Ajuntament de Fortaleny

ANTONIO SELLES GIMENO (1 de 2)
ALCALDE
Data Signatura : 29/10/2026
HASH: 81b839364c38a6eedafb29ec45bf3155

LUCIA MATOSES OLLER (2 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIÓ
Data Signatura : 29/10/2026
HASH: 39c3791d145e70366de0b8a64a4354ab

Expedient núm.: 394/2026
Resolució amb número i data establits al marge
Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
Data d'iniciació: 23/10/2026

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT LA CONVOCATÒRIA I LES BASES

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'Alcaldia	23/10/2026
Informe de Secretaria	28/10/2026
Bases Generals de la Convocatòria	29/10/2026
Informe-proposta de Secretaria	29/10/2026
Informe de Fiscalització Fase «A»	29/10/2026

Característiques de la plaça objecte de la convocatòria:

Servei/Dependència	Administració General
Denominació del lloc	Netejador/a
Naturalesa	Personal laboral
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	AA.PP/E
Jornada	Segons necessitats
Horari	Segons necessitats
Retribucions complementàries	Segons Conveni
Titulació exigible	Graduat Escolar/Certificat d'Escolaritat
Sistema selectiu	Concurs de mèrits
Núm. de vacants	Creació de borsa per a necessitats

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la quantitat de 10.000 euros, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció, del tenor literal següent:

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

“BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE NETEJA PER A L’AJUNTAMENT DE FORTALENY I RESTA D’EDIFICIS PÚBLICS.

1. Objecte de la contractació.

És objecte de la present convocatòria la formació d'una borsa de treball de “Personal de neteja” en l’Ajuntament de Fortaleny, per a cobrir les necessitats de tasques neteja d'edificis públics que no puguen ser ocupades per un altre personal de l’Ajuntament. El sistema de selecció serà el de concurs.

Les funcions pròpies del personal seran la neteja de l'edifici públic en el qual se situa l’Ajuntament de Fortaleny, així com la resta d’edificis municipals, en funció de les necessitats. La jornada de treball serà de vint hores a la setmana. Les retribucions brutes del lloc de treball seran les corresponents al salari segons Conveni.

2. Normes aplicables.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i, supletòriament, al que s'estableix en les següents normes:

— Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

— Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

— Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

— Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

— Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Funció Pública Valenciana.

— Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

3. Condicions dels aspirants.

Per a ser admesos en la bossa, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

a) Tindre nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, referent a l'accés a l'ocupació pública de nacionalitat d'altres estats membres.

b) Tindre compliments 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del **Certificat d'Escolaritat o equivalent.** L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Els qui tinguen la condició de discapacitat reconeguda per autoritat competent, hauran de tindre catalogada la minusvalidesa, acreditant la seua compatibilitat amb les funcions de la plaça a la qual s'aspira.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb aquesta administració, tant el candidat com els altres membres de la unitat familiar.

4. Presentació d'instàncies.

4.1.Les instàncies s'han de presentar junt als mèrits a valorar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques.

4.2.El termini per a la presentació d'instàncies serà de **(10) deu dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.**

4.3.La instància haurà d'anar signada i degudament emplenada pels aspirants i en la mateixa es manifestarà que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases.

4.4.Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució on declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.5.La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es nomenaran els membres de l'òrgan de selecció.

4.6.Transcorregut el termini de cinc dies sense presentar-se cap recurs amb la llista provisional, es publicarà llista definitiva d'admesos/as i exclosa/as i es determinarà el dia per a procedir a la valoració dels mèrits aportats per els/as interessats/as.

5. Composició de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President/a: Un funcionari/a que posseïsca titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat per la Presidència.

Secretari/a: La Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Fortaleny o funcionària/o en qui delegue.

Vocal: Un funcionari/a que posseïsca titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat per la Presidència.

Vocal: Un funcionari/a que posseïsca titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat per la Presidència.

Vocal: Un funcionari/a que posseïsca titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat per la Presidència.

Els membres de l'òrgan de selecció tendiran a respectar la paritat entre dona i home i vetlaran pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal tindrà la categoria tercera. Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran remunerades en concepte de

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

gratificacions per assistència a les sessions, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, la Secretària estendrà una acta, que serà signada per les persones de l'òrgan de selecció, on es farà constar la puntuació obtinguda, i si escau, les incidències. Les actes aniran rubricades i numerades i constituiran part de l'expedient on es reflectirà el procés selectiu dut a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de la proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

Els membres del tribunal estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una vegada constituït el tribunal, s'absenta el president, designarà aquest entre els vocals assistents al qual li substituirà en la seua absència.

6. Sistema de selecció.

El sistema de selecció: concurs (concurs de mèrits).

Les qualificacions es faran públiques en el mateix dia en què s'acorden i seran exposades en el tauler d'edictes de la Corporació.

6.1. Experiència professional.

Puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, conforme a la següent ponderació:

• **0,25 punts per mes complet treballat en el sector de la neteja** (inclosos els serveis de neteja prestats en Ajuntaments, Mancomunitats i resta de Corporacions de dret públic), anteriors al mes de setembre de 2024.

• **0,10 punts per mes complet treballat en el sector de la neteja** (inclosos els serveis de neteja prestats en Ajuntaments, Mancomunitats i resta de Corporacions de dret públic), posteriors al mes de setembre de 2024. S'inclouran en este apartat els contractes de serveis duts a terme en l'àmbit privat.

Aquest supòsit s'acreditarà mitjançant **certificat de serveis prestats i vida laboral** on s'acredite que s'ha desempenyat el lloc d'**operari/a de neteja/auxiliar de neteja/netejador/a en cas d'Administracions Públiques.** Si es tracta d'àmbit privat, **còpia dels contractes i vida laboral on es reflectisca que el lloc ocupat ha sigut el d'operari/a de neteja/auxiliar de neteja/netejador/a. En cas de no aportar la documentació de forma correcta no es puntuarà res en l'apartat d'experiència professional.**

6.2. Demandant d'ocupació

Puntuarà fins a un **màxim de 4 punts**, conforme a la següent ponderació:

• **0,10 punts per mes complet d'antiguitat com a demandant d'ocupació**, sempre anterior a la data de publicació de l'extracte de convocatòria de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

S'acreditarà mitjançant presentació del document corresponent.

DECRETO Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

6.3. Altres

- **FAMÍLIA MONOPARENTAL:** S'atorgarà **1 punt**. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **fotocòpia del llibre de família i certificat d'empadronament col·lectiu.**

El nombre de mesos a puntuar serà el quocient resultant de dividir el nombre total de dies treballats per el/la aspirant a jornada completa entre 30, rebutjant decimals.

En cas de contractes de treball amb jornada inferior a la completa, es procedirà a efectuar el prorrateig per al càlcul de la puntuació corresponent proporcional a la jornada completa.

7. Duració.

Per tractar-se d'una ocupació temporal per a l'exercici provisional de llocs de treball, la persona que resulte nomenada, cessarà automàticament a més de quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament en qualsevol dels següents casos:

Per expiració del termini pel qual va ser nomenat.

Per renúncia al lloc de treball que està exercint en el supòsit que l'haja obtingut per formar part de borsa de treball vigent.

Per cessar la circumstància d'urgència, temporalitat i/o eventualitat que motiva la contractació.

No realitzar correctament les tasques que se li assignen.

No presentar-se al lloc de treball més de dues vegades sense causa justificada.

8. Qualificació definitiva i constitució de la borsa.

La qualificació definitiva vindrà determinada per l'ordre de qualificació serà el que resulte de la suma de les puntuacions obtingudes en aquests, ordenades de major a menor.

Amb tots els aspirants, es constituirà una borsa de treball segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels quals hagen aconseguit major puntuació per a successives cobertures temporals en cas de necessitat per part de l'Ajuntament de Fortaleny.

Una vegada finalitzada la qualificació, es farà pública, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, les relacions d'aspirants amb les corresponents puntuacions, quedant inclosos en la borsa de treball corresponent. En aquest anunci figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, i en el corresponent anunci es farà constar de cada aspirant el número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda, respectant en tot cas la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Per a les contractacions se seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants.

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat 6.2. Demandant d'ocupació. Si subsistirà l'empat s'estarà a l'ordre de presentació d'instàncies.

La borsa de treball tindrà una duració màxima de 3 anys.

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

9. Presentació de documents.

L'Ajuntament comunicarà per telèfon a la persona que corresponga contractar com a laboral temporal al fet que aporte la documentació que es detallarà a continuació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.

c) Certificat mèdic si li fora sol·licitat acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, que impossibilite o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar de les nòmines.

e) En el seu cas, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.

No presentar la documentació dins del termini de 48 hores, exceptuant dels casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o en el supòsit de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, per tant, quedarà exclòs.

Totes aquelles persones que renuncien al cridament efectuat per l'Administració per a incorporar-se quedaran excloses de la mateixa.

10. Contracte Laboral.

Presentada la documentació per l'aspirant i sent aquesta conforme, l'Alcalde-President autoritzarà la contractació laboral temporal de l'aspirant proposat pel Tribunal.

Autoritzada la contractació laboral, s'haurà de formalitzar contracte en el termini de 48 hores.

En el mateix termini, si es dona el cas, els interessats hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Qui sense causa justificada no prenga possessió de la plaça com a laboral temporal, perdrà tots els drets derivats de la puntuació obtinguda en la baremació, excepte que aquesta circumstància estiga motivada en una decisió d'aquest Ajuntament.

11. Impugnacions, vinculació, modificació i publicació de les bases.

Contra l'acord aprovatori de les bases, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es presenta alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 (tres) dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions, serà el tribunal el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i el consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

Les bases i normes vinculen l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als participants.

Les presents bases i els succesius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Fortaleny.

TERCER. Convocar el procés de selecció, comunicant-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, a l'efecte de que designen els membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

QUART. Publicar un extracte del text de les bases que han de regir el procés selectiu en el Butlletí Oficial de la Província, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el Tauler d'anuncis, si així ho decideixen les bases de la convocatòria.

CINQUÈ. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

SISÈ. Vista la designació dels membres del Tribunal que han de Jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SETÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclosos un termini de cinc hàbils, a partir de la publicació de l'anunci en la seu electrònica, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRETO
Número: 2026-0410 Data: 29/10/2026

Codi Validació: 4NP47Y37326JWFCQPXZDKSGCL
Verificació: https://fortaleny.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7