

Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****BARRO****Persoal, oposicións*****BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL
DUN OPERARIO/A DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DO CONCELLO******ANUNCIO***

Resolución de Alcaldía núm. 2026 - 0420, de data 19/10/2026, do Concello de Barro pola que se aproban as bases e a convocatoria para a contratación dun operario/a de mantemento de instalacións, en réxime de persoal laboral temporal, polo sistema de concurso-oposición.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2026 - 0420 de data 19/10/2026 a contratación dun operario/a de mantemento de instalacións, en réxime de persoal laboral temporal, polo sistema de concurso-oposición, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de dez días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

**« BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL
TEMPORAL DUN OPERARIO/A DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DO CONCELLO
DE BARRO**

PRIMEIRO. Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto cubrir temporalmente unha praza de operario/a de mantemento de instalacións (persoal laboral) vacante no cadro de persoal do Concello de Barro, ata a súa cobertura de xeito definitivo, de conformidade co reflectido na disposición adicional cuarta do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no Emprego e a transformación do mercado de traballo, así como conformar unha bolsa de emprego para atender os supostos previstos no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, artigo 11 do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e artigo 26 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

SEGUNDO. Número e características da praza convocada

Servizo/Dependencia	Area do territorio
Ide. Posto	Departamento de mantemento de instalacións
Denominación do posto	Operario/a de mantemento de instalacións
Ide. Rexistro Persoal	AT.01.06
Natureza	Persoal Laboral
Data de contrato	_____
Data finalización	_____
Natureza Persoal Laboral	Temporal (contrato con cargo a vacante)
Grupo	E
Categoría	IV/V
Xornada	Completa
Horario	Variable
Titulación exixible	Certificados estudos primarios ou equivalente
Sistema selectivo	Concurso – Oposición Libre
Núm. de vacantes	1

TERCEIRO. Sistema de selección

Establécese o sistema de Concurso – Oposición libre, en virtude da necesidade de que os/as candidatos/as amosen a súa idoneidade para o posto a cubrir.

CUARTO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para ser admitido/a neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia:

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

d) Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

e) No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Ter cumpridos os dezaioito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

g) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

h) Acreditar o cumprimento do establecido no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte á violencia.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación.

QUINTA. Presentación de solicitudes

1) As solicitudes “Anexo II” presentaranse preferentemente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible “Solicitud proceso selectivo de emprego público” na sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>).

Para a presentación das solicitudes a través do rexistro electrónico, a sede electrónica do Concello de Barro admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

2) Opcionalmente, poderán presentarse as solicitudes de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado para a presentación presencial “Anexo II” de estas bases, dispoñible na sede electrónica (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>).

3) Para ser admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

4) As persoas con algunha discapacidade deberán indícalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

5) As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que consten na súa solicitude, aínda que os erros de feito que se poidan advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, de oficio ou a instancia de parte.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

SEXTA. Prazo para a presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

SÉTIMA. Dereitos de exame

Non se establece.

OITAVA. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e das súas emendas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento levaranse a cabo preferentemente por medios electrónicos (rexistro electrónico) a través dos modelos habilitados en:

(<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) no caso de non existir un modelo para o trámite desexado, empregarase a “Instancia Xeral”.

Opcionalmente, tamén poderá facerse de forma presencial en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

NOVENA. Admisión das persoas aspirantes

1) Unha vez rematado o prazo de 10 días hábiles fixado para a presentar as solicitudes a Alcaldía ditará unha resolución, no prazo máximo dun mes, na que declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas e especificará, no seu caso, os motivos da exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP.

2) As persoas excluídas disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte a da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión.

No suposto de producirse reclamacións deberá dítarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación da lista definitiva, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>).

3) Contra a resolución de Alcaldía, na que se aproba a lista definitiva, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta notificación (artigos 112 e 123 da LPACAP) ou ben un recurso contencioso – administrativo ante o Xulgado do Contencioso – Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso – administrativa.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

4) O feito de figurar como incluídas na relación de persoas admitidas non significa que se lle recoñeza ás persoas interesadas posúren os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que as persoas admitidas superen as probas selectivas.

DÉCIMA. Ampliación do prazo nos casos de non dispoñibilidade da sede electrónica

1) Cando o último día do prazo se produza unha incidencia técnica que imposibilite o funcionamento da sede electrónica do Concello de Barro, o prazo afectado ampliarase automaticamente, ata o seguinte día hábil, en beneficio de todas as persoas interesadas no procedemento, aínda que esta ampliación só producirá efectos para a presentación de solicitudes, escritos e comunicación por medios electrónicos.

2) Para que se produza a ampliación automática do prazo segundo o previsto neste artigo será necesario que a incidencia teña unha duración continuada superior a 1 hora nas últimas 24 ou de menos dunha hora nas últimas 12 do prazo.

3) As ampliacións automáticas dos prazos serán obxecto de publicidade mediante anuncio publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), no que se indicará con claridade o procedemento ou procedementos afectados pola ampliación automática, así como o día hábil seguinte no que finaliza o prazo ampliado.

4) Deberá quedar constancia no expediente desta incidencia mediante certificado expedido para o efecto por Secretaría, no que conste tal incidencia, o tempo que permanece inactiva a sede electrónica e, na medida do posible, as súas causas.

DÉCIMO PRIMEIRA. Tribunal cualificador

1) Os membros/as do tribunal cualificador serán designados pola Alcaldía, segundo o disposto no artigo 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, así como no artigo 60 do Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP), tendo en conta na medida do posible a paridade entre mulleres e homes.

2) O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, sen que poida exercerse en representación nin por conta de ninguén.

3) A composición do tribunal axustarase ao principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o que se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para acceder á praza convocada.

4) Non poderán formar parte do tribunal as persoas de elección ou designación política, ou funcionariado interino nin o persoal eventual.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

5) O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconsellen; as mencionadas asesoras e asesores limitaranse a prestaren colaboración nas súas especialidades técnicas.

6) Antes de que teña lugar cada unha das probas, e xuntamente coa lista de persoas admitidas, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) a resolución pola que se nomean os membros titulares e suplentes do tribunal cualificador.

7) Os membros/as do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da LRXSP.

8) O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe á Alcaldía; entenderase validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros/as titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

9) A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na LRXSP e nas bases reguladoras desta convocatoria.

10) O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario para que as persoas con discapacidade gocen de similares condicións para realizaren os exercicios que as do resto de aspirantes, disporá, no seu caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.

11) No caso de ausencia da presidenta ou presidente titular ou suplente actuará no seu lugar a ou vogal designado en primeira orde.

12) Os membros/as do tribunal e o persoal asesor que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo segundo a contía legalmente establecida.

DÉCIMO SEGUNDA. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso

O procedemento de selección consistirá en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, incluídas as de tipo test, segundo a natureza e as funcións do posto de traballo que va desempeñar a persoa seleccionada.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

Neste sentido, de conformidade co artigo 61.3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os procesos selectivos que inclúan ademais das preceptivas probas de capacidade, a valoración de méritos dos aspirantes só poderá outorgar á devandita valoración unha puntuación proporcionada que non determinará en ningún caso, por si mesma o resultado do proceso selectivo.

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición
- Concurso

FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

PRIMEIRO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun exercicio práctico adecuado ó desempeño do posto de traballo convocado no tempo que marque o tribunal. Neste exercicio valorárase a correcta resolución dos casos plantexados e a aplicación dos coñecementos propios do posto á resolución final do mesmo. Incluirá probas de manexo de ferramentas e maquinaria propia do obxecto deste proceso de selección.

Puntuarase entre cero (0) e dez (10) puntos, sendo necesario obter cinco (5) puntos para superalo.

SEGUNDO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de 25 preguntas con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa (Anexo I). O tempo de realización deste exercicio será de 30 minutos.

No exercicio tipo test penalizaranse as preguntas mal contestadas, de forma que por cada tres preguntas incorrectas se descontará unha correcta ou a súa parte proporcional. As respostas en branco non penalizan.

Ademais, neste exercicio o tribunal marcará a puntuación esixida (nota de corte) para superar a proba en función da complexidade técnica desta e das peculiaridades propias do posto convocado, que se corresponderá con número determinado de respostas acertadas unha vez descontada a penalización por respostas incorrectas. A indicada nota de corte pode ser inferior, igual ou superior ao 50% do número de preguntas que compoñen o exercicio.

Neste tipo de exercicios quedarán automaticamente anulados os exames que conteñan datos que identifiquen a persoa asinante, que teñan marcas que puidesen romper o anonimato e os que resulten ilexibles.

Este exercicio cualificarase entre cero (0) e dez (10) puntos, e para aprobar deberase obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

TERCEIRO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ao idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

Quedarán exentos de realizar esta proba os/as aspirantes que, con anterioridade ó remate do prazo para presentar solicitudes, acrediten posuír o nivel de coñecemento do galego Celga I ou superior, curso de iniciación ou equivalente.

Este exercicio puntuarase entre cero (0) e dous (2) puntos, obtendo esta máxima puntuación os/as aspirantes que acrediten posuír o Celga I ou superior.

FASE CONCURSO

Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos/as aspirantes durante o prazo de presentación de solicitudes, que deben xustificarse fidedignamente con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles.

Unicamente valoraranse os méritos daqueles aspirantes que superaron a fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso, se poderá aplicar para superar os exercicios da fase de oposición.

A suma total dos méritos na fase de concurso non superarán o 40% do total do proceso selectivo.

Nesta fase, valoraranse os méritos acreditados polos/as aspirantes ata un máximo de 4,5 puntos, segundo o seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 3 puntos.

Por cada mes de traballo acreditado na Administración pública nos mesmos postos de traballo ou similares: 0,10 puntos/mes. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo.

Por cada mes de traballo acreditado na empresa privada nos mesmos postos de traballo ou similares: 0,03 puntos/mes. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo.

A experiencia profesional, acreditarase da seguinte maneira:

- Os servizos prestados na Administración pública, mediante certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente da Administración, que indique o posto de traballo e o tempo de servizos prestados.
- Os servizos prestados na empresa privada, mediante o contrato de traballo, no que indique o posto de traballo e o tempo de servizos prestados.

Deberase, en todo caso, acompañar a ditas xustificacións o correspondente informe da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

FORMACIÓN: ata un máximo de 1,5 puntos



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en centros oficiais, colexios oficios ou escolas da Administración pública relacionados co posto de traballo ó que se opta, ata un máximo de 1,50 puntos, computándose do seguinte modo:

- Cursos de menos de 20 horas lectivas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de máis de 20 horas lectivas ata 60 horas lectivas: 0,20 puntos por curso.
- Cursos de máis de 60 horas lectivas ata 100 horas lectivas: 0,40 puntos por curso.
- Cursos de máis de 100 horas lectivas: 0,50 puntos por curso.

DÉCIMO TERCEIRA. Comezo dos exercicios

1) A data e máis hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas, serán determinados pola Alcaldía mediante unha resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e a composición do tribunal, que se publicará mediante un anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) , polo menos con 10 días naturais de antelación.

2) As persoas aspirantes convocaranse para cada exercicio nun único chamamento, quedarán decaídas no seu dereito as que non comparezan a realízalo, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

3) As persoas aspirantes deberán presentarse para realizaren cada exercicio provistos do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e tamén dos medios materiais necesarios para realízalo.

DÉCIMO CUARTA. Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas

1) En calquera momento o tribunal poderá requirirlle ás opositoras e opositores que acrediten a súa identidade.

2) Na realización e corrección dos exercicios escritos garantírase o anonimato, para o que o tribunal poderá utilizar os medios que considere oportunos.

3) Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria deberá propoñerlle a Alcaldía, previa audiencia coa persoa interesada, a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4) Unha vez concluído cada un dos exercicios da oposición e concurso o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), a relación de aspirantes que o supéranse, indicando a puntuación obtida.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

5) A relación de persoas aprobadas en cada exercicio deberá publicarse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), polo menos con 12 horas de antelación á nova reunión do tribunal, cando se trate do mesmo exercicio, e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio.

6) Desde o momento en que remate un exercicio ou proba e ata que empece o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 20 días hábiles.

7) As puntuacións obtidas nos diferentes exercicios da oposición e na fase de concurso, serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), tendo as persoas aspirantes un prazo de 2 días hábiles, contados a partir do día seguinte a publicación, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

8) Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante a Alcaldía que o nomeou, segundo o previsto no artigo 121 da LPACAP.

DÉCIMO QUINTA. Cualificación dos exercicios da oposición.

1) Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición será cualificado de cero (0) a dez (10) puntos, e para aprobar cada un deles deberase obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

2) O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0) a dous (2) puntos. Quedan exentas desta proba as persoas que acrediten o Celga 1 ou superior curso de iniciación ou equivalente, outorgándosele a cualificación máxima (2 puntos).

No caso de non ter achegado o documento que acredite o coñecemento da lingua galega no nivel esixido coa solicitude de participación, os aspirantes serán requiridos para que procedan a súa presentación antes da realización da proba de tradución.

DÉCIMO SEXTA. Cualificación final e relación das persoas aprobadas.

1) Logo de sumadas as puntuacións totais o tribunal fará pública a proposta de contratación a favor da persoa candidata que obteña a maior puntuación total final, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>).

2) O tribunal non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou este proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. Este acordo publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) e serviralles de notificación ás persoas interesadas para todos os efectos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

3) Non obstante, o tribunal, ao cualificar cada un dos exercicios, non terá en conta a limitación anterior, que só se considerará ao formularlle a Alcaldía a proposta coa relación de aprobados, na que só se incluírán aqueles opositores que obtivesen a maior puntuación total final, que nunca poderán superar o número de prazas convocadas.

4) No suposto de empate nas puntuacións totais finais entre dous ou máis aspirantes este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e, se isto non fose suficiente, a puntuación obtida nos sucesivos exercicios e fase de concurso ata que o empate se resolva. De persistir, resolverase por sorteo.

DÉCIMO SÉTIMA. Achega de documentos.

1) A relación de persoas aprobadas, publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>), conterá unha advertencia a través da que se lle lembrará a persoa aspirante que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Barro, a documentación sinalada nas Bases para xustificar que cumpre os requisitos esixidos para acceder a praza convocada como persoal laboral temporal.

2) A persoa aspirante achegará, nos tres días hábiles seguintes ao da publicación da relación de persoas aprobadas, no Rexistro Xeral do Concello de Barro, os documentos acreditativos da capacidade e máis os requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Certificado de nacemento expedida no Rexistro Civil correspondente.
- b) Fotocopia debidamente compulsada do título académico esixido para o ingreso.
- c) Certificado de non ter delitos de natureza sexual.
- d) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas nin estar incusa nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento.
- f) Número da Seguridade Social.
- g) Certificado do número de conta bancaria.
- h) Documentación xustificativa de calquera outro requisito esixido para o ingreso nas bases deste proceso selectivo.

3) Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito. A persoa que non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser contratado, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

DÉCIMA OITAVA. Nomeamento e toma de posesión

Despois de concluído o proceso selectivo a persoa aspirante aprobada será nomeada pola Alcaldía, como persoal laboral temporal con cargo a vacante, unha vez que xustifique documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas Bases. Este nomeamento terá efecto dende esa data e ata que a praza se cubra polo procedemento regulamentariamente establecido.

DÉCIMO NOVENA. Bolsa de emprego

Confeccionarase unha relación ou bolsa de traballo, por orde de maior a menor puntuación obtida, para efectuar nomeamentos temporais, durante un prazo non superior a 3 anos contados dende o día seguinte o da publicación da resolución de selección no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>).

A bolsa de traballo será aprobada por Resolución de Alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro (<https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) para os efectos de notificación a tódalas persoas participantes e demais interesados.

VIXÉSIMA. Funcionamento da bolsa**CHAMAMENTOS**

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Os datos que figuren na solicitude consideráranse válidos para os efectos de chamamento e notificación, sendo responsabilidade do/a interesado/a o erro na súa consignación, debendo comunicar ao Concello de Barro calquera variación destes.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditada, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público que as realice, fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

SUSPENSIÓN DOS CHAMAMENTOS

1) De oficio: A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

2) Por solicitude do/a interesado: Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude formulada ó efecto. Dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse dende o mesmo día da súa presentación no Rexistro Xeral do Concello de Barro. O tempo de duración desta, a elección do/a interesado/a, será de dous, seis ou doce meses.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado, e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poida considerarse como de máis longa duración ou de maior xornada, poderá solicitar ser contratado con preferencia os seguintes na lista. A Alcaldía o acordará, sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

SITUACIÓN NA BOLSA DE TRABALLO

1) Os/as integrantes da Bolsa de traballo nomeados non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para o que son chamados finaliza, retornarán ó posto que novamente lles corresponda na lista.

2) Os/as integrantes da Bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectivo o nomeamento, renunciaran a esta por causa xustificada, considerando causas xustificadas o estar traballando no momento do chamamento ou o atoparse en situación de incapacidade laboral temporal, non perderán a orde que lles corresponda na Bolsa de traballo, sempre e cando presenten documentación xustificativa xunto con solicitude de continuar formando parte da Bolsa, no rexistro xeral do Concello, no prazo de 5 días naturais dende o chamamento.

3) Os/as integrantes da Bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectivo o nomeamento, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido dito prazo.

4) Os/as integrantes da Bolsa de traballo que renuncién á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido dito prazo.

VIXÉSIMA PRIMEIRA. Nomeamentos e cesamentos

Poderán conferirse nomeamentos para o desempeño de postos de traballo que se encontren vacantes ou non vacantes. Neste último caso, será causa suficiente a situación de ILT (Incapacidade Laboral Temporal) ou vacacións do seu titular.

Previo ó nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención municipal.

Unha vez que compareza o/a aspirante chamado/a segundo a orde da Bolsa de traballo, por Resolución procederá ó seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente, debendo incorporarse ó posto de traballo, no prazo de 5 días hábiles, a contar desde o día seguinte a aquel en que se lles notifique o nomeamento.

O cesamento prodúcese cando o/a titular da praza se reincorpore ó seu posto de traballo ou ben se a praza que ocupa interinamente fose ocupada por persoal laboral fixo mediante a provisión por algúns dos sistemas previstos regulamentariamente, ou polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

VIXÉSIMA SEGUNDA. Extinción da Bolsa de traballo

A Bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases estará vixente ata que se constitúa a nova bolsa que a substitúa.

Sen prexuízo do anterior, entenderase que esta bolsa perde a súa vixencia transcorridos tres (3) anos desde a data da publicación no taboleiro de edictos do Concello da Resolución da Alcaldía que a aprobe.

VIXÉSIMA TERCEIRA. Carácter vinculante das Bases

As bases desta convocatoria vinculan ao Concello de Barro, o tribunal cualificador e as persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

A contravención dalgunha das súas normas determinará a exclusión das persoas aspirantes.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello.

VIXÉSIMA CUARTA. Incidencias

O tribunal queda facultado para interpretar as Bases da convocatoria, para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e para adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

VIXÉSIMA QUINTA. Datos de carácter persoal

Os/as interesadas/os autorizan o Concello de Barro á publicación, no taboleiros de anuncios da sede electrónica <https://barro.sedelectronica.gal/info.0>) e nos lugares onde se realicen os correspondentes exames, dos datos persoais, que consten no expediente da selección e que sexan necesarios publicar de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

VIXÉSIMA SEXTA. Disposición final

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP, así como a Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso – administrativa. O Concello

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

de Barro tamén poderá, no seu caso, revisar as resolución do tribunal segundo o previsto na LPACAP.

» .

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Barro [<http://barro.sedelectronica.gal>].

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Barro, a 19 de outubro de 2026 – O Alcalde, D. Xosé Manuel Fernández Abrales.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: 2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

ANEXO II: INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN**INSTANCIA PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A
CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN OPERARIO/A DE MANTEMENTO DE
INSTALACIÓNS DO CONCELLO DE BARRO**

NOME E APELIDOS:

DNI:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

EXPÓN:

Que, desexando participar no proceso selectivo ó que se refire a presente instancia declaro baixo a miña responsabilidade que:

1. Coñezo e acepto as bases reguladoras que rexen o proceso selectivo.
2. Reúno os requisitos xerais esixidos na base CUARTA das bases reguladoras.
3. Posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas asinadas ao posto.
4. Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha das administracións públicas.
5. Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.

Achégase a seguinte documentación:

- DNI ou documento que acredite a personalidade.
- Documento acreditativo de estar en posesión da titulación esixida.
- Documentación acreditativa de posuír o CELGA 1 ou equivalente.
- No seu caso, documentación acreditativa de estar en situación de discapacidade .
- No seu caso, documentación acreditativa da experiencia profesional .
- No seu caso, documentos acreditativos da formación continua.

Preferencia idioma probas: (galego ou castelán).....

Polo exposto e declarado,

SOLICITA: Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que achega coa mesma sexa admitido/a ao proceso selectivo indicado.

Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos**Información básica sobre protección de datos**

Responsable: **Concello de Barro**

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

Finalidade: Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <https://barro.sedelectronica.gal/privacy>

Asimesmo PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

....., ... de de
(Sinatura do solicitante)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:2DY73FXKV7VBK84K



Xoves, 22 de outubro de 2026

Núm. 204

ANEXO III: RELACIÓN DE MÉRITOS

APELIDOS:		NOME:		DNI:	
BAREMO					
1) Experiencia profesional + 2) Formación				TOTAL	
				:	

1) Experiencia profesional :						
Administración/Empresa	Posto	Período		Total		Puntos
		Dende	Ata	Días	Meses	
PUNTUACIÓN TOTAL:						

2) Formación :			
Denominación do curso	Impartido por:	Núm. de horas	Puntos
PUNTUACIÓN TOTAL:			

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación:2DY73FXKV7VBK84K

