



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

ANUNCI

Per Resolució de Presidència de data 23 de juliol de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria d'una plaça de tècnic/a d'esports i constitució d'una borsa de treball de personal laboral fix.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació d'un/a tècnic/a d'esports (A1) del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Constitució borsa de treball per 2 anys.

El termini de presentació de candidatures és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

Tota la documentació estarà exposada a l'apartat de la seu electrònica - tauler d'edictes- de la web del Consell Comarcal de la Cerdanya. (www.cerdanya.cat)

Puigcerdà, a la data de la signatura electrònica.

El president,

Isidre Chia Trilles.

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la provisió com a personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior d'esports (A1) del Consell Comarcal de la Cerdanya

Constitució borsa de treball per a 2 anys.

SEGONA. Característiques

Titulació requerida: Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'Estat Espanyol.

Contracte: fix a jornada sencera.

S'establirà un període de prova inicial la durada del qual serà el màxim legalment permès per aquest grup de titulació. (6 mesos)

Jornada: completa amb una jornada de treball de 37 hores i 30 minuts de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada), de dilluns a divendres. Al tractar-se d'una àrea de realització d'activitats per a diferents públics, la jornada de treball, de manera esporàdica, pot incloure caps de setmana.

Règim. Personal laboral fix

Retribucions: Retribució anual bruta segons conveni a raó de jornada sencera: 32.602,15 euros (14 pagues).

Grup: A1, tècnic superior

Funcions a realitzar: les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

1. Coordinació i execució de programes orientats al foment de la pràctica esportiva, en col·laboració amb ens públics i entitats privades, d'àmbit local, comarcal, provincial i autonòmic.
2. Gestió, organització i execució de programes esportius en edat escolar de caràcter comarcal i intercomarcal, fomentant la col·laboració entre centres educatius, entitats esportives i administracions locals.
3. Gestió, organització i execució de programes orientats a la millora de la qualitat de vida de tota la població de la comarca, facilitant la coordinació amb ens d'àmbit sanitari.
4. Foment del desenvolupament del teixit esportiu comarcal, mitjançant l'assessorament a les entitats esportives i als ens públics de la comarca.
5. Coordinació de la Taula Comarcal d'Esports, i dels projectes que d'aquesta es derivin.

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

6. Organització i execució de cursos de formació tècnica esportiva amb l'objectiu de qualificar a les persones professionals de l'esport de la comarca.
7. Assumpció de la secretaria tècnica del Consell Esportiu de la Cerdanya, amb tasques com l'assistència tècnica a la Junta Directiva, el control i execució pressupostària, així com la tramitació i justificació de subvencions.
8. Elaboració, seguiment, direcció, promoció, foment, impuls i valoració dels projectes que li siguin assignats en l'àmbit dels esports.
9. Identificació d'oportunitats de finançament i gestió integral de subvencions en matèria esportiva, incloent-hi la preparació i tramitació de sol·licituds, el seguiment tècnic i econòmic dels projectes subvencionats, el control de l'execució, la justificació de les subvencions concedides i el compliment dels requisits i terminis establerts pels organismes finançadors.
10. Redacció d'informes, memòries, plecs i emissió de certificacions dins del seu àmbit;
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. Requisits generals del lloc de treball

3.1 Per formar part d'aquest procés de selecció cal que els aspirants reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic 5/2015 de 30 d'octubre.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la universitària requerida en aquest procés o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'Estat Espanyol.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del títol acreditatiu del Nivell C1 de català o equivalent. (certificat de Nivell C1).
- g) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B, atès que les funcions del lloc de treball requereixen la conducció de vehicles per als desplaçaments als diferents emplaçaments on es puguin realitzar activitats esportives.
- h) acreditar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

3.2 Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants que NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un tècnic lingüístic que permeti valorar-ne els coneixements.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat.

QUARTA. Presentació de sol·licituds de participació

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils a comptar** des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat (annex d'aquestes bases), degudament signada per la persona aspirant, al Registre General del Consell Comarcal, presencialment en suport paper a la plaça del rec, 5 de Puigcerdà codi postal 17520, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8 a 15h) o bé en suport digital a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Les sol·licituds es podran presentar també mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

les Administracions Públiques. En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 16.4 l'aspirant haurà de remetre correu electrònic (secretaria@cerdanya.org) adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom i la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa. En tot cas, si transcorreguts deu dies de la data de finalització de presentació de sol·licituds sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis del web del Consell.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, per resolució de presidència s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels quinze dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

A la mateixa resolució, sempre que sigui possible, es determinarà la composició dels membres del tribunal així com es farà constar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves previstes en aquestes bases.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya (e-tauler). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. Justificació dels requisits i mèrits al·legats

La sol·licitud (veure annex 2) anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de català (nivell C1 o equivalent), si s'escau.
- d) Fotocòpia de la titulació universitària d'accés requerida.
- e) Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificat d'empresa). Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran. Els mèrits s'han de presentar en el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits no son objecte d'esmena.
- f) Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social
- g) Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.
- h) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de cinc dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

SETENA. Procediment de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major degudament acreditats.

Coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell (C1):



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

a) **Fase oposició.**

La fase d'oposició es compon dels exercicis següents:

Primer exercici: Obligatori i eliminatori. Coneixements teòrics. Consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes curtes amb respostes alternatives (tipus test) o preguntes curtes a desenvolupar per la persona aspirant. La prova serà plantejada pel tribunal i estarà relacionada amb les funcions de tècnic/a d'esports comarcal i relatives al contingut del programa de l'annex.

El termini per a la realització de la prova pràctica serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 6 punts. El tribunal decidirà sobre si les preguntes no correctes resten de la puntuació total de l'exercici i la seva valoració.

Segon exercici: Obligatori i eliminatori. Coneixements pràctics. Consistirà en resoldre un o més supòsits plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça a proveir.

El termini per a la realització de la prova pràctica serà de 90 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 25 punts, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 12.5 punts.

Amb les proves escrites es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el coneixement de la matèria d'acord amb el temari de l'annex I d'aquestes bases.

El tribunal podrà disposar la lectura dels exercicis per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de 37 punts.

b) **Fase concurs. Valoració de mèrits**

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

b.1) Treball desenvolupat: (puntuació màxima 11 punts)

- Experiència a l'administració pública com a personal tècnic (A1/A2): tècnic/a d'esports/dinamitzador d'esports: 0,20 per mes treballat amb un màxim d'onze punts.
- Experiència en l'àmbit de l'esport, grup de cotització 01/02 en el sector privat: 0,10 per mes treballat amb un màxim de sis punts.

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 11 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball (sector privat) o certificat de serveis prestats (administració pública) junt amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades i el percentatge de dedicació al lloc de treball lliurat per l'organisme competent.

Les persones que han treballat com a autònomes, s'acreditarà presentant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i/o liquidació de l'IAE o la pàgina del model 36 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat. A més caldrà acreditar l'exercici de la professió de forma que quedi constància suficient i fefaent, a judici del tribunal, de l'autoria de les tasques per part de l'aspirant, i de la seva durada.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

b.2) Formació professional: (puntuació màxima 7 punts)

- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i/o salut). Es puntuarà amb 3 punts (licenciatura o grau o equivalent). En cas de Diplomatura universitària, 2 punts.
- Titulació universitària oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i salut). Es puntuarà amb 3 punts (màster)
- Titulació universitària oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i salut). Es puntuarà amb 1,5 punts (postgrau o especialització)

Formació complementària. Cursos i diplomes amb certificat d'assistència i/o aprofitament relacionats amb les funcions del lloc de treball o amb l'administració pública, impartits per administracions públiques, universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials:

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

- 0,80 punts per curs d'una durada igual o superior a 150h.
- 0,50 punts per curs d'una durada entre 81 i 149 h.
- 0,40 punts per curs d'una durada entre 41 i 80 h.
- 0,30 punts per curs d'una durada entre 20 i 40 h.
- 0,20 punts per curs d'una durada entre 19 i 10 h.
- 0,10 punts per curs inferior a 10 h.
- Títol acreditatiu del nivell 3-avançat d'ACTIC: 0,75 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC: 0,5 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC: 0,25 punts.
- Nivell B1 d'anglès / francès: 0,5 punts

La puntuació màxima assolible per formació professional serà de 7 punts.

Observacions:

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys (queden excloses les titulacions oficials).

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase de concurs és de 18 punts.

VUITENA. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals a les exigides per a l'accés a les places convocades.

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. Estarà estaran constituïts de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb el lloc de treball convocat.

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

Farà les funcions de secretari/ària, un/a funcionari/ària de l'àrea de secretaria o recursos humans del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

NOVENA. Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. És d'obligació la participació a les dues fases per tal de poder participar al procés de selecció. El tribunal elevarà una proposta de contractació a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones aspirants no proposades per aquesta contractació i que hagin aprovat el procés de selecció, quedaran incloses en una borsa de treball. El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'aspirant amb major puntuació que en dues vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, quedarà exclòs de la borsa.



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

DESENA. Recursos

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgota la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social de Girona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; i els pactes d'aplicació al Personal i Conveni Col·lectiu del Personal del Consell, així com les normes aplicables al personal laboral contingudes en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

ONZENA. Protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Aquestes dades de caràcter personal seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria.

ANNEX I: Temari proves

TEMARI GENERAL

Temari general:

1. El model d'organització territorial de Catalunya. Cooperació municipal. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Tipologia de documents (decret, notificació, certificat dels acords adoptats,...).
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
4. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
5. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
6. Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Incompatibilitats.
7. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
8. Els contractes del sector públic: el perfil del contractant. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
10. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències. Tipus de convenis. Les encomanes de gestió.
12. La Llei de bases del règim local. Organització. Competències.
13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

14. La comarca de la Cerdanya. municipis, territori, població, organització. El Consell Comarcal de la Cerdanya: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
15. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.

Temari específic:

1. Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
2. La cooperació entre administracions públiques.
3. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació de programes.
4. Període de disseny, de construcció i de funcionament d'una instal·lació esportiva. Manteniment d'instal·lacions esportives. El Pla de manteniment
5. Organigrama d'un complex esportiu, d'una unitat d'activitats, d'una unitat de manteniment i d'una unitat econòmicoadministrativa.
6. Tipologia d'espais esportius. La gestió dels equipaments esportius públics.
7. Pla d'emergència d'una instal·lació esportiva. Aspectes generals.
8. L'esport a l'Administració local i comarcal. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva.
9. Equipaments esportius. Instal·lacions esportives i àrees d'activitat. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius. Els espais complementaris als equipaments esportius.
10. Aspectes a tenir en compte en la implantació d'un programa d'activitat física.
11. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbits d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.
12. Esport i salut. Efectes a la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions. Factors higiènics. Esport i medi natural. Exercici físic i salut mental
13. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels déficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors.
14. La practica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
15. La seguretat en la practica esportiva. Els equipaments i el seu us. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.

16. Criteris de prevenció de les lesions esportives: l'escalfament i els estiraments. Tècniques d'entrenament per evitar lesions a les articulacions. El treball de musculació de protecció articular. La rehabilitació funcional.
17. L'esport en edat escolar. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació practica.
18. Les activitats fisicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius, continguts.
19. L'esport d'alt nivell. Concepte, programes i estructures de suport a Catalunya.
20. Esport i societat. L'esport com a mitja d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva.
21. El fenomen de l'associacionisme esportiu a Catalunya. Antecedents, evolució i grau de desenvolupament actual.
22. Cooperació en matèria d'esport: relacions entre les administracions d'àmbit local.
23. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions. La Secretaria General de l'Esport. El Consell General de l'Esport. Tribunal Català de l'Esport. El Centre d'Alt rendiment esportiu (CAR). L'institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Altres entitats esportives i consorcis. (JEEC, PCEE, EBE)
24. Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
25. Normativa reguladora dels consells esportius
26. La regulació de les titulacions esportives. Normatives d'aplicació a nivell estatal i autonòmic.
27. Les institucions europees i l'esport. La Unió Europea. El Consell d'Europa. La Carta Europea de l'Esport.
28. Mapa d'instal·lacions municipals esportives dels municipis de la comarca de la Cerdanya
29. Teixit associatiu esportiu de la comarca de la Cerdanya. L'associacionisme esportiu a Catalunya. Tipologia i característiques de les entitats
30. L'esport en edat escolar. La necessitat d'adequar els entrenaments i les normes a l'edat dels nens i les nenes. L'esport escolar com a valor educatiu i factor de socialització.
31. La unió de consells esportius de Catalunya (UCEC). Normativa reguladora dels consells esportius
32. Normativa de justificació econòmica per a les subvencions destinades a l'esport
33. Regulació de les activitats esportives en el medi natural
34. Pla estratègic d'esport escolar a Catalunya. Pla estratègic dels esports d'hivern a Catalunya
35. Les assegurances esportives

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

- 36.** Àrees de serveis del Consell Comarcal i la seva relació amb l'activitat física i l'esport
- 37.** Fases en la elaboració de projectes de turisme esportiu
- 38.** Parts del disseny de plans estratègics en l'àmbit de l'esport
- 39.** El voluntariat en l'esport
- 40.** Les professions de l'esport

ANNEX II: Model sol·licitud

Convocatòria del procés de selecció de personal laboral fix d'una plaça de tècnic/a d'esports comarcal.

1. DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	e-mail
Plaça		Règim laboral
Plaça de tècnic/a d'esports al Consell Comarcal de la Cerdanya.		Personal laboral fix

2. EXPOSA
PRIMER. Que he vist les bases del procés de selecció de personal laboral fix d'una plaça de tècnic/a d'esports del Consell Comarcal de la Cerdanya.
SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud.
TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives al procés de selecció.

3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
- Fotocòpia del DNI - Vida Laboral - Currículum Vitae - Fotocòpia del títol acreditatiu universitari de la titulació requerida - Fotocòpia del nivell bàsic (C1) de català, si s'escau - Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificats d'empresa,...).

- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

Puigcerdà, de..... de 2026

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

Fitxa d'autoavaluació de mèrits

1. Dades Personals

Nom i Cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: tècnic/a d'esports
Grup: A1
Naturalesa: personal laboral fix

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Experiència a l'administració pública com a personal tècnic (A1/A2): tècnic/a d'esports/dinamitzador d'esports: 0,20 per mes treballat.	
Experiència en l'àmbit de l'esport, grup de cotització 01/02 en el sector privat: 0,10 per mes treballat.	
TOTAL puntuació (màxim 11 punts)	

4. Formació professional

Es valorarà aquella formació reglada que tingui relació directa amb el lloc de treball a ocupar, diferent de la que dona accés a la plaça convocada:

Formació reglada	SÍ / NO
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i/o salut). Es puntuarà amb 3 punts (llicenciatura o grau o equivalent). En cas de Diplomatura universitària, 2 punts.	
Titulació universitària oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i salut). Es puntuarà amb 3 punts (màster)	

Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

Titulació universitària oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball (àmbit esports i salut). Es puntuarà amb 1,5 punts (postgrau o especialització)					
TOTAL puntuació					
Formació complementària					
Tipus d'acció formativa	Nº d'hores	Nº de cursos	Nom de l'acció formativa	Organisme formador	
Curs d'una durada igual o superior a 150h.					
Curs d'una durada entre 81 i 149 h.					
Curs d'una durada entre 41 i 80 h.					
Curs d'una durada entre 20 i 40 h.					
Curs d'una durada entre 19 i 10 h.					
Curs d'una durada inferior a 10h					
*Acreditació per mitjà de crèdits (25 hores/crèdit)					
TOTAL puntuació					

Formació ACTIC	SÍ / NO
Títol acreditatiu del nivell 3-avançat d'ACTIC	
Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC	
Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC	
Títol nivell B1 d'anglès / francès	
TOTAL puntuació	



Bases selecció tècnic/a d'esports comarcal

Total puntuació fase de concurs	
Total puntuació experiència professional (màxima de 11 punts)	
Total puntuació formació professional (màxima de 7 punts)	
TOTAL puntuació fase de concurs (màxima de 18 punts)	