Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Edicte

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 29 d'octubre de 2026 s'aproven les bases que regiran la convocatòria del concurs-oposició per cobrir una plaça d'enginyer/a de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta d'ocupació pública 2024, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA D'ENGINYER/A VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I INCLOSA A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2024

1. Objecte de la convocatòria

La provisió de la plaça d'enginyer/a 1.11.2 de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació i inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. Plaça convocada i funcions

Categoria: enginyer/a, grup A1.
Codi plaça: 1.11.2
Règim jurídic: funcionari.
Tipus de nomenament: funcionari de carrera.
Jornada: Completa.
Funcions:

1. Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
    - Assessora i dona suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
    - Atén les entrevistes concertades a l'agenda tècnica, per resoldre consultes i queixes dels ciutadans que ho requereixin.
    - Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals encarregades a tècnics externs a la Corporació.
    - Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.
    - Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
    - Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
    - Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
2. Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
    - Controla i coordina els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials rotondes, etc.), coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització), en l'àmbit de la seva competència.
    - Proposa millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica..) i en les instal·lacions per a la introducció de la mobilitat elèctrica.
    - Vetlla pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments en el relatiu a les obres d'infraestructures.

GENEBEDI
v. 2023/05

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

3. Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
   - Realitza informes tècnics per a l'encàrrec d'obra pública municipal així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes obres
   - Elabora informes d'aprovació dels projectes d'obra pública realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
   - Elabora informes per a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions a la via pública
4. Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
   - Coordina, planifica i redacta projectes d'enginyeria i obra municipal.
   - Dirigeix i supervisa aquelles obres de construcció que se l'encomanin.

3. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

4. Requisits de participació a la convocatòria

a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
b) Estar en possessió del títol de grau universitari en enginyeria titulació equivalent.
c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C1).
d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
e) Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A1.

5. Sol·licituds

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://elmasnou.convoca.online/ a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament, segons s'escaigui.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i les posteriors publicacions es realitzaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web https://elmasnou.convoca.online/.

GENEBEDI
v. 2023/05

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Si s'escau, els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpia dels interessats.

6. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

7. Òrgan tècnic de selecció
L'òrgan tècnic de selecció estarà format de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou

8. Procés selectiu
El procés selectiu consta de la fase oposició, fase concurs; i l'entrevista, si s'escau.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

A. Fase oposició

Consta de quatre proves de caràcter obligatori: una de teòrica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una prova pràctica.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals
Consisteix a contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex d'aquestes bases.
El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.
L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

Puntuació = [(C - (E x 0,25))/P] x 10.
C= Respostes correctes.
E= Respostes errònies.
P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics
Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal i relacionats amb el temari específic del programa.
En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.
L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C1). Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

D. Prova pràctica.
Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari específic.
L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves, i en cap cas podrà ser superior a 40 punts.

B. Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, que s'hagin assolit amb anterioritat a la data de finalització del termini per a sol·licitar concórrer al procés selectiu, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb el barem següent:

1) Expedient acadèmic. Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques reglades, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior i que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir, a raó de 0,50 punts per a cada titulació.

2) Experiència professional. Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

2.a) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

2.b) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. El període que computi com administració local no podrà computar com administració pública.

3) Formació. Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 4 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 2,5 punts.

3.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 75	0,50
	76 a 150	1,00
	151 a 225	1,50
	226 a 300	2,00
	>300	2,50
General	0 a 75	0,10
	76 a 150	0,20
	151 a 225	0,30
	226 a 300	0,40
	>300	0,50

GENEBEDI
v. 2023/05

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. No es valorarà la formació en ofimàtica ni la realitzada amb una antiguitat superior a 10 anys.

3.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima d'1 punt.
- Estar en possessió d'un nivell superior de català de l'exigit, 0,50 punts
- Estar en possessió de l'ACTIC (es valorarà el nivell més alt):
  Nivell mitjà, 0,25 punts
  Nivell avançat, 0,50 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la llista provisional de la valoració de mèrits, a partir de la informació al•legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:
a) Formular al•legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al•legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al•legació de mèrits no al•legats prèviament, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al•legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, l'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà si s'escau les al·legacions formulades, i publicarà la valoració definitiva de mèrits.

C. Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si l'òrgan tècnic de selecció ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada. L'entrevista puntuarà un màxim del 4 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:
- Flexibilitat / adaptació
- Planificació / organització
- Treball en equip
- Iniciativa
- Motivació
- Gestió de conflictes
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

9. Llista d'aprovats i proposta de nomenament

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament a favor dels aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant per cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP.

Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places per cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Tot i això, seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguin l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

El nombre de places addicionals que es poden incloure serà d'una tenint en compte la possibilitat que algun dels titulars pugui passar a la situació d'excedència en els propers tres exercicis.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça queda automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

10. Presentació de sol·licituds
Es regirà conforme a la base 13a de les bases generals.

11. Nomenament, assignació inicial del lloc de treball, presa de possessió
Es regirà conforme a la base 14a de les bases generals.

12. Període de pràctiques
Es regirà conforme la base 15a de les bases generals.

13. Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions
Es regirà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

ANNEX – TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament del Masnou.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
8. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
11. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
12. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
14. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
15. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
16. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Planejament urbanístic i infraestructures municipals. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme: Classes de plans, relacions entre ells, formació i aprovació del planejament. Relació entre planejament, sistemes urbanístics, infraestructures públiques, vialitat, serveis urbans, espais lliures i equipaments.
2. Classificació i qualificació urbanística del sòl. Decret Legislatiu 1/2010: Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable. Sistemes urbanístics, aprofitament, càrregues, cessions i incidència en els projectes d'urbanització i d'obra pública.
3. Planejament derivat, gestió urbanística i execució de sistemes. Decret Legislatiu 1/2010: Plans parcials, plans de millora urbana, plans especials i altres instruments. Relació amb la vialitat, els serveis urbans, les càrregues urbanístiques i l'execució d'obres d'urbanització.
4. Projectes d'urbanització. Decret Legislatiu 1/2010: Objecte, contingut, tramitació i condicions tècniques de la urbanització. Coordinació de vialitat, drenatge, abastament, sanejament, enllumenat, telecomunicacions, jardineria, mobiliari urbà i serveis.
5. Obres ordinàries municipals i obres d'urbanització. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals: Diferències conceptuals i jurídiques. Projectes d'obra local ordinària, projectes d'urbanització, aprovació, execució, recepció, conservació i manteniment posterior.

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

6. Expropiacions, ocupacions i serveis afectats. Relació de béns i drets, expropiació forçosa, servituds, ocupacions temporals i modificació de serveis afectats en projectes d'obra pública.
7. La contractació administrativa. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Els contractes de les administracions públiques. Principis generals de la contractació pública, àmbit d'aplicació, contractes administratius i privats i requisits per contractar amb l'Administració.
8. Tipologia dels contractes públics. Contractes d'obres, serveis, subministraments, concessions d'obres, concessions de serveis i contractes mixtos. Delimitació entre obres, serveis tècnics i subministraments amb instal·lació.
9. Actuacions preparatòries dels contractes. Necessitat i idoneïtat del contracte, memòria justificativa, objecte, divisió en lots, durada, finançament, insuficiència de mitjans i aprovació de l'expedient.
10. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte. Diferències entre pressupost base de licitació, valor estimat i preu. IVA, pròrrogues, modificacions previstes, opcions eventuals, costos directes i indirectes.
11. Plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques. Funció del PCAP i del PPT. Prescripcions tècniques, solvència, criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució, coherència documental i errors freqüents.
12. Capacitat, solvència, classificació i prohibicions de contractar. Capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera, tècnica i professional, mitjans d'acreditació, classificació empresarial, integració de solvència i prohibicions de contractar.
13. Procediments d'adjudicació dels contractes públics. Procediment obert, obert simplificat, simplificat abreujat, restringit, negociat, contractes menors i tramitacions ordinària, urgent i d'emergència.
14. Criteris d'adjudicació i valoració tècnica de les ofertes. Criteris automàtics i criteris subjectes a judici de valor. Millor relació qualitat-preu, criteris ambientals i socials, ofertes anormalment baixes i informes tècnics de valoració.
15. Adjudicació, perfecció i formalització dels contractes. Adjudicació, formalització, garantia definitiva, obligacions del contractista, penalitats, compliment defectuós, demora en l'execució i efectes de la formalització.
16. El contracte d'obres de l'Administració. Preparació del contracte d'obres, projecte, supervisió, aprovació, replanteig, procediments d'adjudicació, execució, certificacions, recepció i liquidació.
17. Contractes de serveis tècnics vinculats a l'obra pública. Redacció de projectes, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, assistències tècniques, control de qualitat i suport tècnic a la gestió municipal.
18. Contractes mixtos de subministrament i obra. Qualificació jurídica, prestació principal, compatibilitat entre subministrament, instal·lació i obra auxiliar, riscos de fragmentació i responsabilitat tècnica integral.
19. Contractes menors, tramitació urgent i tramitació d'emergència. Ús excepcional i justificat, límits, necessitat, objecte, fraccionament indegut, informes tècnics, urgència administrativa i resposta municipal davant incidències immediates.
20. Execució, modificació, suspensió i resolució dels contractes. Execució contractual, modificacions previstes i no previstes, suspensió, resolució, compliment, recepció, liquidació i responsabilitats derivades.
21. Preus contradictoris, obres no previstes i obres complementàries. Causes tècniques habituals, justificació de la necessitat, tramitació, valoració econòmica, autorització prèvia, control de desviacions i incidències durant l'execució.
22. Revisió de preus, cessió i subcontractació. Revisió de preus dels contractes de l'Administració, cessió contractual, subcontractació, responsabilitat del contractista i control municipal de la cadena d'execució.
23. El responsable municipal del contracte.Funcions de seguiment, control i coordinació. Relació amb la direcció facultativa, el contractista i l'òrgan de contractació. Control de terminis, qualitat, cost i seguretat.

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

24. El projecte d'obres. Documentació que comprèn: memòria, annexos, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars, pressupost, amidaments, seguretat i salut, residus i programa de treballs segons el ROAS i la LCSP.
25. Redacció, supervisió i aprovació tècnica de projectes. Marc normatiu. Control de coherència documental, revisió de plànols, amidaments, pressupost, annexos, adequació normativa.
26. Pressupostos d'obra pública. Pressupost d'execució material, despeses generals, benefici industrial, IVA, pressupost base de licitació, preus unitaris, partides alçades, preus auxiliars i justificació de preus.
27. Amidaments i certificacions d'obra. Criteris d'amidament, relació entre projecte i obra executada, certificacions ordinàries, certificació final, liquidació i control tècnic de desviacions.
28. Replanteig, inici i seguiment de les obres. Comprovació del replanteig, disponibilitat de terrenys, serveis afectats, pla de treballs, inici de l'obra, actes, instruccions i seguiment tècnic i documental.
29. Programa d'execució i seguiment d'una obra d'urbanització. Planificació temporal, sistemes de representació, fites, camí crític, coordinació de subcontractistes, afeccions a serveis i mobilitat, seguiment d'avanç i actualització del programa.
30. Direcció facultativa de les obres municipals. Funcions de la direcció d'obra i de la direcció d'execució, ordres d'obra, actes de visita, incidències, instruccions tècniques i relació amb el contractista.
31. Control de termini, cost i qualitat en l'obra pública. Seguiment integral de l'execució, desviacions econòmiques i temporals, qualitat de l'obra, informes de seguiment, actes de visita i gestió d'incidències.
32. Recepció, garantia i liquidació de les obres. Recepció de l'obra, posada en servei, certificació final, termini de garantia, liquidació, defectes, vicis ocults i traspàs al servei municipal responsable del manteniment.
33. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació: Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
34. Patologies, defectes i responsabilitats en obres municipals. Identificació de defectes d'execució, vicis ocults, responsabilitats, garanties, requeriments al contractista i mesures correctores.
35. Control de qualitat en l'obra pública. Pla de control de qualitat, assaigs de materials, laboratoris, control geomètric, documental i funcional, traçabilitat i recepció de productes.
36. Mesures de control de qualitat en obres de formigó armat i en massa. Control de materials i d'execució, recepció de productes, assaigs, lots, traçabilitat, documentació de control i criteris de conformitat.
37. Seguretat i salut en obres de construcció. Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Disposicions mínimes de seguretat i salut, obligacions en fase de projecte i execució, drets dels treballadors, avís previ, informació a l'autoritat laboral i control preventiu.
38. Estudi, estudi bàsic i pla de seguretat i salut. Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Documents i contingut de l'estudi de seguretat i salut i de l'estudi bàsic. Pla de seguretat, aplicació pràctica en obra tipus i funcions de la coordinació de seguretat.
39. Coordinació de seguretat i salut en obres amb i sense projecte Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Obligacions documentals, control d'accés, coordinació d'activitats empresarials, actes, paralitzacions, treballs amb risc especial i gestió d'incidències de seguretat.
40. Gestió de residus de construcció i demolició. Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, sobre la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició. Estudi i pla de

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

gestió de residus, separació en obra, valorització, reutilització, terres, runes, residus perillosos i documentació justificativa.

41. Implantació i coordinació de serveis en obres d'urbanització .Planificació de serveis afectats, compatibilitat d'espais, desviaments, reposicions, coordinació amb companyies, rases, creuaments i control d'execució.
42. Topografia aplicada a la infraestructura urbana. Aixecaments topogràfics, bases de replanteig, sistemes de coordenades, models digitals, núvols de punts, cubicacions i control geomètric d'obra.
43. Real Decret 470/2021, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Codi Estructural. Conceptes generals. Estructures de formigó, Estructures d'acer, Estructures mixtes
44. Principis generals de l'enginyeria del terreny. Caracterització del terreny, paràmetres geotècnics, condicions de fonamentació, estabilitat, deformabilitat, riscos geològics i condicionants en entorns urbans.
45. Geologia i geotècnia aplicada a l'obra municipal. Estudis geotècnics, reconeixement del terreny, assaigs de camp i laboratori, capacitat portant, assentaments, excavabilitat, nivell freàtic i agressivitat.
46. Moviment de terres, execució i control de qualitat. Desbrossada, excavació, terraplens, reblerts, compactació, millora del terreny, classificació de materials, control de compactació i gestió de terres sobrants.
47. Talussos, excavacions a cel obert i estabilització. Paràmetres de disseny, estabilitat d'excavacions, proteccions, drenatge, estabilització de talussos, especificacions d'execució i problemes característics de construcció i explotació.
48. Murs de contenció i estabilitat. Tipologies de murs rígids, flexibles i ecològics. Empentes del terreny, drenatge, estabilitat global, bolcada, lliscament, patologies i manteniment.
49. Murs de gabions, esculleres i murs de formigó armat in situ. Característiques constructives, drenatge, deformabilitat, estabilitat, integració ambiental, fonamentació, armadures, juntes, impermeabilització, control d'execució i patologies habituals.
50. Materials i productes de construcció en obra civil. Formigons, acers, àrids, mescles bituminoses, morters, materials granulars, prefabricats i geosintètics. Recepció, assaigs, control, durabilitat i manteniment.
51. Bases de càlcul del formigó armat. Estats límit, accions de càlcul, combinacions d'accions, hipòtesis de càrrega més desfavorables, durabilitat, recobriments i criteris bàsics d'execució.
52. Estructures metàl·liques, de fusta, de formigó i mixtes. Característiques generals, criteris de projecte i execució, unions, protecció, durabilitat, control d'execució, inspecció i manteniment en elements urbans i d'obra civil.
53. Patologies estructurals: diagnosi i rehabilitació. Fissures, corrosió, carbonatació, deformacions, assentaments i degradació de materials. Inspecció, reparació, reforç i manteniment preventiu d'estructures municipals.
54. Ponts, passarel·les i estructures sobre cursos d'aigua. Tipologies, condicionants hidràulics i estructurals, gàlibs, fonamentacions, erosió local, juntes, baranes, paviments.
55. Sistema de Gestió de Ponts, passarel·les i estructures. Marc normatiu de referència. Inspecció i manteniment. Nivells d'inspecció. Inspecció bàsica, inspecció principal, inspecció especial.
56. Túnels i obres subterrànies. Geometria, traçat, sistemes constructius, influència de les condicions del terreny, sosteniment, drenatge, ventilació, seguretat i interferències urbanes.
57. Infraestructura ferroviària i planejament municipal. Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Interacció de la infraestructura ferroviària amb el planejament urbanístic municipal. Domini públic ferroviari, zones de protecció, servituds, limitacions a la propietat, integració urbana, permeabilitat transversal i afectació sobre sistemes viaris, espais lliures i serveis urbans.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

58. Projectes ferroviaris en entorn urbà i grans infraestructures a la ciutat. Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Condicionants tècnics dels projectes ferroviaris en sòl urbà, coordinació amb administracions sectorials.
59. Classificació dels carrers i condicionants del disseny urbà. Funció del carrer dins la xarxa urbana, relació amb l'entorn, intensitat d'ús, restricció del trànsit rodat, compatibilitat amb l'espai públic i jerarquia viària.
60. La calçada urbana i el traçat viari. Paràmetres fonamentals del traçat, alineacions, rasants, pendents, corbes, elements de la secció transversal, tipus de calçada, pavimentació i funcionalitat viària.
61. Vianants, voreres i accessibilitat a l'espai públic. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Paràmetres de disseny, diferenciació de zones funcionals, voreres, passos centrals en bulevards, zones de vianants, itineraris accessibles, guals, rampes, paviments i mobiliari.
62. Interseccions, enllaços i rotondes. Criteris generals de disseny, interseccions canalitzades i giratòries, visibilitat, capacitat, seguretat, passos de vianants, passos elevats i inferiors i senyalització.
63. Mobilitat urbana sostenible i transport públic. Plans de mobilitat urbana, mobilitat activa, transport públic, autobús i carrer, parades, reserves, taxi, coexistència de modes, intermodalitat i integració a l'espai públic.
64. Infraestructura ciclista, mobilitat de vianants i aparcaments. Carrils bici, vies ciclables, aparcaments de bicicletes, itineraris de vianants, espais de convivència, geometria d'aparcaments, circulació interior, girs, rampes, càrrega i descàrrega.
65. Ferms i paviments urbans. Ordre FOM/2523/2014, de 12 de desembre. Característiques de la pavimentació de vies urbanes, condicionants tècnics, ferm, paviment, catàleg de seccions, límits i elements complementaris. Paviments rígids, flexibles, llambordes, pedra natural, drenants i tous.
66. Conservació, reforç i rehabilitació de paviments. Inspecció de l'estat del ferm, patologies habituals, reparacions superficials i estructurals, fresat, reposició, reforç, reciclat, reconstrucció i programació d'actuacions.
67. Drenatge superficial. Cunetes i elements de drenatge, ferms drenants i antilliscants. Normativa de disseny i especificacions tècniques generals d'execució i explotació. Ordre FOM/298/2016 (norma 5.2-IC Drenatge superficial) Estudis climatològics, hidrològics i hidràulics. Mètode simplificat per al càlcul del cabal d'avingudes en petites conques. El mètode racional.
68. Xarxes de sanejament, pluvials i sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS). Projecte de xarxes de sanejament, cabals, dimensionament, xarxes unitàries i separatives, pous, col·lectors, sobreeixidors, embornals, paviments permeables, jardins de pluja, basses de laminació i infiltració.
69. El cicle de l'aigua: abastament, potabilització, depuració i hidràulica fluvial. Disseny de xarxes d'abastament, pressions, cabals, dipòsits, vàlvules, hidrants, sectorització, control de fuites, captació, potabilització, depuració, tractament de fangs, avingudes, erosió i transport sòlid.
70. Domini públic hidràulic. Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic: zona de servitud, zona de policia, autoritzacions, obres de defensa, esculleres, endegaments, recomanacions tècniques pel disseny d'infraestructures que interfereixen amb l'espai fluvial.
71. Gestió del risc d'inundació. Reial Decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de risc d'inundació: Avaluació preliminar del risc d'inundació (APRI), mapes de perillositat i risc d'inundació (MAPRI), Pla de gestió del risc d'inundació (PGRI)
72. Serveis urbans: gestió municipal d'actius. Xarxa elèctrica, enllumenat públic, telecomunicacions, gas, reg, mobiliari urbà, infraestructura verda, SIG, BIM, inventaris i manteniment del patrimoni públic.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
29/10/2026

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 13-13
CVE 202610162221
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Núm. expedient: X2026025804
Codi de verificació electrònic: **fc803968-9a20-44ed-86e4-e1252bd96d06**