AJUNTAMENT DE BLANES

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció de personal.

Per resolució d'alcaldia número 2026003368 de data 4 de novembre de 2026, s'han aprovat les següents:

BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ EXTRAORDINARI I URGENT PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A EMPRESARIAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERIN/A DE PROGRAMA, ADSCRIT/A AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-TREBALL ALS BARRIS).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria **la selecció extraordinària i urgent** per a l'execució del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Treball als barris), mitjançant la cobertura d'un lloc de treball de dinamitzador/a empresarial enquadrat a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup C, subgrup C1, en règim de funcionari/a interí/na de programa, a l'empara de l'article 10.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).

El nomenament que es derivi d'aquesta convocatòria tindrà, en tot cas, una durada màxima coincident amb la del programa esmentat que és a 31 d'octubre de 2027, sens perjudici de les pròrrogues que, si escau, siguin legalment procedents, i del cessament anticipat quan finalitzi abans la causa que en motiva el nomenament, de conformitat amb l'article 10.1.c) del TREBEP. Es tracta, per tant, de nomenament de caràcter estrictament temporal.

Al seu torn, també és objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball, la finalitat de la qual es limita a cobrir, amb caràcter temporal i pel mateix règim de personal funcionari interí de programes, les vacants, substitucions o altres incidències que es puguin produir respecte de la persona nomenada en primer terme per a l'execució d'aquest programa. Aquesta borsa no es podrà utilitzar per cobrir altres programes ni substitucions de llocs de treball estructurals de personal administratiu.

D'acord amb l'article 10.4 del TREBEP, la selecció del personal funcionari interí s'ha de dur a terme mitjançant procediments àgils, proporcionats al caràcter temporal del vincle, que en tot cas han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat.

La selecció es farà pel sistema d'oposició, tal com s'especifica a aquestes bases.

SEGONA.- Característiques del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquest procés és de Dinamitzador/a empresarial, escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup C, subgrup de classificació C1.

Jornada: 35 hores setmanals en còmput anual o aquella que s'estableixi en cada moment per als empleats de l'Ajuntament de Blanes.

Horari: podrà ser l'ordinari de la Corporació, o bé s'adaptarà a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions requereixin, d'acord amb l'organització del departament de destinació.

Retribucions: les retribucions corresponents a aquest lloc de treball són les següents:

- Sou base: grup C1
- Complement de destí nivell 20
- Complement Específic: 11.923,94 euros bruts anuals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 1-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

Funcions generals del lloc de treball

Àmbit laboral

- Establir contacte amb empreses per oferir suport i assessorament, proporcionant informació sobre ajudes, subvencions i recursos disponibles.
- Elaborar material informatiu divers (guies, manuals, ...) que permeti ajudar les persones empresàries.
- Difondre informació laboral rellevant a través de butlletins, xarxes socials i altres canals de comunicació.
- Impulsar la col·laboració empresarial per fomentar la creació de xarxes socials i altres canals de comunicació.

Àmbit Intermediació laboral

- Donar suport en la identificació de les necessitats de contractació de l'empresa

Àmbit de desenvolupament local vinculat al món empresarial

- Fer seguiment i avaluació del teixit empresarial (informació socioeconòmica) amb informes periòdics amb dades d'impacte i propostes de millora, si s'escau.
- Dur a terme la comunicació i màrqueting amb campanyes i/o actes que posin en valor el producte local i les empreses el municipi.
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments a l'hora de planificar i executar tallers, seminaris, activitats, jornades, etc., que tinguin com a principal objectiu promocionar les empreses locals

Tasques de treball en xarxa i coordinació de la persona dinamitzadora empresarial

- Suport i coordinació amb el personal tècnic de l'Àrea d'empresa per valorar les accions conjuntes a portar a terme
- Intervenció, suport i coordinació en els diferents projectes de desenvolupament local que es portin des del Departament de Promoció de la Ciutat i que tinguin com a principal objectiu la dinamització d'empreses del municipi, entre d'altres:

- ESPAI AGRARI DE LA BAIXA TORDERA: tasques de suport en tots aquells actes i activitats que es portin a terme en el marc del projecte i que serveixin per promocionar les empreses i el producte de proximitat (fruita i verdura)
- GALP: tasques de suport e tots aquells actes i activitats que es portin a terme en el marc del projecte i que serveixin per promocionar les empreses i el producte de proximitat (peix).
- AODL: treball conjunt amb el personal tècnic en el desenvolupament de les actuacions de suport al teixit empresarial i comercial del municipi, amb una coordinació continuada en aquells projectes i serveis compartits.

I, en general, qualsevol altra funció o tasca anàloga o complementària que li sigui encomanada pels seus superiors en relació amb l'execució del programa.

TERCERA.- Condicions de les persones aspirants.

D'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per ser admès/a als procediments selectius de la present convocatòria serà necessari que els aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, els requisits i condicions següents, que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 2-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic especialista, Formació Professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'adjuntar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació reconegut per l'organisme competent.

d) No estar inhabilitat/da per sentència judicial ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

f) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència català (nivell C1) o superior o altre equivalent, expedit pel Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per qualsevol entitat de les relacionades a l'Ordre PLG/144/2026, de 30 de juliol, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de la llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post-obligatoris no universitaris. Les persones candidates que no acreditin documentalment aquests coneixements hauran de superar una prova específica, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es d'aquesta prova els/les aspirants que, durant els últims dos anys, hagin participat en processos anteriors de selecció de personal d'aquest Ajuntament en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior i l'haguessin superat. A tal efecte, caldrà que sol·licitin l'exempció d'aquesta prova en la sol·licitud de participació en aquest procés fent constar en el procés que es van presentar i del qual van superar dita prova.

h) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre. Les persones que no puguin acreditar el nivell bàsic abans esmentat hauran de realitzar una prova en castellà per tal d'acreditar els coneixements d'aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig.

i) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'éssers humans tal com especifica el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència en front la

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 3-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

violència, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Per a la presentació de la sol·licitud serà suficient amb la presentació de la declaració responsable signada (Annex II) de no haver comès cap delicte contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delicte de tràfic d'éssers humans.

j) Haver satisfet la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la base cinquena, o si s'escau acreditar el motiu de l'exempció.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment del nomenament. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

Atès el caràcter extraordinari i urgent d'aquest procés, el termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts **cinc dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a aquell en què aparegui publicat l'anunci de la convocatòria i les bases de selecció al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria s'hauran de fer utilitzant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal, accessible des de la web municipal, i preferentment es presentaran de forma electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes, https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio, o bé de forma presencial demanant cita prèvia a l'oficina de l'AMIC de forma telemàtica http://citaprevia.blanes.cat/ o mitjançant trucada telefònica al 972379320.

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, de forma presencial a les oficines de correus a través del servei ORVE (servei d'oficina de registre virtual d'entitats públiques).

Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid, però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Blanes, per tal de facilitar la seva tramitació, se'ls hi aconsella que comuniquin aquesta presentació, juntament amb el seu resguard acreditatiu, al correu electrònic del Departament de Recursos Humans: seleccio@blanes.cat.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu comporta l'acceptació íntegra de les presents bases, que es consideren plenament consentides per les persones aspirants, a tots els efectes.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, NIE o document acreditatiu de la identitat, i del carnet de conduir tipus B.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum vitae.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana C1, i si les persones no tenen nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Annex II – Declaració responsable omplerta i signada. (disponible a la seu electrònica https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio)
- Comprovant de pagament de la corresponent taxa, o document acreditatiu de l'exempció.

No serà necessària la presentació de dades i documents que ja estiguin en poder o hagin estat elaborats per aquesta o qualsevol altra administració pública, sempre que es faci una relació amb

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 4-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

detall i concreció dels documents o dades a tenir en compte, així com la indicació del moment i de l'òrgan davant el qual es van presentar.

CINQUENA.- Taxa de participació en el procés selectiu.

Per tenir dret a inscripció i a examen, caldrà ingressar la taxa per inscripció i drets d'examen corresponent al grup de classificació A2, per un import de 12,66 € segons previsió a l'Ordenança fiscal 310.00, taxes per serveis generals, de l'Ajuntament de Blanes. Podeu consultar-les a:

- https://www.blanes.cat/oiapdocs.nsf/C4D1E479FC15BA81C12580AE0037421C/$file/ORDENANCES%20FISCALS%202026.pdf
- Ordenances fiscals per a l'any 2026 | Ajuntament de Blanes | Normativa local | Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) - Diputació de Barcelona

L'ingrés s'haurà d'efectuar, dins el termini de presentació de sol·licituds, per transferència bancària a un d'aquests comptes de l'Ajuntament:

- Caixabank: ES33.2100.0042.4302.0001.0261
- BBVA: ES92.0182.5595.4002.0150.2619

Obligatòriament heu d'indicar el vostre **nom, DNI**, i el codi **[DINAMITZ.EMP]** en el concepte de la transferència.

El pagament fora del termini de presentació de sol·licituds comportarà la no admissió en el procés de selecció

Restaran exempts/es del pagament:

a) Membres de famílies nombroses o monoparentals.

b) Persones en situació de desocupació que no rebin prestacions econòmiques.

c) Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Aquestes situacions s'hauran d'acreditar aportant el corresponent certificat o carnet.

En el cas de la situació b), s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels dos certificats actualitzats del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) acreditatius de la situació de desocupació i de no percebre cap prestació econòmica.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

SISENA.- Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en els termes previstos a continuació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament**:** Ajuntament de Blanes (CIF P-1702400-C, plaça dels Dies Feiners, 1, 17300 Blanes).

Contacte del/de la Delegat/da de Protecció de Dades: proteccio.dades@blanes.cat

Finalitat: gestió integral del procés de selecció de personal municipal, per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen, incloent-hi la recepció i gestió de sol·licituds de participació, la realització i valoració de proves i entrevistes, i la publicació dels resultats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona · Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 5-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

Legitimació o base jurídica per al tractament:

- El consentiment de la persona interessada (article 6.1.a RGPD) al participar en el procés de selecció.
- Obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c RGPD).

Compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e RGPD) en l'exercici de les competències municipals en matèria de gestió de personal, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Persones destinatàries:
Les dades personals no es comunicaran a terceres persones, llevat d'obligació legal o quan sigui necessari per a la tramitació del procés (p. ex. professionals o entitats contractades per realitzar proves selectives o entrevistes, sota encàrrec de tractament i amb les garanties adequades).

D'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i amb les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran al Tauler d'Edictes Municipal, a la seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament, al Portal de Transparència i als diaris oficials corresponents els resultats de les diferents fases del procediment amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI, a efectes de notificació i publicitat.

Conservació:
Les dades es conservaran durant el temps imprescindible per a la tramitació del procés selectiu i mentre puguin derivar-se'n accions administratives o judicials. En el cas de gravacions d'entrevistes, aquestes s'eliminaran de forma segura un cop finalitzat definitivament el procés i transcorregut el termini de conservació establert a la política de gestió documental municipal.

Drets de les persones interessades:
Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes, presencialment o mitjançant la seu electrònica. Així mateix, poden contactar amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades a proteccio.dades@blanes.cat. Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

SETENA.- Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim de cinc dies, es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, previ examen del compliment de requisits preceptius, fent constar les causes d'exclusió, els/les aspirants que hauran de realitzar la prova de llengües oficials, i posteriorment es podrà dictar una nova resolució per fixar la data, hora i lloc de celebració de les diferents fases i sessions del procés de selecció i la designació dels membres que integraran el tribunal qualificador, en cas de no haver quedat fixat a la primera resolució. La resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes, accessible des del web municipal: https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio

La publicació de l'esmentada resolució d'aspirants admesos/es i exclosos/es concedirà un període de **tres dies hàbils** per a possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim de tres dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, sense que calgui tornar a publicar-la.

VUITENA.- Tribunal Qualificador.

En aplicació de l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Púbic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el tribunal qualificador serà col·legiat, i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat entre dona i home.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 6-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual, sent sempre la seva pertinença a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Atès el caràcter temporal, extraordinari i urgent d'aquest nomenament interí, el tribunal comptarà amb la següent distribució:

a) dos terços han de ser integrats per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació;

b) un terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria objecte d'aquest procés, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

En cas que el/la secretari/ària d'aquest òrgan no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot. El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre del procés en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El Tribunal qualificador guardarà, sempre que sigui possible, l'anonimat dels/de les candidats/es a les proves escrites.

Abstenció i recusació: els membres del tribunal qualificador es poden abstenir, i els aspirants podran recusar-los, de conformitat amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que faci referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

A més de presencials, el tribunal qualificador podrà celebrar sessions telemàtiques o mixtes, sempre que les proves i l'objecte de la sessió ho permetin.

NOVENA.- Procés de selecció.

La selecció es farà pel sistema d'oposició.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. En qualsevol moment es podrà sol·licitar l'acreditació dels/de les aspirants mitjançant l'exhibició del seu DNI.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 7-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

A.- Fase d'oposició

Exercici pràctic:

Realització d'una prova, per escrit, que consistirà en una aplicació pràctica de coneixements relacionats amb les funcions i tasques descrites a la base segona i amb el programa d'adscripció: Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC-Treball als barris).

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als/a les aspirants abans del seu inici.

Posteriorment, aquest exercici podrà ser exposat davant del tribunal si aquest ho sol·licita, per tal de fer els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin un puntuació mínima de 10 punts. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà de no apte/a i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

B.- Proves de nivell de suficiència de castellà i català

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el Tribunal de selecció.

B.1 Coneixements de la llengua castellana

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació amb la instància, que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

B.2 Coneixements de la llengua catalana

Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català requerit en aquest procés (base tercera, g)), hauran de realitzar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística.

Aquesta prova serà qualificada d'apte/a o no apte/a i serà eliminatòria.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova

DESENA.- Ordre de qualificació i relació de candidats/es.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Aquesta puntuació s'haurà de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, el desempat es resoldrà per sorteig davant les persones afectades.

Acabada la selecció dels/de les aspirants, el Tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan corresponent la proposta de nomenament com a funcionari/ària interí/na de programa a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 8-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

L'aspirant proposat/da presentarà, dins el termini de **cinc dies naturals** a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius originals de les condicions i requisits per prendre part a les proves.

Si dins del termini esmentat l'aspirant proposat/da no presenta la documentació, tret dels casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da funcionari/a interí/na, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

ONZENA.- Nomenament interí i període de prova.

Exhaurit el període de presentació de documents, l'alcalde nomenarà funcionari/a interí/na a l'aspirant proposat/da pel tribunal qualificador. La persona aspirant nomenada ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerida.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària interí/na.

El nomenament de l'aspirant proposat/da pel tribunal establirà un període de prova de quatre mesos. Aquest període de prova haurà de comportar la prestació efectiva del servei, de forma que no computarà com a part seva els períodes de vacances, permisos, llicències ni les situacions d'incapacitat temporal.

La superació o no superació del període de prova es decidirà per part del Tribunal qualificador d'aquest procés en funció dels informes emesos pel cap de departament o responsable del servei, en relació amb l'avaluació sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, coneixements professionals i de procediment, rigor en l'acompliment de les seves funcions, compliment de les ordres i disciplina, adaptació a l'organització, les habilitats socials i de comunicació, de gestió i d'organització, la iniciativa en el desenvolupament de les tasques, la confiança en sí mateix/a i el judici pràctic i la correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companyes.

Superat el període de prova, no correspondrà un nou nomenament en tant que el règim seguirà essent el de funcionari/a interí/na. En el cas que els informes sobre el període de prova no siguin favorables a la continuïtat de l'aspirant, es resoldrà el cessament per no superació del període de prova, sen se possibilitat de nomenament posterior en el mac d'aquest procés.

Els nomenaments de les persones seleccionades tindran una durada màxima coincident amb la del Programa objecte d'aquest procés selectiu: Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Treball als Barris), sens perjudici de les pròrrogues que, si s'escau, siguin legalment procedents.

DOTZENA.- Circumstàncies del cessament.

Sens perjudici de les circumstàncies de cessament recollides a l'article 7è del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de Reglament del personal al servei de les entitats locals, i a l'article 63 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el cessament de les persones nomenades es produirà, en tot cas, sense dret a indemnització, quan es doni alguna de les circumstàncies següents, pròpies del seu caràcter de personal interí de programes: a) finalització del programa o de les actuacions que en constitueixen l'objecte, incloent-hi, si escau, la formació i el traspàs al personal estructural previstos a la base tercera; b) transcurs del termini màxim de tres anys, o de la seva pròrroga si escau; o c) supressió, per raons organitzatives, del programa que motiva el nomenament o la pèrdua del finançament.

TRETZENA.- Borsa de treball.

Aquelles persones que hagin superat el procés selectiu sense resultar nomenades formaran part d'una borsa de treball, que únicament es podrà utilitzar per cobrir, amb caràcter temporal i pel mateix règim de personal funcionari interí de programa, les vacants, substitucions o altres incidències que es

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 9-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

produeixin respecte de la persona inicialment nomenada per a l'execució de les accions derivades del Programa d'adscripció objecte d'aquest procés.

Aquesta llista s'aprovarà per decret d'alcaldia i establirà l'ordre segons la puntuació obtinguda, amb el mateix mecanisme de desempat establert a la base desena, i es publicarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà coincident amb la durada màxima del programa establerta a la base primera, sens perjudici que pugui quedar sense efecte anticipadament per resolució motivada de l'Alcaldia, o de la seva ampliació si el programa es prorroga.

En cas que, per ordre de prelació i disponibilitat, sigui el torn per nomenar temporalment una persona candidata d'aquesta borsa i, per raó d'impediment legal per la successió de nomenaments temporals d'acord amb l'article 10 del TREBEP, no pugui ser nomenada, no serà cridada, i el torn passarà a la següent persona candidata d'acord amb aquest ordre de prelació, sense perdre la seva posició per a noves possibles substitucions.

CATORZENA.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les presents bases i la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZENA.- Dret supletori.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Document signat per Jordi Hernández Martínez - DNI (TCAT)
en data 05/11/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9723 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9723 · Pàg. 10-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP