

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 2 PLACES DE RESERVA DE COORDINADOR/A SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL ADSCRITA A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL (USPC) / CENTRE DE OPERACIONS INTEGRADES (COI) DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10230).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 2 places de reserva de coordinador/a seguretat i protecció civil, amb categoria de coordinador protecció seguretat, dins de unitat de seguretat i protecció civil (uspc) / centre de operacions integrades (coi) dins de la Direcció de la xarxa de Metro, per a l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona (referència 10230).

En ser places de reserva i fins no es facin efectives les vacants indefinides, les persones que hagin estat seleccionades per aquestes places se'ls podrà oferir un contracte per cobrir necessitats temporals.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** del lloc consisteix en assumir la responsabilitat operativa en l'execució del servei, planificat, sobrevingut, incidències i emergències, en l'àmbit de la seguretat i la Protecció Civil, coordinant i dirigint els equips humans de seguretat, vetllant pel bon funcionament dels sistemes tècnics al seu abast i col·laborant en tot moment amb les forces de seguretat, per tal d'aconseguir un servei de transport segur per las persones usuàries, persones treballadores, infraestructures i equipaments..

Funcions principals del lloc

- Per delegació del Responsable de la Unitat de Seguretat i Protecció Civil, i a través del personal tècnic del Departament de Seguretat, coordinar i dirigir el funcionament dels serveis de seguretat contractats i els sistemes de seguretat, tant pel que fa a serveis programats com a la gestió d'incidències, emergències i esdeveniments d'alta mobilitat, així com la coordinació operativa interna i amb cossos de seguretat, protecció civil i emergències. Es farà càrrec també del correcte funcionament dels sistemes de protecció civil i resta de sistemes en funcionament al CSPC.
- Gestió de les incidències de Seguretat i Protecció Civil (SiPC), en situacions de tensió i complexitat, prenen les decisions oportunes, amb possible responsabilitat personal si no és adequada i proporcional.
- Coordinació i interlocució directa amb els òrgans de coordinació operativa de les Forces de seguretat i emergències, centrals receptores d'alarmes (externes), en la gestió d'incidències que es generen.

- Coordina la realització d'operatives i dispositius de servei programats, i els sobrevinguts, i supervisa l'actuació del personal de seguretat privada de servei tant al Centre de Seguretat i Protecció Civil (CSPC), com a la xarxa de metro, edificis i qualsevol altra instal·lació, contractats per part de FMB.
- Dirigir dispositius de seguretat / protecció civil en situacions de sensibilitat o esdeveniments, d'acord amb les consignes d'actuació rebudes de les Forces de Seguretat i en coordinació amb el Responsable Local de la Incidència, si existeix, i CCM.
- Elaboració d'informes relacionats amb la gestió d'incidències de l'àmbit de la SiPC
 - Gestiona les vídeo gravacions descarregades per a la seva entrega a Assessoria Jurídica, assegurances de TMB, les Forces de Seguretat, l'Autoritat Judicial i altres institucions, mitjançant la extracció, custòdia, control d'entrega, recuperació, destrucció, i s'escau, realitzant les accions necessàries, per protegir la confidencialitat de les imatges
 - Garantir i tutelar el manteniment, l'atenció i resposta dels sistemes tècnics de seguretat, gestionats des del CSPC: Videovigilància, Control d' incendis, control d'accessos, intrusió, alarmes d'instal·lacions i persones , i els que puguin arribar fruit del desenvolupament tecnològic i/o inversions futures.
 - Redacció, comprovació i distribució dels diaris de servei de Seguretat. full de novetats, novetats diàries i qualsevol altra informació o dades del servei en l'àmbit de la SiPC així com la comunicació de novetats a l'estructura de guàrdia, realitzant les accions d'investigació i seguiment necessàries tant de les incidències més rellevants en l'àmbit de la SiPC, com las determinades des de la USPC.
 - Garanteix l'acompliment dels procediments d'actuació del personal de seguretat privada de servei tant al Centre de Seguretat i Protecció Civil (CSPC), com a la xarxa de metro, edificis i qualsevol altra instal·lació, contractats per part de FMB personal de seguretat privada del CSPC.
 - Control de la realització dels serveis i horaris contractats.
 - Control diari dels serveis de seguretat planificats i contractats, col·laborant en l'acompliment i seguiment dels pressupostos del Contracte de Seguretat.
 - Gestió de la disponibilitat i l'accés als sistemes de seguretat per part del agents del cossos de seguretat presencialment al CSPC
 - Comunicació activa i permanent amb CCM,
 - Assistència a la convocatòria de Centres de Coordinació en representació de Metro, per a seguiment d'esdeveniments de manera coordinada i en comunicació permanent amb el Coordinador de servei en el CSPC
- Col·laborar en la gestió de recursos humans tant interns com externs
 - Col·laborar en l'execució i seguiment del pla de formació, realitzant accions formatives, elaborant manuals i fitxes tècniques, en qualsevol àrea interna/externa que ho requereixi.
 - Control in situ per garantir la qualitat del servei dels equips de vigilància contractats en la xarxa de metro i s'escau, investigació d'aquelles situacions amb desviacions de la qualitat del servei.
 - Proposa expedients de reconeixement o sanció sobre l'actuació del personal

de seguretat privada a Metro.

- Detectar e informar del grau de qualitat de la formació rebuda per part de les persones de nou ingrés al CSPC.
- Transmissió d'instruccions a l'estructura de comandament dels serveis de seguretat contractats pel seu compliment.
- Gestionar els processos derivats de l'activitat pròpia en forma de recerca, anàlisi i millora de la seguretat
 - Atenció, investigació, i contestació a les persones usuàries de la Xarxa de Metro, en reclamacions relacionades amb SiPC (aclarint les seves dubtes mitjançant el contacte personal amb les persones reclamants); i suport al Departament de Queixes i Reclamacions.
 - Elaboració d'estadístiques i estudis d'interès per diferents àmbits de l'Organització, així com informes relacionats amb la gestió d'incidències de l'àmbit de la SiPC.
 - Confecció y redactat de denúncies penals de danys i altres accions de perjudici per a Metro (activitat complementaria de Mossos d'Esquadra), realització d'estimacions econòmiques de danys i activant dels circuits i realitzar les accions necessàries a la fi de l'obtenció de la valoració de danys definitives, gestionar l'obtenció de reportatges fotogràfics i seqüències d'imatges de vídeo per garantir la major eficàcia possible en les actuacions jurídiques posteriors
 - Investigació fets complexes, que per la seva naturalesa i dificultat requereixen de tècniques i metodologies que exigeixen constància i total discreció, amb total col·laboració i lleialtat amb la Direcció, els Serveis Jurídics de l'Organització i les Forces de Seguretat
 - Supervisar i autoritzar la interposició de denúncies administratives a les persones usuàries davant infraccions administratives incloses a la Llei Ferroviària i Reglament de Viatgers.
 - Controla i segueix les citacions i compareixences del personal de seguretat privada en les citacions que emet Assessoria Jurídica cap aquest personal, sobre casos de interès per a Metro.
 - Assistència a judicis fruit de l'activitat pròpia i acompanyament, s'escau, a personal intern per a la interposició de denúncies.
 - Gestiona les Incidències d'Especial Seguiment (IES) i altres situacions i incidents de SiPC
 - Col·laborar activament en la millora contínua i constant dels processos i procediments de SiPC.
 - Es responsabilitza del registre exhaustiu i documentació dels fets associats a les incidències de SiPC succeïdes durant el servei i posterior informació de les incidències.
 - Gestionar i documentar el cicle de vida de les incidències de manteniment dels sistemes de seguretat i protecció civil, incloent-hi el registre, el seguiment i el tancament a les eines corporatives designades.
 - Creació d'eines pròpies per a la gestió a nivell ofimàtic.
 - Tractament i edició d'imatges amb finalitats diverses, com les formatives o d'anàlisi... que requereixin d'edició i pixelat, (exercici del dret d'accés, p. ex.)

- Fer ús de les eines tecnològiques pròpies en l'àmbit de la seguretat i protecció civil presents o futures (que puguin venir fruit del avanç tecnològic).
- Ampliar l'operació del sistema CAT que es fa des de l'interior del CSPC, amb la gestió d'aquest sistema de seguretat en relació a l'emissió, la revocació i incidències pròpies de les targetes CAT o altres eines similars, en col·laboració amb altres persones del departament de seguretat i en especial en absència d'aquestes.
- Participar en el disseny i realització de projectes relacionats amb la USPC
 - Proposta i implementació de millores procedimentals, optimització d'operatives i adaptacions tecnològiques.
 - Col·laborar en els diferents projectes relacionats amb la seguretat, protecció civil i sistemes propis ja siguin de caràcter tecnològic, d'obres de millora i procediments.
- Assegurar la difusió de la informació derivada de la implantació d'una nova eina o projecte tant en CSPC com en qualsevol punt de la xarxa
- Altres funcions
 - Dins el procés de gestió de la seguretat. fer auditories preventives amb la totalitat d'actius de TMB i Metro (clients, persones treballadores internes i externes, subcontractades, instal·lacions, trens, servei i reputació de l'empresa) proposant mesures de seguretat per mitigar riscos i amenaces detectades.
 - Inventari, sol·licitud i reposició de materials o elements fungibles necessaris pel correcte funcionament dels equips.
 - Donar suport i participar a d'altres àmbits tant interns com externs (operacions, Manteniment, client, forces seguretat...).
 - Recopila i valora la informació de riscos d'incidències o comunicació per part del CECAT, i s'escau, proposar a CCM l'activació del PAU en matèria de SiPC.
 - Proposta d'activació del pla d'autoprotecció davant d'emergències, d'acord al seu àmbit de responsabilitat i informació disponible.
 - Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat:

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

Estar en possessió de la **titulació mínima, oficial i finalitzada de CFGS/FPII**.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Habilitació necessària:

Disposar de l'**habilitació en Director/a de Seguretat pel Ministerio del Interior** expedida en els darrers 5 anys.

En el cas de que l'habilitació tingués data d'expedició superior a 5 anys, s'haurà d'acreditar experiència en l'àmbit de la seguretat pública i/o privada en els darrers 5 anys.

3.5. Experiència professional:

Disposar de la següent experiència professional acreditada de prestació efectiva de treball:

- Experiència mínim 1 any en seguretat pública i/o privada, ens els 3 últims anys.
- En el cas de que l'habilitació tingués data d'expedició superior a 5 anys, s'haurà d'acreditar experiència en l'àmbit de la seguretat pública i/o privada en els darrers 5 anys.
- Experiència en llocs amb comandament sobre persones i equips.

3.6. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.7. No haver estat separat/da del servei per acomiadament de cap empresa del Grup TMB.

3.8. Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació per a la posició ofertada a aquestes bases.

3.9. Requisits específics per a persones amb discapacitat: les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut. La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant **tot en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio>).

- **Document d'identitat**
- **Curriculum vitae** actualitzat amb el **detall de l'experiència professional exigida al punt 3.5.**
- **Habilitació en Director/a de Seguretat pel Ministerio del Interior exigida al punt 3.4**
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica exigida al punt 3.3.**
- Fotocòpia dels **documents acreditatius dels mèrits** sol·licitats a la fase de concurs (punt 8.4) (certificat d'empresa, contractes amb full de vida laboral...etc)

- 4.2.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4.3.** La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.
- 4.4.** El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5.** Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio>) . En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís). i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les al·legacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat al·legació sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva al·legació.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació

sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Òrgan de selecció:

6.1. Composició del tribunal:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen:

- El/la **Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- Un/a **Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria
- El/la **Responsable del Centre de seguretat i protecció civil** que actuarà a la vocalia tècnica.

- Persones suplents:
 - El/la Director/a de Servei de Persones i Selecció TMB
 - Un/a Psicòleg/loga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
 - El/la Responsable Seguretat i protecció civil de metro .

6.2. Funcionament del Tribunal

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal, així com els possibles assessors/es especialistes, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

7.1. Publicacions: les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" <https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio>.) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" <https://transparencia.tmb.cat/ca/processos-seleccio>.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

7.3. Realització del procés d'avaluació: donat que les proves del procés són en crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de convocatòria de les proves, i especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de les proves i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat, quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

7.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

7.5. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es durà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de **concurs-oposició**, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i tots es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (fase 1: prova psicotècnica i prova teòrico-pràctica i fase 2: prova pràctica i fase 3: prova d'avaluació competencial), i

sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'oposició. Per últim es sumarà la nota d'oposició la nota de la fase 4: concurs, per establir la nota **final global**.

- Puntuació final global (màxim 56,5 punts)
 - Fase 1 oposició (màxim 20 punts)
 - 8.1.1 – psicotècnic (màxim 10 punts)
 - 8.1.2 – teòric (màxim 10 punts)
 - Fase 2 oposició - avaluació pràctica (10 punts com a màxim)
 - Fase 3 oposició - competencial (màxim 24 punts)
 - Fase 4 concurs (màxim 2,5 punts)

8.1. Fase 1 OPOSICIÓ: prova d'avaluació psicotècnica i teòric. (20 punts màxim)

Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran **2 sub-proves**, descrites a continuació, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

8.1.1. Prova psicotècnica (10 punts màxim): consistirà en la realització de tests aptitudinals adients al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 4 punts seran eliminades.

En cas que el nombre de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 8.1.1, la sub-prova 8.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

8.1.2. Prova de coneixements teòric (10 punts màxim): aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts seran eliminades.

En cas que el nombre de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 8.1.1, la sub-prova 8.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

El resultat de la fase 8.1 s'establirà amb el sumatori de les dos sub-proves i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la sub-prova. Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent fase (8.2)
En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més

puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 8.1.

En cas de que en el decurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

8.2. Fase 2 OPOSICIÓ: prova d'avaluació pràctica. (10 punts màxim)

Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen pràctic en un entorn ofimàtic i/o amb preguntes a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts seran eliminades.

Les 10 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent fase. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 8.2

En cas de que en el decurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

8.3. Fase 3 OPOSICIÓ: prova d'avaluació competencial (24 punts màxim):

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

La prova serà realitzada en **català i castellà**, per tal d'avaluar la **competència**

lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en català i en castellà. Aquesta competència comunicativa en català i castellà es valorarà com a apte/a o no apte/a.

8.4. Fase 4 CONCURS (2,5 punts com a màxim):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats a continuació:

1. Formació o experiència en l'àmbit de Protecció Civil i legal (penal i processal). en més de 1 any (1 punts)
2. Formació o experiència en l'àmbit d'investigació i anàlisi d'informació (màster o postgrau) (1 punt)
3. Titulació universitària relacionades (Criminologia o Dret) (0.5 punts)
4. Coneixement de l'entorn de transports per ferrocarril (0.5 punts)

8.5. Fase 5: Prova psicofísica: la persona amb la major puntuació haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant exclosa la persona que no la superi. En cas de ser necessari (degut a no aptes mèdics o a ampliació de places segons el punt 8.6), seran citades a la prova psicofísica més persones, sempre seguint l'ordre de puntuació de major a menor resultant del sumatori de les fases anteriors, per tal de garantir la cobertura de la vacant.

8.6. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, se seguiran els següents criteris de desempat:

1. Si persisteix l'empat, es considerarà la incorporació de dones.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements pràctica.
4. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova teòrica.
5. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelatió en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació

de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades.

10. Sistema de contractació:

10.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

10.2. Places de reserva:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a 2 persones com a Coordinadors/es de seguretat i protecció civil. Per aquest motiu, es convoquen 2 places com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquestes places es durà a terme, en cas necessari, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça o places.

Així mateix, les places de reserva tindran una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria.

10.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

10.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria **Coordinador protecció seguretat** (<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/recursos-humans/sistema-retributiu/dades-salarials/fmb>).

10.5. Centre de Treball:

Centre seguretat i protecció Civil (Carrer de Josep Estivill, 47, Sant Andreu, 08027 Barcelona). A més, l'empresa en qualsevol moment li podrà assignar servei a qualsevol lloc de treball de la xarxa de Metro de Barcelona o de les seves dependències. En cas de canvi o modificació de centre de treball, es notificarà en temps i forma.

11. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada

o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 07 d'octubre de 2026
La Directora de l'Àrea per a les Persones
Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 2 PLACES DE RESERVA DE COORDINADOR/A SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL ADSCRITA A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL (USPC) / CENTRE DE OPERACIONS INTEGRADES (COI) DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10230).

Bloc Teòric

- Llei 4/2006, de 31 de març, Ferroviària de Catalunya.
- Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, Reglament Seguretat Privada.
- RGPD (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 (relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades).
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Decret 30/2015, de 3 de març, Plans d'autoprotecció.
- Pla Autoprotecció a FMB xarxes convencionals i automàtiques.

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE 2 PLACES DE RESERVA DE COORDINADOR/A SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL ADSCRITA A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL (USPC) / CENTRE DE OPERACIONS INTEGRADES (COI) DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO PER A L'EMPRESA FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 10230).

- **Pensament analític:** capacitat per identificar, interpretar i valorar de manera rigorosa la informació rellevant en situacions complexes, analitzant els fets des d'una perspectiva crítica i objectiva. Implica descompondre els problemes en els seus elements essencials, detectar riscos, inconsistències i oportunitats, contrastar diferents alternatives d'actuació i anticipar-ne les conseqüències.
- **Lideratge i gestió d'equips de treball.** Capacitat per mobilitzar els recursos i les persones en benefici de l'organització i per aconseguir els objectius establerts per la mateixa, així com la capacitat per escoltar empàtica i activament als membres de l'equip de treball i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació, tot mantenint un rol professional adequat i mostrant comprensió envers l'equip.
- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Presa de decisions i resolució de problemes:** capacitat per identificar, analitzar i abordar de manera eficaç situacions problemàtiques o conflictes, valorant de forma rigorosa la informació disponible, els riscos associats i les diferents alternatives d'actuació. Implica prendre decisions fonamentades, oportunes i alineades amb els interessos de l'organització, assumint la responsabilitat de les mateixes i adaptant l'estratègia davant de canvis en el context o l'aparició de nova informació. Inclou la capacitat d'anticipar escenaris, gestionar situacions complexes i trobar solucions viables.
- **Comunicació i sensibilitat ver la diversitat:** capacitat per comunicar idees, criteris i posicionaments de manera clara, estructurada, assertiva i adaptada als diferents interlocutors, facilitant la comprensió de qüestions complexes i afavorint la presa de decisions informades, especialment en entorns de conflictivitat. Implica mantenir una actitud inclusiva i de respecte per a totes les persones col·laboradores o ja siguin personal (intern o extern o be clients).
- **Autocontrol emocional:** capacitat per mantenir l'equilibri emocional, l'objectivitat i el criteri professional davant de situacions de pressió, conflicte o elevada exigència, gestionant adequadament les pròpies emocions i reaccions. Actuar amb serenitat, autocontrol i maduresa professional en contextos de tensió, incertesa o discrepància, preservant la qualitat de la presa de decisions i la comunicació efectiva. Inclou la capacitat de gestionar l'estrès, adaptar-se a situacions adverses i mantenir una actitud constructiva i professional davant de

FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.



provocacions, reclamacions o resultats desfavorables.