BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS - OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA ESTRUCTURAL + 1 PLAÇA RESERVA DE RESPONSABLE DE SISTEMES TECNOLÒGICS, PER A TREBALLAR A LA UNITAT DE XARXES I TELECOMUNICACIONS, DINS DE L'ÀREA DE SOLUCIONS DE TECNOLOGIA DE TMB (referència 10242).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció, per concurs – oposició, per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 1 plaça estructural + 1 plaça reserva de Responsable de sistemes tecnològics de xarxes i telecomunicacions, amb categoria de Tècnic agregat H, adscrita a la Unitat de Xarxes i Telecomunicacions, dins del Servei de Solucions de Tecnologia de TMB, per a treballar a Transports de Barcelona, S.A. (en endavant, TB), donant servei a totes les empreses del grup TMB.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió principal**, sota les directrius del Responsable de la Unitat de Xarxes e Infraestructures de Telecomunicacions, és la de responsabilitzar-se de l'estratègia, planificació, execució de projectes, operació i millora contínua de les tecnologies al seu càrrec per garantir el perfecte funcionament de les mateixes. També vetllar pel compliment del seus nivells de prestació, la seva permanent adaptació a les necessitats de negoci, i la seva adequació al Pla Director de Tecnologia (PDT) de TMB.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

1. Responsabilitzar-se dels sistemes i productes tecnològics al seu càrrec, durant tot els seu cicle de vida:

- Proposa i executa el mapa de ruta dels sistemes, per garantir la seva plena adequació a les necessitats del Negoci i a les realitats tecnològiques vigents en cada moment.
- Analitza les sol·licituds de Negoci i proposa les solucions tecnològiques corresponents i els projectes per implementar-les.
- Du a terme el disseny tècnic dels sistemes i productes tecnològics. Organitza en un model coherent l'actuació de totes les parts (Operacions, Mantenidors, empreses externes, etc.) involucrades en la gestió tecnològica dels sistemes, definint els processos, aspectes documentals, eines, formació i procediments, necessaris per garantir al bon funcionament del sistema. Identifica els indicadors de qualitat i rendiment per tal de poder fer un seguiment continuat de la prestació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 1-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Lidera els projectes d'implantació dins del seu àmbit. Treballa conjuntament amb els departaments de suport i manteniment per orientar el plantejament, contractació i posterior seguiment dels contractes de manteniment i suport dels sistemes.
- Garanteix el bon funcionament en explotació dels sistemes dels quals és responsable, supervisant els resultats de les accions de les parts implicades (Operacions, Mantenidors, empreses externes, etc.) i controlant el nivell de prestació. Recolzat en el seu equip de treball atén les peticions que sorgeixen en el dia a dia i lidera la gestió de problemes. Intervé en aquells problemes de gran complexitat tecnològica.
- Garanteix la evolució i millora continua dels sistemes del quals és responsable. Vetlla per l'evolució tecnològica dels productes i supervisa el grau d'obsolescència, proposant i executant mesures per mitigar-la. Revisa els procediments de gestió de la tecnologia per tal de millorar-los. Supervisa els costos associats als sistemes i proposa i executa mesures per reduir-los.
- Participa en la preparació del pla de treball anual (projectes, activitats, càrregues horàries, pressupost, etc.) del sistemes i productes al seu càrrec, per ser integrat en els plans de treball de la Unitat i del Àrea.

2. Dur a terme el rol d'especialista de les tecnologies de la seva responsabilitat:

- Es manté actualitzat, com a especialista, en els marcs tècnic i legal de les tecnologies.
- Fa el seguiment de l'estat d'art de la tecnologia, de les empreses proveïdores de solucions i de les experiències tecnològiques d'altres Empreses.
- Porta a terme tasques de suport a l'organització, en l'àmbit de la seva especialitat: Participació en accions de divulgació, suport al negoci exterior de TMB i participació en comitès interns de TMB.

3. Dirigir i executar projectes de l'àmbit de la Infraestructura de Telecomunicacions i Xarxes, o participar dins de projectes corporatius, en els que els seus coneixements tècnics i competències siguin d'aplicació. Per a cadascun dels projectes al seu càrrec:

- Defineix l'enfocament i el pla del projecte: Concreta els objectius del projecte, el seu abast, els productes resultants i la metodologia que s'ha d'utilitzar per obtenir-les. Estableix les fases d'execució del projecte i els temps previstos segons els recursos humans i materials que cregui necessaris. Determina el grup de tasques que requereix el projecte i la seva organització. Proposa i negocia els mecanismes de comunicació i report.
- Du a terme la contractació de les empreses externes i la mobilització dels recursos interns implicats en el desenvolupament del projecte, comprovant que el treball es durà a terme d'acord amb el marc de protecció de riscos laborals vigents.
- Dirigeix el desenvolupament i execució del projecte, coordinant les activitats del grup de treball assignat i liderant l'equip humà. Du a terme el control i supervisió dels contractistes. Vigila assegurament de la qualitat. Controla les desviacions de temps i costos i gestiona els riscos del projecte, proposant i executant les mesures per mitigar-los. Realitza les accions de comunicació previstes per al projecte.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 2-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Porta a terme la transició cap a l'operació dels sistemes sota el projecte, assegurant que es resolen els lliuraments documentals, la formació dels usuaris, i que operen tots els procediments de gestió necessaris per garantir el seu funcionament.

4. Altres:

- Participació a les guàrdies de Tecnologia en cas que es requereixi.
- Analitzar, resoldre i executar –en temps i forma- qualsevol altre aspecte tècnic i operatiu –de nivell similar- que li pugui ser requerit per la seva Prefectura, (Responsable Unitat, o Direcció de Servei o d'Àrea).
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenció de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.
També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica**: disposar de titulació, finalitzada i homologada, d'Enginyeria (Superior i/o Tècnica) o Grau universitari en Informàtica o en Telecomunicacions.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 3-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. El Tribunal no considerarà com a vàlids, a efectes d'acreditació, els certificats de sol·licitud d'homologació o qualsevol altre document que indiqui que la petició està en curs.

3.4. **Experiència professional:** disposar de mínim 2 anys d'experiència professional en la participació en projectes, així com en la gestió i coordinació de tasques relacionades amb xarxes i telecomunicacions.

3.5. Posseir els coneixements de **llengua catalana de nivell de suficiència (C1)** o superior, acreditats mitjançant certificat oficial.

3.6. Estar en possessió de la **titulació finalitzada en anglès de, mínim, B2** o equivalent, segons l'estàndard del MCER (Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües). Únicament es consideraran vàlids els títols expedits per Cambridge English Qualifications, Linguaskill, IELTS, TOEFL, TOEIC i el Oxford Test of English, així com les titulacions expedides per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI).

En el supòsit de no poder acreditar la titulació d'anglès sol·licitada, s'haurà de realitzar i superar una prova de nivell B2 d'anglès. Aquelles persones que sí acreditin el nivell B2 d'anglès en les condicions previstes, estan exemptes de realitzar aquesta prova.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.7. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.8. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament** de cap empresa del Grup TMB.

3.9. **Requisits específics per a persones amb discapacitat:** les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 4-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.
La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda a la borsa.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

3.10. **Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació** per a la posició de Responsable de sistemes tecnològics de xarxes i telecomunicacions a l'empresa Transports de Barcelona S,A.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF,** la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals):

- **Curriculum vitae** actualitzat amb el **detall de l'experiència professional**, exigida al punt 3.4.
- **Document d'identitat.**
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica** exigida en el requisit 3.3. (ambdues cares).
- Fotocòpia del **certificat C1 de llengua catalana**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 5-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Diploma de, mínim, **nivell B2 (o equivalent) de llengua anglesa**, en cas de disposar de titulació.
- Fotocòpia del títol de **Máster Universitari en Enginyeria de Telecomunicacions** (si escau).

4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el proper **16 de novembre de 2026, inclòs.** En cas necessari, i per garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.

4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 6-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat al·legació sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva al·legació.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Tribunal de selecció:

6.1. **L'òrgan de selecció** del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- Un/a **Psicòleg/oga de Selecció i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria.
- La **Responsable de Xarxes i Infraestructures Telecomunicacions**, que actuarà a la Vocalia Tècnica.

- Suplents:
    - El Director del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB.
    - Un/a psicòleg/oga de Selecció i Onboarding.
    - El Director de Solucions de Tecnologia

6.2. **Funcionament del Tribunal:** la comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-16
CVE 202610165664
Data 6-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7.1 **Publicacions**: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2 **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.3 **Realització del procés d'avaluació:** donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.4 **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés**: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

7.5 **Reclamacions i esmenes**: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 8-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i es puntuaran de forma separada.

El **resultat final** de l'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases (sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima requerida en cadascuna d'elles) i la puntuació obtinguda en la fase de concurs (mèrits).

Les persones convocades hauran de superar les diferents fases seguint els criteris establerts sobre puntuacions a continuació:

FASE D'OPOSICIÓ:

8.1. **FASE 1: prova d'avaluació de coneixements teòric-pràctics, psicotècnica, anglès i de personalitat:**

8.1.1. **Prova de coneixements teòric-pràctics (10 punts màxim):** consistirà en la realització d'una prova de coneixements segons temari (veure temari a l'annex I).
Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

8.1.2. **Prova psicotècnica (10 punts màxim):** consistirà en la realització d'una prova d'avaluació psicotècnica. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

8.1.3. **Prova de personalitat:** consistirà en la realització d'una prova de personalitat per tal d'avaluar les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori, no tindrà puntuació i serà utilitzada com a informació complementària de cara a la prova de la fase 2 (prova d'avaluació competencial), especificada al punt 8.2 de les bases de la convocatòria.

8.1.4. **Prova de nivell d'anglès (apte/no apte):** es tracta d'una prova escrita per avaluar el nivell d'anglès. Aquesta prova és de caràcter eliminatori. La persona candidata que no obtingui un resultat equivalent al nivell B2

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-16
CVE 202610165664
Data 6-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(mínim) serà declarada no apte. Tal i com s'indica en el punt 3.6. d'aquestes bases, només hauran de realitzar aquesta prova aquelles persones candidates que no hagin acreditat en la seva inscripció degudament la titulació d'anglès sol·licitada. Per tant, aquelles persones que si hagin acreditat el nivell mínim B2 d'anglès, en les condicions previstes a la convocatòria, estan exemptes de realitzar aquesta prova

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades de major a menor segons la nota obtinguda en el sumatori de la prova de coneixement teòric-pràctics i prova psicotècnica, sempre i quan s'hagi obtingut la puntuació mínima exigida per superar cada prova. Passaran a la següent fase (fase 2 d'avaluació competencial) les 10 persones amb més puntuació. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de tall.

8.2. **FASE 2: proves d'avaluació pràctic-competencial (34 punts màxim):** les persones candidates que seran convocades a aquesta segona fase realitzaran 2 sub-proves per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en**:**

8.2.1. **Prova pràctica (10 punts màxim):** aquesta prova consistirà en la realització i exposició posterior d'un projecte tècnic, segons el lloc de treball ofert i al qual s'opta, per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats. La prova avaluarà habilitats i capacitats requerides per a l'exercici i desenvolupament de les funcions dels llocs de treball convocats i especificats al punt 2 d'aquestes bases i estarà igualment basada en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

8.2.2. **Prova d'avaluació competencial individual (24 punts màxim)**: consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 10-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

declararà la persona com a no apte.
La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

De la mateixa manera la prova descrita anteriorment serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues fases d'avaluació (fase 1 d'avaluació de coneixements teòric-pràctics i psicotècnica i fase 2 d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat del sumatori anteriorment descrit i serà publicat al portal web de TMB.

FASE CONCURS:

Les persones que hagin superat la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs, que consisteix en la valoració dels mèrits relacionats a continuació (3 punts màxim):

- Máster Universitari en Enginyeria de Telecomunicacions (1,5 PUNTS)
- A partir de 4 anys d'experiència professional en la participació en projectes, així com en la gestió i coordinació de tasques relacionades amb xarxes i telecomunicacions. (1,5 PUNTS)

Un cop el Tribunal ha valorat els mèrits, confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de la fase de concurs, així com la llista definitiva de resultats del procés de selecció (fase de concurs i fase d'oposició).

Les persones seran ordenades per puntuació de major a menor, el que marcarà la seva ordenació en la selecció.

9.3. **Criteris de desempat:**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 11-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En el cas de tenir 2 o més persones aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació pràctic-competencial. (punt 8.2).
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics-pràctics. (punt 8.1.1).
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica. (punt 8.1.2).
4. Si persisteix l'empat, es prioritzaran les dones.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelació en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades.

11. Sistema de contractació:

11.1. **Documentació per a la contractació:**

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

11.2. **Places de reserva**:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a 1 persona més com a Responsable de sistemes tecnològics de xarxes i telecomunicacions. Per aquest motiu, es convoca 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquesta plaça es durà a terme, en cas necessari, en les mateixes condicions que la plaça titular, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 12-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça o places. Així mateix, mentre no es faci efectiva l'activació de les places de reserva, les persones que hagin estat seleccionades per a la cobertura de les mateixes, se'ls podrà oferir un contracte de caràcter temporal. L'oferiment de contractació temporal estarà subjecte a necessitats organitzatives de caràcter urgent i es realitzarà seguint l'ordre de prelació de la llista definitiva de resultats de les places de reserva, i sempre respectant l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents.

La plaça de reserva tindrà una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria.

11.2. **Període de prova:**
Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.3. **Retribució:**
El salari es regirà per la categoria Tècnic Agregat H.
(https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/recursos-humans/sistema-retributiu/dades-salarials/fmb).

12. Protecció de dades de caràcter personal i Política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 13-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 02 de novembre de 2026

Directora de l'Àrea per a les Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA
Carrer 60, nº 21-23
08040 Barcelona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 14-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 10242 RESPONSABLE DE SISTEMES TECNOLÒGICS.

Coneixements teòrico-tècnics bàsics:

1. Coneixements generals de sistemes de xarxes (cablejades, Wifi, 4G/5G, etc).
2. Coneixements generals de sistemes de seguretat de xarxes (FWs i similars).
3. Coneixements generals de sistemes de monitorització de xarxes i sistemes de Telecomunicacions.
4. Coneixements generals de sistemes de telefonia/interfonia.
5. Coneixements generals de sistemes de radio digital.

TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA
Carrer 60, nº 21-23
08040 Barcelona

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-16
CVE 202610165664
Data 6-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 10242 RESPONSABLE DE SISTEMES TECNOLÒGICS.

- **Ajust a l'organització**: capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.

- **Treball en equip i comunicació:** Capacitat per col·laborar amb altres professionals, compartir informació, escoltar activament i comunicar-se de manera clara, assertiva i respectuosa per assolir objectius comuns.

- **Presa de decisions i gestió de projectes:** Capacitat per analitzar situacions, valorar alternatives i prendre decisions eficaces, planificant i coordinant les accions i els recursos necessaris per assolir els objectius establerts.

- **Impacte i influència:** Capacitat per transmetre idees de manera convincent, generar confiança i influir positivament en els altres, afavorint la col·laboració i l'assoliment dels objectius de l'organització.

- **Pensament analític i resolució de problemes:** Capacitat per analitzar situacions de manera lògica i sistemàtica, identificar les causes dels problemes i trobar solucions eficaces, promovent la millora contínua

- **Planificació i organització del propi temps**: Capacitat per organitzar les tasques, establir prioritats i optimitzar els recursos disponibles, complint els terminis i els objectius amb eficàcia i responsabilitat.

TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA
Carrer 60, nº 21-23
08040 Barcelona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-11-2026 | CVE 202610165664 | Pàg. 16-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona