



Expedient núm.: 1946/2026

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI

El Sr. Batle-President d'aquest Ajuntament, per Decret de batlia núm. 2026-1157 de dia 6 d'octubre de 2026, aprovà la convocatòria i les bases,

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de CONCURS d'una borsa de treball, de **treballador/a familiar** de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar ajuda a domicili, com a personal laboral temporal, grup AP.

El procediment de selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública que consistirà en la valoració de mèrits que es detallen en aquesta convocatòria.

Segona.- Normativa aplicable.

El procediment de selecció es regirà per aquestes bases de conformitat amb els termes establerts al RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual cosa s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'ocupació pública, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB i la resta de normativa aplicable.

La present convocatòria i les bases es publicaran en el BOIB, i, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert a l'article 57 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual cosa s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau de l'edat màxima de jubilació forçosa. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent que haurà de ser aportat juntament amb la sol·licitud per poder formar part del procés de selecció.

c) Estar en possessió d'un dels següents títols o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què venci el termini de presentació d'instàncies:

1. Títol del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'atenció a persones en situació de dependència que estableix el Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre.

JUAN VÍCTOR MARTÍ VALLES (1 de 1)
Batle
Data Signatura: 07/10/2026
HASH: 2aee64d6c5af25abb9fcef67ea3e9





2. Títol de Tècnic de grau mitjà en cures Auxiliars d'Infermeria que estableix el Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a aquesta titulació.

3. Títol de Tècnic de grau mitjà en Atenció Sociosanitària que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, pel qual s'estableixen aquest títol i els corresponents ensenyaments comuns.

O alternativament, estar en possessió de les dues titulacions següents:

El certificat de professionalitat d'Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori nacional de certificats de professionalitat.

El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària en el domicili, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost.

c) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Així com, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna. Tot això de conformitat amb l'article 56 1 d) del RDL 5/2015 esmentat.

e) Permís de conduir classe B i vehicle propi.

f) Està en possessió del nivell de català A2. El certificat ha de ser expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística, per mitjà dels quals s'acrediti el nivell de coneixements esmentat.

g) Acreditar el pagament de la taxa aprovada per optar a proves selectives de l'Ajuntament de Binissalem, per un import de 10,00 euros. La seva justificació, que haurà de realitzar-se segons el previst a la base quarta d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per poder formar part del procés de selecció.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no du a terme cap altra activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de du a terme alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de 10 dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta.- Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex 1), s'hauran d'adreçar a la batlia i es presentaran al Registre de l'Ajuntament de Binissalem a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Binissalem (<https://ajbinissalem.sedelectronica.es/info.1>) o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies hàbils (10)** comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.





Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu es requerirà que les persones aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la identitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Títol acadèmic exigít (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- Permís de conducció de tipus B.
- Certificat de coneixements de la llengua catalana. Els coneixements de la llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Model d'instància que figura a l'annex I adequadament emplenada.
- Model de relació dels mèrits que s'aporten que figura a l'annex II adequadament emplenat i la documentació que els acredita.
- Acreditació d'haver abonat la taxa per a optar a proves de selecció de personal. La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de la persona aspirant. Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.

Aquest pagament es farà efectiu mitjançant transferència o ingrés al nombre de compte IBAN ES54 0182 5747 420200070093 i s'indicarà al concepte: nom, llinatges i "Treballadora Familiar".

Per tal de que puguin ser valorats, els documents presentats hauran d'estar digitalitzats. Per tant, no s'admetran com documents justificatius fotografies d'originals o de còpies fets amb un mòbil o qualsevol altre dispositiu.

Prèviament a la seva incorporació es podrà demanar a la persona seleccionada, la presentació de tots els documents originals que s'hagin tengut en compte en la seva valoració com mèrits.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants.

Complit el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà Resolució, aprovant la llista provisional d'admeses i excloses, explicant els motius en el cas de la seva exclusió.

L'esmentada Resolució es publicarà al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de **3 dies hàbils** per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

En cas que hi hagi reclamacions, aquestes es resoldran per la Batlia, aprovant la llista definitiva, que es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la Resolució provisional. En cas que no hi hagi reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució ni publicació.

Sisena.- Tribunal qualificador.

L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.





La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. En aquest sentit, es permetrà l'assistència, sense formar part del Tribunal i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de Personal designat per aquesta.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

El tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

-President o presidenta, designat pel Batle entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Binissalem o d'altres administracions.

-Tres vocals (titular i suplent) designats pel Batle entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Binissalem o d'altres administracions.

-Un secretari o secretària, que serà el de la Corporació o personal funcionari en qui aquesta delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

Els vocals del Tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria convocada. Categoria del tribunal: tercera.

El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. 8. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena.- Procediment selectiu.

El procediment selectiu serà el de concurs. (Fins a 100 punts).

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre en referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés selectiu. En cap supòsit es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta durant aquest termini. No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no estiguin justificats documentalment.





1. Experiència professional. (Fins a 60 punts).

a) Per serveis prestats i reconeguts a qualsevol Administració pública com a personal funcionari o personal laboral, com a treballadora familiar, en un cos, escala o categoria/especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a la qual s'opta: 0,75 punts per mes complet.

S'acreditarà mitjançant certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents, en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.

b) Per experiència en el sector privat exercint funcions directament relacionades en llocs de feina de treballador/a familiar o assimilats i sempre que es tracti de la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,50 punts per mes complet.

S'acreditarà mitjançant certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional.

2. Formació acadèmica. (Fins a 30 punts).

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria.

● Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura o grau, reconegut com a nivell MECES 3: 17 punts.

● Títol d'estudis oficials de diplomatura o grau, reconeguts com a nivell MECES 2: 10 punts.

● Títol de Tècnic Superior en Integració Social, regulat pel Real Decret 1074/2010, de 13 de juliol, o títol equivalent: 5 punts.

● Títol de batxillerat o equivalent: 4 punts.

● Títol d'FP de Grau mitjà diferent de l'aportat com a requisit i que sigui un dels exigits a les bases com a requisit o equivalent, havent d'al·legar la norma que estableix l'equivalència, o acompanyant certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència: 3 punts.

● Certificat de Professionalitat diferent de l'aportat com a requisit, i que sigui un dels exigits a les bases com a requisit o equivalent, havent d'al·legar la norma que estableix l'equivalència, o acompanyant certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència: 1 punt.

S'acreditarà amb la presentació del títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers).

3. Accions formatives. (Fins a 5 punts)

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals. Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) i cursos de competències transversals (cursos





d'administració pública, procediment administratiu, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i treball en equip).

Per cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balears d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) o la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP); i els impartits per la Universitat pública i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Dites accions formatives es valoraran quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça. Es valoraran els cursos que compleixin els requisits anteriors amb el següent contingut:

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- Cursos relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de la plaça convocada.
- Cursos dels àmbits connexes indicats a continuació.
- Cursos d'informàtica vinculats a les funcions d'administració general: processador de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegació per internet, i d'altres cursos d'informàtica que es puguin vincular amb les funcions corresponents al lloc de feina.
- Cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Cursos de formació en matèria de qualitat.
- Cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i / o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Dites certificacions hauran d'indicar si es tracta d'accions formatives amb aprofitament, d'assistència o impartides pels aspirants. En cas de no indicar-se aquest extrem en el certificat es considerarà que l'acció formativa és d'assistència.

Els cursos que no indiquin la durada seran considerats d'una hora. Si els cursos indiquen els crèdits sense les hores s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores de durada.

Els cursos d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- 0'05 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti l'aprofitament.
- 0'025 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament.
- 0'07 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti que es tracta d'accions formatives impartides per l'aspirant. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides.

4. Coneixements de la llengua catalana. (Fins a 3 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- Certificat de nivell B1: 1,00 punts.





- b) Certificat de nivell B2: 1,50 punts.
- c) Certificat de nivell C1: 2,00 punt.
- d) Certificat de nivell C2: 2,50 punts.
- e) Certificat de LA: 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada.

4.2. Coneixements d'altres llengües. (Puntuació màxima de 2 punt).

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expeditos per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu. Nivells del Marc comú europeu MCE puntuació

Certificat de nivell A1 0,10
Certificat de nivell A2 0,20
Certificat de nivell B1 0,30
Certificat de nivell B1+ 0,40
Certificat de nivell B2 0,50
Certificat de nivell B2+ 0,60
Certificat de nivell C1 0,80
Certificat de nivell C2 1,00

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

Vuitena.- Llistat, presentació de documents i formalització del contracte.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base setena. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els **tres dies hàbils** següents a aquesta publicació.

Les sol·licituds de revisió de mèrits hauran de ser presentades al registre físic o electrònic de l'Ajuntament de Binissalem o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al Registre General de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de la finalització del termini de la revisió mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica mmateu@ajbinissalem.net. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds de revisió que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses.

La qualificació final vindrà determinada pels mèrits de la fase de concurs.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant el sistema de sorteig.

Una vegada publicats els resultats definitius la persona aspirant proposada per la seva contractació disposarà de cinc dies hàbils, comptadors de l'endemà de l'esmentada publicació, per a presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Binissalem o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, la documentació següent:

- a. Document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la identitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Títol acadèmic exigít (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- c. Permís de conducció de tipus B en vigor.





- d. Certificat mèdic.
- e. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'alguna de les administracions públiques i no haver sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat conforme a la legislació vigent.
- g. Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de feina o de no desenvolupar cap activitat del sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i de no percebre pensió de jubilació.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada se'n dedueix que les persones aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser contractats.

Novena.- Constitució de la borsa de treball.

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de d'ordre de prelatió de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació.

El procediment que es seguirà serà el de crides col·lectives. A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans, enviarà un correu electrònic a tots els integrants de la llista, a l'adreça de correu electrònic que s'hagi assenyalat a la sol·licitud de participació en aquest procés de selecció.

En el termini màxim de 48 hores a comptar des de la comunicació la persona integrant de la borsa que estigui interessada ha de manifestar el seu interès responent al correu electrònic rebut. Si en aquest termini no manifesta la conformitat o no respon via correu electrònic, s'entendrà que renuncia a l'oferta del lloc de treball. En tot cas, tant si accepta com si renuncia, mantindrà la seva posició a la llista.

De les persones que hagin manifestat el seu interès i acceptació a l'oferta, de la forma indicada (resposta via correu electrònic), serà nomenada aquella que estigui en la millor posició com conseqüència de l'ordre de prelatió i puntuació obtinguda a aquest procés selectiu.

De cada oferta de treball, quedarà constància a l'expedient, dels correus enviats per part de l'ajuntament, resposta obtinguda i prelatió dels aspirants que hagin acceptat cadascuna.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Incapacitat temporal, inclòs també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit, l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la cridada telefònica.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment.
- Trobar-se en servei actiu en altra Administració Pública o empresa privada.

La justificació mitjançant escrit de renúncia haurà de presentar-se a l'Ajuntament dins els **3 dies hàbils** següents d'haver estat rebutjada l'oferta. Si passat dit termini, la persona no ha presentat la renúncia, perdrà el seu ordre de prelatió, essent relegat a l'últim lloc d'aquesta.

Desena.- Vigència de la borsa de treball i anul·lació dels anteriors.





La borsa tindrà una vigència de tres **(3) anys** amb possibilitat de pròrroga fins que quedi constituïda una nova borsa, aquesta borsa anul·larà les existents amb anterioritat.

Onzena. Incidències, publicitat, règim normatiu i recursos.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

Dotzena.- Previsions en ordre a la protecció de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals."

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Model d'instància

El Sr. /Sra. _____, major d'edat, amb DNI núm. _____ i domicili a l'efecte de notificacions i comunicacions al carrer





AJUNTAMENT DE BINISSALEM
ILLES BALEARIS

_____, de _____
telèfon _____, email _____

EXPOSA:

Que m'he assabentat de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de treballador/a familiar, com a personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Binissalem.

Per això, SOL·LICITA:

Prendre-hi part, fent constar que reunes tota i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat
- Títol acadèmic exigit
- Permís de conducció tipus B
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal

Un altre sí AUTORITZO a què l'Ajuntament de Binissalem tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

....., ... de de 2026.

(Signatura de l'interessat/a)

ANNEX 2.

RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

_____, CP _____ que _____ visc _____ a _____ (localitat) de _____ carrer _____ de _____



[illegible]

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM