Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANUNCI

DE CONVOCATÒRIA I DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES DE LLEURE PER A LA REALITZACIÓ DEL PARC DE NADAL CUCALIU I D'ALTRES ACTIVITATS

L'Ajuntament de Tremp, per acord de la Decret d'Alcaldia num. 2026DECR001188, de data 06/11/2026 ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a l'ampliació de la borsa de treball de monitors/es de lleure destinats/des realització del Parc de Nadal Cucaliu i d'altres ocupacions de característiques similars.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE MONITORS DE LLEURE PER A LA REALITZACIÓ DEL PARC DE NADAL CUCALIU I D'ALTRES OCUPACIONS SIMILARS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

a) Tipus de contracte :Temporal per realització del Parc infantil de Nadal Cucaliu
b) Règim de contractació: laboral.
c) Descripció de les tasques a desenvolupar: Monitors per a la realització i supervisió d'activitats de lleure infantil en el marc del Parc de Nadal Cucaliu i altres activitats similars.
d) Durada/Jornada/Horari previstos per a l'anualitat 2026: Del 27 al 31 de desembre de 2025: Durada/Jornada/Horari: 25 hores totals: dia 27 de 10h a 13h i de 15.30h a 20.30h, dia 28 de 9.30h a 13.30h, dia 29 de 15:30h a 20.30h, dia 30 de 15:30h a 21.30h i dia 31 de 16.30 h a 19.30 h

2. REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documenta suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació:

2.1. Generals:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
b) Estar en possessió d'un títol de formació en l'àmbit especificat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
d) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:
Titulació: **a. Graduat escolar, titulació equivalent o superior.**

2.2.2.- Altres coneixements:

a) Idiomes: **Català nivell B2**

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell de intermedi de llengua catalana (nivell B2). Aquesta prova es realitzarà al final del procés i només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i e-tauler de l'ajuntament.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcaldessa-presidenta de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (en aquest cas és necessari disposar de forma d'identificació digital). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). No s'admetran les sol·licituds ni altres documents presentats exclusivament mitjançant el correu electrònic.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral
- Certificat de serveis prestats.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
-Document acreditatiu (original o copia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedit pel Ministeri de Justícia

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució es publicarà a que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes, així com la composició de la Comissió de Selecció. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'Alcaldessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents del termini previst per a la seva presentació. L'Alcaldessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà *en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler)*. En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

4.1. La Comissió de selecció estarà integrada pels membres següents:

President/a:
Cap d'Àrea de Cultura i Festes de l'ajuntament de Tremp, i un/a suplent.

Vocals:
Administratiu/-va de l'Àrea de Cultura i Festes, i un/a suplent.

Tècnic de l'Ajuntament de Tremp, i un/a suplent.

Secretari/ària:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Actuarà amb aquesta condició el/la vocal el Tècnic de l'Ajuntament de Tremp o la persona que el substitueixi.

Els membres de la Comissió i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigit per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer a la Comissió de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

4.2. El nomenament dels membres de la Comissió s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres de la Comissió es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci la Comissió se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

4.4. La Comissió pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la prova, en el seu cas, d'acreditació de coneixements de la llengua catalana. Aquests assessors no tenen vot.

4.5. La Comissió de Selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

5.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l´Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	973 65 00 05
Correu electrònic:	administracio@ajuntamentdetremp.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@tremp.cat

Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l´Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, sí heu estat seleccionats, les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescriguin, seran destruïdes.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L´Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

No hi ha transferència internacional de dades personals.

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?.

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
Accés	Podrà obtenir confirmació si l´Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l´Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l´Ajuntament de Tremp, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat. En el cas de no poder identificar-lo de manera adequada li podem requerir
Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L´Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

		informació addicional amb aquesta finalitat.
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: ▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; ▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; ▪ Quan l´Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; ▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l´Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l´Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web https://apdcat.gencat.cat/ca/inici		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució de la Comissió de Selecció i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit :

6.A. Coneixement de la llengua catalana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B2 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.f), hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana qui en proposarà la seva qualificació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

6.B. Valoració dels mèrits

5.B.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència Professional:

a) Es computarà amb 0,10 punts per mes treballat, en organismes públics, en aquelles tasques desenvolupades realitzant les mateixes tasques i funcions que a la convocatòria (monitor de lleure o realitzant treballs amb infants tipus entrenador/a, tallerista o similar).

b) Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat, en el sector privat, en aquelles tasques desenvolupades realitzant les mateixes tasques i funcions que a la convocatòria (monitor de lleure o o realitzant treballs amb infants tipus entrenador/a, tallerista o similar).

Respecte a l'acreditació documental dels serveis prestats es farà mitjançant certificació original o declaració responsable emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. El certificat o declaració responsable emès per l'entitat on s'han prestat els serveis, haurà d'indicar expressament les tasques realitzades, la naturalesa de la relació contractual, la seva durada i la dedicació. La màxima puntuació assolible serà de **15 punts**.

6.B.2.- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament**.**

a) Titulació de Monitor de Lleure. **5 punts**

b) Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria s'apliquen els següents barems:

- Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0.04 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.
- Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0.01 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Els cursos, jornades i seminaris que no especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0.04 o 0.01 segons l'anterior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat és **7 punts**.

c) La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:

- Titulació Cicle formatiu grau mig en l'àmbit de l'educació: 1 punts.
- Titulació Cicle formatiu grau superior en l'àmbit de l'educació: 1 punts
- Titulació universitària en l'àmbit de l'educació: 1 punt.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és de **3 punts**

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

7.- ENTREVISTA PERSONAL

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, aquests seran citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes. La realització d'alguna prova addicional quedarà a criteri de la Comissió de selecció..

En l'entrevista es valoraran aspectes vinculats a l'àmbit educatiu, principalment de caràcter comunicatius, creatius, capacitat de resolució de problemes o conflictes, capacitat d'adaptació a les necessitats dels infants, interès i predisposició a nous aprenentatges i altres aspectes generals relacionats amb la realització d'activitats de lleure infantil i juvenil.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és **10 punts**.

8.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels mèrits previstos en la base 6 i l'entrevista de la base 7.

S'estableix una nota mínima per a superació del procés selectiu de 7,5 punts.

9. RELACIÓ D'APROVATS I CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Selecció exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp, i elevarà la proposta de contractació a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per la contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

Així mateix, es constituirà una borsa amb les persones que superin el procés de selecció, a fi que l'esmentada borsa pugui durant un període de dos anys per a aquelles circumstàncies que motivin la necessitat de contractació de monitor/es per part de la corporació. La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà la contractació a la primera persona amb disponibilitat d'incorporació.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa. El període de vigència de la borsa és de dos anys a partir de la finalització de la primera convocatòria de constitució de la borsa, realitzada en data 18.12.2026 , la qual serà prorrogable un any més.

10.- INICI DE CONTRACTE I RETRIBUCIÓ:

Respecte el Parc Infantil de Nadal Cucaliu 2026 el contracte laboral temporal s'iniciarà el dia 27.12.2026 fins el 31.12.2026.

Les retribucions totals seran de 282,92 € bruts.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Respecte a possibles contractacions per a la realització d'altres activitats, el calendari, la jornada i les retribucions es comunicaran en el moment de realització de la crida als integrants de la borsa.

11.- IMPUGNACIONS I RECURSOS:

11.1 Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

11.2 Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcaldessa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldessa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'alcaldessa

Silvia ROMERO GALERA

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

CONVOCATÒRIA PER A CONTRACTAR DEU MONITORS DE LLEURE PER AL PARC INFANTIL DE NADAL (CUCALIU) 2026 I AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Dades personals:

Cognoms: ..... Nom: .....
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: ..... número : .....
Codi postal: ..... Localitat: .....
Telèfon..... Correu electrònic (*).....

A) Que estic en possessió del títol establert a la base Segona següent: .....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d) i e) establertes en la base Segona de les Bases reguladores del procés de selecció de monitors de lleure aprovades i publicades al tauler, e-tauler i pàgina web de l'Ajuntament de Tremp, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell Intermedi (B2) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia de la titulació i del DNI.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base Vuitena:

E.1) .....
E.2) .....
E.3) .....
E.4) .....
E.5) .....
E.6) .....

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del procés de selecció per cobrir diverses places de monitor de lleure a l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ... d ..... de 2026.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ab7e0775-e5c2-4ab6-83fb-005ce0e4b6de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10051722
Data d'impressió: 11/11/2026 14:14:08
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 11/11/2026 08:20

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

(signatura)

IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable	Ajuntament de Tremp
Finalitats	Gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.
Exercici de drets	Vostè pot oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Tremp: Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.