NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 25/10/2026
HASH: 8d0445fb9361cabe9dd39155417759a

Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2026, s'aprovà les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a de Prevenció de Riscos, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal funcionari, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2026, que seguidament es transcriu

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP B, PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI.

PRIMER. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a de Prevenció de Riscos, mitjançant concurs-oposició lliure, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclosa en l'oferta d'ocupació 2026.

El llocs de treball a ocupar és el de Tècnic/a de Prevenció de Riscos, de l'Àrea de Règim Interior, departament de RRHH.

Servei/ Dependència	Àrea de Règim Interior. Departament de RRHH
Plaça	**Tècnic/a de Prevenció de Riscos**
Denominació del lloc	Tècnic/a de Prevenció de Riscos
Grup/Subgrup	B
Nivell	18
Jornada	Parcial, 18,75 h/setmana
Horari	Administratiu (Les hores de dedicació a l'esmentat lloc de treball seran de 18,75 hores a la setmana, de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableixi la llei. Essent l'horari general de dilluns a divendres de 10 a 13:45 h)
Complement específic	114,22 €
Sou brut mensual	855,48 €
Núm. de vacants	1
Funcions:	FUNCIONS GENERALS. 1. Promoure la prevenció a l'organització així com la seva integració en la mateixa. 2. Realitzar avaluacions de riscos. 3. Proposar mesures per al control i reducció dels riscos. 4. Realitzar activitats d'informació i formació dels treballadors. 5. Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159082 | Pàg. 1-8 | https://bop.diba.cat

	personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades. 6. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis. 7. Col·laborar amb els serveis de prevenció, si escau. 8. Planificar l'acció preventiva a desenvolupar. 9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. 10. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El personal aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclou les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es puguin produir, amb càrrec a les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, d'acord amb el que estableix la disposició addicional trentaena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Les places addicionals incloses en aquesta convocatòria s'hauran de descomptar de les corresponents ofertes d'ocupació pública posteriors i no podran ser adjudicades abans de l'any en què es produeixi la seva meritació. Aquestes places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut plaça, d'acord amb l'ordre de prelació corresponent, en el moment en què es produeixi una vacant en el lloc de treball objecte de la convocatòria. La relació de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir plaça mantindrà la seva vigència durant un termini màxim de tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria, sens perjudici que quedi sense efecte amb anterioritat en cas de constitució d'una nova convocatòria per al mateix cos, escala o especialitat.

SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser personal admès a la realització de les proves selectives, el personal aspirant haurà de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

a) Estar en possessió de Títol de Tècnic de grau superior en Prevenció de Riscos, o grau universitari o titulació equivalent en prevenció de riscos, o en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques i/o enginyeria amb el Mestratge universitari de Prevenció de Riscos

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159082 | Pàg. 2-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Laborals. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

b) Llengua catalana: Acreditar el nivell C1 de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigit.

c) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 30 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pel personal aspirant en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser personal admès a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudiran d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.
Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional del personal admès i exclòs, i es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, de personal assessor especialitzat per a totes o algunes de les proves. Aquest personal es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-8
CVE 202610159082
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. El personal aspirant haurà de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o permís de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Primer.- Oposició:

a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)
Consistirà en la realització d'una prova de català. Quedaran exempts d'aquesta prova el personal aspirant que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell C1, equivalent o superior. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'administració de la Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

Segon exercici. Prova Teòrica general (fins a un màxim de 10 punts)
Consistirà a contestar per escrit preguntes tipus test o amb respostes breus, de conformitat amb el temari general per als grups B, que figura a l'Annex II de les Bases generals. En el termini que estableixi el Tribunal. Per superar aquest exercici és necessari haver respost bé la meitat de les respostes, havent d'obtenir un mínim de 5 punts. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts.

Tercer exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 20 punts)
Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i del temari que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases específiques, o en tot cas el desenvolupament per escrit d'un d'aquests temes. La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punts, requerint-se una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.

La puntuació final de la fase d'oposició serà com a màxim de 30 punts.

b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només **quan tinguin relació directe amb la plaça convocada**. No es

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-8 | CVE 202610159082 | Data 2-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

c) Entrevista personal:

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 44,5 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de pràctiques.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà nomenada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova o de pràctiques assenyalat.

SETÈ. Borsa de Treball.

Les persones aspirants aprovades però que no han segut proposades pel tribunal, passaran a formar part de la borsa de treball que es constitueixi a tal efecte, d'acord amb el que estableix a la base 11a de les Bases generals.

Les borses de treball anteriors constituïdes d'aquest mateix lloc de treball, queden sense efecte en el moment de la constitució d'una nova.

VUITÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 5-8 | CVE 202610159082 | Data 2-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instàncies de Barcelona o, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Annex 1

1. Règim jurídic de la prevenció de riscos laborals. La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació, definicions. Drets i obligacions. Adaptació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'Administració Pública.
2. La responsabilitat administrativa, civil, penal i de seguretat social derivada d'accidents de treball en les administracions públiques.
3. Actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
4. Organització de la prevenció. Modalitats d'organització preventiva. Organització i mitjans dels serveis de prevenció propis.
5. Informació, consulta, participació i representació dels/de les empleats/ades en matèria de prevenció de riscos laborals. Registre de delegats/ades de prevenció.
6. Comitè de seguretat i salut. Composició. Competències i facultats.
7. El Pla de prevenció de riscos laborals. Objecte i contingut. Integració de la prevenció i assignació de responsabilitats.
8. Avaluació de riscos: definició, contingut, procediments, revisió, documentació, metodologia. Planificació de mesures preventives i correctores.
9. Seguiment de la implantació de la planificació de l'activitat preventiva. Inspeccions de seguretat. Controls d'activitats.
10. Formació i informació dels/de les empleats/ades en matèria de prevenció de riscos laborals. Planificació de la formació. Tècniques d'informació, formació i comunicació en prevenció de riscos laborals.
11. Actuació en cas de risc greu i imminent.
12. Accidents de treball. Concepte. Marc normatiu. Procediment d'assistència sanitària en cas d'accident laboral.
13. Accidents de treball. Tramitació, notificació, registre. Mètodes d'investigació. Seguiment i anàlisi de l'accidentalitat. Índexs estadístics d'accidentalitat.
14. Malalties professionals. Concepte. Marc normatiu. Procediment.
15. Els serveis de prevenció aliè: aspectes claus de la seva contractació, gestió, seguiment i interrelació amb les entitats locals.
16. Vigilància de la salut. Concepte. Abast. Tipologia de reconeixements mèdics. Gestió aptituds condicionades
17. Protecció dels/de les empleats/ades especialment sensibles.
18. Protecció de la maternitat i la lactància natural en l'àmbit laboral. Prestació per risc durant l'embaràs.

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-8 | CVE 202610159082 | Data 2-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

19. Documentació preventiva a conservar a disposició de l'autoritat laboral o sanitària.
20. Prevenció i actuació en incendis. Causes i propagació. Mesures de protecció contra incendis. Tipus d'equips i materials per l'extinció. Detecció i alarma.
21. Actuacions en cas d'emergència. Implantació, revisió i actualització de manuals d'actuació en cas d'emergència. Simulacres.
22. Coordinació activitats empresarials en relació amb la prevenció de riscos laborals. Concurrència d'activitats i mitjans de coordinació. Normativa d'aplicació.
23. La figura del recurs preventiu. Actuacions. Formació requerida.
24. El/la coordinador/a de seguretat i salut en les obres de construcció. Designació i obligacions. El pla de seguretat.
25. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals dels llocs de treball. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i locals de descans. Material i locals de primers auxilis.
26. Normativa de senyalització de seguretat i salut en el treball. Tipus de senyals i característiques generals.
27. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/es dels equips de treball. Recomanacions per a la utilització dels equips de treball: màquines, equips de treballs temporals en alçada, equips mòbils. Eines manuals.
28. La protecció individual i col·lectiva. Els equips de protecció individual. Definició. Classificació i selecció dels equips de protecció individual.
29. Risc elèctric. Factors que intervenen en el risc elèctric. Tipus de contactes elèctrics. Mesures de protecció enfront el risc elèctric.
30. Higiene industrial. Concepte i objectius. Classificació riscos higiènics. Concepte d'exposició, dosis i valors límit.
31. Els contaminants químics. Classificació. Vies d'entrada i efectes sobre l'organisme. La fitxa de dades de seguretat. Avaluació de l'exposició a agents químics. Criteris de valoració. Mesures de control de l'exposició a contaminants químics.
32. Anàlisi, avaluació i control dels riscos específics relacionats amb l'exposició al soroll. Normativa d'aplicació.
33. Anàlisi, avaluació i control dels riscos específics relacionats amb la presència de vibracions en el medi ambient de treball. Característiques generals.
34. Anàlisi, avaluació i control dels riscos específics relacionats amb la presència d'agents biològics durant el treball.
35. Ergonomia: conceptes i objectius. Principis ergonòmics aplicables al disseny del lloc de treball.
36. Càrrega física. Concepte. Efectes en la salut. Avaluació de la càrrega física. Mesures preventives
37. Manipulació manual de càrregues. Concepte. Normativa aplicable. Lesions derivades de la manipulació manual de càrregues. Factors d'anàlisi. Mètode d'avaluació. Mesures preventives
38. Moviments repetitius. Concepte. Factors de risc. Efectes sobre la salut. Avaluació de riscos.
39. Postures forçades. Concepte. Factors de risc. Efectes sobre la salut. Mètodes d'anàlisi i avaluació de riscos.
40. Condicions d'il·luminació dels llocs de treball. Sistemes d'il·luminació. Efectes en la salut.
41. Pantalles de visualització de dades. Concepte. Equip i mobiliari de treball. Entorn de treball. Efectes en la salut de la persona usuària de pantalles de visualització de dades.
42. Factors de risc psicosocial. Concepte. Fases per a la seva avaluació.
43. Procés d'avaluació dels factors psicosocials. Elecció de la metodologia i la tècnica o tècniques a aplicar.
44. Estres laboral. Definicions i models. Conseqüències. Mesures preventives.
45. Burnout. Definició i procés de generació. Conseqüències. Avaluació i prevenció.
46. Violència laboral externa o interna. Tipus de violència. Prevenció de la violència. Mesures preventives.
47. Assetjament laboral, sexual, per raó de sexe o discriminatori. Definició. Mètodes d'anàlisi. Mesures preventives.
48. Protocols de solució autònoma dels conflictes de violència laboral.

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-8
CVE 202610159082
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'Alcaldessa

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 6P7AXKS56NQW3HJ75EPQ6TSQE
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159082 | Pàg. 8-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona