

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Resolució EDF/2944/2026, de 8 d'agost, de convocatòria dels processos de selecció de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de les categories professionals de personal laboral de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1), oficial/a de 1a-cuiner/a (D1) i ajudant/a d'ofici-serveis generals (E) del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria L013/2026)

L'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta pública parcial de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 (DOGC núm. 9572, de 29.12.2025), preveu, entre d'altres, per al Departament d'Educació i Formació Professional, les places següents:

- 1 de la categoria professional C1 Tècnic/a especialista d'arts gràfiques, derivada de la petició de jubilació parcial de la persona que ocupa el lloc de treball amb el codi L003549.

- 1 de la categoria professional D1 Oficial/a de 1a-cuiner, derivada de la petició de jubilació parcial de la persona que ocupa el lloc de treball amb el codi L004800.

Així mateix, l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 (DOGC núm. 9633, de 26.3.2026), preveu, entre d'altres, per al Departament d'Educació i Formació Professional, les places següents:

- 12 de la categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner (D1), de les quals 1 es reserva per a persones amb discapacitat, i 2 places derivades de la petició de jubilació parcial de les persones que ocupen els llocs de treball amb els codis lloc L004399 i L005063.

- 2 de la categoria professional E Ajudant/a d'ofici-serveis generals i 2 places derivades de les peticions de jubilació parcial de les persones que ocupen els llocs de treball amb els codis lloc L005146 i L005154.

Finalment, en ocasió d'aquesta convocatòria, s'aplica la mesura continguda en l'article 12 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, relativa a les persones aspirants aprovades sense plaça. A aquest efecte, i amb la finalitat de donar resposta a les necessitats derivades de l'increment de l'activitat dels serveis públics sense que això suposi un increment de la taxa de temporalitat, en aquesta convocatòria s'inclouen, a més de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació pública abans citades, un 15% de places addicionals per a la cobertura, per part de persones aspirants aprovades sense plaça, de futures vacants, amb càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist l'informe de l'òrgan competent en matèria de selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb l'article 13.f) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

CVE-DOGC-A-26225024-2026

—1 Convocar els processos de selecció de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de les categories professionals de personal laboral de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1), oficial/a de 1a-cuiner (D1) i ajudant/a d'ofici-serveis generals (E) en règim de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya.

—2 Aquests processos es regeixen per la normativa referenciada en la part expositiva i per qualsevol altra normativa que en resulti d'aplicació, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en els annexos 2, 3 i 4 d'aquesta Resolució.

—3 Les places que es convoquen per a les categories professionals objecte d'aquesta convocatòria es preveuen en l'oferta d'ocupació pública per als anys 2025 parcial i 2026, aprovades, respectivament, per l'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, i l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, en els termes que preveuen els annexos 2, 3 i 4 d'aquesta Resolució.

Així mateix, aquestes places convocades són sense perjudici del 15% de places addicionals que s'inclouen en aplicació de la mesura continguda en l'article 22.7 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos en els annexos 2, 3 i 4 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 d'agost de 2026

Teresa Sambola Ferré

Secretària general

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Regir els processos de selecció de les categories professionals tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1), oficial/a de 1a-cuiner (D1) i ajudant/a d'ofici-serveis generals (E) en règim de personal laboral fix del Departament d'Educació i Formació Professional, que consten, respectivament, en els annexos 2, 3 i 4 sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.1 Acreditació de requisits

Amb caràcter previ a la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'òrgan convocant comprovarà d'ofici que les persones aspirants reuneixin els requisits previstos a la base comuna 2.

En cas que no s'hagin pogut comprovar d'ofici, es farà pública, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, la relació de persones aspirants de les quals no s'hagin pogut comprovar els requisits, especificant la documentació acreditativa corresponent que caldrà que aportin.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que, durant el període d'al·legacions esmentat, no presentin la documentació requerida, quedaran excloses del procés de selecció, restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sense perjudici del que s'estableix per als requisits recollits en les bases comunes 2.8 i 2.9.

2.2 Nacionalitat

Cal tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També hi poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

2.3 Edat

Cal tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4 Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, és d'aplicació el que preveu la disposició transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic.

A aquest efecte, l'accés a les categories professionals laborals requereix el següent:

2.4.1 Tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1)

Titulació: Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

2.4.2 Oficial/a de 1a-cuiner (D1)

Titulació: Graduat/da en educació secundària obligatòria, Tècnic corresponent a Formació Professional de 1r grau, o equivalents.

2.4.3 Ajudant/a d'ofici-serveis generals (E)

Titulació: Certificat d'escolaritat o equivalent.

2.5 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

2.6 No haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari en qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació

CVE-DOGC-A-26225024-2026

absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.7 Coneixements de llengua catalana

Les persones participants han d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana de nivell C1 per la categoria tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1) el nivell de coneixement de llengua catalana de nivell B1, per la categoria oficial/a de 1a-cuiner (D1) i el nivell A2 per la categoria d'ajudant/a d'ofici-servis generals (E), d'acord amb els nivells de català que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació dels coneixements de llengua catalana es farà mitjançant la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista per a cada categoria professional en la base comuna 8.4.3.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigida per a cada categoria o acreditar haver participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova del mateix nivell o superior. Si el procés selectiu no hagués estat convocat pel Departament d'Educació i Formació Professional, caldrà aportar certificació de l'òrgan competent, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

Caldrà tenir en compte els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris i per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana dins del termini de 10 dies hàbils de presentació de sol·licituds.

2.8 Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell C1 per la categoria professional de tècnic/a especialista d'arts gràfiques, el nivell de coneixement de llengua castellana de nivell B1, per la categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner, i el nivell A2 per la categoria professional d'ajudant/a d'ofici-servis generals.

L'acreditació dels coneixements de llengua castellana es farà mitjançant la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista per a cada categoria professional en la base comuna 8.4.4.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana dins del termini de 10 dies hàbils de presentació de sol·licituds.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua castellana, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa següent:

a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell C1:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

b) Categoria professional laboral que requereix coneixements de llengua castellana del nivell B1:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i l'educació secundària a l'Estat espanyol.

CVE-DOGC-A-26225024-2026

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

c) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell A2:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana dins del termini de 10 dies hàbils de presentació de sol·licituds.

2.9 No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

2.10 Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.11 Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

—3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels processos objecte de convocatòria que consten en els annexos 2, 3 i 4.

A la sol·licitud, s'ha de fer constar si es demana l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, de conformitat amb el que preveu la base comuna 5.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'òrgan convocant i presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació habilitada a l'efecte a través del [web de tràmits Gencat](#), mitjançant el formulari normalitzat que es posarà a disposició el dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. A aquest efecte, també es pot consultar la informació en l'[enllaç web](#) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

CVE-DOGC-A-26225024-2026

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzat aquest tràmit l'aspirant podrà obtenir el justificant de recepció de la sol·licitud on constarà, entre altres dades, el número de registre de la sol·licitud, la data i hora de presentació, les dades de la persona sol·licitant, les dades de la convocatòria i torn de participació i les dades per al pagament de la taxa corresponent.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

Que tenen la capacitat funcional per exercir les tasques de la categoria professional convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

b) Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Educació i Formació Professional.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal de la Generalitat de Catalunya i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir aquests drets a la [pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional](#).

Informació addicional: consulta la informació complerta del tractament mitjançant aquest [enllaç](#) Selecció i provisió de llocs de treball de personal laboral. Departament d'Educació i Formació Professional.

—4 Taxa de participació

4.1 Import de la taxa.

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic.

a) Categoria professional de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1):

- Taxa general: 42,20 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 29,55 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 21,10 euros.

b) Categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner (D1):

CVE-DOGC-A-26225024-2026

- Taxa general: 31,70 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 22,20 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 15,85 euros.

c) Categoria professional d'ajudant/a d'ofici-serveis generals (E):

- Taxa general: 26,45 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 18,55 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 13,25 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar, durant el termini de presentació de sol·licituds, pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat o carta de pagament.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Participació per la via de reserva i adaptacions

5.1 Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a la participació per la via de reserva i a les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat en relació amb les categories professionals convocades, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En aquest sentit, per participar per la via de reserva i/o obtenir les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat, d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria i, en tot cas, amb caràcter previ a la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu. Aquest dictamen ha de declarar que la persona aspirant compleix les condicions de capacitat funcional per a exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, ja que, en cas de no complir aquestes condicions de capacitat funcional, serà exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació; i, així mateix, ha d'informar, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. En tot cas, en relació amb les persones aspirants amb discapacitat intel·lectual que participin per la via de reserva, les proves es realitzaran en versió lectura fàcil.

A aquest efecte, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo

CVE-DOGC-A-26225024-2026

a l'òrgan convocant.

5.2 La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen a l'Òrgan Tècnic de Selecció i una altra a la persona participant.

5.3 Les persones aspirants poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques, la qual cosa requereix que s'aporti la justificació mèdica acreditativa corresponent, a l'efecte que l'Òrgan Tècnic de Selecció ho pugui valorar.

Així mateix, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions per a la realització de les proves les participants que estiguin embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants, per tal d'ubicar-les en aules específiques i habilitar l'espai per alletar.

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu està format per les persones següents:

Titulars:

Presidenta: Silvia Casas Martí

Vocals:

Francisca Garcia Garcia

Montserrat Vasco Maldonado

Isaac Bonillo Alcaina

Glòria Serrès Matencio

Luis Laborda Oribes

Monica Roig Gomez

Suplents:

President: Matias Rayo Trincado

Vocals:

Ana Bernal Marquez

Arantzazu Grau Martin

Teresa Ordobas Martinez

Carme Ruiz Vigo

Rafael Llin Bosch

Silvia Zazurca Ulldemolins

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció designarà una persona com a representant titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessors en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions el Departament d'Educació i Formació Professional, via Augusta, 202-226, de 08021 Barcelona.

6.2 El funcionament dels òrgans seleccionadors s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

6.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

CVE-DOGC-A-26225024-2026

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i l'òrgan convocant poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.10 Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada per la Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6.11 Una vegada finalitzats els processos, l'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà un informe adreçat a la secretària general del Departament d'Educació i Formació Professional en relació amb els processos de selecció, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimi necessàries per a la millora del procés selectiu.

6.12 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.13 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, revisat per l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril.

—7 Realització de la prova de la fase d'oposició

El lloc i la data de la prova de la fase d'oposició de cada categoria professional convocada es farà públic a la resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, juntament amb l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Crida a la prova de la fase d'oposició

Les persones aspirants seran convocades en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

No obstant això, en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció corresponent, les persones aspirants poden sol·licitar l'ajornament de la prova, en el termini màxim dels 3 dies hàbils següents al fet causant, per a la qual cosa han de presentar la justificació corresponent.

—8 Desenvolupament del procediment de selecció

8.1 Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

8.2 Admissió de les persones aspirants

8.2.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la secretària general del Departament d'Educació i Formació Professional dictarà resolució que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC),

CVE-DOGC-A-26225024-2026

amb la llista provisional de persones admeses i excloses, en relació amb el procés selectiu convocat en virtut de la present resolució.

8.2.2 Esmenes i al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria, així com per formular al·legacions a aquesta llista provisional.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició. Les persones aspirants que no formulin al·legacions a aquesta llista provisional es considerarà que desisteixen d'aquest tràmit.

8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base comuna 8.2.2, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

8.3 Fase d'oposició

8.3.1 Per a la categoria de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1), la puntuació màxima de la fase d'oposició és de 35 punts i consistirà en una única prova, amb dos exercicis.

Els exercicis són eliminatoris i la qualificació de la prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta a cadascun. Així mateix, la puntuació mínima per superar la primera prova és de 17,5 punts en la suma d'ambdós exercicis.

a) Primer exercici: Test de coneixements

De caràcter obligatori i eliminatori consisteix a respondre un qüestionari de 60 preguntes tipus test més 4 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que es detalla en l'annex corresponent.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

b) Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a resoldre un test sobre un supòsit pràctic de 10 preguntes tipus test, més 2 de reserva sobre el contingut de la part específica del temari (temes 7 a 17) que es detalla en l'annex corresponent.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria laboral convocada.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

8.3.2 Per a la categoria laboral d'oficial/a de 1a-cuiner (D1), la puntuació màxima de la fase d'oposició és de 35 punts i consistirà en una única prova, amb dos exercicis.

Els exercicis són eliminatoris i la qualificació de la prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta a cadascun. Així mateix, la puntuació mínima per superar la primera prova és de 17,5 punts en la suma d'ambdós exercicis.

a) Primer exercici: Test de coneixements

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test més 4 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que es detalla en l'annex corresponent.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

b) Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a resoldre un test sobre un supòsit pràctic de 8 preguntes tipus test, més 2 de reserva sobre el contingut de la part específica del temari (temes 4 a 10) que es detalla en l'annex corresponent.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria laboral convocada.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

8.3.3 Per a la categoria laboral d'ajudant/a d'ofici-servis generals (E)

Els exercicis són eliminatoris i la qualificació de la prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta a cadascun. La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 35 punts i consistirà en una única prova, amb dos exercicis. Així mateix, la puntuació mínima per superar la primera prova és de 17,5 punts en la suma d'ambdós exercicis.

a) Primer exercici: Test de coneixements

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test més 2 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que es detalla en l'annex corresponent.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

b) Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a resoldre un test sobre un supòsit pràctic de 8 preguntes tipus test, més 2 de reserva sobre el contingut de la part específica del temari (temes 4 a 10) que es detalla en l'annex corresponent.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria laboral convocada.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 17,5 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 8,75 punts.

8.3.4 Qualificació de la fase d'oposició

Per superar la fase d'oposició, la qualificació de la prova corresponent haurà de ser d'un mínim de 17,5 punts per a les 3 categories.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

8.4.1 Crida per a la realització de les proves

Les proves es realitzaran, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció. L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà les persones aspirants que són convocades a aquestes proves.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici del que preveu la base comuna 7.

8.4.2 Desenvolupament de les proves

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i/o coneixements de llengua castellana.

8.4.3 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que hi siguin convocades.

8.4.3.1 Processos que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell C1:

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 2 hores, sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 15 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa i/o exposició en situacions de

CVE-DOGC-A-26225024-2026

formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 65% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris i per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat pel Departament d'Educació i Formació Professional, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.3.2 Procés que requereix coneixements de llengua catalana de nivell B1.

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 60 minuts (20 minuts per cada àrea), sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn tres àrees:

a) Àrea de comprensió lectora

L'aspirant ha de ser capaç d'entendre textos reals, de caràcter informatiu i divulgatiu, i textos senzills d'opinió. Ha de poder entendre'n la informació principal, els detalls rellevants, el propòsit i les opinions de l'autor. Els textos acostumen a ser notícies, reportatges breus, cartes, prospectes informatius, articles senzills d'opinió...

b) Àrea d'expressió escrita

L'aspirant ha de ser capaç d'escriure un text senzill (carta personal, nota...) per demanar i donar informació, explicar fets, expressar desitjos, plans i propostes... en llenguatge col·loquial. Per escriure aquest text se li proporciona la base del contingut: el propòsit, el destinatari i tres punts per desenvolupar-lo. L'escrit ha de tenir una extensió mínima de 100 paraules.

c) Àrea de gramàtica i vocabulari

L'aspirant ha de demostrar que domina les estructures elementals més freqüents (aspectes gramaticals i de vocabulari), pròpies del nivell B1, i les pot reconèixer.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 10 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

L'aspirant ha de demostrar que pot participar en converses sobre temes de la vida quotidiana, fent explicacions, descripcions, etc., i ha de ser capaç de respondre a diferents situacions quotidianes (per exemple: demanar informació, disculpar-se i donar explicacions, fer una proposta...).

S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa guiada amb l'examinador/a, en la qual ha d'explicar i descriure fets i expressar opinions sobre un tema d'interès general, i amb la resposta a tres situacions pròpies de la vida quotidiana, a les quals l'aspirant ha de reaccionar de manera adequada i suficientment correcta.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

CVE-DOGC-A-26225024-2026

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell elemental (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris i per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat pel Departament d'Educació i Formació Professional, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.3.3 Procés que requereix coneixements de llengua catalana de nivell A2

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 40 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn quatre àrees:

a) Àrea de comprensió lectora

L'aspirant ha de ser capaç d'entendre el sentit general i les idees principals de dos textos diferents breus no gaire complexos i de localitzar-hi la informació necessària per fer una tasca. Els textos acostumen a ser notícies, anuncis, fullets informatius, correus electrònics...

b) Àrea d'expressió escrita

L'aspirant ha de ser capaç d'escriure un text breu (correu electrònic, missatge de text, nota...) sobre situacions quotidianes i/o laborals, en el context d'una interacció, que sigui adequat a l'enunciat i estímul presentats (destinatari, tema, context i objectiu comunicatiu...) en llenguatge col·loquial. L'escrit ha de tenir una extensió mínima de 70 paraules.

c) Àrea d'adequació al context

L'aspirant ha de demostrar que domina les estructures bàsiques més freqüents (aspectes gramaticals i de vocabulari), pròpies del nivell A2, i les pot reconèixer.

d) Àrea de comprensió oral

L'aspirant ha de ser capaç d'entendre el significat global, les idees principals o la informació específica, d'una sèrie de textos orals breus com missatges i avisos, notícies, descripcions, converses, etc. sobre temes quotidians i laborals i identificar-los en dues tasques.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 10 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

L'aspirant ha de ser capaç de respondre a una situació comunicativa i de participar en una conversa sobre temes de la vida quotidiana i/o laboral.

S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa guiada amb l'examinador/a, en la qual ha de fer una intervenció breu d'acord amb una situació

comunicativa.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

CVE-DOGC-A-26225024-2026

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de l'exercici."

8.4.4 Exercici de coneixements de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que hi siguin convocades.

8.4.4.1 Processos que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador corresponent i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.4.4.2 Procés que requereix coneixements de llengua castellana de nivell B1.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i l'educació secundària a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.5. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 65 punts per a cadascuna de les categories convocades.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

8.5.1 Mèrits que es valoren

8.5.1.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 32,5 punts a les per les categories professionals convocades, d'acord amb la distribució següent:

a) L'experiència en el desenvolupament de funcions idèntiques a les de la categoria professional a proveir

CVE-DOGC-A-26225024-2026

desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,18 per mes complet.

b) L'experiència en el desenvolupament de funcions idèntiques a les de la categoria professional a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,07 punts per mes complet.

c) L'experiència en el desenvolupament de funcions similars a les de la categoria professional a proveir desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,07 punts per mes complet.

d) L'experiència en el desenvolupament de funcions similars a les de la categoria professional a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,03 punts per mes complet.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

8.5.1.2 Titulacions

Titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball a cobrir, fins a 13 punts per les categories professionals convocades.

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en la convocatòria, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los, ni les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

8.5.1.3 Coneixements de llengua catalana

Per a la categoria professional de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1) es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 6,5 punts.

Per a la categoria d'oficial/a de 1a-cuiner (D1) es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 6,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) 6,5 punts el nivell C2 de llengua catalana

b) 4 punts el nivell C1 de llengua catalana.

c) 2 punts el nivell B2 de llengua catalana.

Per a la categoria d'ajudant/a d'ofici-servis generals (E) es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 6,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) 6,5 punts el nivell C2 de llengua catalana

b) 4 punts el nivell C1 de llengua catalana.

c) 2 punts el nivell B2 de llengua catalana.

d) 1 punt el nivell B1 de llengua catalana.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

8.5.1.4 Formació i perfeccionament

Els cursos de formació i/o perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de cada lloc convocat es valoraran fins a 13 punts a les per les categories professionals convocades.

Dins d'aquest apartat, es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell avançat: 3 punts.

b) Certificat de nivell mitjà: 2 punts.

c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

8.5.2 Acreditació dels mèrits

Les persones aspirants que hagin superat la prova de la fase d'oposició hauran d'al·legar i/o acreditar els mèrits en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició del procés selectiu convocat, mitjançant els documents i procediments que s'especifiquen en els

CVE-DOGC-A-26225024-2026

apartats següents:

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.5.1.1.a) i c) es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.5.1.1.b) i d), l'acreditació es farà, d'acord amb el següent:

L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

- L'experiència en altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal.

- Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar còpia del corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat de l'empresa, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i baixa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

b) Titulacions, coneixements de llengua catalana i formació i perfeccionament

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal.

a. Quant a les titulacions, el que no consti en el Registre General de Personal, s'acreditarà mitjançant justificant o certificació de l'òrgan competent.

b. Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 8.5.1.3, el que no consti en el registre esmentat, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris i per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

c. Quant a la formació i perfeccionament, el que no consti en el registre esmentat, s'acreditarà mitjançant justificant o certificació de l'òrgan competent.

8.6 Publicació de la valoració provisional de mèrits

Transcorregut el termini indicat a la base comuna 8.5.2, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per presentar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció, les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.7 Publicació de la valoració definitiva de mèrits

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, si escau, i la valoració definitiva dels mèrits.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total final, l'ordre s'establirà atenent als criteris següents:

En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat 8.5.1.1.a) Serveis

CVE-DOGC-A-26225024-2026

prestats en la mateixa categoria professional respecte de la qual sol·licita la participació, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.

En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Finalment, si encara persistís l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

—10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits i els resultats de les proves acreditatives dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades, hagi superat el procés de selecció convocat.

—11 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

11.1 Aspectes generals

La convocatòria d'aquests processos de selecció no fa referència a llocs de treball específicament identificats sinó, exclusivament, al nombre de places que es convoquen de les corresponents categories professionals laborals, d'acord amb el que consta, en cada cas, en els annexos 2, 3 i 4 de la present Resolució.

Prèviament a l'acte d'adjudicació es concretaran els llocs de treball a proveir.

11.2 Adjudicació de llocs de treball.

La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació i Formació Professional convocarà un acte públic d'adjudicació de llocs i farà pública la relació de llocs base que s'ofereixen.

L'adjudicació, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció, respectant l'ordre de prioritats legalment establert.

En el cas que, realitzada l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o altra causa, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar una altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació, a l'empara d'allò establert a l'article 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat la fase d'oposició formaran part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Educació i Formació Professional per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, sempre i quan facin constar la seva conformitat.

11.3 Contractació com a personal laboral fix

11.3.1 Un cop verificat que les persones aspirants reuneixen els requisits i condicions requerits, es publicarà al DOGC la resolució de la convocatòria.

11.3.2 En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució de la convocatòria, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball. En aquest contracte s'indicarà, en tots els casos, l'expressió de quedar afectat pel Conveni col·lectiu que correspongui, el grup, el subgrup i la categoria professional per la qual es contracta el treballador o treballadora.

En el contracte hi ha de constar una clàusula que faci referència al fet que el treballador o treballadora ha subscrit el contracte amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

En el cas de les places convocades derivades de les peticions de jubilació parcial de les persones que ocupen els llocs de treball convocats, es tracta d'un contracte de relleu vinculat a la plaça que s'indica.

Als nous treballadors i treballadores se'ls informarà dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables.

11.4 Període de prova

11.4.1 El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar el període de prova segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral d'acord amb el que preveu l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic.

Durant aquest període, el treballador o treballadora té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i durant aquest període pot rescindir la seva relació de treball qualsevol de les dues parts.

11.4.2 Al treballador o treballadora que accedeixi a la condició de fix que anteriorment i sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se li computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

—12 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen, segons escaigui, a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya ([DOGC](#)) i del tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya ([e-Tauler](#)).

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'[enllaç web](#) del departament d'Educació i Formació Professional.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació per mitjans electrònics a través del [web de tràmits Gencat](#).

—13 Règim impugnatori

13.1 Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aproven la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, la resolució del procés selectiu, o altres resolucions definitives, la persona interessada pot interposar demanda davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar demanda davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3 Correcte ús dels canals de presentació de recursos administratius i/o al·legacions.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius i/o al·legacions, mitjançant el tràmit electrònic previst a l'efecte.

La presentació de recursos administratius i/o al·legacions que es realitzin per un altre via que no sigui l'establerta de forma expressa es tindran per no presentats.

Annex 2

Bases específiques en relació amb la categoria professional de tècnic/a especialista d'arts gràfiques (C1):

—1 Nombre de places convocades

1.1. Es convoca 1 plaça de la categoria professional de tècnic/a especialista d'arts gràfiques, grup professional C1, derivada de la petició de jubilació parcial de la persona que ocupa el lloc de treball amb el codi L003549, atenent a l'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta pública parcial de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 (DOGC núm.9572, de 29.12.2025).

1.2. Places addicionals

En aplicació de la mesura continguda a l'article 22.7 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, aquest procés inclou, a més de les places establertes en l'apartat 1.1 d'aquest Annex 2, un 15% de places addicionals.

Aquestes places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de les persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que hagin superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

Aquestes places són a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

—2 Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les següents:

Fa les funcions d'una àrea d'activitat determinada, específica o complexa, per a la qual es requereix un grau d'especialització tècnica suficient: desenvolupa la feina amb alt grau de responsabilitat, iniciativa i autonomia; pot coordinar altre personal i equips de treball; fa les tasques específiques corresponents a alguna de les activitats o oficis que correspon a la seva categoria.

—3 Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés de selecció és el següent:

Tema 1

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa bàsica dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: definició i finalitat de consorci, fundació i empresa pública.

Tema 2

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions, jornada, vacances, selecció de personal i contractació, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 3

L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament; deures de l'empleat públic, codi de conducta, principi ètics i principis de conducta dels empleats públics.

Tema 4

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, el dret de rectificació i el dret de supressió.

Tema 5

El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació

CVE-DOGC-A-26225024-2026

sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

Tema 6

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

Tema 7

Identitat visual. Normes gràfiques de la identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya: El senyal, tipografia, color, normes de composició, identificacions, col·laboracions i coexistència, i traduccions.

Tema 8

Concepte i objecte del Programa d'identificació visual. La cultura de la imatge corporativa en l'organització de la Generalitat de Catalunya.

Tema 9

La normativa de la Generalitat de Catalunya per a la correcta aplicació de la identitat corporativa en: la papereria; els formularis, documentació administrativa i documents Excel·ls; els gràfics taules i diagrames; les publicacions; la comunicació; els anuncis de premsa; les pàgines web; i les xarxes socials.

Tema 10

La normativa de la Generalitat de Catalunya per a la correcta aplicació de la identitat corporativa en: els serveis mòbils; la multimèdia; la premsa; els estands institucionals; la senyalització; la identificació del personal i vestuari; i els vehicles.

Tema 11

Criteris d'edició d'imatges a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: imatges obertes, ús de les llicències i els drets d'autoria, criteris de selecció de les imatges, recomanacions per a Flickr a l'hora de publicar imatges, recomanacions per a YouTube i recomanacions per a Instagram. Eines i formats d'imatge: especificacions tècniques per triar imatges de qualitat per a repositoris, drets d'autor (Llicència CC0 1.0 Universal de Creative Commons) i requeriments de qualitat.

Tema 12

Normativa editorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: principis generals de la política editorial; el pla editorial anual; tipus d'edició; normes generals d'edició; tràmits previs d'edició; producció, sostenibilitat i costos; informació i promoció de les publicacions; i preservació i accés a les publicacions.

Tema 13

L'entorn fotogràfic. Fotografia de creació: concepte, procés bàsic, peculiaritats i característiques, equips, camps d'aplicació. Fotografia de reproducció: conceptes, característiques, maquinària, procés bàsic i camps d'aplicació. Fotometria. Fonts de llum. Normes d'il·luminació

Tema 14

Teoria bàsica del color. Models. Medició i reproducció. La separació cromàtica. Reproducció de tons. Equilibri de grisos. Correcció de color.

Tema 15

Edició digital. Hipertext, hipermèdia i multimèdia.

Tema 16

Anàlisi dels diferents sistemes d'impressió (offset, serigrafia, flexografia, buit) i els seus processos. Identificació de les característiques dels sistemes d'impressió (offset, serigrafia, flexografia, rotogravat).

Tema 17

CVE-DOGC-A-26225024-2026

Riscos laborals en arts gràfiques, riscos i mesures preventives: riscos de seguretat (risc de caigudes de persones, de caigudes d'objectes, de cops i xocs, d'atrapament, de tall, elèctric, d'incendi, d'explosió de contacta amb substàncies químiques i de contacte tèrmic –cremades), riscos higiènics (exposició a substàncies tòxiques o irritants, exposició al soroll i exposició a les radiacions), riscos ergonòmics (manipulació manual de càrregues, esforços i moviments repetitius i treballs dempeus) i riscos psicosocials.

—4 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

4.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

4.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 3

Bases específiques en relació amb la categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner (D1).

—1 Nombre de places convocades

1.1. Es convoquen 12 places de la categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner, grup professional D1 de les quals 1 es reserva per a persones amb discapacitat, i 2 places derivades de la petició de jubilació parcial de la persona que ocupen els llocs de treball amb els codis lloc L004399 i L005063 atenent a L'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 (DOGC núm. 9633, de 26.3.2026).

D'altra banda, es preveu 1 plaça de la categoria professional d'oficial/a de 1a-cuiner, derivada de la petició de jubilació parcial de la persona que ocupa el lloc de treball amb el codi L004800, atenent a l'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta pública parcial de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 (DOGC núm. 9572, de 29.12.2025).

1.2. Acumulació de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades que no es cobreixin s'acumulen en les places no reservades de la mateixa categoria.

1.3 Places addicionals.

En aplicació de la mesura continguda a l'article 22.7 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, aquest procés inclou, a més de les places establertes en l'apartat 1.1 d'aquest Annex 3, un 15% de places addicionals.

Aquestes places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de les persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que hagin superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

Aquestes places són a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

—2 Funcions

És el/la treballador/a responsable de la cuina de la llar d'infants.

- S'encarrega, sota les directrius de la directora o director de la llar i amb l'ajut del personal adscrit a les seves ordres, de preparar, manipular i controlar els aliments que se serveixen a la llar d'infants i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants.

- Col·labora en les festes i sortides que es facin a la llar d'infants, preparant menús apropiats, i es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment.

—3 Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés de selecció és el corresponent als temes següents:

Tema 1

Estatut dels treballadors: drets i deures del personal laboral. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions bàsiques i complementàries, jornada, vacances, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 2

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, el dret de rectificació i el dret de supressió.

Tema 3

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 4

La manipulació d'aliments a la cuina. Normes d'higiene alimentària. La provisió i emmagatzematge dels aliments. La traçabilitat alimentària: concepte. Conservació dels aliments: temperatura ambient, refrigeració, congelació.

Tema 5

La preparació dels aliments. Aliments crus. Elaboracions en fred. Cocció. Refredament. Rescalfament. Manteniment en fred i calent. Transport i servei.

Tema 6

Les necessitats nutricionals i dietètiques dels infants de zero a tres anys. Menús equilibrats nutricionalment. Equilibri dietètic.

Tema 7

L'adequació dels menús segons les característiques dels nens i nenes als quals estan destinats. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Tema 8

Coneixements generals de la planificació de menús des del punt de vista nutritiu, gastronòmic i cultural. Els beneficis del treball amb productes de temporada: salut, economia, varietat. Les tradicions relacionades amb els productes de temporada.

Tema 9

Les necessitats nutricionals i dietètiques dels joves de 14 a 22 anys en règim d'internament. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús alternatius per raons sanitàries o religioses.

Tema 10

Les necessitats nutricionals i dietètiques de la gent gran en residències. Dieta i nutrició: necessitats alimentàries i nutricionals de les persones grans.

—4 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

4.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.

4.2 Llengua castellana

CVE-DOGC-A-26225024-2026

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell B1.

Annex 4

Bases específiques en relació amb la categoria professional d'ajudant/a d'ofici-serveis generals (E):

—1 Nombre de places convocades

1.1 Es convoquen 2 places de la categoria professional d'ajudant/a d'ofici-serveis generals, grup professional E i 2 places derivades de les peticions de jubilació parcial de les persones que ocupen els llocs de treball amb els codis lloc L005146 i L005154, atenent a l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 (DOGC núm. 9633, de 26.3.2026).

1.2. Places addicionals.

En aplicació de la mesura continguda a l'article 22.7 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, aquest procés inclou, a més de les places establertes en l'apartat 1.1 d'aquest Annex 4, un 15% de places addicionals.

Aquestes places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de les persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que hagin superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

Aquestes places són a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

—2 Funcions

És el treballador/a amb capacitat per desenvolupar tot tipus de treball propi del seu ofici, que assumirà el control o coordinació funcional del personal de categories inferiors de la seva especialitat.

—3 Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés de selecció és el corresponent als temes següents:

Tema 1

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, i el dret de rectificació.

Tema 2

Estatut dels treballadors: drets i deures del personal laboral. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions bàsiques, jornada, vacances, i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 3

El personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: classes de personal. Dret i obligacions del personal.

Tema 4

Nocions bàsiques de la navegació i cerca per Internet. Nocions bàsiques de l'ús del correu electrònic i de les utilitats del calendari. Nocions bàsiques del processador de textos. Nocions bàsiques del full de càlcul.

Tema 5

Ús del material: descripció de material fungible i de material no fungible. Seguretat laboral en la manipulació manual de càrregues: característiques de la càrrega, esforç físic necessari, mesures preventives i manteniment

CVE-DOGC-A-26225024-2026

de l'esquena.

Tema 6

Bones pràctiques ambientals: eficiència en l'àmbit de l'energia, eficiència en l'ús del paper, gestió adequada dels residus i eficiència en l'ús de l'aigua.

—4 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

4.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.

4.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell A2.

(26.225.024)