

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE RUBÍ**

Anunci sobre bases per a la selecció, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'una plaça de tècnic/a superior de Belles Arts, grup A1 (professor/a de Disseny Gràfic i Comunicació Audiovisual), en règim de personal laboral fix, i la constitució d'una borsa de treball (sel. 31/2026)

La Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de setembre de 2026, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"Fets

1. En data 11 de juny de 2026, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9684, l'anunci sobre aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 3 de juny de 2026. L'esmentada oferta inclou, entre d'altres, la plaça 858, en els termes següents:

Escala	Subescala/ classe	Categoria	Gr	Núm. Vacants	Codi plaça	Sistema selecció	Procés
Personal laboral	-	Tècnic/a superior belles arts	A1	1	858	Concurs Oposició	Torn lliure

2. A efectes econòmics, caldrà aprovar el document comptable A corresponent, per tal d'autoritzar la despesa que comportarà previsiblement la cobertura d'aquesta plaça.

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases que regularan el present procés selectiu, i que s'adjunten com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable.

Segon. El Capítol 1 del Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), regula l'Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei.

Tercer. L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i de la regidora de Drets Socials, Gent Gran, Infància i Recursos Humans, de data 29 de juliol de 2026, i l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans, de 16 de juliol de 2026, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

CVE-DOGC-A-26247003-2026

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, per cobrir una plaça de Tècnic/a superior belles arts, grup A1 (professor/a escola d'art – especialitat disseny gràfic i comunicació audiovisual), en règim de personal laboral fix, mitjançant concurs oposició, en torn lliure, inclosa dins l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026, i constitució d'una borsa de treball (Sel. 31/2026).

Segon.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar el document comptable A, amb número d'apunt previ 920260004614, per tal de respondre del cost que suposi la cobertura de la plaça objecte de la present convocatòria.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a les persones responsables de l'Àrea d'adscripció de la plaça convocada.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs- oposició en torn lliure, d'una plaça vacant, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026, de Tècnic/a superior belles arts, grup A1 (professor/a escola d'art – especialitat disseny gràfic i comunicació audiovisual), en règim de personal laboral fix.

2. Identificació i característiques de la plaça

Codi plaça: 858

Categoria: Tècnic/a superior belles arts

Règim jurídic: Laboral fix

Grup de titulació: A1

Sistema selectiu: concurs – oposició

Jornada de treball: completa

3. Funcions a desenvolupar:

Funcions genèriques:

- Atendre a mares, pares i tutors/es en l'horari establert.
- Estar al corrent dels diferents protocols per a tots els temes relacionats amb la seva activitat a l'escola.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Impartir classes de les Unitats Formatives encomanades, seguint les programacions de curs previstes per cada cicle formatiu i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Elaborar i lliurar les programacions de les matèries que té assignades amb la temporalització de les Unitats Formatives associant-los als instruments d'avaluació (avaluació per competències).
- Verificar l'acompliment de la programació de les UF que tingui encomanades i proposar-ne les modificacions

CVE-DOGC-A-26247003-2026

necessàries per adaptar-les a l'evolució del curs acadèmic.

- Col·laborar amb la resta de professors per promoure l'aprenentatge basat en projectes, propiciant projectes conjunts amb altres mòduls formatius.
- Elaborar propostes de millora i/o modificacions de les programacions.
- Preparar el contingut i material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon ús.
- Mantenir l'ordre en el seu àmbit de treball i preveure amb antelació el material necessari per desenvolupar les activitats programades.
- Complir puntualment el calendari i l'horari escolar establerts.
- Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes i fer-ne seguiment de l'evolució a les unitats formatives que tingui encomanades.
- Controlar l'assistència dels alumnes, fomentar una actitud d'exigència davant les activitats proposades i inculcar als alumnes el sentit de l'esforç personal.
- Adaptar la metodologia i proposar activitats alternatives als alumnes que presenten més dificultats d'aprenentatge.
- Participar en l'elaboració i/o revisió del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- Promoure, organitzar i participar a les comissions i activitats proposades, dins o fora del centre, que li siguin encomanades per l'equip directiu.
- Generar continguts de comunicació de les activitats docents, projectes realitzats al centre i altres activitats realitzades fora del centre per fer-ne difusió.
- Participar en les reunions de claustre, del cicle i dels altres òrgans a què pertanyin, amb una predisposició per la col·laboració, subjectant-se als acords que s'hi prenguin i acceptant les responsabilitats personals que puguin derivar-se d'aquest acords.
- Col·laborar en tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
- Vetllar per conèixer, adquirir, aplicar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

CVE-DOGC-A-26247003-2026

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions requerides pel Departament d'Educació per impartir alguna de les següents especialitats dins el cos de professorat d'escoles d'arts plàstiques i disseny (595EC):

- Mitjans Audiovisuals (721)
- Disseny Gràfic (712)

Aquestes titulacions es poden consultar a la següent adreça de correu electrònic, introduint el cos i les especialitats indicades:

<https://aplicacions.gestioeducativa.gencat.cat/ords/pls/apex/f?p=2011914:28>

En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

i) En el moment previ a la contractació, i com a requisit imprescindible per poder formalitzar aquesta, caldrà aportar el certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors. Aquest certificat es pot sol·licitar per internet (<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>) o es pot autoritzar a l'Ajuntament de Rubí (mitjançant el model que trobareu disponible a la Seu electrònica) per a que pugui obtenir aquesta informació directament. En el cas que s'aporti, la data d'emissió del certificat haurà de ser de, com a màxim, un mes anterior a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Rubí i el seu sector públic institucional, s'han de presentar per mitjans electrònics al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa establerta al punt 6 de les presents bases. No s'admetran taxes abonades fora del període de presentació d'instàncies.

CVE-DOGC-A-26247003-2026

- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba a la mateixa sol·licitud de participació en processos selectius, que es pot obtenir a la web municipal o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Drets d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm.22, és de 35 euros i ha de ser satisfeta, juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació, mitjançant autoliquidació, per les persones aspirants. No s'admetran taxes abonades fora del període de presentació d'instàncies.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 22).

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

8.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

Presidència:

- 1 funcionari/a (també personal laboral fix) de l'Ajuntament de Rubí amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

Vocals:

- 1 tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- 3 funcionaris/es (també personal laboral fix) de l'Ajuntament de Rubí o d'altra administració local amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada. Sobre un d'aquests vocals recaurà la secretària del Tribunal.

CVE-DOGC-A-26247003-2026

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (20 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització del següents exercicis obligatoris eliminatoris:

Primer exercici. Coneixements teòrics (desenvolupament temari) (8 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit quatre preguntes de caràcter general escollit per l'aspirant d'entre sis proposades pel Tribunal en relació amb el contingut del temari (annex I)

El Tribunal valorarà la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 8 punts essent necessària una puntuació mínima de 4 punts per a superar-la.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de 2 hores.

Segon exercici. Coneixements pràctics (12 punts)

Consisteix en desenvolupar un cas pràctic amb un o diversos supòsits proposat pel Tribunal sobre qüestions relacionades amb el temari (annex I).

El Tribunal podrà decidir que cada persona aspirant hagi de llegir el seus exercicis i podrà fer-li les preguntes que consideri adients en l'exposició.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels casos pràctics plantejats i la resolució explícita o correcta dels supòsits plantejats.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 12 punts, essent necessària una puntuació mínima

CVE-DOGC-A-26247003-2026

de 6 punts per a superar-la

La durada màxima d'aquest exercici serà de 2 hores.

La nota global de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes als dos exercicis, sent necessari superar la puntuació mínima a cadascun d'ells. En cas de no obtenir la puntuació mínima en un dels dos exercicis, la persona candidata serà automàticament eliminada.

Prova de català

Consistent en l'acreditació del nivell C1 de català o la superació de les proves per a la seva declaració d'aptitud.

Els coneixements de català es podran acreditar de la següent manera:

- Presentant el certificat de nivell exigít, que per a aquest procés correspon al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, com a mínim.
- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'Ajuntament de Rubí en el darrer any.
- Superant la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini la convocatòria corresponent.
- En els dos primers punts el resultat de l'acreditació serà la declaració d'exempció de la realització de la prova eliminatòria i, en el tercer, la declaració d'apte o no apte per a la continuïtat del procés.

La prova de català consistirà en la superació dels següents blocs eliminatoris:

- Àrea d'expressió escrita

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 40 punts; puntuació mínima exigida 20 punts) Redactat un text d'unes 180 paraules sobre el tema proposat. Nivell de llenguatge formal.

- Àrea de gramàtica i Lèxic

(Bloc eliminatori: puntuació màxim 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts)

Diversos exercicis a per avaluar el coneixement d'aspectes lingüístics com ara: ús dels elements d'enllaç (preposicions, conjuncions, locucions..), conjugació verbal, morfologia del nom i de l'adjectiu, derivació, precisió lèxica.

- Àrea d'expressió oral

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts) Lectura d'un text i conversa sobre alguns aspectes del mateix text.

Si no s'arriba a la puntuació mínima exigida en una o més de les àrees, el resultat de la prova és no apte.

Si s'arriba a la puntuació mínima en totes les àrees, la prova se supera a partir dels 70 punts. El resultat final de la prova és apte o no apte.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Prova de castellà

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punts a) i j) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

FASE DE CONCURS (10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana i castellana, en el seu cas.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Formació

La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.

a.1) Formació Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Postgraus	0,5
Màsters i Doctorat	1
Altres títols universitaris de grau superior	1,5

a.2) Formació complementària

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, i en concret:

- Formació en projectes de productes audiovisuals
- Formació en producció i realització de productes multimèdia
- Formació en tecnologies i/o eines audiovisuals
- Formació en la realització de productes audiovisuals aplicats a la comunicació gràfica i audiovisual 2D i 3D.
- Formació en muntatge audiovisual i edició de vídeo
- Formació en disseny gràfic i web
- Formació en publicitat i màrqueting.
- Curs d'aprenentatge basat en projectes

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	50 a 100	0,6
	101 a 175	1,3
	176 a 250	1,9
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3.3
	> 400	4

CVE-DOGC-A-26247003-2026

GENERAL	50 a 100	0.4
	101 a 150	0.8
	151 a 200	1.2
	201 a 250	1.6
	> 250	2

b) Experiència professional, fins a 5 punts.

b.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.10 punts per mes treballat.

b.2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.06 punts per mes treballat.

b.3. Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb les del lloc de treball, a raó de 0.07 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei. No serà suficient, per a la valoració de l'experiència professional, l'acreditació que es faci únicament mitjançant l'informe de vida laboral.

c) Altres mèrits, fins a un màxim de 2 punts:

En aquest apartat es valoraran:

- Cicles formatius de grau superior de l'àmbit de comunicació gràfica i audiovisual, amb 1 punt cadascun.
- Cicles formatius de grau mitjà de l'àmbit de comunicació gràfica i audiovisual, amb 0,5 punts cadascun.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

10. Període d'al·legacions de la fase de concurs de mèrits

Una vegada acabada la valoració dels mèrits de les persones candidates, aquesta es reflectirà en una relació provisional comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, que serà exposada al públic a la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Rubí, a fi que els aspirants puguin formular al·legacions i reclamacions durant un termini de 5 dies hàbils. Aquest termini s'iniciarà a l'endemà de la publicació de l'esmentada relació a la Seu electrònica. Posteriorment, el Tribunal resoldrà les reclamacions i emetrà proposta de resolució del procés selectiu.

Aquest període no es podrà fer servir per aportar nous mèrits, sinó únicament per complementar o subsanar deficiències formals d'aquells dels quals ja s'hagués presentat alguna justificació documental, però no suficient perquè pugui ser valorat, en el període de presentació d'instàncies.

Si no hi ha reclamacions, un cop finalitzat el termini de 5 dies hàbils, la relació provisional comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, s'eleva automàticament a definitiva.

FASE D'ENTREVISTA (potestativa, no eliminatòria) (3 punts)

En cas d'estimar-se pel tribunal, podrà realitzar-se una entrevista personal que no serà eliminatòria.

En l'entrevista es valoraran les competències dels candidats/es, prestant especial atenció als següents aspectes relacionats amb les funcions del lloc del treball:

- Capacitat per a la presa de decisions

CVE-DOGC-A-26247003-2026

- Capacitat de planificació i organització

11. Criteris de desempat i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser contractat/da.

En cas d'empat entre les puntuacions finals, s'aplicaran per aquest ordre, els següents criteris de desempat a favor de la persona que acrediti:

- 1.- Major puntuació obtinguda en el segon exercici: Coneixements pràctics.
- 2.- Major puntuació obtinguda en el primer exercici: Coneixements teòrics
- 3.- Major experiència professional en un lloc de treball equivalent, comptada en mesos.
- 4.- Major puntuació obtinguda en l'apartat de Formació complementària específica.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

12. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Direcció de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la lletra a) de la base 4 a), per a la compulsa de la còpia corresponent.
- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4 per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- Certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors. Aquest certificat es pot sol·licitar per internet (<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>) o es pot autoritzar a l'Ajuntament de Rubí (mitjançant el model que trobareu disponible a la Seu electrònica) per a que pugui obtenir aquesta informació directament. En el cas que s'aporti, la data d'emissió del certificat haurà de ser de, com a màxim, un mes anterior a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

13. Contractació com a personal laboral fix

Posteriorment, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de

CVE-DOGC-A-26247003-2026

treball, establint el període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral. Un cop formalitzat el contracte, s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

14. Constitució de Borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí, i tindrà la vigència marcada a les bases generals de processos temporals, de 2 anys.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, es procedirà de la forma següent:

1. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, i no rebre contestació del correu electrònic fins a les 00.00 hores del mateix dia el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

3. Les persones que estiguin treballant a l'Ajuntament no seran cridades fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan es tracti d'una vacant, un programa de durada igual o superior a un any o una oferta de superior categoria. Aquesta excepció no resultarà d'aplicació als contractes de relleu. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

4. Si durant la vigència d'un nomenament a temps parcial, sorgís una oferta, al mateix servei, consistent en una reducció de jornada assumible per aquest, aquesta persona tindrà preferència per desenvolupar aquesta nova jornada a temps parcial, afegint-la a la que venia exercint. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà el nomenament vigent i la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i per tal de completar la reducció de jornada es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

5. Si, durant la vigència d'un nomenament per substitució transitòria del titular (supòsit de l'art. 10.1b) TREBEP) es modifiqués la causa de substitució, vinculada al mateix lloc de treball, la persona nomenada tindrà preferència per mantenir de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova substitució. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

6. Si, durant el nomenament, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

7. Quan la persona finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

15. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

16. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves

CVE-DOGC-A-26247003-2026

competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Temari

1. Programació d'una Activitat didàctica. Objectius i Continguts de l'Activitat didàctica. Pedagogia de grup.
2. Pedagogia de la creativitat. Mètodes de desenvolupament de la creativitat: Mètode analògic, mètode antitètic i mètode aleatori. La seva aplicació a l'ensenyament del dibuix. Estímuls i bloquejos.
3. Acció tutorial.
4. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.
5. Pla d'Igualtat per la ciutadania de Rubí (2021-2024)
6. El màrqueting i la publicitat. Teories i conceptes bàsics del màrqueting. Investigació y planificació.
7. Disseny gràfic i tecnologies digitals: sistemes i eines de creació.
8. Estructura narrativa i guionatge dels projectes de Gràfica Audiovisual
9. Elaboració del guió i eines per la seva aplicació a l'especialitat
10. Introducció als projectes de Gràfica Audiovisual: objectius i requisits base del projecte.
11. Metodologia i planificació de projectes audiovisuals: fases dels processos des de la concepció a la formalització.
12. Execució dels projectes audiovisuals: eines de producció i postproducció audiovisual
13. Avaluació i presentació de projectes audiovisual: diferents metodologies per l'avaluació i presentació, tenint en compte el context i l'entorn, i el posicionament crític enfront el repte creatiu.
14. Realització d'objectes virtuals aplicats a la comunicació gràfica i audiovisual.
15. Tècniques d'animació 3D: ideació i la formalització de productes i experiències tridimensionals aplicades a la comunicació gràfica i audiovisual.
16. Semiòtica de la imatge. Dimensions. La imatge com a text estètic. El discurs visual. Retòrica dels mitjans.
17. Teories i models d'anàlisi de la imatge. Anàlisi formal, psicològic i sociològic. El iconismo i les seves teories.
18. Comunicació i informació. Teories i models de comunicació. Psicologia de la comunicació audiovisual: anàlisi dels processos cognitius, de la recepció, representació, memòria, models, esquemes, conceptes i imatge.

CVE-DOGC-A-26247003-2026

19. Els mitjans audiovisuals: definició, classificació, característiques tècniques, expressives i d'audiència, usos específics. Diaporama, cinema, vídeo i televisió. Situació actual.
20. Noves tecnologies audiovisuals: la seva implantació en els processos de creació, producció i difusió del producte audiovisual. La generació de nous mitjans.
21. L'operador o director de fotografia: aspectes tècnics i artístics.
22. Imatge analògica i imatge digital. Dispositius de conversió.
23. Fotografia digital. Processament d'imatges. Emmagatzematge.
24. Antecedents de la imatge cinematogràfica. Orígens i evolució fins a la incorporació del so.
25. La càmera de cinema: principis bàsics, formats, elements, tipus, filtres, accessoris, suports. Models específics de càmeres cinematogràfiques. Nous desenvolupaments.
26. Pàgines web. Principis bàsics del disseny aplicats a la creació de pàgines web.
27. Edició web: estructura, disseny web i publicació a la xarxa.
28. Llenguatge de programació web, codi Font i estructura de la informació. Sistemes d'informacions interactius: html, publicacions electròniques, etc.
29. El llenguatge audiovisual. L'espai, el temps i la narració en els diferents mitjans audiovisuals.
30. L'espai cinematogràfic. Enquadrament. Composició. Plans. La fotografia i la il·luminació. Posicions, angles i moviments de càmera. Escenografia. L'escena i l'exterior. L'espectador en el relat.
31. El temps cinematogràfic. Muntatge i temps. Lleis del muntatge. Retòrica del muntatge. Unitats narratives. El pla seqüència. El raccord. Tipus de raccord.
32. El muntatge cinematogràfic. Processos. Sistemes d'edició no lineal aplicats a la cinematografia. Programes d'edició digital. L'edició en vídeo, sistemes i maneres d'edició.
33. Metodologia d'anàlisi del discurs audiovisual.
34. La plataforma digital multimèdia.
35. Realització multimèdia. Tècniques i aplicacions. Emmagatzematge.
36. El disseny gràfic en les produccions audiovisuals
37. El vídeo art. Gèneres i tendències. Experimentació formal i conceptual amb la imatge electrònica. Mestissatges.
38. Processos específics de producció en cinema i vídeo publicitari. Tendències estètiques."

Rubí, 3 de setembre de 2026

Josep Manel Colell Voltas

Secretari general

(26.247.003)