

Expedient: 027.26 Concurs oposició aplicador-a conductor-a drons àrea natural

Assumpte: Edicte Butlletí Oficial de la Província

EDICTE

Aprovat per resolució de presidència de data 02 de juliol de 2026 les:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'APLICADOR/A I CONDUCTOR/A DE DRONS EN ÀREA NATURAL, VACANTS DE PERSONAL LABORAL, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP C2, NIVELL 16, SI S'ESCAU, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER.

S'exposen al públic les bases i s'obre el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el previst a les mateixes bases, per un termini de **20 dies naturals**, segons l'article 3 de les mateixes, des del dia següent de la publicació d'extracte de la convocatòria, en el DOGC. Les bases integres de la convocatòria son les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'APLICADOR/A I CONDUCTOR/A DE DRONS EN ÀREA NATURAL, VACANTS DE PERSONAL LABORAL, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP C2, NIVELL 16, SI S'ESCAU, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs- oposició lliure, tres places d'aplicador/a i conductor/a de drons en àrea natural, administració especial, grup C2 nivell-16, a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i el Baix Ter.

La funció d'aquests llocs de treball, d'acord amb les necessitats del servei, es cobrir i realitzar-totes aquelles accions vinculades al control de plagues en àrea natural i puntualment en àrea urbana.

Les tasques i característiques a desenvolupar per aquest personal venen definides a l'ANNEX 4 de les presents bases.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i el torn d'accés lliure.

Segona.- Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de formació professional de primer grau, ESO, Graduat Escolar, cicle formatiu de grau inicial o equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.

e) No haver estat separat/ada, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

g) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell B o titulació equivalent).

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'estat espanyol.

-Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

-Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

i) Estar en possessió del permís de conduir B.

J) Formació específica de conductor/a aplicador/a amb dron.

j) Certificat de professionalitat de Serveis pel control de plagues Nivell 2, reconeixement de les competències pel control de plagues o títols que acreditin les competències i coneixements (segons l'Article 5 del Reial Decret 830/2010 de 25 de juny).

Els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romanguí al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds. En cas de no poder acreditar-se documentalment el coneixement de català i castellà, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte.

Tercera.- Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància per participar en el procés selectiu (la seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides).

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'edictes de la Corporació, e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent la publicació que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies, la de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics al taulell d'anuncis de la Corporació i mitjançant l'adreça electrònica que indiquin els aspirants.

Les instàncies, es dirigiran al President i es presentaran al Registre general de l'entitat (Plaça del Bruel 1, 17487 Empuriabrava – Castelló d'Empúries), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC, i per un termini de **20 dies naturals**, segons model que consta com a **ANNEX 1**.

A la instància s'hi adjuntaran:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- Fotocòpia de la titulació acreditada, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- *Curriculum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- Fotocòpia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits que s'ha de valorar en la fase de concurs.
- Títols oficials que justifiquin que disposen del nivell exigut de català.

- Justificant de disposar del nivell exigut de castellà, si s'escau.
- Fotocòpia carnet de conduir B.
- Fotocòpia de les titulacions que acreditin la formació com a conductor/a aplicador/a amb dron.
- Fotocòpia del certificat de professionalitat de Serveis pel control de plagues Nivell 2 o reconeixement de les competències pel control de plagues, títols que acreditin les competències i coneixements (segons l'Article 5 del Reial Decret 830/2010 de 25 de juny) -

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a la Mancomunitat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de la Mancomunitat i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la mateixa Mancomunitat.

Només aquelles persones que finalment hagin superat el procés selectiu estaran obligats a presentar els originals o còpies compulsades de tota la documentació quan siguin requerits a l'efecte. La manca d'acreditació dels mèrits serà causa d'exclusió immediata de la seva valoració.

Quarta.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, el president, en el termini màxim de 20 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Corporació, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives. En cas que no es presentin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de presentació d'esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de cap més acord.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Es comunicarà així mateix, en l'adreça de correu electrònic facilitada pels aspirants.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, i estaran constituïts de la següent manera:

- a) Presidència: un/a funcionari/a de carrera de la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball objecte de la convocatòria; i la seva persona suplent.
- b) Vocalies: ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'administració pública: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix, i la seva suplent, amb titulació igual o superior a la plaça objecte de la convocatòria; i una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i la seva suplent.
- c) Secretaria: ho serà preferentment un/a funcionari/a de carrera, amb veu però sense vot; i la seva persona suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 2 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

Sisena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

La puntuació màxima a assolir és de **100 punts**, dels quals **60 punts** corresponen a la **fase d'oposició** i **40 punts** a la **fase de concurs**.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

a) Fase prèvia:**1.- Prova de català:**

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a **apte o no apte**. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase d'oposició: 60 punts**• Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:**

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de **60 punts**.

Aquesta prova es divideix en dues parts:

Primer exercici. Prova teòrica. 40 punts

· Consistirà en que els aspirants contestin, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, relacionades amb l'**ANNEX 2 Temari general** i l'**ANNEX 3 Temari específic**, del lloc de treball objecte de la convocatòria.

- Cada pregunta encertada sumarà com a màxim un punt.
- Cada pregunta incorrecta restarà com a màxim mig punt.
- Cada pregunta no contestada no puntuarà.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Caldrà obtenir el 50% d'encerts per a superar la prova. **Es puntuarà de 0 a 40 punts.**

Segon exercici. Prova pràctica. 20 punts

· Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat relacionades amb l'**ANNEX 3 Temari específic** del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització.

- En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.
- La durada màxima d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Caldrà obtenir el 50% d'encerts per a superar la prova. **Es puntuarà de 0 a 20 punts.**

c) Fase de concurs: 40 punts

Per tal que els mèrits siguin valorats, s'hauran de presentar juntament amb la instància, tal i com s'estableix a la base tercera de la present convocatòria.

En cap cas es tindran en compte mèrits al·legats que no quedin acreditats de la forma indicada ni aquells que no tinguin relació amb la plaça convocada o que siguin posteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

El tribunal, en l'anunci dels resultats de les proves, indicarà a les persones que l'hagin superat, el termini de presentació dels originals o còpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits, que en tot cas haurà de ser presentada a la Corporació, mitjançant en el termini que s'indiqui. La manca d'acreditació serà causa d'exclusió immediata de la seva valoració.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de **40 punts**. La valoració de mèrits la farà el tribunal d'acord amb els barems següents.

1. Experiència professional: 36 punts (fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs)

Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria i tasques similars a la plaça objecte de la convocatòria. : Fins a un **màxim de 36 punts**.

A l'administració local	0,30 punts/mes
En altres administracions públiques	0,25 punts/mes
En l'empresa privada.....	0,20 punts/mes

Els períodes de temps acreditats inferiors a un mes sencer no seran valorats.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim jurídic. Els serveis prestats valorables que hagin estat reconeguts per la Mancomunitat no caldrà que siguin acreditats per la persona aspirant, ja que seran supervisats d'ofici pel Servei de Recursos Humans de la Corporació.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i aportant el contracte laboral corresponent, així com document acreditatiu de les tasques i funcions desenvolupades.

2. Formació acadèmica i altres mèrits: **4 punts**

La puntuació màxima serà de 4 punts (fins al 10% de la puntuació total de la fase concurs) i es valorarà la realització de cursos i la formació relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball segons el detall, explicitat en l'Annex 4.

Cursos, tallers, jornades i seminaris

Es puntuen segons l'escala següent:

Si no consta la seva durada inferior a 10 hores	0,05 punts
Per cada curs de fins a 10 hores	0,10 punts
Per cada curs d'11 a 20 hores	0,20 punts
Per cada curs de 21 a 40 hores	0,30 punts
Per cada curs de 41 a 60 hores	0,40 punts
Per cada curs de 61 a 100 hores	0,50 punts
Per cada curs de més de 100 hores	0,60 punts

Només es valoraran com a mèrits els cursos, tallers, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials: administracions públiques, per universitats, centres reconeguts i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació el curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el

supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En el cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat –sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores–, s'incrementarà 0,10 punts a la puntuació obtinguda per cada curs.

Titulació de formació.

Titulació de formació que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per a la persona aspirant com a requisit d'accés exigint a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, a raó de:

- Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mig: 0,75 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior o tècnic especialista de la branca administrativa (FP2): 1 punt

ACTIC

Acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya o certificacions equivalents (*):

- Nivell 2 - Certificat mitjà: 0,10 punts
- Nivell 3 - Certificat avançat: 0,25 punts.

En cas de presentar-se titulacions de diferent nivell, només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*No es tindran en compte altres cursos, jornades o seminaris de contingut informàtic.

Setena.- Actuació dels/de les aspirants

Al començament de l'exercici els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Vuitena.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general

Al final del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase d'oposició, obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

En cas d'empat de puntuació, els criteris per desempatar seran:

- a.- En primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- b.- De persistir l'empat, la major puntuació en la segona prova (supòsit pràctic) de la fase d'oposició.
- c.- De persistir l'empat, els mèrits acreditats en el concurs en l'apartat d'experiència, comptats en dies.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Novena.- Relació de persones aprovades

El tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament o de contractació, segons s'escaigui, en base a les puntuacions obtingudes, dels tres aspirants que hagin obtingut major puntuació i en farà la deguda publicitat.

En cap cas la proposta no podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renunciïes de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Novena.- Contractació/nomenament i presa de possessió

A la vista de la proposta del tribunal, sempre que sigui conforme amb el que disposen aquestes bases, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova de 90 dies.

En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions corresponents.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari, seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per la presidència.

Desena.- Borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es pugui crear de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà d'acord amb l'ordre de puntuació i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu i a través d'un e-mail a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat els aspirants, en el qual es detallaran les característiques de l'oferta.

En cas que la persona manifesti la seva renúncia durant la conversa telefònica, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a la Corporació, a info@serveicontrolmosquits.org, indicat les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifestant la renúncia a l'oferta proposada, fet que es farà constar per diligència en l'expedient. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En cas que, efectuada la primera trucada, no es localitzés l'aspirant i enviat l'e-mail, aquest no hagi estat contestat en un termini mínim de 24h, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou, fins a un màxim de tres trucades en total i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable i no ha respost l'e-mail en un termini màxim de 48h, es farà constar aquest fet en l'expedient mitjançant diligència i suposarà la pèrdua del número d'ordre que s'ocupava a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les seves dades, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

En cas que existís prèviament una borsa per a personal de la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin superat la fase d'oposició en els processos de concurs-oposició o hagin obtingut la puntuació mínima requerida en els processos de concurs, es podran integrar en les borses ja existents amb el mateix ordre de preferència fixat en els criteris de desempat citat en aquesta mateixa base (persona que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte

de la convocatòria) i tindran preferència sobre els altres aspirants que formin part de la borsa preexistent.

Onzena.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/a, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de la Corporació.

Dotzena.- Incidències i recursos

Contra les llistes d'admesos/es i exclosos/es, es podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució.

Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

Tretzena. – Legislació aplicable i règim de recursos

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Catorzena- Protecció de dades.

Als efectes previstos al reglament,(UE), 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i demés legislació d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten expressament que les dades facilitades siguin tractades per la Mancomunitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu, en els termes i condicions previstos en les bases.

En qualsevol moment , l'aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament de les mateixes d'acord amb la legislació vigent i en escrit degudament formalitzat adreçat a la Mancomunitat.

Castelló d'Empúries,

Presidenta
Anna Massot i Font

ANNEX 1

Nom Cognoms

Major d'edat,

veí de codi Postal

domiciliat al carrer número

amb el document d'Identitat núm. telèfon

i adreça electrònica

que actua en nom propi / o en representació de

respectuosament.

Vistes les bases del procediment PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE TRES PLACES D'APLICADOR/A I CONDUCTOR/A DE DRONS EN ÀREA NATURAL, VACANTS DE PERSONAL LABORAL, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP C2, NIVELL 16, SI S'ESCAU, DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I EL BAIX TER.

EXPOS O

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions en les citades bases a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Que declaro conèixer i acceptar les bases d'aquesta convocatòria.

Que a efectes de notificacions la meua adreça de correu electrònic es:

Que adjunto la següent documentació sol·licitada en les bases i acreditativa de les meves titulacions i mèrits:

Per tot això

DEMANA: Que es doni per presentada aquesta instància i us serviu admetre-la, previs els informes que estimeu oportuns, concediu el que se sol·licita

Castelló d'Empúries, a de de

ANNEX 2. Temari general

- Tema 1. Constitució Espanyola. Principis. Drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: la seva organització i competències.
- Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Concepte i contingut. La Generalitat de Catalunya, principis bàsics.
- Tema 4. El municipi: concepte, elements i competències.
- Tema 5. Organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris.
- Tema 6. El procediment administratiu: concepte i principis. Fases. Terminis.
- Tema 7. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Impostos. Taxes. Preus públics.
- Tema 8. La contractació pública. Principis bàsics i tipus de contractes.
- Tema 9. Les Mancomunitats de municipis. Característiques bàsiques, estructura i organització.

ANNEX 3. Temari específic

- Tema 1. Estructura i organització de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.
- Tema 2. Funcions i tasques que desenvolupa la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.
- Tema 3. Àmbit territorial, membres i competències de la Mancomunitat.
- Tema 4. Control integrat de plagues.
- Tema 5. Organismes plaga (biologia, espècies...).
- Tema 6. Control de mosquits, quironòmids i simúlids.
- Tema 7. Trampes de seguiment de poblacions de mosquits.
- Tema 8. Pilotatge i aplicacions amb drons.
- Tema 9. Disseny d'operatives de tractament amb drons.
- Tema 10. Manteniment de maquinària, equips de treball i zones de tractament.

ANNEX 4. Funcions a desenvolupar

- Aplicacions de control de mosquits, quironòmids i simúlids.
- Instal·lació i recollida de trampes de seguiment de poblacions de mosquits.
- Pilotar els drons utilitzats a l'Àrea i realitzar les aplicacions fetes amb els drons.
- Dissenyar les operatives de tractament realitzades amb drons.
- Fer tasques de manteniment de maquinària, equips de treball i zones de tractament.
- Fer altres tasques i feines auxiliars i de suport necessàries per al bon funcionament operatiu de la Mancomunitat.

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

LA PRESIDENTA,
Anna Massot i Font

Castelló d'Empúries a la data de la signatura electrònica.