AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

A N U N C I

Poso en el seu coneixement que el tinent d'Alcaldia de la Àrea d'Organització i Serveis Generals, ha dictat el següent decret núm. 2026/2734 de data 16/10/2026:

Vist que en sessió ordinària de data 18 de desembre de 2025, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va resoldre aprovar inicialment la Plantilla orgànica del personal al servei d'aquesta Corporació per a l'exercici 2026 i que, una vegada exhaurit el termini d'exposició pública, i no havent-se presentat cap reclamació, la Plantilla orgànica 2026 s'entén definitivament aprovada (anuncis publicats al BOPB i al DOGC de data 30 de gener de 2026).

Vist que, una plaça de personal laboral, titulat/da grau mig (grup A2), educador/a social, es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, aprovada per la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC), ambdós de data 27 de desembre de 2023; i modificada per la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2025, publicada al BOPB i al DOCG de data 24 d'octubre de 2025.

Vist que, en compliment d'allò que estableix la vigent Base 70 del Pressupost Municipal, el present expedient de selecció de personal es convoca d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, complint així amb les limitacions de la taxa de reposició d'efectius vigent en el moment de la seva aprovació. Així mateix, es fa constar que la plaça a convocar en el present procés de selecció es troba vacant en plantilla i dotada pressupostàriament al 100% per al 2026, atès que la plaça es troba ocupada de manera temporal.

Vist l'informe de la cap de la Unitat de Gestió de Personal i Selecció, de data 8 d'octubre de 2026, segons el qual es proposa sotmetre a aprovació les Bases específiques per regular el procés de selecció per cobrir una plaça vacant en plantilla de titulat/da grau mig (grup A2), educador/a social, en règim de laboral fix, mitjançant concurs oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ES PROPOSA:

1r.- Aprovar les Bases específiques reguladores del procés de selecció, per cobrir una plaça vacant en plantilla de titulat/da grau mig (grup A2), educador/a social, en règim de laboral fix, mitjançant concurs oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient 2026/14862L.

2n.- Convocar el procés selectiu de la plaça esmentada mitjançant el sistema selectiu concurs oposició.

3r.- Publicar aquesta resolució amb les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-Tauler i al web municipal www.staperpetua.cat

4t.- Publicar l'anunci de la convocatòria del procés selectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT EN PLANTILLA DE TITULAT/DA GRAU MIG (GRUP A2), EDUCADOR/A SOCIAL, EN RÈGIM DE LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023 DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. REF. EXP. 2026/14862L

1. Objecte de les bases

És objecte de les presents Bases específiques regular el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, d'una plaça vacant en plantilla de titulat/da grau mig (grup A2), educador/a social, en règim de laboral fix.

La plaça es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, aprovada per la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC), ambdós de data 27 de desembre de 2023; i modificada per la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2025, publicada al BOPB i al DOCG de data 24 d'octubre de 2025.

2. Funcions bàsiques del lloc de treball associat a la plaça a cobrir

Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Assessorar, orientar i informar els usuaris sobre els serveis d'acció social que presta el propi ajuntament, altres administracions locals, l'administració autonòmica i l'estat espanyol.
- Detectar, preveure i valorar situacions de risc social o exclusió que afectin persones, famílies i grups socials.
- Realitzar el diagnòstic o pronòstic de la situació i del risc social.
- Realitzar entrevistes i visites domiciliàries per a la detecció i avaluació de les necessitats i de la situació familiar general.
- Planificar i executar la intervenció social, analitzar i avaluar els casos a través de la informació recollida i provinent dels diversos serveis.
- Establir el projecte socioeducatiu de la persona o família i les mesures a adoptar, els plans de treball i d'intervenció adients.
- Realitzar un seguiment dels casos i derivar-los al servei especialitzat en cas

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

necessari, mantenint la globalitat de la intervenció.

- Aplicar protocols específics pels col·lectius més vulnerables en cas d'urgència.
- Fer tasques d'acompanyament, contenció i suport emocional a les persones.
- Exercir interlocució coordinant-se amb altres serveis vinculats al seu àmbit de competència, tant interns com externs.
- Atendre els usuaris, presencialment o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació amb els usuaris que utilitzen el servei, redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes tècnics relatius al seu àmbit competencial, gestionar i tramitar ajuts propis o d'altres institucions.
- Desenvolupar totes les funcions d'acord amb les directrius fixades pels seus superiors, incloses aquelles de caràcter similar que li siguin assignades pels mateixos i d'acord amb la normativa.

3. Requisits de les persones aspirants

3.1. Per tal de ser admès/a al present procediment selectiu, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

   En el cas de selecció de personal laboral, podran accedir en igualtat de condicions les persones estrangeres a les que es refereix el paràgraf anterior, i les persones estrangeres amb els permisos de treball i residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que hauran d'aportar juntament amb l'acreditació de nacionalitat.

   En qualsevol cas, la persona aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 4-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, al lloc que hagués estat separat o inhabilitat.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

d) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del títol de **Grau en Educació Social o titulació equivalent,** o estar en possessió d'una titulació universitària de grau o equivalent juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'Educador/a Social, segons el que determina la disposició transitòria quarta de la Llei 15/1996, de 15 de novembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, o amb l'habilitació per algun dels Col·legis Professionals d'Educadores i Educadors Socials, fet que s'haurà d'acreditar amb la corresponent certificació.

   Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

g) Posseir el certificat de nivell bàsic de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent normalitzat. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a l'apartat 7.1.3 de les presents bases específiques.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

h) Entendre i escriure correctament el Castellà. L'acreditació serà imprescindible pels candidats/es que no tinguin nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a l'apartat 7.1.4 de les presents bases específiques.

i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitzat sexual o tràfic de persones, tal com especifica l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront la violència.

j) Haver satisfet la taxa per serveis generals i expedició de documents administratius corresponent a la inscripció a convocatòries de selecció de personal funcionari i laboral convocades segons l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent.

   En el moment d'efectuar el pagament de l'autoliquidació és necessari indicar el nom i cognoms de la persona aspirant, el número d'expedient del procés (Exp. Núm. 2026/14862L) i la categoria de la plaça convocada (A2), en l'apartat *OBSERVACIONS*.

   El pagament de la taxa es realitzarà a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat autoliquidacions. En cas de dubte en la tramitació de l'autoliquidació, us podeu posar en contacte amb serveiseconomics@staperpetua.cat

   Restaran exempts del pagament de la Taxa de l'epígraf 4 de les tarifes, aquells/es sol·licitants d'inscripció a convocatòries de selecció de personal funcionari i laboral, convocades segons l'oferta pública d'ocupació que acreditin de forma fefaent estar en situació d'atur com a demandants d'ocupació. Aquesta situació s'acreditarà mitjançant **certificat** on consti que la persona es troba en situació d'**atur** com a demandant d'ocupació (no és vàlid el document DARDO).

3.2. El compliment dels requisits per a poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la contractació com a laboral fix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

3.3. A més dels requisits generals, i en compliment de l'establert en els articles 7 i 8 del

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, els/les aspirants que es trobin en situació de discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i així ho vulguin manifestar, podran sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització. Així mateix, les persones que ho sol·licitin hauran de complir les següents condicions específiques:

- Acreditació de la discapacitat física amb un grau igual o superior al 33% mitjançant el certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, expedit per l'equip multiprofessional designat pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Expressar a la sol·licitud les necessitats als efectes d'adaptació i ajuts raonables necessaris de temps i mitjans per a la realització de les proves, d'acord amb l'annex de l'Ordre PRE/1822/2006 de 9 de juny. La concessió de les adaptacions sol·licitades no s'atorgarà de manera automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la disminució guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent als òrgans de selecció resoldre la procedència i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar instància sol·licitant participar en el procés de selecció, indicant la referència de la convocatòria (**Expedient número 2026/14862L**). Les persones aspirants manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en el punt 3 de les presents bases i acompanyaran amb la **instància de participació en el procés selectiu** la documentació següent:

a) Document Nacional d'Identitat (DNI) o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat el qual haurà d'estar **en vigor**.

b) Documentació acreditativa de la Titulació acadèmica exigida, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 7-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

c) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o superior, o la documentació que acredita estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana exigits.

d) Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat la indemnitat sexual o tràfic de persones.

e) Currículum professional actualitzat.

f) Informe de Vida Laboral actualitzat.

g) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de concurs, acompanyades d'un document-índex en el qual s'enumeri la documentació presentada (documents en format PDF en el tràmit online).

h) Justificant de pagament de la taxa per inscripció a convocatòries de selecció o acreditació de l'exempció (no és vàlid el document DARDO).

La instància de participació està disponible al web municipal, a l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació", a l'enllaç de "Tràmits i gestions" que trobareu dins de cada procés selectiu https://www.staperpetua.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/

4.2. Les instàncies de participació s'hauran de cursar adreçades a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta corporació mitjançant les següents vies:

- PREFERENTMENT via Telemàtica a través de la seu electrònica municipal, al següent enllaç:

  https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269003910476493905033

- Per a la presentació de la sol·licitud de participació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia, al Web de l'Ajuntament o trucant al telèfon 935 743 234. La data de la cita prèvia s'atorgarà depenent de la disponibilitat de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- A la resta d'oficines o registres autoritzats de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Administracions Públiques (en endavant, LPACAP). *Els aspirants que presentin les instancies a través de la resta d'oficines o registres autoritzats, hauran de remetre un correu electrònic en el termini de presentació d'instàncies al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament a l'adreça rrhh@staperpetua.cat, i enviar copia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada.*

4.3. Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOPB, al Tauler d'anuncis municipal "E-Tauler" i al web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat Oferta Pública d'Ocupació i Processos Selectius https://www.staperpetua.cat/

4.4. El termini de **presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals** a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)**.

5. Admissió d'aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà en el termini màxim d'un mes, la resolució que declara aprovada la llista provisional (si s'escau) de persones admeses i excloses, indicant el motiu d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i al·legacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Les al·legacions es presentaran d'acord amb el punt 4.2 de les presents bases.

5.2. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les persones excloses són aquelles que: o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han satisfet la taxa per inscripció a convocatòries de selecció.

5.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà automàticament a definitiva si passat el termini previst de 10 dies, no es presenta cap al·legació i/o esmena.

5.4. L'òrgan competent dictarà la resolució que declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, i les designacions dels membres del tribunal qualificador,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 9-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

titulars i suplents, així com la data de constitució del tribunal. Aquesta resolució contindrà la llista completa de les persones admeses i excloses, especificant les persones que estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

5.5. Les resolucions, als efectes de notificació a les persones interessades, i de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP es publicaran a l'e-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat *Oferta Pública d'Ocupació* i *Processos Selectius* (www.staperpetua.cat).

5.6. La referència per a identificar a cada persona aspirant en qualsevol de les publicacions i tràmits del procés selectiu, serà el nom i els cognoms.

5.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent (Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). S'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Les seves dades no seran cedides a tercers i totes les persones aspirants tindran dret d'oposició, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i d'execució dels drets que li corresponguin sobre les seves dades.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: La Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Vocals Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres empleats/des públics/es d'igual o superior categoria.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària adscrit al Servei d'Organització i Recursos Humans, amb veu però sense vot, llevat que sigui alhora vocal del Tribunal.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

6.2. La designació dels/de les membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.3. Respecte a la presència dels representants legals dels empleats a les sessions dels òrgans de selecció, s'estarà a allò que disposa l'article 13 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

6.4. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), el tribunal es podrà constituir i podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

6.5. En les sessions que es realitzin de manera telemàtica, els membres del tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.6. Els membres del tribunal tindran accés a la documentació necessària per a desenvolupar les seves funcions: llista d'admesos i excloses, proves, documentació acreditativa dels mèrits, etc.

6.7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la LRJSP. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.8. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, presencial o telemàtica, de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i en tot cas del president/a i del secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del president/a.

6.9. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 11-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.10. El tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de vacants convocades. Les propostes de contractació que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

6.11. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6.12. El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

6.13. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.14. El tribunal qualificador, si té coneixement que alguna de les persones participants al procés no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu: oposició

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, conforme l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i es regirà de conformitat amb les presents Bases específiques i les Bases Generals dels processos selectius del personal laboral i funcionari, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació que convoca l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Decret

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

2010000827 de 24 de maig de 2010, publicades al BOPB el 2 de juny de 2010 i al DOGC el 24 de maig de 2010 i CVE-DOGC-A-22139099-2022).

7.1. Fase d'Oposició

El desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició consistirà en la realització de la prova teòrica, la prova pràctica, la prova de coneixements de català i la prova de coneixements de castellà.

Per a la fase d'oposició, les persones aspirants seran convocades en crida única, i seran excloses de l'oposició les que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

7.1.1. Prova teòrica

La prova teòrica consistirà en respondre un qüestionari tipus test sobre el contingut del temari de l'Annex I i les funcions establertes en el punt 2 de les presents bases. El qüestionari de preguntes s'haurà de respondre en el temps que el tribunal determini. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà de superar amb un mínim de 5 punts per passar a la fase de la prova pràctica.

7.1.2. Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionats amb el contingut del temari de l'Annex I i les funciones establertes en el punt 2 de les presents bases. La prova pràctica s'haurà de respondre en el temps que el tribunal determini. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es puntuarà de 0 a 10 punt, essent eliminats els/les aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts.

El tribunal podrà determinar que la prova es realitzi en suport informàtic, així com podrà incloure la defensa oral davant del tribunal.

7.1.3. Prova de coneixements de català

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La prova de coneixements de català consistirà en la realització d'una prova de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a totes aquelles persones que no acreditin el nivell de suficiència C1, i serà qualificada com a "apte/a" o "no apte/a". Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

De la superació d'aquesta prova en restaran exemptes aquelles persones aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell de suficiència C1; i també aquelles persones que prèviament, i en el marc d'un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de la mateixa oferta pública o any anterior, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior (realitzada pel Consorci per a la normalització lingüística), sempre i quan s'acrediti aquesta circumstància documentalment.

7.1.4. Prova de coneixements de castellà

La prova de coneixements de castellà consistirà en la realització d'una prova basada en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el titular. Es valorarà l'habilitat lingüística en la comprensió i expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants de nacionalitat espanyola i nacionalitat de països on la llengua oficial sigui el castellà. En altres nacionalitats, també restaran exempts sempre que presentin un dels documents següents:

a. Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b. Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 14-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'idiomes.

7.2. Fase de concurs

La fase de concurs en el sistema de concurs oposició consistirà en la valoració, per part del tribunal de selecció, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones participants.

El tribunal valorarà els mèrits en funció de la documentació aportada per les persones aspirants **fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria**.

La puntuació del concurs s'obtindrà de la suma de la puntuació de l'experiència professional, la formació professional i els mèrits acadèmics. La puntuació màxima total que es pot aconseguir en la fase concurs és de 8 punts.

7.2.1. Experiència professional a l'Administració Pública (3 punts)

Acreditació de l'experiència professional en l'administració pública

La seva acreditació es farà a través de la certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en la qual hi haurà de constar com a mínim el grup, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis. També s'acceptarà l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial **i** l'Informe de Vida Laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

Valoració de l'experiència professional en l'administració pública

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'administració pública, substancialment coincidents o anàlogues a les que desenvoluparan, les quals es troben establertes al punt 2 de les presents bases.

S'atorgarà 0,05 punts per mes treballat, **fins a un màxim de 3 punts**.

7.2.2. Experiència professional en l'àmbit privat i/o com a treballador/a autònom/a (1 punt)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 15-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat i com a treballador/a autònom

L'acreditació en l'àmbit privat es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial **i** de l'Informe de Vida Laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

L'acreditació com a treballador/a autònom es farà a través de l'aportació de l'Informe de Vida Laboral **i** Declaració censal 036 o Informe de Vida Laboral **i** certificació de l'empresa a la qual s'ha prestat el servei, indicant com a mínim: els serveis prestats, la categoria professional, les funcions i el període de temps.

Valoració de l'experiència professional en l'àmbit privat i com a treballador/a autònom

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'empresa privada o com a professional autònom, substancialment coincidents o anàlogues a les que es desenvoluparan, les quals es troben establertes al punt 3 de les presents bases.

S'atorgarà 0,02 punts per mes treballat, **fins a un màxim d'1 punt**.

7.2.3. Formació professional (3 punts)

Acreditació de la formació professional

La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant els documents acreditatius de la realització de cursos, jornades, tallers, etc. de formació professional, els quals han de contenir el nombre d'hores d'aquests. En cas que no constin les hores, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat.

Valoració de la formació professional

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb cursos realitzats, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar descrites en el punt 2 de les presents bases, així com d'altres formacions que pugui determinar el tribunal. La formació professional es valora **fins a un màxim de 3 punts**, d'acord amb la taula següent:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 16-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

a) Per cursos de fins a 20 hores: 0,15 punts per cadascun

b) Per cursos d'entre 21 i 60 hores: 0,25 punts per cadascun

c) Per cursos de 61 a 100 hores: 0,40 punts per cadascun

d) Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per cadascun

7.2.4. Mèrits acadèmics (1 punt)

Acreditació de la titulació acadèmica

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Valoració de la titulació acadèmica

En aquest apartat només es tindrà en compte com a mèrit una única titulació la qual haurà de ser superior o igual a l'exigida per participar en el procés selectiu específic, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria. Els mèrits acadèmics es valoren **fins a un màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:

a) Titulació Universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, postgrau i màster oficials): 1 punt

8. Entrevista

El Tribunal podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i de concurs per avaluar, amb elements objectius, les competències, aptituds i habilitats professionals i personals dels/de les aspirants. S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 17-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

9. Al·legacions

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada prova/fase, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les instàncies s'hauran de realitzar per escrit mitjançant la instància, preferentment via telemàtica, i d'acord amb el punt 4.2 de les presents bases.

10. Llista d'aprovats

10.1. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà el resultat provisional del procés de selecció amb la relació de les persones aspirants aprovades (indicant el nom i els cognoms) per ordre de puntuació al Tauler d'anuncis municipal "e-Tauler" (www.staperpetua.cat), i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (apartat Oferta Pública d'Ocupació i Processos Selectius), en funció dels criteris marcats en les presents bases.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci del resultat provisional, per tal de formular les reclamacions que es considerin oportunes.

Una vegada transcorregut el termini per a les possibles reclamacions, i havent-se resolt per part del tribunal, si és el cas, el tribunal publicarà l'anunci del resultat definitiu del procés de selecció al Tauler d'anuncis municipal "e-Tauler" (www.staperpetua.cat), i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

10.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

10.3. El tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de contractació, que haurà de correspondre a la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació respectant el número de places convocades.

10.4. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produeixi la renúncia d'alguna de les persones aspirants seleccionades abans de la seva

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-10-2026 | CVE 202610157796 | Pàg. 18-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

contractació, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin al/la proposat/da per a la seva possible contractació.

10.5. En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no puguin efectuar cap proposta de contractació.

10.6. Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa en el termini i els efectes que estableix la LPACAP.

11. Presentació de documentació

11.1. La persona aspirant proposada per a la corresponent contractació, presentarà davant del Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents originals acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria, així com dels mèrits al·legats.

11.2. Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.3. Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, la persona candidata proposada no presenta la seva documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu. En aquest cas el/la President/a del tribunal formularà proposta en favor de la persona aspirant següent que per ordre de puntuació, havent aprovat, no hagi estat proposada per contractar-la.

12. Proposta de contractació

12.1. En el termini d'un mes, el/la President/a de la Corporació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per les persones aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen les bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant la persona seleccionada.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 19-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

12.2. La contractació es publicarà en el diari oficial corresponent (BOPB). Una vegada publicada, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la incorporació a la plaça. La manca d'incorporació a la plaça, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Període de prova

D'acord amb l'article 15.2. del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el període de prova pel grup A2 és de 6 mesos.

14. Borsa de treball

14.1. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin estat contractades, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i titulació requerida en aquesta convocatòria.

14.2. Amb aquests efectes, a l'acta de la darrera sessió s'inclourà una relació de resultats on figurarà, per ordre de puntuació, i amb la referència del nom i els cognoms, totes les persones candidates que hagin superat les proves i excedeixin del nombre de places convocades. Aquesta relació, serà publicada i així ordenada determinarà l'ordre en el que es succeiran les contractacions o els nomenaments temporals, en cas de produir-se'n la necessitat de personal amb el perfil i titulació requerit en aquest procés selectiu.

14.3. Per les persones aspirants que formin part de la Borsa de Treball, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal, i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si del nou nomenament o contractació se superessin el períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

15. Disposicions finals

15.1. Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al Tauler d'anuncis del web municipal, e-Tauler (www.staperpetua.cat) i tindran tots els efectes de notificació a les persones interessades

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 20-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP.

15.2. En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic del treballador públic; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les Bases Generals reguladores dels processos selectius de les ofertes públiques d'ocupació, aprovades pel Decret núm. 2010000827 de 24 de maig de 2010, publicades al BOPB el 2 de juny de 2010 i al DOGC el 24 de maig de 2010 i CVE-DOGC-A-22139099-2022; i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

15.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, a les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.4. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítim, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció, d'acord amb l'article 121 de la LPACAP.

15.5. Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.

3. L'Administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.

4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius.

5. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.

6. Recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu.

7. La contractació pública. Contractes administratius i contractes privats. Classes de contractes. Configuració general de la contractació del sector públic.

8. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.

9. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Règims municipals especials.

10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències. Potestat sancionadora.

11. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. L'autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 22-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

12. El Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats. Principis d'actuació dels poders públics. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista: objecte i finalitats.

13. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Els sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

14. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.

15. Estructura organitzativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Ubicació dels Serveis Socials dins aquesta estructura.

16. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials i del dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

17. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Funcions, organització, equips i serveis que contempla. Els serveis socials especialitzats. Funcions.

18. Decret 142/2010, d'11 d'octubre. La cartera de Serveis Socials.

19. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.

20. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La Protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament.

21. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.

22. El procediment d'actuació davant la infància en risc.

23. L'abordatge des dels Serveis socials bàsics en situacions de vulnerabilitat detectada en els centres educatius de primària i secundaria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 23-26 | CVE 202610157796 | Data 29-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

24. La prevenció en la primera infància (0-3 anys) a nivell general i des dels Serveis Socials bàsics.

25. Recursos municipals per a la prevenció i /o la intervenció social per a infància.

26. Recursos municipals per a la prevenció i /o la intervenció social per a l'adolescència.

27. Protecció de la confidencialitat en l'àmbit dels Serveis socials bàsics.

28. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper de la treballadora familiar.

29. L'atenció social i sanitària. Conceptes bàsics. Objectius. Model col·laboratiu. Model d'intervenció.

30. Competències professionals i funcions dels educadors/es socials en els Serveis socials bàsics.

31. L'atenció social individual: estudi, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels Serveis socials bàsics.

32. L'atenció social familiar: Metodologia d'intervenció en situacions de risc.

33. La tècnica de l'entrevista en l'àmbit dels Serveis socials bàsics.

34. L'informe social.

35. La visita a domicili. Concepte. Objectius.

36. El treball en equip. Models i metodologia. Requisits. La negociació i establiments d'acords.

37. El treball en xarxa: multidisciplinarietat i interdisciplinarietat.

38. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 24-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

39. El paper dels Serveis socials en situacions d'absentisme. Prevenció, detecció i intervenció del professional.

40. Gestió de les prestacions econòmiques socials al municipi de Sta. Perpetua de Mogoda. Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de 9 de desembre de 2015.

41. Paper de l'educador/a social en el treball d'acompanyament d'adolescents i joves en l'àmbit prelaboral.

42. Els Serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació.

43. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans d'inclusió social. El paper dels Serveis socials bàsics.

44. La detecció de necessitats. Elements de priorització de necessitats i respostes.

45. La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI). Aportacions en relació a les altres lleis de protecció del menor.

46. La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI). La participació i el dret a ser escoltats d'infants i adolescents. Principis i àmbits.

47. Treball de les habilitats parentals.

48. L'ètica en els Serveis socials. Codi d'ètica professional. Relació amb les persones, institucions i altres professionals.

49. Funcions de l'educador/a social dels Serveis socials bàsics en tècniques de mediació i resolució de conflictes.

50. Eines de cribratge en l'abordatge de situacions de sospita vers el maltractament infantil.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 25-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

51. L'actuació dels educadors/es socials amb famílies amb diversitat de problemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics. Models d'intervenció i fonaments teòrics.

52. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista de Catalunya. Competències dels serveis socials bàsics. La intervenció en situacions d'urgència en aquest àmbit. Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista. Cartera específica de serveis socials per dones en situació de violència masclista els seus fills i filles. Descripció, objectius i funcions.

53. El treball amb grups. Definició. Característiques. Funcions.

54. El treball comunitari. Definició. Característiques. Funcions.

55. El Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF): objectius, funcions, metodologia d'intervenció i coordinació amb els serveis socials bàsics.

56. La intervenció socioeducativa amb famílies des dels serveis socials bàsics. El SOAF com a recurs de prevenció i promoció família.

57. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS): marc normatiu, finalitat, estructura i línies d'intervenció.

58. La intervenció socioeducativa amb infants, adolescents i famílies en situació de risc des dels SIS: funcions de l'educador/a social, treball en xarxa i acció comunitària.

59. Del Centre obert al model SIS: evolució del serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc.

60. Pla d'Actuació Municipal 2023-2027: SPM és cuidadora.

L'alcalde

Juan Carles Mingueza las Heras

Santa Perpetua de Mogoda, 22 d'octubre de 2026

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 26-26
CVE 202610157796
Data 29-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona