

ANUNCI

Per resolució núm. 20260001002399 de data 29 de juliol de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el procediment d'oposició, d'acord amb el següent detall:

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR TÈCNIC/A EN MICROINFORMÀTICA, MITJANÇANT SISTEMA D'OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un/a Auxiliar tècnic/a en sistemes microinformàtics i xarxes, mitjançant la formalització d'un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Tipus de personal: Laboral, Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional (contracte previst a l'article 11.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

Durada: 12 mesos.

Retribució bruta mensual (25 hores): 1.242,50€

Denominació: Auxiliar tècnic/a en microinformàtica.

Grup: C2

Jornada: 25 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30 hores.

Sistema de selecció: Oposició.

Funcions principals:

- Assessorar, informar i valorar les necessitats dels usuaris i usuàries de la Corporació:

- Atendre i tramitar les incidències i consultes realitzades pel personal de la Corporació en relació a la instal·lació de programes, configuració de PC's i d'impressores, configuració de correu electrònic i consultes varies.
- Prestar assistència directa als usuaris i usuàries que requereixin el seu suport per a realitzar tasques de reparació, manteniment o altres consultes.
- Assessorar i donar suport tècnic en aplicacions informàtiques al conjunt del personal holding municipal.
- Identificar i comprovar l'estat dels equipament informàtics per a la seva reparació o necessitat de nova adquisició.

Col·laborar en el disseny i desenvolupament de programes i aplicacions informàtiques necessàries per l'activitat de la Corporació:

- Participar en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques d'acord amb les necessitats, recursos, requisits i normes estàndards corporatius.
- Cooperar en el disseny i execució de projectes vinculats als sistemes d'informació i comunicació.
- Cooperar en el disseny de programes i fitxers interns i en la creació de bases de dades i sistemes operatius necessaris per al desenvolupament d'aplicacions corporatives.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
4. Acreditar que s'està en possessió o haver abonat els drets per a la seva expedició del títol d'estudis de cicle formatiu de grau mitjà en Sistemes Microinformàtics i Xarxes o altre similar que permeti el desenvolupament de les funcions, obtinguda dins els últims 3 anys, o 5 en el cas de persones amb discapacitat, previ a la formalització del contracte. En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent. En cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada. No podrà subscriure's amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa en la mateixa activitat dins de l'empresa per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquest efecte els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigít per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació. Tampoc es podrà subscriure amb una persona que en la mateixa o diferent empresa hagi estat contractada per temps superior als màxims previstos per aquest contracte en virtut de la mateixa titulació.
5. Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
6. Els/Les aspirants que provenguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
7. No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat,

- no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 9. No haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de llengua catalana i castellana, que es podran acreditar fins el mateix dia de la prova, prèviament a la seva realització.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Forma i termini de presentació

Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran d'omplir la sol·licitud normalitzada mitjançant la **plataforma CONVOCA** <https://sidespi.convoca.online/>, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant el model d'instància específic que es facilita a la mateixa plataforma.

També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, recomanable sol·licitar cita prèvia, durant el termini de **5 dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic selecciorrh@santjoandespi.cat, adjuntant còpia de la sol·licitud.

4.2.- Documentació a presentar

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que proveniu de països on l'espanyol no sigui llengua oficial.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part

en la convocatòria i per la posterior tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

PERSONES AMB DISCAPACITAT

Les persones amb discapacitat podran indicar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada i la possible adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en la convocatòria. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, s'estarà al que disposa l'art. 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Els documents justificatius a que fan referència els apartats anteriors només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies.

5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web municipal <https://sjdespi.convoca.online/>.

Es concedirà un període de **3 dies hàbils** comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

6.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal <https://sjdespi.convoca.online/>

7.- COMISSIÓ D'AVUACIÓ

Estarà formada per un president/a i dos vocals, la secretaria recaurà en un dels membres de la comissió. Per a cadascun dels membre titulars serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la comissió de valoració es farà pública juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

La comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de l'òrgan de selecció.

Per a la vàlida constitució de la comissió de valoració i per a l'adequada actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, de la presidència i la secretària.

La comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 FASE D'OPOSICIÓ

8.1.1 -Prova teòrica - pràctica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 30 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari següent:

1. Sistemes Operatius Monolloc
2. Sistemes Operatius en Xarxa
3. Xarxes Locals
4. Seguretat Informàtica
5. Serveis de Xarxa

Aquesta prova es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts.

La comissió avaluadora decidirà el contingut de les prova i els criteris de correcció. Si ho troba adient, podrà requerir a les persones aspirant per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

8.1.2- Prova específica per demostra el coneixement del castellà.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar aquest exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

Les persones aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu, restaran exempts de realitzar aquest exercici.

8.1.3- Prova específica per demostrar el coneixement del català

Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

8.2.- ENTREVISTA PERSONAL

Les persones aspirants presentades en la fase anterior, seran convocades a una entrevista personal amb l'òrgan de selecció, on s'avaluarà l'adequació del perfil competencial de la persona al lloc de treball.

La finalitat serà comprovar les habilitats i les competències de les persones aspirants per ocupar el lloc de treball. Dins de les habilitats i competències es valoraran les següents:

- Adaptabilitat en el lloc de treball.
- Adaptabilitat en el context organitzatiu.
- Recerca de solucions.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis, proves i/o entrevistes a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran excloses, sempre i quan no siguin per causes previstes normativament i degudament justificades.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà l'alfabètic.

9.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció realitzarà la proposta a l'òrgan competent de contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en el procés selectiu.

En el cas d'empat en la puntuació de dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova teòrico-pràctica, si tot i així persisteix, es faculta a la Comissió avaluadora per realitzar una prova de capacitació que versarà sobre el temari de la convocatòria i les funcions del lloc de treball convocat.

En el cas que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida, l'òrgan competent durà a terme la contractació dels que, havent superat totes les fases del procés selectiu, es corresponguin amb el nombre de places a cobrir com a

conseqüència de l'anul·lació i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat.

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament/contractació si transcorregut 1 mes des de l'inici de la prestació de serveis es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu. Segons l'informe del seu superior/a, aquells que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes.

10.- BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat totes les proves del procés selectiu i no puguin ser aprovades per excedir del nombre de llocs convocats, constituïran, per ordre de puntuació del resultat final del concurs-oposició, una borsa de treball per cobrir possibles incidències de personal d'aquesta categoria.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable.

11.- RÈGIM DE RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses i les contractacions poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de la corresponent demanda davant de la Secció del Social del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de la corresponent demanda davant de la Secció del Social del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.



Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Sant Joan Despí, 29 de juliol de 2026

Signat. Judith Riera Román

Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.