte i règim jurídic. Llicències i autoritzacions d'obres. Gestió d'incidències en la via pública. Relació amb els ciutadans i atenció a queixes.
- Tema 19. Normativa de trànsit i circulació. El Codi de la Circulació: disposicions aplicables a la brigada municipal. Senyalització vertical i horitzontal. Modificació temporal del trànsit per obres.
- Tema 20. Medi ambient i sostenibilitat urbana. Gestió eficient de l'energia i l'aigua en les instal·lacions municipals. Criteris ambientals en la compra pública. Canvi climàtic i resiliència urbana: aplicació a la brigada.

Base 9. Període de prova

La persona seleccionada quedarà subjecta al període de prova previst al conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa per a les categories del Grup C2 o, en el seu defecte, al previst a l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

Durant el període de prova s'aplicarà el que estableix la base general onzena sobre l'avaluació del rendiment, la tutorització i el règim jurídic del període de prova.

Base 10. Borsa d'ocupació temporal

Formaran part de la borsa d'ocupació temporal per a la categoria d'Oficial de 3a de la Brigada d'Obres i Serveis les persones aspirants que hagin superat íntegrament la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, d'acord amb el que estableix la base general catorzena.

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys a comptar des de la publicació de l'acta final del procés selectiu.

Signatura 1 de 1	07/09/2026	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	36ce09f1a89e4740ab05f1e283c2103b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Base 11. Normativa aplicable i règim d'impugnació

En tot allò no previst en aquestes bases específiques, s'aplicarà el que estableixen les Bases Reguladores Generals dels Processos Selectius de Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament de Mollerussa i la normativa general en matèria de selecció de personal i funció pública.

Les impugnacions, al·legacions i recursos contra aquestes bases i els actes del procés selectiu es regiran pel que estableix la base general setzena.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases específiques entren en vigor el dia de la seva aprovació per l'alcaldia o l'òrgan en qui delegui, i es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL), al tauler d'anuncis electrònic i al portal <https://mollerussa.convoca.online/>.

Mollerussa, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde, Marc Solsona Aixalà