ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia,en data 9 de novembre de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS
Aquest Ajuntament vol participar en el Programa "Treball i Formació LÍNIA ACOL" per als llocs de treball relacionats a continuació, d'acord amb la Resolució del Departament d'Empresa i Treball EMT/4795/2025, de 19 de desembre, pel qual s'obre la convocatòria anticipada per l'any 2026 en relació amb les actuacions de la línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL):

- 9 llocs de treball per personal de manteniment, neteja i jardineria

A la vista del Programa, s'han preparat unes bases per a regular el procés de selecció.

FONAMENTS DE DRET
L'article 95 del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que el personal laboral no permanent es selecciona mitjançant convocatòria pública que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades.

COMPETÈNCIA
És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
PRIMER.- Aprovar les bases que regiran la selecció de personal per participar en el programa "Treball i Formació ACOL", corresponent a l'any 2026.

SEGON.- Publicar les bases íntegres a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament i un anunci de la convocatòria al DOGC."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ
Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.
No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

El secretari general, p.d.
Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Jordi Olivan Arqués - DNI 39659596Y (TCAT) 2026.11.09 13:48:17 +01'00'

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA "TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA ACOL ANTICIPADA 2026"

PRIMERA. Objecte
L'objecte d'aquest procediment és la selecció de personal per participar en el Programa "Treball i Formació LÍNIA ACOL" per als llocs de treball relacionats a continuació, d'acord amb la Resolució del Departament d'Empresa i Treball EMT/4795/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del programa Treball i formació (SOC-TRFO ACOL) (ref. BDNS 877101), l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i formació (SOC - Treball i formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Lloc de treball: Personal de manteniment, neteja i jardineria, 9 llocs Neteja Pública
Tasques a desenvolupar:

- Reparar i subsanar esquerdes de les parets.
- Realització de petites reparacions de fusteria i d'obra.
- Tasques de jardineria i desbrossament, poda i sega.
- Tasques de neteja espais. Tasques com escombrar, fregar.
- Tasques de pintura d'interior i exterior.
- Tasques de manteniment i reparació d'edificis i petits elements (finestres, parets,...).
- Retirada de residus (mobles vells, runes, excrements de coloms).

DURADA: 12 mesos
Retribucions: nivell salarial 9 de participants en programes de foment de l'ocupació.

REQUISITS ESPECÍFICS:
Titulació: No es requereix cap titulació.
Coneixements de català: nivell A1
Coneixements de castellà: Nivell A1

SEGONA.- Requisits.
2.1 Generals.
Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

Cas A: Persones que reuneixin tots els requisits per obtenir una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals per arrelament sociolaboral (art. 127.b de la LO 4/2000 i RD 1155/2024).

A)Trobar-se en situació administrativa irregular.
B) Tenir complerts 18 anys d'edat.

C) No ser persones ciutadanes de la Unió Europea, de l'Espai Europeu o de Suïssa o familiar de ciutadans d'aquests països els quals els és d'aplicació el règim de ciutadà de la Unió Europea.
D) Acreditar la permanència continuada a Espanya, els darrers 24 mesos a Catalunya. Si es detecta una interrupció en la inscripció padronal, només s'acceptaran els casos en què aquesta sigui igual o inferior a 120 dies. Aquesta acreditació es farà, exclusivament, mitjançant el certificat d'empadronament històric amb una vigència de 3 mesos des de la data d'emissió del document. Excepcionalment, s'admetran baixes padronals superiors a 120 dies a les persones joves que durant la minoria d'edat hagin estat acollides en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància, i que aportin un certificat emès pel servei de protecció de menors corresponent que acrediti els períodes de permanència en els referits centres públics.
E) No tenir antecedents penals ni policials a Espanya ni al país de residència dels darrers 5 anys.
F) No patir malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que incapaciti per exercir les funcions.
G) No ser sol·licitant de Protecció Internacional (PI).
H) No ser nacional d'Estats Membres de la UE, Estats de l'EEE o Suïssa.

Cas B: Persones que hagin obtingut la Resolució final favorable de la sol·licitud de l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals de la disposició addicional vintena o disposició addicional vint-i-unena del Reial decret 316/2026

A)Tenir complerts 16 anys d'edat.
B)No tenir antecedents penals ni policials a Espanya ni al país de residència dels darrers 5 anys.
C)No patir malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que incapaciti per exercir les funcions.
D)No ser persones ciutadanes de la Unió Europea, de l'Espai Europeu o de Suïssa o familiar de ciutadans d'aquests països els quals els és d'aplicació el règim de ciutadà de la Unió Europea.

TERCERA. Presentació de candidatures
Les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud juntament amb tota la documentació acreditativa, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, situat a les oficines de l'OMAC. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les sol·licituds, així com tota documentació, finalitzarà el 30 de novembre de 2026.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digital, i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'Ajuntament

de Tarragona, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'Ajuntament de Tarragona. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, Rambla Nova 59, CP 43001, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La informació referent a les dades personals, d'acord amb el RGPD, és:
- Responsable de les dades: Cap de servei de personal. Rambla Nova, 59. 43001 Tarragona.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, Rambla Nova 59, CP 43001, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Tarragona.

QUARTA. Documentació a presentar
La relació de la documentació corresponent, on s'especifiqui el compliment de tots els requisits exigits en la base segona.

Cas A: Persones que reuneixin tots els requisits per obtenir una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals per arrelament sociolaboral (art. 127.b de la LO 4/2000 i RD 1155/2024).

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han d'adjuntar la següent documentació:

A) Passaport vigent o, si escau, cèdula d'inscripció en vigor, o bé comprovant de sol·licitud de la renovació de la cèdula d'inscripció degudament registrada. En absència dels documents esmentats anteriorment, s'admetrà el passaport caducat acompanyat de la sol·licitud de cèdula d'inscripció, degudament registrada.
Excepcionalment, i d'acord amb la Instrucció Conjunta del Director General de Migracions i del Comissari General d'Estrangeria i Fronteres, de 15 de març de 2019, s'admet la presentació del passaport caducat als ciutadans veneçolans.

B) Volant o volants d'empadronament històric amb una vigència de 3 mesos des de la data d'emissió del document. Si escau, d'acord amb el que disposa l'article 5 b) de la Resolució del Departament d'Empresa i Treball EMT/4148/2022, de 22 de desembre, certificat emès pel servei de protecció de menors corresponent que acrediti els períodes de permanència en els referits centres públics.

C) Les persones seleccionades hauran d'aportar la documentació original o còpia compulsada que acrediti els requisits exigits i els mèrits valorats.

Cas B: Persones que hagin obtingut la Resolució final favorable de la sol·licitud de l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals de la disposició addicional vintena o disposició addicional vint-i-unena del Reial decret 316/2026
Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han d'adjuntar la següent documentació:

A) Passaport vigent o, si escau, cèdula d'inscripció en vigor, o bé comprovant de sol·licitud de la renovació de la cèdula d'inscripció degudament registrada. En absència dels documents esmentats anteriorment, s'admetrà el passaport caducat acompanyat de la sol·licitud de cèdula d'inscripció, degudament registrada.
Excepcionalment, i d'acord amb la Instrucció Conjunta del Director General de Migracions i del Comissari General d'Estrangeria i Fronteres, de 15 de març de 2019, s'admet la presentació del passaport caducat als ciutadans veneçolans.

B)Resolució final favorable de la sol·licitud de l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals de la disposició addicional vintena o disposició addicional vint-i-unena del Reial decret 316/2026.

C) Les persones seleccionades hauran d'aportar la documentació original o còpia compulsada que acrediti els requisits exigits i els mèrits valorats.

CINQUENA.- Procés selectiu
El procés selectiu consistirà en la valoració dels següents mèrits:

1- Informe social:
Mèrits al·legats a l'Informe Social, segons model, de l'Àrea de Serveis Socials del municipi de la persona on es recullen els criteris de vulnerabilitat, d'acord amb el requisit d'especial vulnerabilitat que s'estableix a la base 6.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, es prioritzaran les persones següents:

En cas que l'aspirant sigui del municipi de Tarragona, aquest document serà tramitat pel servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona, en cas de residència a altres municipis, s'haurà de presentar juntament amb la documentació un informe social expedit per l'ajuntament de la població de residència.

A) Situació familiar: la puntuació màxima és de 20 punts.
Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya en el mateix domicili, en especial si els familiars es troben en situació de diversitat funcional i/o si la persona es troba en situació de monoparentalitat, dona lloc a la puntuació següent:

1 familiar: 2 punts
2 familiars: 3 punts
3 familiars: 4 punts
4 familiars: 5 punts
5 o més familiars: 6 punts
Es sumaran 2 punts per familiar amb diversitat funcional amb un màxim de 4 punts.
La situació de monoparentalitat sumarà 10 punts.

Aquest criteri s'acredita mitjançant la informació de que disposi el departament o àrea de Serveis Socials de l'ajuntament de residència de la persona destinatària o ens local competent. En cas de no disposar d'aquesta informació:
- En relació amb el nombre de familiars a càrrec, aquesta situació s'acredita amb el certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència de la persona destinatària.
- En relació amb el grau de parentiu, aquesta situació s'acredita amb la documentació legal o pública que ho acrediti.
- En relació amb la situació de diversitat funcional, amb la documentació legal o mèdica que ho acrediti.

B) Temps de residència. La puntuació màxima serà de 20 punts.

Es valoren els anys de residència o permanència continuada, d'acord amb el barem següent:
- La residència o permanència entre 5 i 10 anys: 10 punts
- La residència o permanència d'11 a 15 anys: 15 punts
- La residència o permanència durant més de 15 anys: 20 punts

Aquest criteri s'acredita mitjançant els volants d'empadronament o altra documentació pública, així com de la informació de que disposi el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local competent.

C) La situació de sensellarisme o de vulnerabilitat d'habitatge es considera en sentit ampli, amb una puntuació màxima de 35 punts. En qualsevol cas, es tenen en compte les següents:

- Situació de sense-sostre: persones que viuen a l'espai públic, en edificis o locals abandonats o que pernocten en albergs i es veuen forçades a passar el dia a l'espai públic. 35 punts.

- Situació d'infrahabitatge: habitatges insegurs o inadequats com ara caravanes o barraques sense un accés adient als subministraments bàsics, persones en perill de desnonament, en habitatges ocupats o habitatges massificats. 30 punts

- Situació d'habitatge temporal: persones que viuen en habitatges d'emergència, refugis, allotjaments temporals o de suport o subarrendaments no formalitzats. 25 punts

Aquestes situacions s'acrediten d'acord amb la informació de que disposa el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local competent.

D) Persones que es trobin en altres situacions que demostrin la vulnerabilitat de la persona destinatària: La puntuació màxima és de 25 punts.

- Dones en situació de violència masclista; persones víctimes de tràfic d'éssers humans; persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixen el treball sexual. 5 punts

La situació de violència masclista es pot acreditar mitjançant qualsevol dels documents que s'indiquen a l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

La situació de persones víctimes de tràfic d'éssers humans s'acredita mitjançant certificat emès per les entitats emès per les entitats públiques designades per la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminismes:

-Subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes.
-Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE).
-Unitat de Tràfic d'Éssers Humans de l'Ajuntament de Barcelona.
En cas de no disposar del certificat esmentat, aquesta situació es podrà acreditar mitjançant el certificat d'una entitat privada especialitzada en l'atenció a persones en aquesta situació, o d'acord amb la informació de que disposa el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local.

-Persones joves extutelades menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que hagin estat acollides en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents: 20 punts.
Aquesta situació s'acredita mitjançant la corresponent resolució de tutela de l'organisme públic o certificat del centre de la DGAIA o institució de protecció a la infància equivalent on consti l'estada de la persona jove.

-Persones amb una situació de diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu en la persona destinatària. 20 punts.

Aquesta situació s'acredita a través dels corresponents informes mèdics.

-Persones que hagin estat sol·licitants de protecció internacional llur petició ha estat denegada. 10 punts.

Aquesta situació s'acredita mitjançant la resolució denegatòria de la protecció internacional o la tarja de sol·licitant de protecció internacional caducada (tarja vermella).

-Edat
- Persones de 25 anys o menys: 10 punts
- Persones de 45 anys o més: 10 punts
Aquesta situació s'acredita mitjançant qualsevol dels documents que s'indiquen a l'apartat a) de l'article 9.2 de la Resolució EMT/3780/2024, on consti la data de naixement.

-Persones que es trobin en situació de discriminació per la seva condició sexual o identitat de gènere. 20 punts.

Aquesta situació s'acredita mitjançant la manifestació de la pròpia persona.

2- Altres mèrits.
L'aspirant, juntament amb la sol·licitud, presentarà la documentació per ser valorada en aquest apartat, de la forma següent:

E) Situació social: la puntuació màxima és de 50 punts.
Si la persona ha obtingut el certificat d'acollida emès pel Servei de Primera Acollida, la puntuació serà de 50 punts. En cas que aquesta persona no l'hagi obtingut però hagi superat algun dels tres mòduls que el conformen (o altres formacions equivalents a sota reconegudes), obtindrà les puntuacions següents per cada mòdul certificat.

a) Certificat Mòdul A: Competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana. 10 punts

- Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL), centres de formació de persones adultes o entitats contractades per la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme: Curs de llengua catalana (90 hores)

Formacions equivalents reconegudes:
- Departament d'Educació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme: Certificat del Programa "Lletres per a tothom"

b) Certificat Mòdul B: Coneixements laborals. 20 punts
Curs de coneixements laborals (15 hores)

c) Certificat Mòdul C: Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic. 20 punts.
- Certificat emès per l'ens local o bé entitats que imparteixen el mòdul per compte de la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme: Curs de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 hores)

Formacions equivalents reconegudes:
- Departament d'Educació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO). 50 punts.

F) Residir actualment al municipi de Tarragona amb un antiguitat mínima de mínim 6 mesos. 50 punts.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, s'aplicarà el següent ordre: qui tingui la puntuació més alta en el criteri B; si perdura l'empat, qui tingui la puntuació més alta en el criteri A; si perdura l'empat, qui tingui la puntuació més alta en el criteri C; si perdura l'empat, qui tingui la puntuació més alta en el criteri D; si perdura l'empat, qui tingui la puntuació més alta en el criteri E; si perdura l'empat, qui tingui la puntuació més alta en el criteri F; si perdura l'empat, qui tingui major edat.

Un cop superat el procés selectiu, les persones que hagin quedat en les 15 primeres posicions se'ls hi farà una entrevista per valorar el nivell de llengua catalana i castellana. Serà l'aspirant qui podrà escollir la llengua en que es realitzarà l'entrevista.
El resultat serà d'apte o no apte.

SISENA. Comissió de selecció
Composició de la comissió de selecció:
President/a: Jordi Olivan Arques com a titular, Gemma Magriñà Porta com a primera suplent i Elena Arguís Pinel, com a segona suplent

Vocals:
Ainhoa Valencia Cabezudo, com a titular, Patricia Velilla Mor, com a suplent.
Montserrat Martorell Salort, com a titular, i Eva Grañena Martín, com a suplent.

Secretària: Gemma Magriñà Porta, com a titular, Eva Rivero Ferré com a primera suplent, i Sefa Morales Bigorra, com a segona suplent, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió de selecció podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

La comissió de selecció classificarà a les persones candidates que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

L'abstenció i recusació de les persones membres de la comissió de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA. Resultat final i sistema de provisió dels lloc de treball
El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar i es farà públic, a través d'un anunci en la Seu Electrònica de la Corporació.

Les persones aspirants abans de ser contractades, i en el termini que indiqui l'anunci que faci públic el resultat final, hauran de presentar la documentació que justifica la manca d'antecedents penals en els darrers cinc anys, tant al territori espanyol com a l'estranger (certificat d'antecedents penals). En cas d'existir antecedents penals, la persona quedarà eliminada del procés selectiu per no complir amb els requisits de la convocatòria.

VUITENA. Resolució del concurs
La Comissió de selecció proposarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la relació de persones candidates per participar en el programa Treball i Formació Línia ACOL.

L'alcalde o el/la conseller/a en qui delegui efectuarà el corresponent contracte en règim laboral, d'acord amb la legislació vigent, a aquelles persones que hagin estat seleccionades d'acord amb la resolució del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

NOVENA. Vinculació
Règim Laboral. El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb les condicions establertes en el programa, i la durada especificada per a cada programa en l'annex.

DESENA.- Període de prova
La comissió de valoració proposarà la contractació del personal, amb un període de prova. El període de prova, en els contractes concertats per més de sis mesos, serà de dos mesos.

En qualsevol moment, durant el període de prova, la comissió de selecció, comptant amb l'assessorament de les persones responsables del programa, que hauran de presentar una proposta motivada, podrà acordar la no superació del període de prova d'algun o alguna aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

ONZENA.- Incompatibilitat
A les persones seleccionades els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZENA.- Incidències

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'Estatut dels Treballadors; la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat per Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; el Reglament del personal al servei dels ens locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

TRETZENA.- Impugnacions.
Les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci d'aquestes bases publicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El cap de servei de Personal
Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Jordi Olivan Arqués - DNI 39659596Y (TCAT)
2026.11.09 13:48:44 +01'00'