



Ajuntament de Castellnou de Bages

ANUNCI

Procés Selectiu d'un/a operari/ària de la brigada municipal projecte RUBIK 13

Expedient 427/2026

Per resolució número 2026-0323 de data 30 de setembre d'enguany es van aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció d'un/a operari/ària de la brigada municipal, grup/subgrup de classificació AP, projecte RUBIK 13 i constitució d'una borsa de treball.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'OPERARI/A DE BRIGADA INCLÒS EN EL PROJECTE RUBIK 13, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es fonamenten en el Projecte RUBIK, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 24 de setembre de 2026 per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarcal del Bages, exercici 2026 (RUBIK 13).

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a la selecció de **1 lloc de treball temporal, a 37,5 hores setmanals i per un període de 6 mesos** per a persones ocupables en situació de vulnerabilitat social que es compleixen els requisits establerts en aquestes bases, per tal de poder accedir al projecte Rubik13.

La contractació efectiva d'aquestes persones ve condicionada per la resolució favorable de la sol·licitud per a l'atorgament d'ajuts per al suport a la creació d'ocupació del Consell Comarcal del Bages.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball que s'ofereix te les següents característiques:

- **1 PEÓ DE BRIGADA**

David Canyadó Domènech (1 de 1)
Data: 30/09/2026
Hash: 6a5cc03e0334c9472792f2904d1b92d





Ajuntament de Castellnou de Bages

Dedicació: 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Retribució bruta mensual: 1.335,28 €

Període: 6 mesos

A títol enunciatiu, entre les funcions d'aquest lloc de treball hi ha les de suport al manteniment, neteja tant de la via pública com de les instal·lacions de titularitat municipal així com la col·laboració en tasques pròpies del personal de la brigada municipal.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, durant tot el procés, els requisits següents:

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola o disposar de permís de treball.
- b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c.- La persona haurà d'estar en situació de desocupació, derivada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, que per diferents circumstàncies es troba en una situació de vulnerabilitat social provocada, exclusivament, per la manca de feina.
- d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.
- e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- g.- Disposar de carnet de conduir B.
- h.- Titulació i requisits específics: Certificat d'escolaritat o titulació equivalent

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

4.- PROCÉS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS

El sistema de selecció serà pel sistema de concurs, mitjançant una primera fase de valoració dels candidats, provinents de la selecció realitzada pels professionals del serveis socials bàsics, els professionals de promoció econòmica i altres membres del tribunal. Amb el següent barem de puntuació.

Aspectes socioeconòmics i, fins a un màxim de 6 punts:

Situació familiar (màxim 2 punt):





Ajuntament de Castellnou de Bages

- Família monoparental: (0.50 punts)
- Família nombrosa: (0.50 punts)
- Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència i/ o discapacitat: (0.50 punts)
- Joves entre 16 a 29 anys: (0.50 punts)
- Persones que hagin estat víctimes de violència de gènere: (0,50 punts)
- Persones majors de 45 anys i/o aturades de llarga durada: (1 punt)

Ingressos de la unitat familiar (màxim 2 punts):

- 1 membre fins a 2 vegades l'Índex de suficiència de Catalunya. (1 punt)
- 2 membres fins a 2.5 vegades l'Índex de suficiència de Catalunya. (1.50 punts)
- +2 membres fins a 3 vegades l'Índex de suficiència de Catalunya. (2 punts)

Estar en situació d'atur i ser DONO (màxim 1 punt):

- Inferior a 3 mesos: (0.25 punts)
- De 3 a 6 mesos: (0.50 punts).
- Superior a 6 mesos fins a 12 mesos: (0.75 punts).
- Més de 12 mesos: (1 punt)

Altres carregues econòmiques importants (màxim 1 punt):

- Lloguer o hipoteca, pensió d'aliments i/o altres carregues econòmiques, si la suma total es inferior a 350€/mes: (0.5 punts)
- Lloguer o hipoteca, pensió d'aliments i/o altres carregues econòmiques, si la suma total es superior a 350€/mes: (1 punt)

En una segona fase es valoraran els aspectes laborals i, fins a un màxim de 4 punts:

- **Valoració experiència professional (màxim 1 punt):** vinculada al lloc de treball a raó de 0,25 punts per trimestre treballat aportant vida laboral actualitzada (imprescindible) o contractes laborals, per valoració de la categoria i lloc de treball ocupat.
- **Valoració de formació (màxim 1 punt):** per cursos vinculats al lloc de feina a raó de 0,5 punts segons certificats aportats.
- **Entrevista personal (màxim 2 punts):** es realitzarà el dia, hora i lloc indicat pel Tribunal qualificador, essent requisit imprescindible a realitzar per a tots/es els/les aspirants, per tal d'accedir al lloc de treball.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS





Ajuntament de Castellnou de Bages

Les persones interessades a participar a les convocatòries hauran de presentar una instància per el lloc de treball al qual s'opta, que poden trobar a les oficines municipals i al web municipal.

Per acreditar les condicions o requisits de participació, caldrà portar original i còpia o bé còpia compulsada dels següents documents:

- **Sol·licitud per formar part de la convocatòria.**
- **Informe emès pels Serveis Socials municipals** on consti la situació socio-econòmica i de vulnerabilitat social. En cas de no disposar-ne en el moment de presentació de dita sol·licitud, es donarà hora per una entrevista de valoració amb la tècnica de Serveis Socials que donarà lloc a emetre l'informe.
- Per acreditar la situació familiar, cal aportar **carnet de monoparentalitat, família nombrosa, certificat de discapacitat i/o dependència, si es el cas.**
- Per acreditar la situació econòmica familiar cal aportar tots els **certificats d'ingressos dels membres que conviuen, dels darrers 2 mesos.**
- **Currículum vitae** actualitzat.
- **DNI, NIE** o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Acreditació de la experiència professional. Caldrà presentar un **INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT** i de la documentació presentada s'ha de poder desprendre data d'alta i baixa a l'empresa, funcions o categoria professional. També poden presentar, a més a més, full de salaris, contractes, certificats d'empresa o altres similars.
- **Acreditació de la formació:** certificats aportats.
- **Certificat d'inscripció en el SOC com a DONO** (demandant d'ocupació no ocupat) del sol·licitant i de les persones majors d'edat amb qui conviu, en el seu cas.
- Per acreditar el temps d'atur, el **certificat integrat del SOC.**

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds es poden presentar via telemàtica mitjançant instància genèrica, a través de al pàgina web <http://www.castellnoudebages.cat/> o presencialment, al registre general de l'ajuntament, situat a la Plaça de l'Església, s/n, amb horari d'oficina, de 8 a 14:30 hores els dies laborables.
- El termini per presentar les sol·licituds seran **10 dies naturals**, des de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada, provisionalment, la relació de persones admeses i excloses.





Ajuntament de Castellnou de Bages

L'esmentada relació es publicarà a l'e-tauler i es concedirà un termini de **2 dies hàbils** per a possibles reclamacions. No es notificarà personalment a les persones aspirants. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 3 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La citada relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador del present procés selectiu està constituït per les següents persones:

1. Presidència: **Maria Carme Rodríguez Sanchez**, com a secretària de la corporació, o persona que la substitueixi.
2. Secretaria: **Ana del Viso Grima**, com auxiliar administrativa de l'àrea d'intervenció de la corporació, o persona que la substitueixi.
3. Vocals **Cristian Marc Huerta Vergés**, com a tècnic municipal d'urbanisme o persona que el substitueix

El tribunal es constituirà un cop finalitzat el termini per la presentació de les sol·licituds i serà l'òrgan encarregat de valorar la documentació presentada pels aspirants i efectuar una puntuació segons el barem establert per les Bases.

Aquest Tribunal és igualment l'òrgan encarregat de resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés selectiu.

9. RESOLUCIÓ D'EMPATS

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que tingui més experiència professional, en cas que continuï l'empat, es prioritzarà qui tingui més puntuació en els valors socioeconòmics.

10. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, el Tribunal publicarà la puntuació final obtinguda per cada aspirant i es penjarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

L'Aspirant guanyador serà cridat per tal que presenti la documentació necessària per ocupar el lloc de treball.

11. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant nomenat o contractat tindrà un període de prova de quinze dies, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.





Ajuntament de Castellnou de Bages

12. IMPUGNACIONS

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per els/les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser reconeguts en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin duran el desenvolupament del procés de selecció.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el numero corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal de la corporació.

Castellnou de Bages, a data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Castellnou de Bages

David Canyadó Domenech

Alcalde

