



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 348/2026

ANUNCI

SUMARI

Selecció de personal laboral temporal i constitució d'una borsa de treball per a peons de la brigada municipal, pel sistema de concurs.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0180, de data 19 de juliol de 2026, la convocatòria per la selecció d'un peó per la brigada municipal, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, i constitució d'una borsa de treball, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la Província de Lleida.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://isona.eadministracio.cat>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Lleida, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Isona i Conca Dellà, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Jeannine Abella i Chica

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció d'un peó per a la brigada municipal amb constitució de borsa de treball





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Servei/Dependència	Serveis i obres municipals
Denominació del lloc	Peó de la brigada municipal
Naturalesa	Laboral
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	AP/E
Categoria	Peó
Jornada	Completa de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres
Retribució	1.706,21 €/bruts
Titulació exigible	Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent
Sistema selectiu	Concurs
Funcions a exercir	Funcions pròpies de la brigada municipal
Constitució de borsa de treball	SI

Funcions a exercir del lloc de treball:

- Realitzar les funcions especialitzades pròpies de l'ofici que acrediti (paleta, mecànic d'automoció, electricista, fuster, pintor, jardiner, xofer, ferrer...).
- Conducció de vehicles, així com els seus accessoris i acoblaments.
- Efectuar treballs de càrrega i descarrega, subministrament i trasllat de materials.
- Tasques de manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals (enllumenat públic, clavegueram, dipòsits d'aigua, captacions d'aigua, via pública, edificis municipals...).
- Resoldre, autònomament, les tasques que li siguin encomanades.
- Conèixer i fer servir les eines manuals i mecàniques necessàries per fer els treballs encomanats. Així mateix, responsabilitzar-se del bon ús i de la conservació i neteja.
- Escombrar, netejar, regar, podar, segar, plantar en carrers, places, i altres espais públics.
- Tasques de desbrossament de carreteres, interior i perímetre dels pobles, cementiris, camins veïnals i altres espais públics.
- Muntar i desmuntar escenaris, tarimes i altres elements per adequar espais. Suport material per a l'organització d'actes de l'Ajuntament o d'altres entitats que aquest autoritzi.
- Fer el trasllat, manteniment i reparació del mobiliari, el condicionament de sales i locals municipals, muntatge d'activitats i el muntatge d'exposicions.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- k) Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, i utilitzar adequadament els equips i la roba de treball d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Donar suport a la resta de persones de la brigada municipal, en cas de ser requerit.
- m) Supervisar i acompanyar a empreses externes encarregades de realitzar feines encomandes per l'Ajuntament.
- n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin encarregades.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de contracte laboral temporal, regulada per l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors. La durada del contracte serà inicialment de sis mesos a partir de la seva formalització, amb la possibilitat de poder-ser prorrogar fins el màxim permès legalment, i en règim de dedicació a temps complet de 37,5 hores setmanals.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Es fixa una retribució bruta de 1.706,21 euros.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o la residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, tot això, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell bàsic A2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Estar en possessió del carnet de conduir classe C, o en curs d'obtenir-lo en 6 mesos, amb compromís per escrit. En cas de no obtenir-lo en el termini, automàticament es rescindirà el contracte.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

g) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de DEU dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

d'aquest Ajuntament [<http://isona.eadministracio.cat>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia del carnet de conduir classe C en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://isona.eadministracio.cat>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de TRES dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://isona.eadministracio.cat>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

SISENA. Tribunal Qualificador





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Membre designat/da per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.
Vocal	Membre designat/da pel Consell Comarcal del Pallars Jussà
Vocal	Personal laboral de la plantilla de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà de grup de titulació igual o superior al de la plaça convocada.
Secretària	La de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

1. Experiència. Fins a 40 punts

- Per serveis prestats a l'Administració Pública o com a professional per compte propi o aliè, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

plaça objecte de la convocatòria (es valoraran l'exercici de les funcions de paleta, mecànic d'automoció, electricista, fuster, pintor, jardiner, xofer, ferrer...) fins a un màxim de 25 punts, que es puntuen a raó de 0,30 punts per cada mes complet.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà en una plaça de peó, fins a un màxim de 15 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complet. Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb els documents originals o fotocòpies que la justifiquin (certificats d'empresa o administracions, contractes i d'altres documents justificatius)

Per a justificar els serveis prestats a l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà, les persones aspirants no hauran d'aportar els certificats de serveis prestats expedit per l'Ens.

2. Formació . Fins a 10 punts

- Títol de cicle formatiu de grau mitja (CFGM) en Edificació i obra civil, Electricitat i electrònica, Energia i aigua, Fabricació mecànica, Fusta, moble i suro, Instal·lació i manteniment i Transport i manteniment de vehicles, màxim 5 punts.
- Carnet de manipulació de productes fitosanitaris: 1 punt
- Carnet d'aplicador de tractaments DDD (desinsectació, desinfecció, i/o desratització): 1 punt.
- Altres cursos afins al lloc de treball, fins a 3 punt, a raó de 0,10 punts per a curs de 5 a 10 hores, i 0,20 punts per a cursos de més de 10 hores.

VUITENA. Qualificació

La puntuació serà de 0 a 50 punts.

NOVENA. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell bàsic (nivell A)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal pot comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral temporal. Existirà un període de prova de quinze dies.

S'estableix un període de prova que s'iniciarà una vegada l'aspirant proposat s'hagi incorporat al lloc de treball i l'existència del qual i durada reflectir-se en el corresponent contracte de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

ONZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

El **ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per ordre de prelatió, de major a menor puntuació.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta Borsa de Treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Plaça del Ríshe Badia, 1 Isona, 25650 (Lleida). Tel. 973664008. Fax:

Document signat per JEANNINE ABELLA CHICA - (FIRMA)
en data 20/07/2026



Codi Validació: 4QC1777AQ4C9KL R4O57TPEF93
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>

Diputació
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 138

Núm. edicte 6247

Data 22-07-2026

CVE BOP-2026_0_138_6247

Pàg. 10-10

https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/