CVE-DOGC-A-26299016-2026

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA

Resolució ISP/3852/2026, de 22 d'octubre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, en règim de personal laboral fix, 3 places de la categoria professional C1 tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil, del Departament d'Interior i Seguretat Pública (convocatòria LISP/700/2026)

Atès l'Acord GOV/101/2025, de 15 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025;

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atès el que disposa el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, modificat pel Decret 253/2025, de 25 de novembre, en relació amb la tramitació electrònica de tots els tràmits relacionats amb els processos selectius;

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist l'informe de l'òrgan competent en matèria de selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vistes les competències que atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic al secretari o secretària general del Departament i d'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que, en virtut de l'article 8.5 de la Resolució ISP/1876/2026, de 9 de juny, per la qual es deleguen determinades facultats de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública en matèria de gestió de personal, de formació, de gestió econòmica i de contractació administrativa en diversos òrgans del Departament, es deleguen en la persona titular de la Direcció General de Protecció Civil les convocatòries de nou accés i de canvi de destinació del personal laboral, quan afectin categories professionals específiques i pròpies d'aquesta unitat directiva, i la seva gestió i resolució definitiva;

Per tot això,

Resolc:

Convocar el procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, en règim de personal laboral fix, 3 places de la categoria professional C1 tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil (convocatòria LISP/700/2026), del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

El desenvolupament del procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa detallada a la part expositiva i aquella altra que hi sigui aplicable, així com al contingut dels annexos d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant la secció social del tribunal d'instància corresponent en el termini de dos mesos, a

CVE-DOGC-A-26299016-2026

comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 22 d'octubre de 2026

P. d. (Resolució ISP/1876/2026, de 9 de juny, DOGC de 15.6.2026)

Marta Cassany Virgili

Directora general de Protecció Civil

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Aquestes bases regeixen el procés selectiu de nou accés per cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició, en règim de personal laboral fix, 3 places de la categoria professional C1 tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil, del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Les característiques, els requisits d'ocupació i les funcions dels llocs de treball es detallen a l'annex 2.

El temari sobre el qual tracten les proves i els exercicis d'aquest procés selectiu, que consta a l'annex 3, és el que va acordar la Comissió Paritària per a la Interpretació, la Vigilància i l'Estudi del Conveni (CIVE) el 18 de juliol de 2024 (Resolució EMT/2855/2024, de 29 de juliol; DOGC núm. 9221, de 7.8.2024).

1.2 Les resolucions, els acords i altres actes administratius d'abast general relatius a la convocatòria es publiquen, segons correspongui, a través del DOGC o del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, tauler.gencat.cat. Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, es poden consultar al web de la Generalitat de Catalunya, web.gencat.cat (Treballar a la Generalitat / Oposicions i concursos d'oposicions / Altres convocatòries), on, a més, estan disponibles els continguts informatius a què fan referència aquestes bases.

A través dels apartats Les meves gestions o Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat els participants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de selecció.

Un cop tramitada la sol·licitud de participació, els participants hi poden afegir documentació mitjançant l'Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat.

2. Requisits de participació

Per ser admesos en el procés selectiu, els participants han de complir els requisits que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels corresponents a llengua catalana i llengua castellana, i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball.

a) Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels progenitors.

CVE-DOGC-A-26299016-2026

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació que es detalla a continuació, sens perjudici de disposar de l'homologació corresponent per als títols obtinguts a l'estranger, de conformitat amb l'article 19.3 del VI Conveni col·lectiu únic: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent. Hi és aplicable l'Ordre EDU/1609/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

d) Haver satisfet la taxa de participació corresponent d'acord amb la base 5, llevat dels supòsits d'exempció.

e) No haver estat separats del servei mitjançant un expedient disciplinari en qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagin estat separats o inhabilitats. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no estar inhabilitats o en una situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Tenir la capacitat física i psíquica necessàries per acomplir les funcions pròpies dels llocs de treball objecte de convocatòria.

g) Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell intermedi B2, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant el certificat corresponent de nivell de català del Departament de Política Lingüística, o superior, i els títols, diplomes i certificats equivalents que estableixen l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, modificada per l'Ordre PLG/144/2026, de 30 de juliol (DOGC núm. 9720, de 31.7.2026) i el subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que les persones participants no acreditin documentalment que tenen el nivell requerit en el termini establert per l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de fer la prova de coneixements de llengua catalana que estableix la base 8.2.2.1.

En cas de declarar que aquesta documentació acreditativa ja consta en el sistema informàtic de gestió integrada de personal, i un cop efectuada l'oportuna comprovació, els participants estaran exempts de presentar la documentació acreditativa esmentada a l'apartat anterior.

h) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell B2 que s'indica a l'annex 2.

En el cas que els participants no acreditin documentalment que tenen el nivell requerit en el termini establert per l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de fer la prova de coneixements de llengua castellana que estableix la base 8.2.2.2.

Per quedar exempts de realitzar la prova de llengua castellana, els participants han de declarar i presentar la documentació acreditativa dels coneixements de nivell de llengua castellana exigits a la convocatòria. Per acreditar-los, poden presentar algun dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeix de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones que hagin cursat en llengua castellana els

CVE-DOGC-A-26299016-2026

estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés a aquesta convocatòria.

i) No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria laboral de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació o haver adquirit la condició de personal laboral fix d'aquesta categoria professional per haver superat un altre procés de selecció vigent.

En el cas que, per haver superat un altre procés de selecció vigent, una persona adquireixi la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral respecte de la qual sol·licita la participació, quedarà exclosa del present procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió dels participants del procés de selecció i queden sense efectes els drets associats a la seva participació.

3. Sol·licituds

3.1 Presentació de la sol·licitud

3.1.1 Termini

La sol·licitud de participació s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, d'acord amb el Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat, en relació amb la tramitació electrònica dels processos selectius, en consonància amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Amb la sol·licitud de participació, els participants declaren responsablement:

a) Que compleixen els requisits per participar en el procés de selecció, sens perjudici de la posterior comprovació o acreditació.

b) Que les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació són certes i exactes, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per constatar-ho.

c) Que donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

d) Que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

e) Que tenen la capacitat funcional per complir les tasques de la categoria laboral convocada i que no estan separats del servei de cap Administració pública ni inhabilitats per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

3.1.2 Categoria i especialitat

La sol·licitud de participació s'ha de formalitzar mitjançant el tràmit amb codi 700.01/26 per a la categoria professional de tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil, grup C1.

3.1.3 Tramitació electrònica

La presentació de la sol·licitud ha de ser telemàtica i amb identificació i signatura digitals, a través de la plataforma tramits.gencat.cat, mitjançant el formulari que estarà disponible a partir del dia hàbil següent a la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni la mateixa aplicació.

És obligatori utilitzar aquest formulari i aquest canal de presentació per ser admès a la convocatòria. Les sol·licituds que es presentin amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal no es consideraran presentades vàlidament, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015 i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què es tramet per via telemàtica. Una vegada enviada, el sistema genera un rebut amb el número de registre i el dia i hora de presentació, que acredita que la sol·licitud ha quedat correctament enregistrada en el sistema.

3.1.4 Dades personals

CVE-DOGC-A-26299016-2026

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els participants en les sol·licituds de participació, així com en l'altra documentació que puguin aportar i, si escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouen en el tractament Convocatòries laborals, del qual és responsable la Direcció de Serveis del Departament, amb la finalitat de gestionar les diverses convocatòries de personal laboral i fer-ne el seguiment.

Els participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i limitació davant el director o directora de Serveis mitjançant el tràmit específic d'Exercici de drets relacionats amb la protecció de dades personals (drets ARSOPOL) a la plataforma tramits.gencat.cat.

La resta de dades a què es refereix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, es poden obtenir al web de la Generalitat de Catalunya, web.gencat.cat (Com ens organitzem / Departaments / Presidència / Protecció de dades).

Les dades personals, el telèfon i l'adreça de correu electrònic declarades en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions, i és responsabilitat exclusiva dels participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

3.2 Presentació de documentació acreditativa

Els participants han d'aportar la documentació que acrediti que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, excepte que ja consti en el registre de personal, les situacions que donen dret a l'exempció o a la bonificació de la taxa i, si escau, la documentació acreditativa dels mèrits, quan l'òrgan de selecció acordi i faci pública la data de presentació d'aquesta documentació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, pel que fa als documents elaborats per qualsevol administració, es podran consultar llevat que les persones interessades s'hi oposin.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització, llevat d'oposició expressa, perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció, mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) o altres plataformes i en nom de la persona participant, consulti les dades relatives al compliment de requisits, a la bonificació o exempció de la taxa, a l'acreditació dels mèrits o qualsevol altra documentació que sigui susceptible de consulta per aquests mitjans. Queden exceptuats d'aquestes consultes els requisits enumerats als apartats f), g) i h) de la base 2.

En relació amb l'acreditació de la bonificació de la taxa per discapacitat del 33% o superior, els participants hauran de donar el seu consentiment exprés perquè es consulti, mitjançant el formulari de sol·licitud de participació.

Els participants han de presentar els seus escrits o la seva documentació accedint a l'Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat. Aquest espai permet presentar documents, escrits i esmenes.

Juntament amb la proposta de persones seleccionades, es farà pública la relació de participants dels quals no s'hagin pogut comprovar d'ofici, en els registres corresponents, els requisits per participar en el procés de selecció.

Els participants disposen de 10 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta de persones seleccionades, per acreditar els requisits que no s'hagin pogut comprovar d'ofici.

4. Participació de persones amb discapacitat i adaptacions

4.1 Els participants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, modificat pel Decret 254/2025, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves o del lloc de treball sol·licitada, els participants han de disposar, abans que es publiqui la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procés selectiu, d'un dictamen vinculant favorable, emès per l'equip multiprofessional competent, en el qual s'acrediti que compleixen les condicions psíquiques, físiques o sensorials requerides per exercir les funcions de la categoria corresponent. El dictamen desfavorable determina l'exclusió de la persona del procés selectiu.

Així mateix, els participants amb dictamen favorable, en presentar la documentació per ser proposats per a la

CVE-DOGC-A-26299016-2026

contractació, han de declarar responsablement que mantenen les condicions de capacitat funcional per exercir les funcions de la categoria corresponent.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, als equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes).

L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de determinar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, que no s'atorguen de manera automàtica, sinó que es té en compte que la discapacitat tingui relació directa amb la prova o l'exercici que s'ha de realitzar.

4.2 La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen emès en ocasió d'aquesta convocatòria a l'Òrgan Tècnic de Selecció i una altra a la persona participant.

4.3 Els participants poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions de les proves per causes mèdiques, la qual cosa requereix que aportin la justificació mèdica acreditativa corresponent, perquè l'Òrgan Tècnic de Selecció ho pugui valorar.

Així mateix, les participants que estiguin embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions per realitzar les proves, de manera que se'ls assignin aules específiques o els habilitin un espai per alletar.

Les adaptacions previstes en aquesta base s'han de sol·licitar, exclusivament, mitjançant l'Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat abans que es publiqui la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procés selectiu.

5. Taxa de participació

5.1 Imports

De conformitat amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i la resta de normativa pressupostària vigent, els imports de la taxa que han de satisfer els participants per a la categoria objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

a) Taxa general: 42,20 euros.

b) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 29,55 euros.

c) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial o per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills o filles que en depenguin (50%): 21,10 euros.

5.2 Exempcions

Estan exempts de pagar la taxa els participants que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de desocupació i no percebre cap prestació econòmica.

b) Estar jubilats.

c) Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.

Els participants que declarin que estan en les situacions esmentades han d'acreditar documentalment aquesta circumstància.

L'òrgan convocant i el gestor poden fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de la taxa, sempre que els participants no s'hi oposin en la sol·licitud de participació.

En el cas que s'hi oposin, els participants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades, annexada a la sol·licitud de participació.

5.3 Mitjans de pagament

CVE-DOGC-A-26299016-2026

El pagament de la taxa es pot fer pels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) En línia: amb targeta bancària o Bizum, a través de l'Àrea privada o Consulta l'estat de les teves gestions de la plataforma tramits.gencat.cat.

b) Mitjançant la carta de pagament: a través d'un caixer de CaixaBank o des del web Pagament d'impostos i matrícules de CaixaBank.

5.3.1 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o no haver acreditat l'exempció o la bonificació de la taxa determinen l'exclusió de la persona en la llista definitiva de persones admeses i excloses i la pèrdua de tots els drets inherents a la seva participació.

5.3.2 En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i la forma escaients.

5.3.3 No és procedent la devolució de la taxa satisfeta per causes imputables a les persones interessades.

6. Admissió i exclusió dels participants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i fetes les comprovacions i gestions pertinents, l'òrgan convocant ha de dictar una resolució i declarar aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses de la convocatòria, que s'ha de publicar al DOGC.

Els participants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per emplenar la documentació que es requereix a la convocatòria, així com per presentar al·legacions a aquestes llistes provisionals.

Les persones que figurin com a excloses a les llistes provisionals que no esmenin, dins del termini establert, el defecte que se'ls imputa i que sigui el motiu de l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició. Així mateix, les persones que no formulin al·legacions a aquestes llistes provisionals es considerarà que desisteixen d'aquest tràmit.

Així mateix, en el cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, a l'hora de presentar la reclamació corresponent haurà d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació presentada de forma telemàtica mitjançant la plataforma tramits.gencat.cat.

6.2 Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la finalització del termini que estableix la base anterior, l'òrgan convocant ha d'aprovar, mitjançant una resolució, les llistes definitives de persones admeses i excloses de la convocatòria.

En aquesta resolució s'han d'indicar, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Amb aquesta resolució es donen per resoltes les esmenes i millores, així com les al·legacions, formulades en relació amb les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

6.3 Amb la publicació de les resolucions indicades al DOGC i l'exposició de les llistes corresponents al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

7. Òrgan Tècnic de Selecció

7.1 Membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu està format per les persones següents:

Presidenta titular: Esther de Pablo Palmer

Presidenta suplent: Mireia Capell Ribes

Secretari titular: Manuel Juan Bellmunt

Secretària suplent: Maria Carmen Romero Velarde

Vocals titulars:

Jaume López Ibáñez

Maria Eugènia Munté Mateu

CVE-DOGC-A-26299016-2026

Marta Torres Batalla, designada per la Direcció General de Funció Pública.

Vocals suplents:

Xavier Masramon Sanguino

Joan Muñoz Quesada

Genoveva Alcaraz Quiroga, designada per la Direcció General de Funció Pública.

Així mateix, formen part de l'Òrgan Tècnic de Selecció com a titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Judith Vilar Roca

Suplent: Núria Guasch Solé

També formen part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, com a titular i suplent, del departament competent en matèria de polítiques de les persones amb discapacitat, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Mulham Sahloul Sahloul

Suplent: Clara Garcia Grané

7.2 Assessors especialistes

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en les seves especialitats tècniques amb els seus membres en la realització i el desenvolupament de les proves o els exercicis que considerin pertinents.

7.3 Procediment d'actuació

7.3.1 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'han d'abstenir de formar-ne part i ho han de notificar a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. D'acord amb l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, no poden formar part dels òrgans de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de participants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

Igualment, els participants poden recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan es donin les circumstàncies establertes legalment, mitjançant la modalitat Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit d'accés a la convocatòria, disponible a la plataforma tramits.gencat.cat.

7.3.2 El procediment d'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'ha d'ajustar en tot cas a les normes pròpies dels òrgans col·legiats i al que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015.

Els membres i assessors de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que faci referència a les qüestions tractades en les seves sessions. Així mateix, estan subjectes a la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i assessors dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.3.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció, per si mateix o a proposta de la seva presidència, pot requerir, als efectes escaients, que s'acreditin els aspectes necessaris quan cregui que els participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, els quals poden ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir als participants que acreditin la personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

7.3.4 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els participants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per realitzar les proves amb la resta de participants.

7.3.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, pot demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips multiprofessionals de valoració.

7.3.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, així com el que calgui fer en els casos no regulats. No obstant, pot elevar a l'òrgan convocant les

CVE-DOGC-A-26299016-2026

qüestions que consideri oportunes davant de situacions no previstes.

7.3.7 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció és als serveis centrals del Departament d'Interior i Seguretat Pública (c. Diputació, 355, 08009 Barcelona).

7.3.8 Les persones que formen part de l'Òrgan Tècnic de Selecció tenen dret a percebre les assistències que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, en els termes que regula l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril, pel qual es revisen els imports de les quanties d'assistències a tribunals o òrgans de selecció i les quanties màximes d'assistència a la pràctica de proves d'aptitud per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, i els imports de les quanties de les assistències del personal col·laborador en els tribunals o òrgans de selecció.

7.3.9 S'autoritza l'Òrgan Tècnic de Selecció a actuar en sessions de matí i tarda, per agilitzar la resolució del procés de selecció, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

7.3.10 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques que hi hagi en els seus actes.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició i la puntuació màxima és de 100 punts.

8.1 Primera fase. Oposició

La fase d'oposició té la puntuació màxima de 35 punts i consisteix en una prova amb dos exercicis. Els exercicis són obligatoris i eliminatoris i per superar la prova cal superar cadascun dels exercicis i, per tant, obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts en la suma de tots dos. Els exercicis es faciliten en llengua catalana.

8.1.1 Primer exercici: test de coneixements.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que es detalla a l'annex 3.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a fi de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per fer aquest exercici és, com a màxim, d'1 hora i 15 minuts, a criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-lo.

8.1.2 Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test.

CVE-DOGC-A-26299016-2026

Consisteix a resoldre un qüestionari de 15 preguntes tipus test sobre supòsits pràctics, més 3 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que es detalla a l'annex 3.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria professional i especialitat convocada.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació del segon exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a fi de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el temps per fer aquest exercici, que no pot ser superior a 1 hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

Així mateix, una vegada realitzada la prova, es publicaran a la pàgina web de la convocatòria els qüestionaris i les plantilles de respostes, i els participants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.2 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i castellana

8.2.1 Publicació de les llistes de participants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana de la prova acreditativa d'aquests dos requisits de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà les llistes provisionals de participants que han de fer la prova de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana, juntament amb les qualificacions de la prova de la fase d'oposició. Aquestes llistes s'elaboren a partir de les dades sobre les acreditacions de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana que consten en el Registre general de personal.

Els participants que constin en aquestes llistes disposaran d'un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la seva publicació, per esmenar-ne els defectes o presentar la documentació acreditativa corresponent.

Una vegada transcorregut aquest termini, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà les llistes definitives de participants que han de fer la prova de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

8.2.2 Prova acreditativa dels requisits de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no n'estiguin exemptes.

8.2.2.1 Primer exercici: avaluació de coneixements de llengua catalana

La prova de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts:

CVE-DOGC-A-26299016-2026

Primera part. Part escrita

El temps per realitza-la és de 90 minuts (45 minuts per cada àrea), sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

a) Àrea 1. Expressió escrita

Els participants han d'escriure amb adequació i correcció textos senzills en llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'un escrit d'un mínim de 150 paraules.

b) Àrea 2. Gramàtica i lèxic

Els participants han de demostrar que coneixen els aspectes ortogràfics, morfològics i sintàctics rellevants i distintius del nivell B2 i que els saben aplicar, i que disposen d'un ventall de lèxic prou ampli.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitza-la és de 10 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

Els participants han de demostrar que són capaços de parlar en situacions comunicatives que requereixin l'ús d'un llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral monologada i d'una conversa guiada.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana els participants que acreditin que tenen el nivell corresponent de català o que es troben en alguna de les situacions d'exempció que estableix la base 2.g).

8.2.2.2 Segon exercici: avaluació de coneixements de llengua castellana

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell B2, els participants han de realitzar un exercici que consisteix a escriure una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb els assessors especialistes designats.

El temps per fer aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exempts de fer la prova de coneixements de llengua castellana els participants que acreditin que tenen el nivell corresponent de castellà o que es troben en alguna de les situacions d'exempció que estableix la base 2.h).

8.3 Inici de les proves

8.3.1 La data, l'hora i el lloc de realització de la prova de la fase d'oposició es determinarà en la resolució que aprova les llistes definitives de persones admeses i excloses de la convocatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la prova acreditativa dels requisits de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, castellana els determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova de la fase d'oposició, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat i al web del Departament.

Amb aquesta publicació es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades. Els terminis, a l'efecte de possibles recursos, s'inicien l'endemà de la publicació al tauler electrònic i al web del Departament esmentats.

8.3.2 Crida a les proves

Els participants seran convocats per a cada prova o exercici en una crida única. Qui no comparegui a les proves el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'Òrgan Tècnic de Selecció, serà exclòs de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdrà tots els seus drets en aquesta convocatòria. Els participants poden sol·licitar l'ajornament de la prova, en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, per a la qual cosa han de presentar la justificació corresponent.

Les participants que estiguin embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la

CVE-DOGC-A-26299016-2026

data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de manera que els impedeixi assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar-ne l'ajornament a l'Òrgan Tècnic de Selecció en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres participants. En tot cas, la prova s'ha de fer abans que es publiquin les qualificacions i els resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.4 Segona fase. Concurs

8.4.1 Únicament es valoraran els mèrits als participants que superin la fase d'oposició i que els hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits i les capacitats que s'indiquen a continuació.

La fase de concurs té la puntuació màxima de 65 punts.

a) Titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball que s'ha de cobrir, fins a 13 punts.

Doctorat o màster universitari oficial: 3 punts.

Llicenciatura o grau: 8 punts.

Diplomatura o equivalent: 5 punts.

Cicles formatius de grau superior o equivalent (CFGS, FP2 o FP3): 8 punts.

Cicles formatius de grau mitjà o equivalent (CFGM, FP1): 5 punts.

Cicle formatiu de grau superior de tècnic/a en Coordinació d'Emergències i Protecció Civil: 9 punts.

Cicle formatiu de grau mitjà en Emergències i Protecció Civil: 7 punts.

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en la convocatòria, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los, ni les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tractin directament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que s'ha de cobrir, fins a 13 punts.

Es valoren exclusivament els cursos de formació o perfeccionament que tractin sobre les matèries directament relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball que s'han de cobrir en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores, així com els certificats acreditatius de les competències en idiomes estrangers i les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

En aquest apartat es valoren les activitats de formació en matèria d'igualtat, assetjament i prevenció de riscos laborals que no formin part dels estudis per obtenir títols oficials que es valorin en l'apartat de titulacions acadèmiques.

Es valoren exclusivament les activitats formatives que versen directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball, a raó de:

a) 0,020 punts per cada hora d'assistència.

b) 0,040 punts per cada hora d'assistència i aprofitament.

Es valoren fins a un màxim de 100 hores per curs o activitat formativa, en els dos casos.

Les fraccions horàries s'arrodoneixen a l'alça.

S'estableixen les equivalències següents en el cas que la durada del curs no vingui certificada en hores:

Dies	**Mesos**

CVE-DOGC-A-26299016-2026

1 dia: 5 hores	1 mes: 30 hores
2 a 8 dies: 10 hores	2 mesos: 45 hores
9 a 15 dies: 15 hores	3 mesos: 60 hores
16 a 22 dies: 20 hores	4 a 6 mesos: 75 hores
23 a 29 dies: 25 hores	Més de 6 mesos: 100 hores

Les fraccions entre mesos s'arrodoneixen fins a 15 dies al mes inferior, i a partir de 16 dies, al mes superior.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà d'1 dia.

Es valoren amb un màxim de 2 punts en total els certificats oficials d'idiomes estrangers reconeguts segons el Marc europeu comú de referència (MECR), pel nivell més alt assolit de cada idioma, a raó de:

a) 0,75 punts pel nivell B1.

b) 1,00 punts pel nivell B2.

c) 1,50 punts pel nivell C1.

d) 2,00 punts pel nivell C2.

També es valoren en aquest apartat els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 3 punts:

a) Certificat de nivell avançat: 3 punts.

b) Certificat de nivell mitjà: 2 punts.

c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En cas que es disposi de diversos certificats, es valorarà únicament el del nivell més alt.

No es valoren ni les publicacions ni la docència.

c) Experiència professional obtinguda en llocs de la mateixa categoria o similar a la del lloc que s'ha de cobrir i el grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment i el dels oferts, fins a 32,5 punts, d'acord amb el barem següent:

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals en la mateixa categoria i especialitat a l'Administració de la Generalitat, a raó de 0,45 punts per mes complet de servei.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars en la mateixa categoria i diferent especialitat a l'Administració de la Generalitat, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars en altres categories professionals a l'Administració de la Generalitat, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars en altres categories professionals fora de l'Administració de la Generalitat, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei.

A l'efecte del còmput de la permanència en llocs de treball, no es tenen en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

Es computa com a mes complet 30 dies naturals.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre el grau de similitud entre les funcions exercides i les pròpies de les categories dels llocs que s'han de proveir.

d) Coneixements de llengua catalana, fins a 6,5 punts.

Es valoren els coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació en la convocatòria:

CVE-DOGC-A-26299016-2026

a) Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent: 4,5 punts.

b) Certificat de nivell superior (C2) o equivalent: 6,5 punts.

En cas que es disposi de diversos certificats, es valorarà únicament el del nivell més alt.

La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.4.2 Els participants que hagin superat les proves eliminatòries han de presentar, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats d'aquestes proves, els documents relatius als mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa, mitjançant l'Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat.

No cal presentar la justificació de les dades que constin en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya, les quals es comproven d'ofici.

8.4.3 Els participants que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment a l'apartat El meu expedient, del portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació, abans que finalitzi el termini de presentació dels mèrits.

8.4.4 Els mèrits que no constin en el Registre general de personal de la Generalitat s'han d'acreditar d'acord amb el següent:

a) L'experiència professional s'ha d'acreditar de manera que quedin prou justificades les dates d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral exercides.

L'experiència en altres administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant una certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, cal aportar el contracte de treball o la documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides (certificat d'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social o, en aquest darrer cas, autoritzar-ne la consulta en la sol·licitud.

b) L'acreditació de les titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament i coneixements de llengua catalana susceptibles de valoració s'han d'acreditar mitjançant un justificant o una certificació de l'òrgan competent.

9. Publicació de resultats

9.1 A l'efecte de comunicacions, les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es fan públiques de conformitat amb la base 1.2. Amb aquesta exposició es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles al·legacions o recursos.

9.2 La valoració provisional dels mèrits obtinguda pels participants en la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzades totes les proves del procés selectiu.

Els participants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions que considerin necessàries, a través de la modalitat Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit d'accés a la convocatòria.

En aquest tràmit no s'admet l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i l'Òrgan Tècnic de Selecció no tindrà en compte cap documentació aportada pels participants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament i, per tant, no s'hi haurà de pronunciar expressament.

9.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats pels participants en la fase de concurs, al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, i la del concurs oposició, si escau, que es determina sumant les qualificacions de les dues fases.

9.4 En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà atenent els criteris següents:

a) Puntuació més alta en la suma global de la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició.

c) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

CVE-DOGC-A-26299016-2026

d) Puntuació més alta en la suma global de la fase de concurs.

En cas que persisteixi l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà mitjançant un sorteig a l'atzar com queden ordenades les persones que hagin quedat empatades.

9.5 En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de participants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui.

10. Incorporació a la borsa de treball de personal laboral

D'acord amb l'article 26.10 del VI Conveni col·lectiu únic, les persones aprovades sense plaça passen a formar part del bloc 2 de la borsa de treball, en cas que existeixi i no formin part ja del bloc 1, amb la finalitat de cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, sempre que facin constar que hi estan conformes en el moment de la sol·licitud.

11. Proposta de persones seleccionades

11.1 La puntuació total obtinguda pels participants en el concurs oposició, de conformitat amb la base 9, determina la proposta de formalització dels contractes de treball, tenint en compte el nombre de places convocades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de fer pública aquesta proposta per ordre de puntuació, en relació amb els llocs establerts a la base 1.1.

11.2 Abans de la formalització de la proposta definitiva de contractació s'ha de comprovar d'ofici que els participants compleixen els requisits que estableixen aquestes bases.

En cas que no s'hagi pogut comprovar d'ofici, es farà pública la relació de participants dels quals no s'han pogut comprovar els requisits i s'especificarà la documentació acreditativa corresponent que han d'aportar.

Aquests participants disposen de 10 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació, per presentar la documentació acreditativa dels requisits establerts per aquesta convocatòria, mitjançant l'Àrea privada de la plataforma tramits.gencat.cat.

En qualsevol cas, en el mateix termini, les persones que hagin de ser proposades han de formalitzar, mitjançant el formulari establert a aquest efecte, la declaració responsable que disposen de la capacitat funcional per exercir les funcions de la categoria laboral i la declaració responsable que no es dona el supòsit de separació del servei o inhabilitació que estableix la normativa vigent. Així mateix, han de formalitzar una declaració responsable que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987.

La manca de presentació d'aquesta documentació en el termini establert o la presentació per mitjans diferents dels que estableixen aquestes bases impliquen la pèrdua del dret a ser proposades per a la contractació com a personal laboral fix i l'exclusió del procés de selecció.

11.3 Les persones proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que l'òrgan convocant ha de comprovar degudament, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, quedaran excloses del procés selectiu i no podran ser contractades, i els drets associats a la seva participació restaran sense efectes, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre. En aquest cas, i tenint en compte la base 12, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot proposar una nova persona que hagi superat el procés selectiu.

12. Adjudicació de llocs de treball amb caràcter definitiu

12.1 Aspectes generals

A les persones proposades per ser contractades com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja s'hagin fet totes les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà, amb caràcter definitiu, un lloc de treball de la categoria professional objecte de convocatòria.

12.2 Adjudicació de llocs de treball

CVE-DOGC-A-26299016-2026

L'òrgan convocant durà a terme un acte públic d'adjudicació de llocs de treball i farà pública la llista de llocs de treball que s'ofereixen.

L'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció, respectant l'ordre de prioritats establert legalment.

En cas que els llocs de treball siguin de característiques idèntiques, inclosa la localitat, l'òrgan convocant adjudicarà de manera directa, d'ofici, els llocs de treball objecte de convocatòria.

L'adjudicació dels llocs de treball té caràcter definitiu.

En el cas que, un cop feta l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o una altra causa, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar una altra persona participant que hagi aprovat el procés selectiu i hagi acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

13. Formalització dels contractes de treball

13.1 Una vegada dutes a terme les actuacions d'adjudicació, l'òrgan convocant dictarà una resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció i el lloc de treball adjudicat, la qual s'ha de publicar al DOGC.

13.2 En el termini màxim d'un mes, a comptar de la publicació de la resolució de la convocatòria, l'òrgan competent en matèria de contractació de la Direcció General de Protecció Civil formalitzarà per escrit els contractes de treball com a personal laboral fix. En aquest contracte s'hi ha d'indicar, en tots els casos, l'expressió que queda afectat pel conveni col·lectiu que correspongui, el grup, el subgrup i la categoria professional i l'especialitat per la qual es contracta el treballador o treballadora.

En el contracte hi ha de figurar una clàusula que faci referència al fet que el treballador o treballadora ha subscrit el contracte amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987.

S'ha d'informar les persones contractades dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables.

13.3 La formalització dels contractes laborals fixos a nous treballadors comporta la desocupació, amb les peculiaritats pròpies en cada cas, dels llocs oferts coberts mitjançant un contracte laboral temporal no fix.

14. Període de prova

14.1 El personal de nou ingrés al qual s'hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar un període de prova de 2 mesos.

Durant aquest període, aquests treballadors tenen els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional i especialitat, i qualsevol de les dues parts pot rescindir la relació de treball.

14.2 Quan l'Administració consideri que els treballadors no han superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió la representació dels treballadors.

14.3 Als treballadors que accedeixin a la condició de fixos que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per mitjà d'un contracte temporal, se'ls ha de computar el temps treballat a l'efecte del compliment del període de prova.

15. Règim impugnatori

15.1 Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aproven la convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant la secció social del tribunal d'instància corresponent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

CVE-DOGC-A-26299016-2026

15.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i a la proposta de contractació, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant la secció social del tribunal d'instància corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Contra la resta d'actes de tràmit no qualificats de l'Òrgan Tècnic de Selecció, els participants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant el mateix Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015.

15.3 Canals de presentació d'escrits i al·legacions

Els participants han de presentar les al·legacions o escrits mitjançant la modalitat Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit d'accés a la convocatòria, disponible a la plataforma tramits.gencat.cat.

Annex 2

Llocs de treball

1. Característiques dels llocs de treball

Àrea de funcions: Àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics.

Nom dels llocs: C1 tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil.

Nombre de llocs de treball: 3.

Unitat orgànica: Direcció General de Protecció Civil.

Jornada: normal.

Horari: torns.

2. Especificacions sobre determinats requisits de participació

2.1 Llengua catalana: tenir els coneixements corresponents al nivell intermedi B2, equivalent o superior.

2.2 Llengua castellana: tenir els coneixements corresponents al diploma d'espanyol B2, equivalent o superior, en el cas que els participants no tinguin la nacionalitat espanyola.

3. Contingut funcional

Tècnic/a especialista operador/a de control de protecció civil: és el treballador o treballadora de la sala del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) que aplica els protocols i procediments previstos per a la gestió d'informació i la coordinació general de la resposta als diferents nivells de risc o emergència que s'esdevinguin, seguint les instruccions del tècnic de guàrdia del CECAT, d'acord amb els criteris establerts i a través de la recopilació i gestió de la informació a la sala, la col·laboració en el funcionament ordinari de la sala i el coneixement de les eines i criteris d'actuació en cada cas.

Annex 3

Temari

CVE-DOGC-A-26299016-2026

Tema 1

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa bàsica dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: definició i finalitat de consorci, fundació i empresa pública.

Tema 2

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions, jornada, vacances, selecció de personal i contractació, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 3

L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament; deures de l'empleat públic, codi de conducta, principis ètics i principis de conducta dels empleats públics.

Tema 4

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, el dret de rectificació i el dret de supressió.

Tema 5

El Pla d'igualtat de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i els indicis de delicte.

Tema 6

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

Tema 7

Radiocomunicació: llenguatge, alfabet internacional, metodologia de transmissió radioelèctrica.

Tema 8

Informàtica: coneixements generals. Tractament de textos. Base de dades. Fulls de càlcul. Programes de comunicacions i transmissió de dades.

Tema 9

Cartografia. Lectura i interpretació de mapes. Ús, funcionament i càlcul de les escales. Simbologia i toponímia. Les corbes de nivell. Projeccions i coordenades. Triangulació i càlcul de distàncies.

Tema 10

Geografia física de Catalunya. Les serralades. Els rius. Les valls. Embassaments i llacs. Sistema d'espais naturals protegits de Catalunya. Coneixement del territori català: comarques i principals nuclis de població.

Tema 11

Principals eixos de comunicació viaris i ferroviaris. Ports i aeroports de Catalunya. Xarxa de carreteres de Catalunya i de la Generalitat de Catalunya. Classificació tècnica. Classificació funcional.

Tema 12

Normativa reguladora de l'àmbit competencial de Protecció Civil a Catalunya. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i normativa que la desplega.

CVE-DOGC-A-26299016-2026

Tema 13

El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya. Marc de regulació, estructura i funcions, eines de consulta i difusió. El Gabinet d'Informació.

Tema 14

Els riscos naturals: sísmic, inundacions i avingudes, allaus, nevades, ventades; els seus efectes i escales de mesura.

Tema 15

El risc químic. Indústries Seveso nivell alt i baix, estacions de mercaderies perilloses i indústries d'explosius. Classificació i etiquetes de perill de les matèries perilloses segons ADR. Reconeixement de cisternes de transport per carretera de mercaderies perilloses.

Tema 16

Estructura i organització dels plans de protecció civil. El Mapa de protecció civil de Catalunya.

Tema 17

Funcions i operativa de la campanya d'estiu de protecció civil vinculada a platges, joventut i incendis forestals. La comunicació com a eina de prevenció.

(26.299.016)