AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

A N U N C I

Per decret d'alcaldia de data 10 de novembre de 2026, s'han aprovat les bases que han de regular el procés selectiu per cobrir la plaça d'un operari brigada d'obres i serveis maquinista, en règim de laboral, per concurs-oposició lliure. Es convoca mitjançant publicacions dels anuncis pertinents al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Mediona.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de Mediona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir del dia següent de la última publicació de convocatòria.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA PER UNA PLAÇA D'OPERARI BRIGADA D'OBRES I SERVEIS MAQUINISTA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM LABORAL, MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Primera. Objecte de la convocatòria, règim i característiques del lloc de treball

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs d'oposició lliure d'una persona com a operari d'obres i serveis maquinista, en règim laboral a jornada completa, modalitat contracte de relleu indefinit, i la resta de persones aspirants que superin el concurs oposició, però no siguin seleccionades per a la plaça convocada, restaran en borsa de treball per tal de cobrir, de forma provisional, les necessitats que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives que puguin sorgir a l'ajuntament en la mateixa categoria.

Aquesta contractació està lligada a la jubilació parcial d'un empleat de la plantilla d'aquest ajuntament. Segons estableix la normativa d'aplicació, l'empleat que es jubila parcialment ho fa treballant el primer any el 33 % i els dos següents el 50% de la jornada, i la persona que la relleva és a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 1-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

temps complert. La incorporació prevista és immediata, tant bon punt estigui resolt el procés selectiu.

La plaça ha estat inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, i publicada al BOP de 4 de novembre de 2026 i al DOGC núm. 9788 de data 5 de novembre de 2026.

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys, a excepció d'exhaurir-se la llista de persones aspirants en un termini inferior o que se'n constitueixi una de nova.

La plaça té assignades les retribucions corresponents al grup professional assenyalat a AP, Agrupacions professionals, personal laboral.

Les tasques a desenvolupar per la persona rellevista són les corresponents al lloc de treball d'operari obres i servei brigada maquinista, que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Executar tasques bàsiques i de suport en manteniment d'obres d'edificis (de fusta ,forja i pintura), d'instal·lacions (electricitat i fontaneria), de la piscina municipal, de mobiliari urbà i de via pública municipal.
- Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques.
- Suport als treballs de jardineria (podar, desbrossar, condicionar parcs i jardins....)
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Conduir el vehicles assignats per al transport de membres de la brigada i/o materials
- Puntualment, realitzar treballs amb el camió-cistella a alçades de fins a 15 metres.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
- Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan així siguin requerits.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 2-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

La durada del contracte serà per **temps indefinit i la jornada de treball serà la ordinària de l'ajuntament**.

El contracte de relleu haurà de mantenir-se vigent des de la data d'efectes de la jubilació parcial fins, almenys, els dos anys posteriors a l'extinció de la jubilació parcial.

Segona. Sistema de selecció

La selecció de la persona aspirant es farà pel sistema de concurs-oposició lliure, articulat en una prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases, seguida d'una primera fase d'oposició (prova teòrica i pràctica) i una fase de concurs de valoració dels mèrits al·legats.

Tercera. Condicions i requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants per ser admeses i prendre part de la convocatòria han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els **requisits** següents:

a/ Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de L'Estatut bàsic de l'empleat públic, Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 3-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors així com aquelles que gaudeixin de residència legal a espanya, malgrat no compleixin amb els requisits a dalt esmentats, podran participar del procés selectiu d'acord amb el que preveuen els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b/ Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat mínima de jubilació forçosa.

c/ No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estar mai separat/da per resolució disciplinaria ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat sotmès/s a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la ocupació pública.

d/ Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira. Aquest compliment s'entén referit al fet de no pati cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funciones corresponents.

e/ Estar en possessió del títol de **certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior**. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

f/ Llengua catalana: **Nivell A de la llengua catalana o equivalent**, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 4-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.

g/ Llengua castellana. **Nivell inicial de llengua castellana** (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellà que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

No obstant, estaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellà les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o, que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

h/ Estar en possessió del **carnet de conduir, tipus C**

Quarta. Forma de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar el model normalitzat de sol·licitud, en el qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presentació podrà ser:

Electrònicament: al registre electrònic de l'ajuntament de, mitjançant el model d'instància específica de participació al procés selectiu. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica.
Serà suficient amb l'aportació de la documentació en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 5-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Presencialment: les sol·licituds es poden presentar, en horari d'oficina, al registre general de l'ajuntament del Mediona, situat al carrer Dr. Trueta, núm. 10, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Serà suficient amb l'aportació de la documentació en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit de remetre la sol·licitud a través de les Oficines de Correus, aquesta s'haurà de presentar en sobre obert, per ser datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada, i cal enviar un correu electrònic a **med.ajuntament@mediona.cat** avisant de la tramesa.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció a la funció pública en els termes de l'art. 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les sol·licituds, hauran d'anar acompanyades de la següent **documentació (en format PDF)**:

a) Sol·licitud específica (consta l'annex i penjada a la seu electrònica).
b) Còpia simple del DNI, NIE o passaport en vigor.
c) Còpia simple de la titulació exigida.
d) Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si es el cas)
e) Acreditació dels coneixements de llengua catalana.
f) Acreditació dels coneixements de llengua castellana (aspirants estrangers).
g) Currículum vitae
h) Certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actual.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 6-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

i) Una llista ordenada dels mèrits a ser valorats en la fase de concurs i els corresponents documents justificatius.

El coneixement de la llengua catalana i castellana exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defectes de la documental.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'ajuntament de Mediona, seran objecte de tractament automatitzat per l'ens, per tal de possibilitar una futura contractació de la persona aspirant per exercir els dret d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que es l'Ajuntament de Mediona.

La presidenta de la corporació, d'ofici o a proposta del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena. Publicitat i termini de presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'ajuntament i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada iniciat el procés selectiu, i en base a l'art. 58.4c) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, les convocatòries successives, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, totes les informacions i anuncis relacionats amb el procés selectiu es faran públics únicament a la seu electrònica de l'ajuntament. En tot cas, les convocatòries per a la celebració de les proves han de fer-se públiques el dia anterior a l'inici de la prova següent.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la seu electrònica de l'ajuntament determina l'inici del còmput dels terminis. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 7-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria al BOP i al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Sisena. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es publicarà a la seu electrònica, la resolució amb la llista de les persones admeses i excloses provisionalment per participar en el procés de selecció, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de deu dues hàbils per a la seva esmena. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions del tribunal i del desenvolupament del procés selectiu, així com les persones aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament a la seu electrònica.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació i es publicarà de nou, si escau, el llistat. Si no es presenten al·legacions i/o es desestimen per silenci, les llistes de persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació.

Les persones aspirants son responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP.

Setena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per:

- Presidència: Secretària-interventora de corporació.
- Vocalies: 2 persones empleades públiques designades per l'alcaldia, una de les quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 8-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

• Secretària: 1 personada empleada pública de la corporació.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents. **Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatària**.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

El tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol persona aspirant quan l'actuació d'aquesta vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases i que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.
El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 9-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vuitena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça convocada i la corresponent distribució de la puntuació són les següents:

1. Fase prèvia de coneixement de llengües Prova de llengua catalana: apte/a o no apte/a. Prova de llengua castellana: apte/a o no apte/a.

2. Fase d'oposició (fins a 20 punts)

Primer exercici: prova teòrica (fins a 10 punts)
Segon exercici: prova pràctica (fins a 10 punts)

3. Fase de concurs (fins a 10 punts)

3.1. Experiència professional: fins a 6 punts
3.2 Formació i perfeccionament: fins a 4 punts

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Novena. Fase prèvia de coneixements de llengües

a) Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 10-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

b) Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/

Desena. Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves que es relacionen a continuació, totes elles obligatòries.

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

Les persones opositores seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Els exercicis de la fase oposició seran els següents:

Primer exercici: prova escrita tipus test (màxim 10 punts)

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, en un màxim de 60 minuts, un qüestionari de 30 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb els temes de l'annex I, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 11-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Per la qualificació d'aquest exercici s'estableix que cada resposta correcta serà puntuada amb 0,33 punts i la última pregunta del qüestionari amb 0,43 punts i no puntuant les preguntes incorrectes, les no contestades o en les que consti més d'una resposta.

La puntuació mínima per superar la prova teòrica és de 5 punts i en cas de no arribar-hi l'aspirant quedarà fora del procés.

Segon exercici: prova pràctica (màxim 10 punts)

Consistirà en realitzar els supòsits pràctics relacionats amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i seran determinades pel tribunal.

La durada màxima de la prova serà determinada pel tribunal i no podrà superar 1 hora i 30 minuts.

El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova pràctica. En cas de realitzar més d'un supòsit pràctic, el tribunal exposarà abans de començar la prova a les persones aspirants la puntuació que es fixarà per a cada supòsit. Si la persona aspirant no assoleix el mínim de puntuació establerta serà qualificada com a "no supera".

Onzena. Fase de concurs

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 10 punts, consisteix en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants dins el termini indicat en la base cinquena i que han superat la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final del procés de selecció i l'ordre de la borsa de treball de les persones aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament, manqui informació o no quedi concretada.

L'escala de valoració dels mèrits acreditats documentalment serà:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 12-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

1.1. Experiència professional, màxim 6 punts.

-Serveis prestats a l'administració pública local com a personal laboral, funcionari de carrera o interí, realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades: 1 punt per any treballat/jornada complerta

-Serveis prestats en empreses privades com a personal laboral, realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades: 0,50 punt per any treballat/jornada complerta

Als efectes de valorar experiència, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els temps inferiors a l'any computaran de forma proporcional i a raó de mesos complets.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferior a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

1.2. Formació i altres mèrits. 4 punts.

1.2.1 Titulacions acadèmiques oficials, que tinguin relació directe amb la plaça a proveir i relaciones amb el temari, d'acord el detall següents i fins a 0,25 punts:

- Cicle formació de grau mitjà (CFGM) o tècnic auxiliar (FP1): 0,10 punts.
- Cicle formatiu de grau superior (CFGS) o tècnic especialista (FPII): 0,15 punts.

A tal efecte d'equivalència de titulació, només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació professional, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si el títol és obtingut a l'estranger cal disposar de l'homologació corresponent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 13-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

1.2.2 Realització de cursos, jornades i seminaris de formació impartit o homologats per centres oficials sobre manteniment d'obres i tècniques de construcció, seguretat en el treball i altres que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc vinculat a la plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el detall següent:

- Fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Fins a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Fins a 60 hores: 0,30 punts per curs.
- Fins a 80 hores: 0,40 punts per curs.
- Més de 81 hores: 0,50 punts per curs.

Les activitats formatives que s'hagin realitzat repetidament, com una actualització de les mateixes, es tindran en compte com una única activitats formativa sumant el nombre d'hores de cada una d'elles per valorar els punts a assignar.

1.2.3 Estar en possessió de l'habilitació per conduir la maquinària que es detalla:

- Carretó elevador (toro): 0,50 punts.
- Manipulador telescopi: 0,50 punts.
- Plataformes elevadores: 0,50 punts.

1.2.4 Per altres mèrits que no tinguin cabuda en els apartat anterior i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per al lloc de treball i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitat i aptituds de la persona aspirant en relació a la plaça, fins a un màxim de 0,25 punts per cada mèrit.

Dotzena. Llista de persones aprovades

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la seu electrònica de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia la proposta de contractació com en la modalitat de contracte de relleu indefinit i a temps complet, a aquella persona que hagi obtingut la puntuació més alta, i la resta passaran a formar la borsa de treball.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 14-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix, segons la puntuació obtinguda a l'experiència professional de la fase concurs. Si segueix persistint es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una prova relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

Tretzena. Acreditació de requisits, nomenament i període de prova

La persona aspirant proposada presentarà a l'ajuntament, dins el termini màxim de 10 dies naturals des de que es faci pública la relació de persones aprovades, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base tercera.

La documentació que cal acompanyar és:

Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompliment previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitats o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals

- Certificat mèdic.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Número de compte corrent, mitjançant certificat bancari de titularitat.
- Certificat de no tenir antecedents penals.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà anul·lada totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 15-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Catorzena. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcaldessa nomenarà en qualitat de personal laboral la primera persona aspirant proposada pel tribunal en el termini de 10 dies naturals.

Si la persona aspirant proposada no presenta o reuneix els requisits exigits, no podran ser contractada i quedaran exclosa del procés selectiu. En aquest cas, s'avisarà a la següent persona de la borsa, segons l'ordre de puntuació, i se li conferirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació anteriorment esmentada.

El període de pràctiques tindrà una durada de quatre mesos. La qualificació final un cop exhaurit aquest període serà d'apte o no apte i serà obtinguda mitjançant informe de l'empleat/da designat per l'alcaldia. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en ella mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Amb la persona aspirant que superi el període de pràctiques se celebrarà contracte laboral de relleu, com a la categoria d'operari d'obres i serveis maquinista, equivalent al grup de funció pública AP.

Quinzena. Incompatibilitats

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i altra normativa aplicable.

Setzena. Funcionament de la borsa

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a constituir una borsa de treball que l'ajuntament podrà utilitzar per a contractacions temporals, per d'establir un procediment àgil per a la substitucions amb caràcter temporal del personal absent per motius de baixa per incapacitat temporal, vacants o altres permisos. La seva vigència serà de tres anys.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 16-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

El funcionament de la borsa serà el següent:

Des del departament de recursos humans, es contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació realitzant dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores)

En el cas de no poder contactar telefònicament amb la persona aspirant, s'enviarà un correu electrònic, el qual caldrà contestar abans de les 9 hores del dia següent; si no es rep contestació al correu electrònic, es procedirà a la crida de la persona aspirant següent, i així successivament.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones aspirants que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest provés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).

En el moment que finalitzi la contractació per la qual va ser cridada la persona, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

El rebuig d'una crida cinc vegades per part de les persones aspirants, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que sigui en situació de suspensió que haurà acreditar-se degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
Defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 17-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ho ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, la persona interessada haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Seran causes d'exclusió de la borsa:

La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que sigui justificadament, cinc ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixen.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient de la persona contractada que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de l'alcaldia.
- Renunciar a una contractació vigent, ja iniciada.
- La voluntat expressada del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

Mentre una persona integrant a la borsa tingui vigent una contractació, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que sigui de durada superior.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 18-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Dissetena. Incidències

La presidenta de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'alcaldia.

Divuitena. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text de refós de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per la reforma de la funció pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 19-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

- Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Recursos:

La convocatòria i les seves bases, així com la llista per persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant

l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, erros aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 20-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Annex 1: Temari

TEMARI GENERAL

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població.
2. L'organització municipal: òrgans de govern i de representació política, la seva designació i les competències municipals.
3. Pla d'igualtat a l'Administració local. Concepte, principis i objectius.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Coneixement del municipi de Mediona. Principals aspectes de la seva història, geografia, cultura i festivitats. Organització del terme municipal, carrers, places, equipaments, serveis, comunicacions i urbanitzacions.
2. Nocions bàsiques sobre treballs d'obra i manteniment. Petites reparacions de paleteria, manteniment de la via pública i d'edificis municipals. Materials, eines i procediments bàsics.
3. Nocions bàsiques de pintura. Preparació de superfícies, materials, eines, tècniques bàsiques d'aplicació i manteniment dels equips.
4. Nocions bàsiques de fontaneria, electricitat i fusteria aplicades al manteniment d'instal·lacions i equipaments municipals.
5. Senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Mesures de seguretat per a la protecció de vianants i treballadors. Criteris generals de treball i senyalització.
6. Utilització d'eines manuals, maquinària i equips emprats en els diferents oficis. Característiques, ús, conservació, neteja i manteniment bàsic.
7. Neteja i manteniment del mobiliari urbà, de la senyalització viària i dels espais públics. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a festes i actes municipals.
8. Tipus de maquinària i vehicles utilitzats en les brigades municipals. Funcionament, conducció, ús, revisions, manteniment preventiu i normes de seguretat.
9. Coneixements bàsics sobre mini carregadores, retroexcavadores, dúmpers, compactadores, plataformes elevadores, talladores, desbrossadores i altres equips. Condicions d'utilització i mesures de seguretat.
10. Prevenció de riscos laborals. Principals riscos associats a les funcions d'un peó de brigada municipal. Mesures preventives. Equips de protecció individual (EPI) i de protecció col·lectiva. Utilització correcta dels equips i criteris bàsics de seguretat en els treballs i instal·lacions municipals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 21-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

Annex 2: Instància

DECLARACIÓ RESPONSABLE i SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU D'OPERARI/A BRIGADA D'OBRES I SERVEIS MAQUINISTA, EN RÈGIM LABORAL, MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER L'AJUNTAMENT DE MEDIONA.

En/Na ....., amb domicili als efectes de notificacions situat a ..... codi postal.....,C/..... núm..... pis..... porta..... DNI ....., número de telèfon de contacte..... i adreça de correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la selecció d'una persona per una plaça d'operari brigada d'obres i serveis maquinista, mitjançant concurs oposició lliure, en règim laboral, modalitat contracte de relleu i constitució de borsa de treball per l'Ajuntament de Mediona

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i que les accepto plenament.

Segon.- Que compleixo tots els requisits establerts en aquestes Bases.

Tercer.- Que no estic inhabilitat, ni tinc antecedents penals.

Quart.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Cinquè.- Que son certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Publica i les previstes en les corresponents bases especifiques.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat.

Signatura i data

Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que consta al revers.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 22-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02
NIF P-0812100-F
medn.ajuntament@mediona.cat
http://www.mediona.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Mediona c/ Dr. Trueta, 10, 08773 Mediona. Telf.938985002 medn.ajuntament@mediona.cat ; https://mediona.cat/. Podrà contactar amb el Delegat de Protecció de dades en l'adreça electrònica: dpd.ajmediona@diba.cat.
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Mediona, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/mediona/seu-electronica Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Mediona. https://mediona.cat/condicions-dus-i-avis-legal/

Aida Batet Ferrer
Alcaldessa

Mediona, 10 de novembre de 2026

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610170902 | Pàg. 23-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona