

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases específiques que han de regir el procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Superior en Salut Pública, subgrup A1

La Junta de Govern núm. 24/2026 , en sessió de caràcter ordinari de 6 de juliol de 2026, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria que figuren en document annex i que han de regir el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Superior en Salut Pública, subgrup A1.

Segon. Disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida.

"Bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic superior en salut Pública , subgrup A1.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques juntament amb les bases generals per a la constitució i funcionament de les borses de treball de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents, tenen per objecte la regulació del procediment per la constitució d'una borsa de treball, per cobrir vacants, substitucions, reforços i programes de les places i/o llocs treball de persones tècniques de salut pública per a la Diputació de Lleida i organismes dependents, per a Consells Comarcals, Conselh Generau d'Aran i municipis de més de 4.500 habitants de la demarcació de Lleida.

La Diputació de Lleida té previst aprovar els propers mesos el Pla econòmic als Consells Comarcals, Conselh Generau d'Aran i ajuntaments de més de 4.500 habitants, de la demarcació de Lleida per al finançament de les despeses de contractació de persones tècniques de salut pública, anualitats 26-29. Aquest pla forma part d'un projecte pilot estructurat per respondre a les necessitats de salut pública a nivell local dels municipis de la demarcació de Lleida, que desenvolupen un paper fonamental en l'execució de programes i actuacions de salut pública, sovint en coordinació amb altres administracions i organismes competents. Tanmateix, molts municipis —especialment els de menor dimensió— no disposen de recursos humans per assumir aquestes funcions amb continuïtat i especialització tècnica. Aquesta situació genera dificultats per complir amb les competències municipals en salut pública i atendre les responsabilitats dins aquest àmbit, d'aquí la col·laboració de la Diputació de Lleida en facilitar la disposició de persones per al desenvolupament d'aquestes funcions no ateses.

SEGONA. Retribucions.

- Sou brut mensual: 3.403,22 €:

TERCERA. Funcions.

Les funcions dels llocs de treball són les següents:

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis sobre les matèries de salut pública en l'àmbit local, especialment en relació salut comunitària, protecció i promoció de la salut, prevenció de malalties, vigilància epidemiològica, control sanitari i la reducció de les desigualtats en salut, així qualsevol altre relacionat amb les competències pròpies o delegades de l'ens local en aquest àmbit. En aquest marc, hauran de participar en l'elaboració de diagnòstics de situació, en la planificació, implementació i avaluació de programes i intervencions, així com en la definició d'indicadors i sistemes de seguiment.
- Assessorar i donar suport tècnic als òrgans de govern i a altres persones tècniques en el marc de les competències a la Direcció de l'Àrea o Servei i amb coordinació entre diferents nivells administratius supramunicipals o autonòmics, contribuint a la definició i desplegament de polítiques públiques locals amb impacte en la salut.
- Participar en els sistemes de vigilància epidemiològica i en la gestió de riscos per a la salut, incloent la detecció de situacions de risc, la recollida i anàlisi de dades i la col·laboració en la resposta davant alertes sanitàries, en coordinació amb altres administracions i organismes competents.
- Acompanyar en l'exercici de funcions de control sanitari i, si escau, d'inspecció en els àmbits competencials municipals, especialment en relació amb els establiments alimentaris i activitats amb incidència en la salut pública, mitjançant l'aplicació dels protocols i procediments establerts, la valoració del risc i el seguiment de les mesures correctores, així com la tramitació dels informes i actuacions que se'n derivin.
- Elaborar informes tècnics, memòries i documents de seguiment, així com participar en els processos d'avaluació de les actuacions desenvolupades i en la implementació de sistemes de millora contínua.
- Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit de les seves competències.

QUARTA. Condicions

A més dels requisits relacionats en les Bases Generals indicades en la base primera, per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- **Titulacions:** Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura o titulacions equivalents, segons normativa vigent, de les següents titulacions:
Biologia (incloses biologia humana, biologia ambiental i microbiologia) ,Bioquímica, Biotecnologia, Ciències ambientals, Ciència i tecnologia dels aliments, Ciències biomèdiques, Farmàcia, Genètica, Infermeria, medicina, nutrició humana i dietètica, química o veterinària



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 o equivalent, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal de selecció avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà (DELE, diplomes d'espanyol en llengua estrangera, el nivell és el B2) o superior. En cas que no estiguin en possessió del document acreditatiu corresponent, hauran d'acreditar els coneixements orals i escrits del castellà mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.
- Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la finalització del procediment de selecció i fins la contractació corresponent.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds es farà telemàticament a través de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, mitjançant l'enllaç <https://diputaciolleida.convoca.online> i complimentant el tràmit específic en un termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP).

Juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés cal que els aspirants presentin còpia simple dels documents següents:

- DNI, NIE, Passaport o altre document d'identificació oficial.
- Titulació exigida per a participar a la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva expedició.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell previst de llengua catalana i castellana. convocatòria (només en el cas que es disposi, altrament caldrà fer la prova corresponent)
- Mèrits acreditatius establerts en aquestes bases.

SISENA. Relació provisional d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini d'inscripció, es publicarà una relació d'admesos i exclosos provisional, per tal que les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la seva publicació, esmenin la deficiència o acompanyin els documents preceptius.

Si la persona exclosa no presenta al·legacions dins el termini previst, es considerarà que desisteix de la seva inscripció i quedarà definitivament exclosa del procés, sense cap altre tràmit

SETENA. Relació definitiva d'admesos i exclosos.

Per resolució de la persona que sigui diputada de Recursos Humans, s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per participar en la convocatòria, que es

publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

En la resolució en que s'aprovi la llista d'admesos i exclosos definitiva s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i la data lloc i hora de les proves.

VUITENA. Òrgan tècnic de selecció

- Presidenta: Directora de RRHH de la Diputació de Lleida
- Un vocal, funcionari/a de Diputació de Lleida, del grup A, subgrup A1
- Un vocal, funcionari/a Diputació de Lleida, del grup A, subgrup A1
- Un secretaria/a, amb veu però sense vot, funcionari/a del Departament de Recursos Humans Diputació de Lleida.

Es nomenaran membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

D'acord amb el que determina l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres del Tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

Els Tribunals qualificadors poden disposar d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot.

NOVENA . Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició.

Fase d'oposició (puntuació màxima 60 punts). Prova eliminatòria.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a triar entre dos, amb un màxim de 20 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), relacionat amb la matèria inclosa en el temari de la convocatòria. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor i les preguntes errònies, en blanc o nul·les no descomptaran.

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les preguntes tipus test proposades.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

DESENA. Resultat de la fase d'oposició i convocatòria a la prova de llengües.

Un cop finalitzada la fase d'oposició es publicarà l'acord de l'òrgan tècnic de selecció amb les puntuacions obtingudes en les proves selectives. En el mateix acte, les persones aspirants que hagin resultat aptes d'aquesta fase, i no restin exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana seran convocades per la seva realització indicant l' hora, data i lloc de la realització de les proves.

ONZENA. Fase de concurs. (puntuació màxima 40 punts)

La fase de concurs consistirà en la valoració per part de l'òrgan tècnic de selecció dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

No tindrà caràcter eliminatori i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selecció.

BAREM DE MÈRITS:

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants durant el termini de la presentació de sol·licituds.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

No es podrà valorar com a mèrit el requisit de la titulació que s'exigeix per poder participar en les proves del concurs oposició, ni els títols acadèmics que siguin necessaris per assolir-ne d'altres de nivell superior que també s'al·leguin com a mèrit.

El certificat del nivell de català que es presenti com a requisit per poder participar en el procés de selecció no es valorarà com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

La puntuació de la fase concurs serà la donada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents mèrits valorats.

Barem mèrits

1. Formació Acadèmica: màxim 15 punts

- Estar en possessió d'una segona titulació universitària oficial que tingui relació amb les funcions recollides a la base tercera . Màxim 10 punts
- Estar en possessió d'un Màster oficial relacionat amb les funcions recollides a la base tercera

Màxim 10 punts

- Estar en possessió d'un Postgrau oficial relacionat amb les funcions recollides a la base tercera . Màxim 5 punts

Per tal de valorar les titulacions acadèmiques caldrà que estiguin acreditades mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats.

2. Experiència Laboral: màxim 20 punts

- Experiència laboral en el sector públic vinculada a les funcions descrites en la base tercera 0,5 punts per cada mes complert treballat
- Experiència laboral prèvia en l'empresa privada vinculada a les funcions descrites en la base tercera 0,25 punts per cada mes complert treballat
-

Serà imprescindible acreditar la experiència laboral amb el certificat de serveis prestats Annex I per a l'experiència laboral en el sector públic i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per a l'experiència en el sector privat.

3. Formació complementària: màxim 5 punts

Per cursos de formació, jornades o activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc i que la seva obtenció sigui igual o posterior a l'any 2010 (salut pública, seguretat alimentària, epidemiologia, promoció de la salut, etc.):

- De 10 a 25 hores: **0,25 punts**
- De 26 a 50 hores: **0,50 punts**
- De més de 50 hores: **1 punts**

DOTZENA. Qualificacions

Un cop realitzades les proves de llengua catalana i/o castellana es donarà publicitat de les qualificacions obtingudes pels aspirants que l'hagin hagut de realitzar.

La qualificació final del procés de selecció serà determinada per la suma de les puntuacions obtingues en la fase d'oposició i la de concurs.

Acabada la qualificació l'òrgan tècnic selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, i elevarà proposta al/la president/a de la Diputació i es conformarà la borsa de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes pels candidats, i per tal de desempatar, s'atendrà en primer lloc a la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, en segon lloc a la puntuació més alta pel que fa a l'experiència laboral en el sector públic. Si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

TRETZENA. Període de prova

Es preveu un període de prova de 2 mesos.

CATORZENA Règim d'impugnacions.

Les relacions definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu i els nomenaments podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

Contra els actes definitius o de tràmit qualificats que hagi dictat l'òrgan selectiu es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seva publicació.

ANNEX TEMARI PROVA:

Tema 1.- Tema Règim local: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.

Tema 2.- Funció Pública: Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Tema 3.- Concepte de salut i enfocament actual: evolució del concepte de salut. Model biopsicosocial en la salut pública.

Tema 4. Determinants de la salut i desigualtats: Factors socials, ambientals i comercials. Equitat en les polítiques públiques de salut, impacte del gènere i integració dels drets en salut.

Tema 5. Funcions i àmbits de la salut pública: Funcions de vigilància, protecció de la salut, promoció, prevenció i resposta davant emergències sanitàries. Competències municipals en salut pública.

Tema 6. Sistema i marc legal de salut pública: Sistema de Catalunya. Organització del sistema, administracions competents i mecanismes de coordinació interadministrativa. Legislació i cartera de serveis

Tema 7. Enfocament One Health: Relació salut humana, animal i ambiental. Aplicació del principi One Health en l'àmbit local i marc normatiu associat. Gestió de projectes i indicadors relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i concretament el 3. Salut i Benestar

Tema 8. Seguretat alimentària i control sanitari: Control d'establiments. APPCC i mètodes de control oficial. Cultura de seguretat.

Tema 9. Alertes alimentàries i malalties associades: Sistemes d'alerta. Incompliments. Mesures cautelars i correctores, procediment administratiu i seguiment.

Tema 10. Zoonosis, vectors i canvi climàtic: Zoonosis. Control vectorial. Impacte climàtic

Tema 11. Gestió, qualitat i salut ambiental aplicada: Emergències i protocols. Indicadors de qualitat, ètica, transparència i protecció de dades de caràcter personal. Salut ambiental. Plagues i piscines.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Per delegació (Decret 3117, de 26 de juliol de 2023)

La diputada de Recursos Humans