

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ**

Resolució DSI/2449/2026, de 15 de juliol, de convocatòria del procés de selecció de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir sis places de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2), en règim de personal laboral fix, del Departament de Drets Socials i Inclusió (convocatòria núm. DSI/L002/26)

Atès l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 (DOGC núm. 9633, de 26.3.2026), que preveu, entre d'altres, sis places de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2), una de les quals reservada per a persones amb discapacitat;

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i la resta de les disposicions que hi siguin aplicables;

Atès el que disposen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

Vista la relació de llocs de treball vigent del personal laboral del Departament de Drets Socials i Inclusió;

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, modificat pel Decret 253/2025, de 25 de novembre;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament de Drets Socials i Inclusió ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist l'informe de l'òrgan competent en matèria de selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa en relació amb els drets de representació dels treballadors i treballadores en aquesta matèria;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 13.f) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocar el procés de selecció de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir sis places de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2), en règim de personal laboral fix, del Departament de Drets Socials i Inclusió (convocatòria núm. DSI/L002/26), de conformitat amb les bases que figuren a l'annex 1 i d'acord amb les bases específiques que s'indiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aquest procés es regeix per la normativa que consta en la part expositiva i per qualsevol altra normativa

CVE-DOGC-A-26196038-2026

aplicable, així com per les bases comunes que inclou l'annex 1 i per les bases específiques que s'indiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució de convocatòria i les seves bases, les persones interessades poden interposar, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància, de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de juliol de 2026

Raúl Moreno Montaña

Secretari general

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Aquestes bases regeixen el procés de selecció de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir sis places de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2), en règim de personal laboral fix, del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Les característiques dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, així com les funcions que els corresponen, són les que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.2 Es reserva 1 plaça per a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat.

En cas que quedi deserta la plaça reservada per a persones amb discapacitat, s'acumularà a la resta de les places convocades no reservades.

2. Requisits de participació en la convocatòria

2.1 Per ser admeses en el procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans de 21 anys i dependents.

De la mateixa manera, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers esmentats anteriorment, també poden participar-hi els estrangers amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir, o estar en condició d'obtenir-la, la titulació acadèmica que es detalla a continuació, de conformitat amb el que preveuen l'article 19.3 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, aquestes bases i la normativa vigent que regula la qualificació professional del personal de la

CVE-DOGC-A-26196038-2026

categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2): títol de graduat/ada en educació secundària (d'acord amb l'equivalència establerta per l'Ordre EDU/1609/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març), graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de primer grau o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial d'homologació corresponent o, si escau, del certificat d'equivalència. Aquest requisit no s'aplica a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Disposar del nivell elemental de coneixements de llengua catalana B1 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i el subapartat 3.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

e) En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, disposar del nivell B1 de coneixements de llengua castellana o superior.

f) Satisfer la taxa de participació d'acord amb el que disposa la base 4, llevat dels supòsits d'exempció degudament acreditats.

g) Disposar de la capacitat funcional per complir les funcions de la categoria professional per a la qual se sol·licita la participació.

h) No haver estat separades del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitades absolutament o especialment per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagin estat separades o inhabilitades, o per exercir funcions similars a les que tenien com a personal laboral. En cas de ser nacionals d'un altre estat, no han d'estar inhabilitades o en situació equivalent, ni han d'haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública al seu estat.

i) No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional cambrer/a-netejador/a de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels corresponents al coneixement de la llengua catalana i castellana, i s'han de mantenir fins a la data d'inici de la relació laboral fixa. L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i, per tant, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

3. Sol·licituds de participació

3.1 Per participar en aquesta convocatòria, s'ha d'emplenar i presentar el formulari habilitat que hi ha disponible al portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat), seguint les instruccions de l'aplicació, d'acord amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, modificat pel Decret 253/2025, de 25 de novembre, i l'article 21 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic. Aquest formulari i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la convocatòria. No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'hagin tramitat mitjançant un altre formulari, en un format diferent o per un canal no habilitat.

3.2 Les sol·licituds de participació s'han d'adreçar a l'òrgan convocant i s'han de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

CVE-DOGC-A-26196038-2026

de Catalunya. Si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per inscriure's a la convocatòria, el tràmit es podrà dur a terme el dia hàbil següent.

3.3 Només es pot presentar una sol·licitud. Un cop presentada, qualsevol correcció o modificació posterior s'ha de tramitar des de l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada), amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la inscripció, i abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.4 Amb la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries, seguint els principis de seguretat i confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, sens perjudici del dret d'accés a l'expedient del procés de selecció que assisteix les persones aspirants, en la seva condició de persones interessades, a fi de defensar els seus drets i interessos legítims que estableix la normativa vigent.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, l'oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent.

El nom, els cognoms i el número de document d'identitat es publicaran d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, amb possibilitat d'exercir el dret d'oposició si concorre alguna circumstància singular que requereixi una protecció especial. Així mateix, les dades personals es podran publicar en compliment del principi de publicitat activa previst en la normativa de transparència.

Pel que fa a la publicació de les dades de les persones víctimes de violència masclista, se'n preservarà la identitat. En aquests casos, es notificarà a la persona interessada el format d'identificació. Aquestes circumstàncies s'han de comunicar en la sol·licitud o en qualsevol moment posterior des de l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada), mitjançant el codi de tràmit generat amb la inscripció.

El tractament d'aquestes dades es basa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i en la normativa de protecció de dades. La Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió és la responsable del tractament, i la seva política de protecció de dades es pot consultar a <https://dretssocials.gencat.cat/protecciodades>.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits per participar en el procés de selecció i que disposen de la documentació acreditativa corresponent, sens perjudici de la posterior comprovació o acreditació.
- Que les dades que indiquen en la sol·licitud de participació són veraces i exactes.
- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en cas que es formalitzi el contracte de treball corresponent.
- Que tenen la capacitat funcional per exercir les tasques de la categoria professional convocada, i que no estan separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

L'Administració podrà comprovar i revisar en qualsevol moment les declaracions responsables que les persones aspirants hagin fet mitjançant el formulari de sol·licitud i, si escau, en podrà requerir l'acreditació documental.

4. Taxa de participació

4.1 D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, així com amb la resta de normativa pressupostària vigent, les persones que participin en aquest procés de selecció han de satisfer els imports de la taxa que s'estableixen per a aquesta convocatòria:

- a) Taxa general: 31,05 euros.

CVE-DOGC-A-26196038-2026

b) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 21,75 euros.

c) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 15,55 euros.

Estan exemptes del pagament de la taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones aspirants que, en el termini de presentació de sol·licituds, es trobin en situació de desocupació i no percebin cap prestació econòmica, les persones jubilades que no hagin superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 El pagament de la taxa s'ha de fer en el termini de presentació de sol·licituds pels mitjans que s'indiquen en aquest enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/pagament-tramits/index.html>

4.3 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació per a bonificacions i exempcions comportaran l'exclusió de la persona sol·licitant de la llista definitiva d'admesos i exclosos, i els drets associats a la seva participació quedaran sense efecte.

4.4. En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient.

4.5 No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

4.6 Les persones aspirants autoritzen l'òrgan convocant a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, llevat que s'hi oposin. En aquest cas, o quan no sigui tècnicament possible o calgui l'actualització de la informació, s'ha de requerir a la persona aspirant que aporti la documentació corresponent en el termini de 10 dies hàbils. La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini establert, o la presentació per mitjans diferents als que disposen les bases de la convocatòria, comporta l'exclusió del procés selectiu.

4.7 En el cas de les dones que manifestin la condició de víctima de violència masclista i dels fills que en depenguin han de presentar la documentació que consta a l'apartat 5.2.3 per aplicar la bonificació de la taxa.

5. Documentació necessària

Si en la sol·licitud de participació no s'autoritza l'Òrgan Tècnic de Selecció a efectuar les comprovacions necessàries, les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

5.1 Còpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial que n'acrediti la nacionalitat.

5.2 Acreditació per a les exempcions de l'abonament o del dret a la bonificació de la taxa d'inscripció.

5.2.1 Per a l'exempció del pagament de la taxa d'inscripció, quan la persona aspirant hagi indicat a l'apartat corresponent de la sol·licitud que està en situació d'atur i no rep cap prestació econòmica, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un certificat expedit pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball i, si escau, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, que acrediti que, dins el termini esmentat, està en situació d'atur i no té dret a rebre cap prestació econòmica.

Si la persona aspirant està jubilada o té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que acrediti aquesta circumstància emesa per l'òrgan competent.

5.2.2 Per a la bonificació de la taxa d'inscripció, quan la persona aspirant hagi indicat a l'apartat corresponent de la sol·licitud que és membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general o especial, haurà d'aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

5.2.3. Per a la bonificació de la taxa d'inscripció, quan la persona aspirant hagi indicat a l'apartat corresponent de la sol·licitud la condició de víctima de violència masclista o de fills que en depenguin, haurà d'aportar un mitjà de prova qualificat d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

5.3 Acreditació de coneixements de llengua catalana.

CVE-DOGC-A-26196038-2026

Les persones aspirants han d'acreditar que tenen els coneixements orals i escrits de nivell elemental de català (certificat de nivell B1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

5.3.1 Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.3.1.1 Per quedar exemptes de fer la prova de llengua catalana, les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigit o acreditar que han participat i han obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què s'hagués establert una prova del mateix nivell o superior, o haver superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants han de presentar un dels documents següents:

a) Còpia de la documentació acreditativa del nivell elemental de català (certificat B1) o superior del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

b) Certificat emès per la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent o per l'òrgan en qui delegui, en què consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hagi participat la persona aspirant. El certificat ha d'indicar el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit i l'especificació que la persona aspirant ha obtingut plaça. Si es tracta d'un procés convocat pel Departament de Drets Socials i Inclusió, no caldrà aportar el certificat. En tot cas, la persona aspirant ha d'indicar aquesta circumstància expressament en la sol·licitud.

c) Un dels títols, diplomes i certificats equivalents al certificat de nivell elemental de català (B1) o superior, segons la normativa reguladora esmentada anteriorment.

5.3.1.2 L'acreditació documental per a aquesta exempció també es pot presentar abans de l'hora assenyalada per iniciar la prova de coneixements de llengua catalana, moment en què caldrà aportar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció l'original de la documentació acreditativa del nivell que es requereix a la convocatòria.

5.4 Acreditació dels coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que tenen els coneixements orals i escrits suficients de llengua castellana (certificat de nivell B1) per desenvolupar amb eficàcia les funcions de les places que convoca aquesta Resolució.

5.4.1 Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana.

Per quedar exemptes de fer la prova de coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació acreditativa següent:

a) Certificat d'haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificat que acrediti haver cursat en llengua castellana els estudis necessaris per obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

5.4.2 L'acreditació documental per a aquesta exempció també es pot presentar abans de l'hora assenyalada per iniciar la prova de coneixements de llengua castellana, moment en què caldrà aportar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció l'original de la documentació acreditativa del nivell que es requereix a la convocatòria.

5.5 Participació per la via de reserva de persones aspirants amb discapacitat i sol·licitud d'adaptacions.

5.5.1 Les persones aspirants que tinguin reconeguda legalment una discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, en les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, modificat pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat, així com les que s'especifiquen en aquesta base.

Per participar per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès per a aquesta convocatòria amb

CVE-DOGC-A-26196038-2026

caràcter previ a la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos. Aquest dictamen ha de declarar que la persona aspirant compleix les condicions de capacitat funcional per exercir les funcions de les places convocades. En cas contrari, serà exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació. El dictamen també ha d'informar, si escau, sobre les adaptacions necessàries per fer les proves i sobre la conveniència d'adaptar el lloc de treball que es convoca en cas que la persona superi el procés de selecció.

Les persones aspirants amb dictamen favorable, en presentar la documentació per ser proposades per a nomenament, han de declarar responsablement que mantenen les condicions de capacitat funcional per a l'exercici de les funcions de la categoria corresponent.

5.5.2 Les persones aspirants poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent a la sol·licitud de participació en el procés de selecció. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Servei de Planificació i Provisió de Personal del Departament de Drets Socials i Inclusió i una altra a la persona aspirant, que quedarà exempta de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o en l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant.

5.5.3 Adaptacions de les proves.

Les persones aspirants poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques. Per fer-ho, han d'aportar la justificació mèdica corresponent, a l'efecte que l'Òrgan Tècnic de Selecció ho pugui valorar.

Així mateix, les participants que es trobin en un estat avançat d'embaràs o d'embaràs de risc, o que siguin mares lactants, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció adaptacions per fer les proves, a fi d'ubicar-les en aules específiques i habilitar un espai adequat per a l'al·letament.

Per a l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitat puguin fer-los en condicions similars a les de la resta d'aspirants. A aquest efecte, es tindrà en compte el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat que no optin per la via de reserva i sol·licitin adaptacions també han de sol·licitar el dictamen esmentat.

5.5.4 Adaptacions del lloc de treball.

El dictamen vinculant emès per l'equip multiprofessional competent determinarà, si escau, l'adaptació del lloc de treball, sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

5.5.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir a les persones que al·leguin tenir un grau de discapacitat la informació que consideri necessària sobre les adaptacions sol·licitades.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió ha de dictar, en el termini màxim d'un mes, una resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses de la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió i de les persones que tenen pendent acreditar el nivell requerit de català i, si escau, de castellà. Aquesta resolució s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es faran per mitjà del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament (dretssocials.gencat.cat).

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria així com per formular al·legacions a aquesta llista provisional mitjançant l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada), amb el codi de tràmit que es genera amb la sol·licitud.

Pel que fa a les persones aspirants que constin com a excloses en la llista provisional i no esmenin, dins del termini establert, el defecte que n'ha motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

En qualsevol cas, per evitar errors i possibilitar-ne l'esmena, si se'n produeixen, dins el termini i de manera adequada, les persones aspirants han de comprovar fefaentment que no figuren a la llista de persones excloses i que el seu nom consta a la llista de persones admeses.

6.3 Un cop transcorregut el termini que preveu la base anterior, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió ha de dictar i aprovar, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses de la convocatòria, amb indicació de les persones que tenen pendent acreditar el nivell requerit de català i, si escau, de castellà. La resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es consideren resoltes les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en aquest procés s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci amb les lletres que estableixi la resolució que dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any corresponent.

6.4 Amb l'exposició de les resolucions indicades i de les llistes al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament, es considerarà feta la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis per a les possibles reclamacions o recursos, d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat d'aquestes dades.

7. Òrgan Tècnic de Selecció

7.1 L'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquest procés està format pels membres següents:

Titulars

President/a: titular de la Subdirecció General de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Secretària: Laura Fenollé Pérez

Vocals:

Sonia Lobato de la Torre

Josep Prat Rovira

Josep Maria Corominas Peña, designat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

M. Carme Rodés Coma, designada en qualitat d'assessora en matèria de normalització lingüística

Mulham Sahloul Sahloul designat pel departament competent en matèria de polítiques de les persones amb discapacitat, que forma part d'un equip multiprofessional

Suplents

Presidenta: Laura Veciana Martínez

Secretària: Meritxell Barbarà Segarra

Vocals:

Rosa Sans Margenet

Esther Nou Blanco

David Coromina Pérez, designat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Chantal Rabat i Pla, designada en qualitat d'assessora en matèria de normalització lingüística

Clara Garcia Grané designada pel departament competent en matèria de polítiques de les persones amb

CVE-DOGC-A-26196038-2026

discapacitat, que forma part d'un equip multiprofessional

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot disposar de l'assessorament d'una persona experta en l'aplicació de la perspectiva de gènere a les polítiques públiques. Les persones assessores actuen amb veu, però sense vot.

7.2 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar, si és convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que es considerin pertinents. Aquestes persones es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

7.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'han d'abstenir de formar-ne part i notificar-ho a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs de preparació per a persones aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concorrin les circumstàncies legalment previstes, mitjançant [l'Àrea privada \(gen.cat/areaprivada\)](https://gen.cat/areaprivada), amb el codi de tràmit que es genera amb la sol·licitud.

Els membres i les persones assessores de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'actuar amb plena independència i imparcialitat, i amb una observança estricta dels principis d'eficàcia, objectivitat, responsabilitat, confidencialitat i transparència en l'exercici de les seves funcions.

Així mateix, estan subjectes a la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les normes de conducta i els criteris d'actuació dels membres i persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.4 El procediment d'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'ajustarà, en tot cas, al que disposen la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; l'article 13.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas d'absència sobrevinguda o imprevista de la presidència o secretaria, actuarà com a tal el vocal present de més edat, per substituir la presidència, i el vocal més jove, per substituir la secretaria, tal com preveuen els punts 3 i 4 de l'article 16 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

7.5 L'autoritat convocant, per iniciativa pròpia o a proposta del president o presidenta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que alguna persona aspirant ha incorregut en errors o falsedats. En qualsevol moment, aquestes persones poden ser excloses motivadament de la convocatòria si no compleixen els requisits establerts. Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir en qualsevol moment l'acreditació de la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

7.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com les qüestions que calgui determinar en els casos no previstos.

7.7 Són aplicables les previsions del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Vista la necessitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, s'autoritza l'actuació dels tribunals qualificadors en sessions de matí i tarda, amb una durada mínima de 5 i 2 hores, respectivament, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Els membres titulars i suplents dels tribunals qualificadors poden actuar de forma simultània per a l'elaboració i la correcció d'exercicis, d'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Decret 28/1986, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció té la seu als serveis centrals del Departament de Drets Socials i Inclusió (passeig del Taulat, 266-270, 08019, Barcelona).

7.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot esmenar en qualsevol moment els errors materials, de fet i aritmètics.

8. Procediment de selecció. Inici de les proves. Qualificacions

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició.

8.1 Primera fase. Oposició.

La fase d'oposició té la puntuació màxima de 35 punts i consisteix en una prova de coneixements, amb dos

CVE-DOGC-A-26196038-2026

exercicis. Els exercicis són eliminatoris i per superar la prova cal obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts en la suma dels dos exercicis sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima establerta en cadascun.

8.1.1 Primer exercici: coneixements generals.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes de tipus test, més 2 de reserva, amb quatre respostes alternatives cadascuna, de les quals només una és correcta. Les preguntes es basaran en el contingut del programa de temes que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta correcta. Per calcular la puntuació del primer exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una resposta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per fer aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 15 punts i la puntuació mínima per superar-lo serà de 6 punts.

8.1.2 Segon exercici: supòsit pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre un qüestionari de 15 preguntes de tipus test, més 2 de reserva, sobre un supòsit pràctic relacionat amb el contingut dels temes 4 a 10, segons el temari que es detalla a l'annex 2.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals que necessitin els coneixements requerits i estiguin relacionades amb les funcions de la categoria professional convocada.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta correcta. Per calcular la puntuació del primer exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una resposta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per fer aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts i la puntuació mínima per superar-lo serà de 10 punts.

8.2 Prova acreditativa dels requisits de coneixements de llengua catalana i, si escau, castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de fer-la, d'acord amb la base 5.3.1 i 5.4.1, i que hi siguin convocades.

8.2.1 Primer exercici: avaluació de coneixements de llengua catalana

Consistirà a fer, davant l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent i, si escau, davant les persones assessores especialistes designades, un exercici que constarà de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per dur-la a terme serà de 90 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions, i inclourà tres àrees:

a) Àrea de comprensió lectora

La persona aspirant ha de demostrar que té capacitat per entendre textos reals, de caràcter informatiu o divulgatiu, i textos senzills d'opinió. Ha de poder entendre'n la informació principal, els detalls rellevants, el propòsit i les opinions de l'autor. Els textos podran ser notícies, reportatges breus, cartes, prospectes informatius i articles senzills d'opinió, entre d'altres.

b) Àrea d'expressió escrita

La persona aspirant ha de redactar un text senzill (carta personal, nota, etc.) per demanar i donar informació, explicar fets, expressar desitjos, plans i propostes, en llenguatge col·loquial. Per fer-ho, se li proporcionarà la base del contingut: el propòsit, el destinatari i tres punts per desenvolupar-lo. L'escrit haurà de tenir una extensió mínima de 100 paraules.

c) Àrea de gramàtica i vocabulari

La persona aspirant ha de demostrar que domina les estructures elementals més freqüents (aspectes gramaticals i de vocabulari), pròpies del nivell B1, i que les sap reconèixer.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per fer-la serà de 15 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

La persona aspirant ha de demostrar que sap participar en converses sobre temes de la vida quotidiana, fent explicacions, descripcions, etc., i ha de ser capaç de respondre a diferents situacions quotidianes (per exemple: demanar informació, disculpar-se i donar explicacions, fer una proposta, etc.). S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa guiada amb la persona examinadora, en què haurà d'explicar i descriure fets, expressar opinions sobre un tema d'interès general i respondre a tres situacions pròpies de la vida quotidiana, a les quals ha de reaccionar de manera adequada i suficientment correcta.

El resultat d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

La persona aspirant serà considerada apta si obté, com a mínim, el 60% de la puntuació total de l'exercici.

8.2.2 Segon exercici: avaluació de coneixements de llengua castellana

Consistirà en fer una prova equiparable al nivell B1 de llengua castellana, que serà avaluada per l'Òrgan Tècnic de Selecció. Aquest nivell ha de garantir la competència lingüística necessària per exercir les funcions pròpies

dels llocs de treball convocats.

La prova avaluarà l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita i l'àrea d'expressió oral. L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar-la, que no podrà ser superior a 2 hores en total.

Les persones aspirants han de redactar un text de 100 paraules com a mínim i mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

La persona aspirant es considerarà apta si obté, com a mínim, el 60% de la puntuació en cadascuna de les àrees.

8.3 La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris i eliminatoris (bases 8.1.1 i 8.1.2) de la primera fase, sempre que s'hagi superat la puntuació mínima establerta en cada cas. La puntuació mínima per superar la fase d'oposició és de 17,5 punts. Les persones que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

8.4 Inici de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinaran en la resolució que aprova les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria.

La data, l'hora i el lloc de les proves següents, si escau, els determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció. Aquesta informació es farà pública juntament amb els resultats de la prova anterior, que s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament (dretssocials.gencat.cat).

Amb aquesta publicació es considerarà feta la notificació oportuna a les persones interessades. Els terminis per presentar possibles recursos s'iniciaran l'endemà de la publicació al Tauler electrònic i al web del Departament esmentats.

Les persones aspirants seran convocades a cada prova o exercici en crida única, i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin. En cas de proves individuals, cada persona aspirant serà convocada en crida única, amb la data, l'hora i el lloc establerts per a la seva prova.

La no compareixença a la prova comportarà l'exclusió del procés de selecció en què es participa i deixarà sense efectes els drets associats a la participació.

No obstant això, en casos de força major degudament justificats i valorats lliurement per l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden sol·licitar l'ajornament de la prova, en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, i s'ha d'acompanyar de la documentació justificativa corresponent.

Les aspirants embarassades que no puguin assistir a la prova perquè coincideix amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement. Per fer-ho, han de presentar el justificant mèdic corresponent mitjançant l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada), amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la seva sol·licitud.

En els casos d'ajornament de prova, es farà una única segona crida o, si escau, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'haurà de dur a terme abans de la publicació dels resultats de la prova a la qual no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció haurà de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.5 Segona fase. Concurs.

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, únicament es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Es valoraran els mèrits i les capacitats que s'indiquen amb una puntuació de fins a 65 punts.

8.5.1 Les titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball a cobrir, fins a 13 punts.

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en la convocatòria, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los, ni les titulacions de nivell inferior

CVE-DOGC-A-26196038-2026

necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

8.5.2 Es valoren exclusivament els cursos de formació o perfeccionament que tractin sobre les matèries directament relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball a cobrir en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores, fins a un màxim de 13 punts, a raó de:

- a) 0,020 punts per cada hora d'assistència.
- b) 0,040 punts per cada hora d'assistència i aprofitament.

Es valoren fins a un màxim de 100 hores per curs o activitat formativa. En tots dos casos, les fraccions horàries s'arrodoniran a l'alça.

En aquest apartat es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb una puntuació màxima de 2,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 2,5 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 1,5 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 0,5 punts.

Es consideren certificats equivalents als d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) els que consten en els enllaços següents:

[Competències, nivells i certificats](#)

[Documentació de referència](#)

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

8.5.3 Es valorarà l'experiència professional adquirida en el desenvolupament de funcions en llocs de categories iguals o similars a les dels llocs convocats, quantificada en funció del grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment per les persones aspirants i el dels llocs de treball oferts, fins a un màxim de 32,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Experiència en funcions idèntiques a la categoria professional a proveir desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,20 per mes complet de servei.
- b) Experiència en funcions similars a la categoria professional a proveir desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,15 punts per mes complet de servei.
- c) Experiència en funcions idèntiques a la categoria professional a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,10 punts per mes complet de servei.
- d) Experiència en funcions similars a la categoria professional a proveir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,08 punts per mes complet de servei.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet de 30 dies naturals. A l'efecte del còmput de la permanència en llocs de treball, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre el grau de similitud en les funcions exercides i les pròpies de les categories dels llocs que s'han de proveir.

No cal presentar justificació de les dades que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya, les quals es comproven d'ofici.

Les persones aspirants que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment a l'apartat El meu expedient del portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació abans que finalitzi el termini de presentació dels mèrits.

L'experiència professional en l'Administració de la Generalitat, desenvolupada fora del Departament de Drets Socials i Inclusió, s'ha d'acreditar mitjançant una certificació de serveis emesa per la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent o per l'òrgan en què delegui. Pel que fa a l'experiència obtinguda en altres administracions públiques, s'ha d'acreditar mitjançant una certificació emesa per l'òrgan competent en matèria de personal.

CVE-DOGC-A-26196038-2026

Per acreditar l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar els tres documents següents:

- Una còpia del contracte de treball corresponent o la documentació acreditativa de la relació laboral.
- Un certificat emès per l'empresa en què constin les funcions desenvolupades.
- L'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

En totes les certificacions ha de constar, de manera clara i expressa, el càrrec de l'òrgan competent per expedir el certificat o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita, amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi ha de constar la categoria, el grup, el subgrup, el règim jurídic, el vicle, les funcions i el període concret de prestació de serveis, fins a la data de publicació de la convocatòria.

8.5.4 Coneixements de llengua catalana, sempre que siguin superiors al nivell que s'exigeix com a requisit d'accés, fins a un màxim de 6,5 punts.

- a) Certificat de nivell B2: 3 punts.
- b) Certificat de nivell C1: 5 punts.
- c) Certificat de nivell C2: 6,5 punts.

8.5.5 La puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar, en cap cas, per superar la prova de la fase d'oposició.

8.5.6 Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició. Aquesta documentació s'haurà de presentar mitjançant l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada), amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la sol·licitud.

La manca de presentació de la documentació dins del termini establert o la seva presentació per mitjans diferents dels que disposen les bases de la convocatòria comportarà la no valoració dels mèrits corresponents.

També es tindrà en compte el contingut funcional dels llocs objecte de la convocatòria que s'indica a l'annex 2.

9. Publicació de resultats

9.1 A l'efecte del que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les qualificacions de les proves i de la fase de concurs es publicaran al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament (drets-socials.gencat.cat).

Amb aquesta publicació, es considerarà efectuada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis per a la presentació de possibles recursos.

9.2 La valoració provisional dels mèrits obtinguts per les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública un cop finalitzada la prova de la fase d'oposició.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions que considerin necessàries, mitjançant l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada) amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la sol·licitud.

9.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs. Al mateix temps, es publicarà la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició i, la del concurs oposició, que es determinarà sumant les qualificacions de totes dues fases.

9.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'aplicaran successivament els criteris de desempat següents:

En primer lloc, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el segon exercici de prova de la fase d'oposició (supòsit pràctic).

En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el primer exercici de la prova de la fase d'oposició (coneixements generals).

CVE-DOGC-A-26196038-2026

En tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per l'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

En quart lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la resta de mèrits de la fase de concurs, seguint l'ordre establert a la base 8.5.

Finalment, si l'empat encara persisteix, es tindrà en compte l'ordre d'actuació de les persones aspirants, d'acord amb l'ordre d'actuació vigent en el moment de la crida a la realització de les proves.

9.5 En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar un nombre de persones aspirants amb plaça superior al de places convocades. Serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui aquesta limitació.

10. Incorporació a la borsa de treball de personal laboral

10.1 D'acord amb el text refós de l'Acord de creació i funcionament de la borsa de treball del personal laboral del Departament de Drets Socials i Inclusió d'1 de juny de 2016, que integra les diverses modificacions que s'han anat produint en l'Acord de creació inicial de 6 de maig de 2008, les persones que superin la fase d'oposició d'aquesta convocatòria i no hagin obtingut plaça passaran a formar part del bloc 2 de la borsa de treball de personal laboral del Departament esmentat en la categoria professional i l'àmbit territorial corresponents.

10.2 Les persones que no estiguin interessades a formar part del bloc 2 de la borsa de treball esmentada ho han de fer constar a la sol·licitud de participació a la convocatòria, excepte si ja formen part del bloc 1.

11. Proposta de persones seleccionades

11.1 La puntuació total que obtinguin les persones aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base 9, determinarà quines han superat el procés de selecció amb plaça, d'acord amb l'ordre de puntuació assolit. Aquestes persones seran proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció a l'òrgan convocant per formalitzar, per escrit, el contracte de treball corresponent. Aquesta proposta, que ha d'atendre la singularitat de les places reservades per a persones amb discapacitat, degudament motivada, la farà pública l'Òrgan Tècnic de Selecció al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) i al web del Departament (dretssocials.gencat.cat).

11.2 Juntament amb la proposta per a la formalització escrita del contracte de treball corresponent, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici, en els registres corresponents, els requisits per participar en el procés de selecció.

Aquestes persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació, per presentar la documentació requerida davant el Servei de Planificació i Provisió de Personal de la Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió mitjançant els canals establerts. Aquesta documentació inclou:

a) Còpia del número d'identificació fiscal, en cas que no consti en el document nacional d'identitat o en el document oficial acreditatiu de la identitat. També s'ha de presentar la documentació necessària per donar-se d'alta a la nòmina, a la Seguretat Social i als efectes fiscals.

b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'un estat membre de la Unió Europea, ni la d'un estat amb dret a la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, i que es trobin en algun dels supòsits que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.a), han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona que tingui la nacionalitat d'un d'aquests estats. En el cas de descendents més grans de 21 anys, cal acreditar que viuen a càrrec d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat amb dret a la lliure circulació de treballadors, segons els tractats internacionals esmentats.

En el cas dels cònjuges, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel seu cònjuge amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat amb dret a la lliure circulació de treballadors, segons els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què manifesti feiaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Així mateix, les persones estrangeres que no pertanyin a la Unió Europea han de presentar, a més del permís de residència o l'autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin persones d'origen espanyol i hagin perdut la nacionalitat espanyola o que es trobin en qualsevol dels supòsits inclosos a

CVE-DOGC-A-26196038-2026

l'article 41 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Còpia de la titulació acadèmica oficial requerida o resguard d'haver-la sol·licitat. En cas que el títol s'hagi obtingut a l'estranger, cal adjuntar-hi l'homologació corresponent emesa pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o, si escau, el certificat d'equivalència.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa que acrediti que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària ni condemna penal que els impedeixi accedir a la funció pública al seu estat d'origen.

11.3 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, quedaran excloses del procés de selecció, i restaran sense efecte els drets inherents a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot proposar una nova persona aspirant que hagi superat el procés, atenent l'ordre de puntuació establert.

11.4 La formalització dels contractes laborals fixos amb nous treballadors o treballadores comporta la desocupació dels llocs oferts que, fins al moment, estaven coberts mitjançant contractes laborals temporals no fixos, amb les peculiaritats que corresponguin en cada cas.

12. Adjudicació de llocs de treball

12.1 Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i compleixen els requisits i les condicions establerts, les persones candidates proposades escolliran el lloc de treball en un acte públic, al qual seran convocades oportunament. L'adjudicació es farà segons l'ordre de puntuació obtingut i respectant el dret de preferència a escollir que tenen les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat i s'hagin acollit a la reserva de places.

En aplicació de l'Acord de la Comissió Negociadora del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'incorpora la disposició transitòria novena, i en relació amb la primera convocatòria de provisió de llocs de treball mitjançant concurs de canvi de destinació que faci cada departament, un cop finalitzats els processos selectius i abans de l'acte d'adjudicació, s'identificaran els codis de les places convocades pels departaments, que seran les que resultin dels processos de provisió.

12.2 En cas que, un cop feta l'adjudicació, quedi desert algun lloc de treball per renúncia o per qualsevol altra causa, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar una altra persona aspirant que hagi superat el procés de selecció i hagi acreditat els requisits que exigeix la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

13. Formalització del contracte de treball

13.1 Un cop s'hagi dut a terme l'adjudicació dels llocs de treball, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió emetrà una resolució amb la relació de persones que hagin superat el procés i el lloc adjudicat, la qual es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

13.2 En el termini màxim d'un mes a comptar de la data de publicació de la resolució de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es formalitzaran per escrit els contractes de treball.

13.3 En aquests contractes s'ha de fer constar, en tots els casos, que estan subjectes al conveni col·lectiu que correspongui, així com el grup, el subgrup i la categoria professional i, si escau, l'especialitat per a la qual es contracta el treballador o treballadora.

13.4 El contracte ha d'incloure una clàusula que indiqui que el treballador o treballadora el subscriu i coneix les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

13.5 Els nous treballadors o treballadores han de rebre la informació sobre els riscos específics que afectin el seu lloc de treball o les funcions que han d'exercir, així com sobre les mesures de protecció i prevenció aplicables.

14. Període de prova

14.1 El personal de nou ingrés que formalitzi un contracte laboral ha de superar un període de prova de dos mesos, d'acord amb l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Durant aquest període, el treballador o treballadora tindrà els mateixos drets i obligacions que els treballadors o treballadores fixos de plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional. Durant aquest temps, qualsevol de les dues parts pot rescindir la relació laboral.

14.2 Quan l'Administració consideri que el treballador o treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar d'aquesta decisió les persones representants dels treballadors o, si escau, la Comissió Paritària del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

14.3 Un cop superat el període de prova, el o la cap de la unitat corresponent ha d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, la incorporació del treballador o treballadora com a personal laboral fix.

14.4 A l'efecte de complir el període de prova, es computarà el temps treballat als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos i que, prèviament i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

15. Règim d'impugnació

15.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que estableix l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés de selecció, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que estableix l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenient davant l'òrgan esmentat en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte. Aquestes al·legacions, que s'han de presentar mitjançant [l'Àrea privada \(gen.cat/areaprivada\)](https://www.gen.cat/areaprivada) amb el codi de tràmit que es genera amb la sol·licitud de participació, es tindran en compte en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 2

Bases específiques en relació amb la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2)

Es convoquen 6 places de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2) en règim de personal laboral fix. D'aquestes, se'n reserva una per a persones amb discapacitat.

1. Contingut funcional

Les funcions o activitats pròpies de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2) són les següents: dur a terme tasques bàsiques pròpies de menjador i annex de cuina; fer tasques pròpies de bugaderia i llenceria, així com un ús adequat de la maquinària; tenir cura de la roba de les persones que resideixen al centre, i fer tasques pròpies de neteja i higiene de les habitacions i altres zones comunes (llits, canvis de roba, banys, etc.).

2. Temari de la categoria professional de cambrer/a-netejador/a (grup D, subgrup D2)

Tema 1

Estatut dels treballadors: drets i deures del personal laboral. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions bàsiques i complementàries, jornada, vacances, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 2

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, dret a ser informat, consentiment, dret d'accés, dret de rectificació i dret de supressió.

Tema 3

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. El Pla d'igualtat de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 4

El Departament de Drets Socials: estructura i competències. Nocions bàsiques dels centres propis del Departament: organització de les residències de gent gran i de les cases del mar.

Tema 5

Principals productes de neteja: identificació dels productes de neteja i desinfecció. Símbols de perillositat en els productes de neteja. Identificació dels perills i precaucions en l'ús de productes.

Tema 6

Aspectes ecològics en la neteja: productes, problemes ambientals, reciclatge i escombraries (protecció, manipulació, emmagatzematge i eliminació). Gestió de residus en les residències de gent gran.

Tema 7

Sanejament i desinfecció: mètodes desinfectants, zones d'actuació i antisèptics més usats a les residències de gent gran. Higiene de mans, neteja d'objectes i mesures higièniques que cal adoptar.

Tema 8

Manipulació d'aliments: principals riscos i instruccions bàsiques del personal de neteja en contacte amb els aliments. Els aliments com a font d'infecció.

Tema 9

Prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja: riscos específics. Mesures preventives en l'ús i l'emmagatzematge dels productes de neteja, tant per a les persones treballadores com per a les persones usuàries.

Tema 10

Els equips de protecció individual i les mesures de protecció bàsiques i generals en casos de risc biològic.

(26.196.038)