AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
RECURSOS HUMANS
Núm Exp:X2026007050

EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 29 d'octubre de 2026 s'ha aprovat el programa "agents de civisme per a la mobilitat, la convivència i els entorns escolars segurs" a executar per dos agents de civisme per un període d'un any, així com les bases del procés de selecció per mitjà de la constitució d'una borsa de personal d'agents de civisme a nomenar amb càrrec al fons de prestació "Plans locals d'ocupació", en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de governs locals 2025-2027, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER MITJÀ DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL AGENTS DE CIVISME A NOMENAR AMB CÀRREC AL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2025--2027

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Són objecte d'aprovació els criteris reguladors del procés de selecció per a la creació d'una borsa d'agents de civisme a nomenar a càrrec al Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació", atorgats a l'Ajuntament de Torelló en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2025-2027, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2025.
La data aproximada per a l'inici de les proves de selecció serà el mes de novembre de 2026.

Les característiques de la convocatòria dels llocs de treball són les següents:

Denominació:	Agents de civisme
Subgrup assimilable:	C2
Nivell de complement de destí:	14
Règim:	Personal laboral
Jornada:	Completa
Horari:	matins i/o tardes, segons les necessitats del servei.

Es preveu que les dues persones que obtinguin la millor puntuació del procés selectiu es contractin amb un programa per un període d'un any. La resta de persones constituiran una borsa per a futurs contractes o nomenaments dins l'àmbit del Plans Locals d'Ocupació 2025-27.

En termes d'eficàcia i econòmica, aquesta borsa també es podrà utilitzar per a la cobertura de llocs de treball subvencionats que tinguin per finalitat el foment de l'ocupació, sempre que les convocatòries de les subvencions ho permetin, les persones aspirants compleixin els requisits establerts en les respectives convocatòries de subvencions i existeixi una modalitat de contractació temporal o nomenament interí adequat d'acord amb la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-11-2026 | CVE 202610163072 | Pàg. 1-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions generals de personal d'aquesta categoria són les següents:

Zones blaves gratuïtes

- Fer presència informativa i preventiva, amb rutes rotatives segons planificació de la Policia Local.
- Explicar les normes d'ús i lliurar material informatiu, especialment durant la fase inicial o quan es detectin usos reiteradament incorrectes.
- Observar la rotació, l'ocupació, les estades prolongades i les franges de màxima demanda mitjançant fitxes normalitzades.
- Advertir de manera cívica sobre conductes inadequades, sense exercir funcions sancionadores ni substituir l'autoritat policial.
- Comunicar a la Policia Local les infraccions, conflictes o situacions que requereixin intervenció.
- Detectar deficiències de senyalització, pintura, visibilitat, accessibilitat o manteniment i derivar-les al servei competent.

Entorns i trajectes escolars

- Fer presència prioritària en les entrades i sortides dels centres, d'acord amb un mapa anual de cobertura.
- Informar famílies i alumnat sobre punts de pas segurs, estacionaments inadequats, parades breus i alternatives de mobilitat.
- Col·laborar en campanyes d'educació viària i civisme amb els centres educatius i la Policia Local.
- Observar punts de risc, obstacles, congestió, comportaments recurrents i condicions d'accessibilitat.
- Donar suport informatiu a iniciatives de camins escolars, pedibus o bicicleta, quan siguin implantades pel municipi.

Actuacions transversals

- Participar en campanyes municipals de convivència, residus, tinença responsable, soroll o ús compartit de l'espai públic, quan ho determini la direcció.
- Registrar diàriament actuacions, persones informades, incidències, ubicació, franja horària i derivacions.
- Participar en reunions de coordinació i elaborar informes mensuals, trimestrals i final.

Funcions assistencials i de suport a la Policia Local

- Donar suport presencial, informatiu i logístic als dispositius preventius o de proximitat que determini el/la Cap de la Policia Local.
- Atendre, orientar i canalitzar consultes ciutadanes de caràcter general, i derivar a la Policia Local les comunicacions que requereixin intervenció policial.
- Comunicar de manera immediata incidències, riscos, conflictes, desperfectes, obstacles o situacions anòmales detectades a la via pública.
- Col·laborar en la difusió d'avisos, recomanacions, canvis temporals de mobilitat i mesures preventives establertes per la Policia Local.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Donar suport en l'ordenació informativa dels fluxos de vianants i en l'orientació de les persones usuàries en actes, campanyes, entorns escolars o situacions d'afluència, d'acord amb les instruccions policials.
- Efectuar observacions, recomptes, recollida de dades i comprovacions materials que facilitin la planificació i l'avaluació dels serveis policials de proximitat.
- Prestar aquestes funcions amb caràcter estrictament auxiliar, sense identificar persones, regular el trànsit, formular denúncies, practicar requeriments coercitius ni exercir cap potestat d'autoritat reservada a la Policia Local.

Tercera .- Requisits específics de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.
   També poden ser admeses les persones estrangeres amb residència legal a Espanya segons la normativa vigent.
b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (ESO) o titulació equivalent. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
f) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.
   Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
   Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-11-2026 | CVE 202610163072 | Pàg. 3-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.
   Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:
   - Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundaria i/o el batxillerat a l'Estat espanyol
   - Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), i estar inscrites al Servei Públic d'ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació.

i) No haver estat contractat/ada per l'ajuntament de Torelló en un període de 24 mesos, un termini superior a 18 mesos, mitjançant dos contractes per circumstàncies de la producció, segons estableix el Reial decret Legislatiu 32/2001, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, que modifica l'article 15.5 del Text refós de l'Estatut dels treballadors.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament de la persona aspirant.

Les persones nomenades resten obligades a realitzar un mínim de 15 hores de formació en competències transversals, independentment de la durada del nomenament dins del període d'execució. Les competències transversals són aquell conjunt de coneixements, capacitats, habilitats, destreses que una persona posa en joc en l'acompliment d'una activitat concreta.

Quarta.- Sol·licitud de participació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases específiques al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOP). Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu i adjuntar la documentació necessària es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online, seleccionant el procés selectiu "Borsa d'agents de civisme Plans Locals d'Ocupació Diputació de Barcelona". També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-11-2026 | CVE 202610163072 | Pàg. 4-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló. El formulari s'haurà d'emplenar i presentar necessàriament a través del model específic assenyalat.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Indicació de torn de la persona amb discapacitat per aquelles persones que tinguin i vulguin acreditar aquesta situació als efectes d'allò que s'estableix a la base dotzena d'aquestes bases específiques.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides en la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
b) Declaren que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveuen les bases en el cas que siguin nomenades.
c) Declaren tenir capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
e) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.
f) Donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten en les bases, que estiguin en poder d'altres administracions, de manera que no hagin de presentar cap documentació. En cas contrari, s'ha de manifestar que no s'autoritzen les comprovacions esmentades marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.
Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat
Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.
Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.
Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-16
CVE 202610163072
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català i castellà, si escau.
- Dictamen mèdic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, que acrediti de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que hagin donat origen al grau de discapacitat reconeguda per tal que el tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió d'adaptació sol·licitada. (Només s'ha d'aportar aquest document en el cas que s'hagi demanat en la sol·licitud, l'adaptació de les proves per aquesta causa).
- Justificant de trobar-se inscrit a com a persona demandant d'ocupació al Servei d'ocupació de Catalunya i constar com a no ocupades (en la situació de DONO).
- Justificants dels mèrits que presenta per a la seva valoració en la fase de valoració de mèrits.

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comprometent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà a https://torello.convoca.online i al tauler d'edictes del a Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. Per fer-ho s'haurà d'adreçar a https://torello.convoca.online seleccionant l'apartat de "Les meves inscripcions" i clicant l'opció de presentació d'esmenes del procés selectiu "Borsa d'agents de civisme Plans Locals d'Ocupació Diputació de Barcelona". També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà a https://torello.convoca.online i al tauler d'edictes de la Corporació, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de cinc dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'Ajuntament pot enviar correus electrònics a les persones aspirants en relació amb el procés selectiu. No obstant, la persona aspirant és la responsable d'estar informada de cada situació del procés per mitjà dels anuncis que es realitzin sobre el procés selectiu a través de l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació.

Cinquena.- Drets d'examen.

D'acord amb l' Epígraf 3 de l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 6 que regula la taxa per l'expedició de documents administratius per a l'any 2026, la taxa per a la participació en processos selectius de Plans d'Ocupació i de constitució de borses de treball és 0 €.

Sisena.- Procés de selecció.

El dia d''inici de les fases presencials es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre de persones aspirants, el qual es farà públic a la web municipal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El tribunal podrà determinar la realització de les fases en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les fases anteriors.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes i de personal de suport per portar a terme les seves tasques.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra H, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2026, el dia 7 de gener de 2026.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o document que acrediti la identitat. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada fase presencial en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

El procés de selecció es realitzarà en vàries fases; la fase prèvia, la fase de valoració de mèrits i la fase competencial, i segons es detalla a continuació:

- **Fase prèvia.** Es realitzaran les proves de llengües amb caràcter obligatori i eliminatori, per els aspirants que no acreditin el nivell requerit. Només podran participar en la fase de concurs aquells/es que hagin superat les proves de llengües.
- **Fase de valoració de mèrits;** consistirà en la valoració de determinades condicions de formació i nivell d'experiència professional en relació amb les funcions del lloc a proveir així com la valoració d'altres criteris.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-11-2026 | CVE 202610163072 | Pàg. 8-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- **Fase competencial:** realització d'una entrevista individual per avaluar les aptituds i les diferents competències de les persones candidates als perfils professionals.

a) Fase prèvia

Llengua catalana

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Llengua castellana

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

b) Fase de valoració de mèrits

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits per part del tribunal de selecció, al·legats en la graella de relació de mèrits presentada per les persones aspirants i que hagin estat acreditats correctament, computant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol.licituds sense que es tinguin en compte, els obtinguts després d'aquesta data.

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a la instància de sol.licitud de participació, a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online seleccionant el procés "Borsa d'agents de civisme Plans Locals d'Ocupació Diputació de Barcelona". També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació esmentat ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, que és el que es tindrà en compte a efectes de la valoració, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants, en el termini de dos dies hàbils a partir de l'endemà d'aquella publicació, podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva del concurs.

El barem de mèrits és el següent:

a) *Experiència professional a l'Administració Pública o àmbit privat:* (fins un màxim de 10 punts)

   - Per anys treballats a l'Administració pública, desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria equivalents al subgrup C2: 1 punt per mig any treballat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-11-2026 | CVE 202610163072 | Pàg. 10-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Per anys treballats a l'àmbit privat, desenvolupant funcions i continguts relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria: 0,50 punts per cada mig any treballat.

Les jornades inferiors i les fraccions es computaran proporcionalment a la puntuació anterior. Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral.

b) *Formació:* (fins un màxim de 10 punts) Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

b.1) Altres titulacions acadèmiques: (màxim 3,25)

- Batxillerat: 3 punts
- Graus, llicenciatures o diplomatures: 3,25 punt (només puntuarà una titulació)

b.2) Cursos de formació i perfeccionament realitzats amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents:

a) Per cursos d'una durada de 5 a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun
b) Per cursos d'una durada de 10 a 19 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
c) Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0,40 punts cadascun
d) Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,60 punts cadascun
e) Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,80 punts cadascun

Els cursos relacionats amb les places a cobrir realitzats sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació corresponent als cursos realitzats amb aprofitament.

No puntuaran com a mèrits els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats per tal que siguin valorats.

c) *Certificat de nivell B2 o superior d'una llengua estrangera* segons el marc europeu comú de referència per a les llengües: 1 punt per cada llengua (només puntua com a màxim 3 punts).

d) *Nivell de català superior al requerit per a la convocatòria: (màxim 3,50 punts)*
Nivell C1: 3 punts
Nivell C2 : 3,50 punt

e) *Certificació ACTIC: (fins un màxim de 3,5 punts* per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (només puntuarà el certificat de nivell més alt:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 1 punt
- Certificat de nivell mig ACTIC: 2,5 punt
- Certificat de nivell avançat ACTIC: 3,50 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 30 punts.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

c) Fase competencial

Amb l'objectiu d'avaluar les aptituds i les diferents competències de les persones candidates en relació amb el perfil professional, la Comissió de valoració realitzarà una entrevista per competències als 6 primers aspirants de la borsa de treball, que hagin obtingut major puntuació a la fase de valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas d'empat de puntuació en la posició 6, seran convocades a la realització d'aquesta entrevista totes les persones empatades amb aquesta puntuació. En cas que sigui necessari perquè no es cobreixin els llocs es podrà afegir candidats/es pel mateix ordre per realitzar l'entrevista.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del Tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional per tal de valorar les competències tècniques i les transversals, amb una valoració màxima de 20 punts, d'acord amb els ítems que tot seguit es relacionen

- Coneixement del municipi
- Aptituds i competències
- Habilitats comunicatives i organitzatives
- Coneixements tècnics

Cada ítem es podrà valorar fins un màxim de cinc punts

Setena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: Un/a empleat/ada de la Corporació i el/la seu/va suplent.

Vocals:

- Dos/dues empleats/ades de la Corporació de titulació igual o superior a la plaça que es convoca, i els/les seus/ves suplents.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització Lingüística per valorar la prova de català.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es dugin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El tribunal signarà un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

Les qualificacions es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del Tribunal, i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament, que es pot consultar a través del web www.torello.cat.

Vuitena.- Resolució del procés i constitució de la borsa de treball

Un cop finalitzada l'avaluació de les persones aspirants i establerta la puntuació final, el Tribunal proposarà a l'òrgan competent la relació de persones aptes per constituir la borsa de treball, les quals tindran com a únic objectiu la contractació laboral temporal o el nomenament interí de personal mitjançant el programa " Plans Locals d'Ocupació» subvencionats per la Diputació de Barcelona. Aquesta llista es publicarà a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Les persones proposades pel tribunal per ocupar els llocs de treball, presentaran a la secretaria de la Corporació, dins el termini de cinc dies hàbils, comptats des que es faci pública la persona aspirant seleccionada, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits que l'administració no hagi pogut comprovar d'ofici, si és el cas la declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau sol·licitud de comptabilitat.

El President de la corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant a les dues persones aspirants amb major puntuació, sempre que el dia abans de la formalització del contracte o nomenament acreditin la condició d'aturat/da.

En cas en què hi hagi un empat en la puntuació, la preferència recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista realitzada. En cas de persistir l'empat, recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional, i si tot i així persisteix l'empat, Tribunal optarà per la persona que tingui més puntuació en l'apartat d'experiència professional i en segon terme per la major puntuació en formació

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La durada de la contractació o del nomenament serà d' un màxim d'un any, havent de superar un període de prova inicial de 2 mesos.

La subvenció de la Diputació estableix un contracte subvencionable de màxim d'un any per persona amb càrrec al Fons de Prestació "Plans locals d'ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals 2025-2027..

Novena.- Regulació de la borsa de treball

La proposta de composició de la borsa de treball temporal resultant del procés, serà sotmesa a l'Alcaldia presidència per la seva aprovació.

El funcionament de les borses de treball constituïdes serà el següent:

- Classificació : L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

- Vigència : Aquestes borsa serà vigent fins el 31 de desembre de 2027, durada del Plans d'ocupació 2025-2027, a comptar a partir de la data del Decret de constitució de la borsa de treball. Una vegada hagi passat aquest període, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació les ofertes de feina que pugui emetre l'Ajuntament.

- Dades de contacte : Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Torelló.

- Crida : La crida dels/les aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista.

- Contractació : Quan existeixi la necessitat de personal, a qui li pertoqui per borsa haurà d'estar en disposició per iniciar la relació funcionarial o contractual, i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que, es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per a la seva contractació o nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

- El rebuig de la primera proposta per la seva contractació o nomenament, per part dels/les candidats/es, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra causa degudament acreditada.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-16
CVE 202610163072
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- S'estableix una clàusula per un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscrigui la contractació o nomenament.

- Exclusió de la borsa . Les persones aspirants seran exclosos del Programa en els supòsits següents:

    - Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
    - No superació del període de prova establert.
    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
    - Constar informe desfavorable per part del responsable del servei.
    - La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
    - No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i/o l'incompliment dels requisits exigits en aquestes bases.
    - Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el contracte de treball o no prengui possessió com funcionari/ària, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/les responsables del centre de treball.

Aquesta exclusió suposarà l'exclusió del programa de plans d'ocupació 2025-2027

Dezena. - Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors."

Torelló, 29 d'octubre de 2026
L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 16-16 | CVE 202610163072 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona