CVE-DOGC-A-26281070-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Anunci sobre modificació de les bases reguladores del procés selectiu convocat per a la provisió per promoció interna, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de caporal/a de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, i obertura d'un nou termini de presentació d'instàncies

D'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al serveis de les entitats locals es fa públic que :

La Junta de Govern Local, en sessió de 7 d'octubre de 2026, ha resolt estimar parcialment el recurs potestatiu de reposició presentat contra les bases reguladores del procés selectiu convocat per a la provisió, mitjançant concurs oposició de promoció interna, d'una plaça de caporal enquadrada dins el grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup C1 de l'escala bàsica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, aprovades per la Junta de Govern Local de 5 d'agost de 2026.

Les bases reguladores i la convocatòria d'aquest procés selectiu van ser publicades el dia 17 d'agost de 2026 al BOP de la província de Girona número 157, al DOGC número 9731 i en extracte a l'e-Tauler de la corporació.

Com a conseqüència d'aquesta estimació parcial, s'ha acordat la publicació íntegre de les bases reguladores modificades del procés selectiu, l'obertura d'un nou termini de presentació d'instàncies, amb el manteniment de la validesa de les instàncies ja presentades, sens perjudici de la facultat per aportar nova documentació o modificar la instància inicial dins d'aquest nou termini si ho consideren oportú.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran a l'e-Tauler d'aquesta Corporació.

" BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA, UNA PLAÇA DE CAPORAL/A/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE 1

SEGONA. PUBLICITAT 2

TERCERA. NOMBRE DE PLACES 2

QUARTA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL 2

Funcions 3

CINQUENA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS 3

SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS 3

SETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 4

VUITENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS 4

NOVENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR 5

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU 6

1. Fase d'oposició 7

CVE-DOGC-A-26281070-2026

2. Fase de concurs 8

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES 10

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ 11

TRETZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES 11

CATORZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ 13

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS 13

SISENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS 13

ANNEX I. Temari 13

ANNEX II. Valoració del període de pràctiques al municipi. 15

ANNEX III. Oposició a la consulta de dades d'altres administracions públiques per a processos selectius 15

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la provisió per promoció interna, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de caporal/a de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrada dins el grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup C1 de l'escala bàsica, dotades amb les retribucions que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquestes bases no recullen reserva de places per a dones d'acord amb el què estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies local, atès que inicialment es convoca només per una plaça.

SEGONA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web http://santacristina.cat/.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

TERCERA. NOMBRE DE PLACES

Es convoca la provisió d'una plaça de caporal/a de la policia local.

Aspirants aprovats sense plaça

De conformitat amb la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones aspirants que superin el procés selectiu sense obtenir plaça integraran una relació d'aspirants aprovats/des sense plaça, ordenada d'acord amb la puntuació final obtinguda.

Aquesta relació podrà ser utilitzada per cobrir les vacants de la mateixa escala, subescala, categoria i especialitat que s'incorporin a l'oferta pública d'ocupació o a la seva modificació, corresponents a l'exercici en curs o als dos exercicis següents, sempre que l'òrgan competent n'acordi expressament la cobertura mitjançant aquest procediment i existeixi la corresponent consignació pressupostària.

Les vacants s'adjudicaran seguint l'ordre de prelació de la relació de persones aspirants aprovades sense plaça, les quals seran nomenades funcionàries de carrera, amb els efectes i les condicions previstes a la normativa de funció pública aplicable.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça es mantindrà vigent durant el termini de tres anys, a comptar des de la data de resolució definitiva del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

QUARTA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball de caporal/a de policia local:

a) Sistema de selecció. Concurs-oposició de promoció interna

b) Règim jurídic : Funcionari/ària de carrera

c) Grup de Classificació: C, subgrup C1.

d) Nivell de destí : 16

e) Complement específic : 1.365,96.- euros mensuals, incloent el complement de caps de setmana.

f) Jornada : 35 hores setmanals en còmput anual

Funcions

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

CINQUENA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions i requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro.

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell B2 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

i) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B en vigor.

k) Compromís de portar armes, el qual es prendrà mitjançant declaració jurada.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

CVE-DOGC-A-26281070-2026

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web http://santacristina.cat, o bé mitjançant qualsevol de les altres formes previstes per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base cinquena, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Així doncs, les persones aspirants a participar en el procés selectiu hauran de presentar, juntament amb la instància, la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent

- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria

- Relació de mèrits i còpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

SETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

VUITENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic (e-Tauler) de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

NOVENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art. 60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/aria, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau de la presidència.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

CVE-DOGC-A-26281070-2026

públic.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, incloent el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat de casos de força major degudament valorats pel tribunal qualificador, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició de promoció interna.

1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells amb caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Prova teòrica

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, relacionades amb les matèries recollides en l'annex 1, en el termini de 60 minuts.

La valoració d'aquesta prova seguirà el següent criteri:

Cada resposta correcta computarà 0,20 punts; cada resposta incorrecta descomptarà 0,05 punts; i les no respostes, no puntuaran.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Segon exercici: Prova pràctica

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb el temari de l'annex I i les funcions del lloc de treball. El tribunal podrà disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i que doni resposta als aclariments que l'òrgan selectiu pugui formular al respecte.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Tercer exercici: Proves lingüístiques. Coneixements de la llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.

La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística, a la qual li serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

2. Fase de concurs

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment per cada persona aspirant, d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

a) Experiència professional: Fins a una puntuació màxima de 2 punts, el temps addicional als dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Santa Cristina d'Aro requerits com a condició per concórrer en el procés selectiu, d'acord amb el següent detall:

a.1.- Serveis efectius prestats com a agent de policia local 0,50 punts/any complet

a.2.- Serveis efectius prestats en altres cossos policials 0,40 punts/any complet

* Només computaran els anys complets.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

b) Altres titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt :

- Grau universitari o equivalent 1 punt

* En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

a) Formació professional, fins a una puntuació màxima de 3 punts:

Els cursos de formació o perfeccionament directament relacionats amb les funcions pròpies de la categorial de caporal de la policia local, i amb les competències necessàries per desenvolupar les funcions de comandament, coordinació i supervisió d'unitats policials, així com els relacionats amb la resta de matèries vinculades directament amb les funcions del lloc de treball, realitzats amb aprofitament, sense que es puguin valorar els cursos selectius que s'han o s'hagin de superar dins la fase d'oposició o els cursos que donin accés a qualsevol categoria de policia, d'acord amb el següent barem:

- Cursos de fins a 25 hores: 0,20 punts

- Cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts

- Cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts

- Cursos de més de 100 hores: 0,80 punts

* Els cursos realitzats han d'acreditar documentalment la seva durada. Si no ho fan computaran com els cursos de fins a 25 hores.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Fins a una puntuació màxima d'1 punt, els certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística o equivalents que acreditin:

- El nivell de suficiència de català (C1) : 0,50 punts

- El nivell superior de català (C2) : 1 punt

d) Recompenses i distincions: es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal/a, amb la següent puntuació, fins a 1 punt com a màxim:

- Medalles: 0,20 punts

- Felicitacions públiques: 0,15 punts

- Agraïments: 0,05 punts

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser superior a 8 punts.

Quart exercici: Prova psicotècnica

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i competències. Aquest procés d'avaluació ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat que han d'acreditar, les habilitats de lideratge, influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, com:

- Motivació i identificació amb l'organització.

- Planificació i Organització.

- Jerarquia i Disciplina.

- Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.

- Resolució de Problemes.

- Autonomia i Iniciativa.

- Adaptabilitat i Flexibilitat.

- Autocontrol i Resistència a la Pressió.

- Capacitat Analítica.

- Autogestió i Desenvolupament Personal.

- Habilitats Socials i Comunicatives.

- Orientació de Servei a les Persones.

- Cooperació i Treball en Equip.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se, si el tribunal així ho acorda, amb una entrevista per competències per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.santacristina.cat.

La qualificació final de cada persona aspirant serà el resultat de la suma obtinguda en la fase de concurs de

CVE-DOGC-A-26281070-2026

mèrits més la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i les puntuacions obtingudes es faran públiques al tauler d'anuncis i edictes de la corporació.

Finalitzades les fases de concurs i d'oposició, l'òrgan selectiu elevarà proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a l'alcaldia a favor de les persones que han quedat en primera posició. El nombre de persones aspirants proposades per l'esmentat nomenament no podrà ser superior al de les places convocades.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els exercicis de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació total en la prova teòrica. Si continua l'empat, segons la puntuació total en la prova cas pràctic. En cas que els criteris anterior no siguin suficients, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la persona aspirant amb més capacitat.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.

La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació de persones aspirants que han superat les proves, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques no superés el període de pràctiques.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

TRETZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Previ al nomenament definitiu com a personal funcionari de la corporació en la categoria de caporal/a, la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, haurà de superar del curs de formació específica per l'accés a la categoria de caporal/a i un període de pràctiques en el municipi, ambdós obligatoris i eliminatoris, com a part del procés selectiu.

Curs formatiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apta o no apta. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de "no apta" al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Període de pràctiques

Superat el curs específic amb la declaració d'apte/a, les persones aspirants hauran de realitzar com a prova obligatòria i eliminatòria, un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. La qualificació final d'aquest període serà d'apte/a o no apte/a, quedant eliminades del procés les persones que no obtingut la declaració d'aptitud.

Per a la qualificació de les persones aspirants envers aquest període, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un mínim de dues persones avaluadores, que formularan una proposta de valoració basada en ítems conductuals recollits a l'annex II. En particular, es valoraran els coneixements professionals, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les instruccions i la disciplina, el sentit de la responsabilitat, la capacitat d'organització i coordinació, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la capacitat de lideratge, el criteri i judici pràctic, així com l'autocontrol i la resolució d'incidències.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionaris de carrera, en la categoria de caporal.

En cas que el/la funcionari/ària en pràctiques no superés el període de pràctiques amb la declaració no apte/a, perdrà tots els drets relatius al seu nomenament mitjançant resolució motivada de l'alcaldia i el Tribunal Qualificador elevarà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant que hagi superat amb la següent puntuació més alta, les fases d'oposició i concurs, per a què realitzi el curs formatiu i si escau, el corresponent període de pràctiques al municipi.

CATORZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzat el període de pràctiques amb informe de declaració com a apte/a, per ordre del Tribunal Qualificador, el/la responsable de Recursos Humans formularà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari de carrera, en la categoria de caporal/a, a favor de la persona aspirant que ha superat totes les proves selectives.

L'alcaldia resoldrà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina de la persona candidata proposada, qui haurà de prendre possessió de la plaça en termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

En cas de no formalitzar la presa de possessió en el termini establert, es considerarà que la persona aspirant renuncia al lloc, llevat de causa justificada apreciada per l'òrgan competent.

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS

CVE-DOGC-A-26281070-2026

A les persones nomenades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Temari

TEMA 1: La Constitució Espanyola de 1978

TEMA 2: L'Estatut d'autonomia de Catalunya

TEMA 3: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat

TEMA 4: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

TEMA 5: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals de Catalunya

TEMA 6: La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

TEMA 7: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

TEMA 8: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

TEMA 9: DECRET 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.

TEMA 10: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

TEMA 11: Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.

TEMA 12: Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors

TEMA 13: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes

TEMA 14: DECRET 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.

TEMA 15: Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal

TEMA 16: Reial Decret Legislatiu, 6/2015, de 30 d'octubre, Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària

TEMA 17: Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

CVE-DOGC-A-26281070-2026

TEMA 18: Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

TEMA 19: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

TEMA 20: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

TEMA 21: Ordenança fiscal número 26 de Santa Cristina d'Aro. reguladora de la taxa pel servei de comprovació del grau d'alcohol , estupefaents, psicotròpics, estimulants i altres substàncies anàlogues, mitjançant l'obtenció de mostres de sang, orina o altres, com a proves de contrast.

TEMA 22: Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

TEMA 23: Reglament municipal del servei d'allotjament temporal d'urgència

TEMA 24: Reglament d'honors, distincions i agermanaments de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

TEMA 25: Ordenança municipal de zones de càrrega i descàrrega per a l'activitat al municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 26: Ordenança reguladora de l'ús privatiu comercial de la via pública per ocupació temporal al municipi de Santa Cristina d'Aro.

TEMA 27: Ordenança municipal sobre la tinença d'animals de Santa Cristina d'Aro

TEMA 28: Ordenança Reguladora del Soroll i Vibracions al municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 29: Ordenança municipal de simplificació administrativa per activitats al municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 30: Ordenança reguladora de la prestació del servei de taxi a Santa Cristina d'Aro

TEMA 31: Ordenança municipal de seguretat vial i circulació al municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 32: Ordenança d'obres a la via pública al municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 33: Ordenança reguladora de la neteja viària pública i de la gestió de residus municipals de Santa Cristina d'Aro.

TEMA 34: Ordenança de les Instal·lacions de Radiocomunicació del municipi de Santa Cristina d'Aro

TEMA 35: Ordenança municipal per a la gestió dels residus de la construcció al terme municipal de Santa Cristina d'Aro

TEMA 36: Ordenança especial d'estacionament per a persones amb discapacitat

TEMA 37: Ordenança municipal reguladora de l'estacionament d'autocaravanes i de l'ús d'autocaravanes

TEMA 38: Ordenança municipal per a la conservació, neteja i tancament de solars i terrenys, i pavimentació de voreres.

TEMA 39: Organització territorial, vies públiques i espais d'interès de Santa Cristina d'Aro

TEMA 40: Història, societat i cultura del municipi de Santa Cristina d'Aro.

ANNEX II

Valoració del període de pràctiques al municipi.

ÍTEMS CONDUCTUALS

IProfessionalitat

I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

I.II Prendre les decisions adequades

CVE-DOGC-A-26281070-2026

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària

I.IV Solucionar els problemes

IISuperació en el treball

II.I Interès per adquirir nous coneixements.

II.II Mantenir-se en bona forma física

IIIRelacions amb la comunitat

III.I Ser una persona educada i respectuosa

III.II Fer-se respectar

III.III Donar bona imatge

IVIntegració en el cos

IV.I Col·laborar amb els companys i companyes.

IV.II Ser ben acceptat per les altres persones

IV.III No crear conflictes

VDisciplina

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX III

(Vegeu la imatge al final del document)

ANNEX III.pdf

Santa Cristina d'Aro, 8 d'octubre de 2026

L'alcalde

(26.281.070)

CVE-DOGC-A-26281070-2026

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

ANNEX III. Oposició a la consulta de dades d'altres administracions públiques per a processos selectius

OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS

Les dades necessàries a consultar o verificar per a la tramitació d'aquest procediment són les següents i **seran consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament.**

Ara bé, us informem que teniu dret a oposar-vos a que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro consulti les vostres dades. Si escau, **marqueu les dades a les que us oposeu que consultem**:

- ○ Direcció General de Policia (DGP) per a consultar les dades d'identitat de l'interessat
- ○ Direcció General de Policia (DGP) per a consultar les dades de residència legal de l'interessat
- ○ Ministeri d'Educació per a consultar les titulacions oficials
- ○ Registre Central de Penats per a consultar els antecedents penals
- ○ Departament d'Empresa i Treball per a consultar l'acreditació del títol ACTIC

Si us oposeu a la consulta d'una dada, cal que aporteu necessàriament els documents a la consulta dels quals us oposeu.

Signatura

Santa Cristina d'Aro, de de

Informació bàsica de protecció de dades
Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.
Legitimació: compliment d'obligació legal.
Persones destinatàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santacristina.cat

Plaça de Catalunya – 17246 Santa Cristina d'Aro (Baix Empordà) – Telèfons: Centraleta 972 83 70 10 – Serveis tècnics i Urbanisme 972 83 60 86 – Secretaria i Alcaldia 972 83 60 88 – Serveis Econòmics 972 83 60 89