CVE-DOGC-A-26295048-2026

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA

Resolució ISP/3806/2026, de 21 d'octubre, de convocatòria, mitjançant el sistema de lliure designació, per cobrir 10 places de la categoria de comissari/ària de l'escala superior del Cos de Mossos d'Esquadra (convocatòria 52/26)

Atès l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 i l'Acord GOV/101/2025, de 15 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025;

Atès el que disposa la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, i d'acord amb el que estableixen el Reglament de provisió de llocs de treball del Cos de Mossos d'Esquadra, aprovat pel Decret 401/2006, de 24 d'octubre; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 28/1986, de 30 de gener, i la resta de normativa d'aplicació general;

Atès el Pla d'igualtat dins del Cos de Mossos d'Esquadra, cal fer palès que la igualtat i el respecte a la diversitat formen part dels principis en què se sustenten les polítiques i actuacions de la Direcció General de la Policia i configuren el compromís institucional ferm i decidit d'impulsar i fomentar les mesures necessàries per tal d'aconseguir la igualtat d'oportunitats a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra. Amb aquest compromís es vol incentivar que tant homes com dones es presentin a les diferents convocatòries per avançar de manera efectiva en la construcció del cos que es vol: inclusiu, paritari, modern i representatiu de la societat.

Atès el que estableixen l'article 20.2 de la Llei 10/1994 i l'article 1.i) de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior,

Resolc:

Convocar el procés selectiu, mitjançant el sistema de lliure designació, per cobrir 10 places de la categoria de comissari/ària de l'escala superior del Cos de Mossos d'Esquadra (convocatòria 52/26), de conformitat amb el contingut de les bases que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 21 d'octubre de 2026

P. d. (Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, DOGC de 24.1.2011)

Joana Ricardo Hoyos

CVE-DOGC-A-26295048-2026

Secretària general

Annex

Bases

—1 Normes generals

Es convoca el procés selectiu, mitjançant lliure designació, per cobrir 10 places de la categoria de comissari/ària de l'escala superior del Cos de Mossos d'Esquadra, entre caps, oficials i comandaments de les forces armades i de les forces i cossos de seguretat que pertanyin al grup A.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, s'ha reservat un 40% de les places per a dones.

Les places convocades es distribueixen de la manera següent:

- 5 places per al torn lliure, de les quals 2 estan reservades a les dones.

- 5 places per al torn de promoció interna, de les quals 2 estan reservades a les dones.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu.

1.2 No es pot participar en més d'un torn dels establerts anteriorment i s'ha d'assenyalar, a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació, el torn pel qual es participa. Si no s'assenyala, s'entendrà que es participa pel torn lliure.

1.3 Les funcions que han d'exercir les persones que siguin nomenades funcionàries de la categoria de comissari/ària són les que s'atribueixen als Mossos d'Esquadra a l'article 12 de la Llei 10/1994 i d'acord amb els apartats 1.a) i 2 de l'article 19 de la mateixa Llei.

—2 Requisits de participació

2.1 Per participar a la convocatòria s'han de complir els requisits generals següents:

a) Ser cap, oficial o comandament de les forces armades o de les forces i cossos de seguretat i pertànyer al grup A.

b) Estar, respecte de l'Administració, en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.

c) Tenir el títol universitari de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Les persones que participin pel torn de promoció interna que no disposin d'aquesta titulació hi poden participar si van accedir a la categoria d'intendent/a utilitzant la dispensa que estableix l'article 25 bis de la Llei 10/1994.

d) No tenir antecedents penals ni haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes per una resolució administrativa ferma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial ferma, per accedir al cos o escala de funcionari.

e) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), equivalent o superior de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones que no acreditin aquest requisit seran convocades per fer la prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no hagin acreditat aquest requisit.

CVE-DOGC-A-26295048-2026

La prova de coneixements de llengua catalana consta de dues parts:

Primera part: s'hi avaluen el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text de 180 paraules, com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana relacionats, en un grau adequat, amb les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Segona part: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes proposats a fi d'avaluar l'expressió oral.

Aquesta prova té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts per a la primera part i de 10 minuts per a la segona part.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte, per a la qual cosa s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

f) Haver satisfet la taxa d'inscripció que correspongui, d'acord amb la base 3.3.1.

g) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.2 Requisits específics per participar pel torn de promoció interna

A més dels requisits generals establerts a l'apartat anterior, per al torn de promoció interna s'han de complir els requisits específics següents:

a) Ser funcionari o funcionària de la Generalitat de Catalunya de la categoria d'intendent/a de l'escala superior del Cos de Mossos d'Esquadra.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària en la categoria d'intendent/a de l'escala superior del Cos de Mossos d'Esquadra.

2.3 Per a l'admissió en aquesta convocatòria, s'han de complir tots els requisits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte el requisit de la base 2.1.e), que s'ha de complir abans que es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, aquests requisits s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionaris de la categoria convocada.

Els participants que no compleixin algun dels requisits seran exclosos de la convocatòria.

Les persones que sol·licitin participar pel torn de promoció interna i no compleixin algun dels requisits específics establerts a la base 2.2 es considerarà que participen pel torn lliure, sempre que compleixin els requisits generals que estableix la base 2.1.

—3 Participació en la convocatòria

3.1 Sol·licitud de participació i termini de presentació

La sol·licitud de participació s'ha de tramitar de manera telemàtica accedint al web mossos.gencat.cat, mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. En cas que no es presenti la sol·licitud mitjançant el formulari establert a aquest efecte, la sol·licitud es considerarà no presentada a tots els efectes del procediment.

Les sol·licituds de participació tramitades i enviades de manera telemàtica queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

Només es pot presentar una sol·licitud. Un cop presentada, qualsevol correcció o modificació s'ha de tramitar d'acord amb el que indica la base 10.2.

El termini per presentar la sol·licitud de participació és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

3.2 Documentació complementària a la sol·licitud de participació

Un cop presentada la sol·licitud de participació i abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els participants han de presentar, mitjançant el tràmit específic "Presentar documents, escrits, esmenes i al·legacions" i sens perjudici del que indica la base 3.4, la documentació que es detalla a continuació:

a) Certificat de serveis prestats de l'òrgan competent en matèria de personal, emès dins el termini de

CVE-DOGC-A-26295048-2026

presentació de sol·licituds de participació, en el qual ha de constar que és cap, oficial o comandament de les forces armades o de les forces i cossos de seguretat i quina és la seva situació administrativa, d'acord amb la base 2.1.b).

b) Documentació per acreditar el compliment del requisit que indica la base 2.1.e) d'acord amb el següent:

b.1) Còpia de la documentació acreditativa de posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior del Departament de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, o de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris (DOGC núm. 9393, de 15.4.2025) i els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

b.2) Certificat del secretari o secretària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui aquesta funció, en què consti de forma clara i expressa el procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hagi participat, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que ha obtingut plaça o que ha superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats i resolts pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, no serà necessària l'acreditació documental.

c) Currículum on consti la formació acadèmica, la formació no reglada, els llocs de treball ocupats i les funcions exercides en els cossos policials corresponents, amb indicació de l'antiguitat total en l'ocupació de cada destinació, les distincions i les recompenses obtingudes i altres mèrits que la persona participant consideri oportú manifestar o destacar.

Les persones que pertanyin al Cos de Mossos d'Esquadra només han d'adjuntar la documentació que no consti al seu expedient personal.

3.3 Taxa d'inscripció

3.3.1 Import i mitjans de pagament

a) Import de la taxa d'inscripció.

D'acord amb l'article 44 de la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, que actualitza les taxes amb tipus de quantia fixa, i d'acord amb l'Ordre PRE/165/2026, de 4 de setembre, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, i la resta de normativa pressupostària vigent, els imports de la taxa d'inscripció que han de satisfer les persones que participin en aquest procés és un dels següents:

- Ordinària: 73,50 euros.

- Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 51,45 euros.

- Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills o filles que en depenguin: 36,75 euros.

b) Mitjans de pagament.

El pagament de la taxa d'inscripció s'ha de fer en línia, amb targeta bancària o Bizum, a través de l'Àrea privada o Consulta l'estat d'un tràmit o gestió de la plataforma tramits.gencat.cat.

La taxa s'ha de pagar dins el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el termini de presentació d'al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses, les persones que hagin estat excloses perquè no han pagat la taxa hauran de fer el pagament quan rebin el requeriment de l'Administració. Si han estat excloses perquè el pagament és incomplet, hauran de completar-lo quan rebin el requeriment de l'Administració, i si han estat excloses perquè no han acreditat la bonificació de la taxa, hauran de presentar la documentació acreditativa a través del tràmit habilitat per a això o bé fer el pagament quan rebin el requeriment de l'Administració.

La manca de pagament, el pagament incomplet o el fet de no acreditar, si s'escau, la bonificació de la taxa comporten l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

No es retornarà la taxa en el supòsit que la persona interessada sigui exclosa de la convocatòria per una causa

CVE-DOGC-A-26295048-2026

imputable a ella mateixa ni en el supòsit que es presenti més d'una sol·licitud de participació.

3.3.2 Bonificació de la taxa d'inscripció

Per poder gaudir de les possibles bonificacions, les persones participants han de marcar a la sol·licitud de participació els requadres corresponents de bonificació de la taxa d'inscripció i indicar el número de títol i la data final de validesa perquè l'òrgan convocant verifiqui les dades que acrediten la bonificació.

Si la persona participant s'oposa a la consulta esmentada a la base 3.4 o si l'òrgan convocant no pot verificar aquestes dades perquè no estan gestionades per organismes de la Generalitat de Catalunya, ha de presentar, de conformitat amb la base 10.2, en el termini de presentació de sol·licituds de participació, la documentació que acrediti el dret a gaudir de la bonificació de la taxa d'inscripció.

Les dones que acreditin, juntament amb la sol·licitud de participació, la condició de víctima de violència masclista o els fills o filles que en depenguin poden gaudir d'una bonificació sobre la taxa.

En cas que la persona participant s'oposi a la consulta esmentada a la base 3.4 o si l'òrgan convocant no pot verificar les dades que s'hi detallen perquè no estan gestionades per organismes de la Generalitat de Catalunya, ha de presentar la documentació acreditativa de la situació al·legada juntament amb la sol·licitud de participació.

3.4 Consulta i comprovació de dades

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització, llevat d'oposició expressa, perquè l'òrgan convocant, mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) i en nom de la persona participant, consulti les dades del document d'identificació, la titulació i la resta de dades que permeten acreditar els requisits i, si s'escau, la bonificació de la taxa d'inscripció.

En cas que la persona participant s'hi oposi expressament, si no pertany al Cos de Mossos d'Esquadra, haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds de participació una còpia del document identificatiu (DNI) i la titulació acreditada com a requisit de participació. En el cas que hagi sol·licitat la bonificació de la taxa d'inscripció, tant si pertany al Cos de Mossos d'Esquadra com si no, haurà d'aportar la documentació que acrediti les condicions per poder gaudir-ne.

A més, si no ha autoritzat expressament la comprovació dels antecedents penals del Registre Central de Penats, haurà de presentar el certificat d'antecedents penals d'acord amb la base 6.2.

En compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu (DNI) de la persona participant no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica, haurà d'adreçar a l'òrgan assessor, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

3.5 Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que es facilitin en les sol·licituds, així com en altra documentació que es pugui aportar i, si escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la participació en aquesta convocatòria s'inclouran en el tractament Registre de convocatòries de selecció de personal del Cos de Mossos d'Esquadra (RECSP CME), del qual és responsable la Direcció General de la Policia i que té per finalitat registrar i gestionar les convocatòries d'ingrés, de promoció interna i de provisió de llocs de treball del Cos de Mossos d'Esquadra; fer el seguiment dels candidats, dels processos i dels resultats de les convocatòries d'ingrés, de promoció interna i de provisió de llocs de treball del Cos de Mossos d'Esquadra; elaborar llistes d'admesos, exclosos, exempts i convocats a les proves, i de resultats de les proves; creació de fitxers amb els resultats per ser consultats al web mossos.gencat.cat; elaborar estadístiques, i elaborar informes. Les dades podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i limitació davant el director o directora general de la Policia mitjançant la petició genèrica de la plataforma tramits.gencat.cat, que s'ha de presentar amb signatura electrònica i indicant expressament en el motiu de la petició el dret sol·licitat en relació amb el tractament al Registre de convocatòries de selecció de personal del Cos de Mossos d'Esquadra (RECSP CME).

La resta de dades a què es refereix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, es poden obtenir al web del Departament d'Interior i Seguretat Pública, interior.gencat.cat (Protecció de dades / Informació detallada dels tractaments / Registre de convocatòries de selecció del personal del Cos de Mossos d'Esquadra - RECSP CME).

CVE-DOGC-A-26295048-2026

—4 Òrgan assessor

4.1 L'òrgan assessor està integrat per les persones següents:

Amadeu Domingo Boyer

Sílvia Catà Culubret

Ramon Chacón Holgado

4.2 L'òrgan assessor ha d'elaborar un informe, per al director o directora general de la Policia, sobre els criteris professionals a partir de la valoració del currículum i l'entrevista als participants.

—5 Mitjans d'acreditació

5.1 Currículum

Es tenen en compte l'experiència professional, la capacitat i l'adequació a la categoria, atenent els criteris de desenvolupament de les funcions encomanades, reciclatge professional, aportacions professionals al treball desenvolupat i altres aspectes curriculars.

5.2 Entrevista

Consisteix a fer una entrevista als participants en relació amb les funcions de la categoria de comissari/ària del Cos de Mossos d'Esquadra.

A banda de l'òrgan assessor, poden participar-hi persones titulades en psicologia, expertes en selecció de personal policial, per donar suport en el desenvolupament de l'entrevista.

—6 Curs d'adequació

6.1 El director o directora general de la Policia, vist l'informe de l'òrgan assessor sobre els criteris professionals, emetrà un informe amb les persones que consideri més idònies per convocar a la realització del curs d'adequació.

En el cas que no es cobreixi una plaça reservada a les dones del torn lliure, aquesta plaça s'acumularà a les reservades a les dones del torn de promoció interna, i a l'inrevés.

Si no es cobreixen les places reservades a les dones en els dos torns, aquestes places s'acumularan a les no reservades del torn lliure o de promoció interna, segons el torn a què corresponguin d'inici, i a l'inrevés.

Les places que quedin sense cobrir del torn lliure s'acumularan al torn de promoció interna, i a l'inrevés.

6.2 Si els participants no han autoritzat la consulta esmentada a la base 3.4, hauran de presentar, abans de l'inici del curs, un certificat d'antecedents penals que acrediti el requisit de la base 2.1.d).

6.3 Els participants que no pertanyin al Cos de Mossos d'Esquadra seran nomenats funcionaris en pràctiques, i els funcionaris del Cos de Mossos d'Esquadra han de sol·licitar la llicència per estudis fins a la finalització del curs.

La realització del curs d'adequació no dona dret a percebre cap tipus d'indemnització per raó del servei.

Les participants convocades a realitzar el curs que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill i les persones amb dret a gaudir del permís per naixement i cura de menor han de sol·licitar, si s'escau i quan correspongui, l'ajornament de la realització del curs d'adequació.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar a l'òrgan assessor en els cinc dies hàbils següents a la data de convocatòria del curs d'adequació i ha d'anar acompanyada, obligatòriament, de la documentació acreditativa de la situació al·legada.

6.4 El curs d'adequació, de caràcter obligatori i selectiu, és el previst per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'informar l'òrgan assessor dels participants que perdin definitivament la condició d'alumne de l'Institut, d'acord amb l'article 8.1 del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim intern de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i la comissió assessora els declararà exclosos de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26295048-2026

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, mitjançant l'avaluació de l'aprofitament global del curs d'adequació, determinarà l'aptitud o no aptitud dels participants i comunicarà a l'òrgan assessor les seves avaluacions.

La qualificació del curs d'adequació és d'apte o no apte. Per superar-lo, cal obtenir la qualificació d'apte.

—7 Desenvolupament de la convocatòria

7.1 Si escau, l'òrgan assessor farà pública la llista de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana, descrita a la base 2.1.e), amb indicació del dia, l'hora i el lloc de realització.

7.2 Una vegada realitzada aquesta prova, si és necessària, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses de la convocatòria de cadascun dels torns, amb indicació dels motius d'exclusió, diferenciant entre les places reservades a les dones i la resta de places.

Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional esmentada, per formular les al·legacions que es considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en aquesta llista o per aportar la documentació requerida, d'acord amb la base 10.2.

En el cas que les persones excloses provisionalment no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En el cas de no aparèixer a la llista provisional, per presentar la reclamació corresponent s'ha d'adjuntar el justificant de recepció de la sol·licitud presentada, en el qual ha de constar el codi de tràmit, el número i la data de registre.

7.3 Posteriorment, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria de cadascun dels torns, amb indicació dels motius d'exclusió, diferenciant entre les places reservades a les dones i la resta de places. També s'indicaran la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes que indica la base 5.2. Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o es desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses.

7.4 D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb aquesta publicació i l'exposició de les llistes d'acord amb la base 10.1 es considera feta la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

7.5 L'ordre d'actuació de les entrevistes s'iniciarà per la primera persona participant el primer cognom de la qual comenci per les lletres "OCE", de conformitat amb el sorteig públic fet el dia 28 de gener de 2026 (Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, DOGC núm. 9600, de 9.2.2026).

7.6 Per fer l'entrevista és necessari identificar-se mitjançant la presentació de la targeta d'identitat professional (TIP), del DNI, del passaport o del permís de conduir, en un suport oficial vàlid. L'òrgan assessor en pot exigir la presentació en qualsevol moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió de la convocatòria.

7.7 L'òrgan assessor farà una única crida per a l'entrevista. Qui no comparegui a la crida en la data, l'hora i el lloc assenyalats serà exclòs de la convocatòria.

—8 Informe d'idoneïtat

8.1 El director o directora general de la Policia emetrà un informe en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la data de finalització del curs d'adequació, amb les persones que es considerin més idònies per ocupar les places convocades i proposarà la resolució de la convocatòria al secretari o secretària general del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

8.2 Així mateix, el director o directora general de la Policia podrà proposar que es declari deserta alguna de les places convocades si considera que, d'acord amb l'informe emès, cap dels participants no té les capacitats, aptituds, actituds i competències que es consideren necessàries.

—9 Resolució de la convocatòria

CVE-DOGC-A-26295048-2026

Aquesta convocatòria la resol el secretari o secretària general del Departament d'Interior i Seguretat Pública, d'acord amb l'informe d'idoneïtat del director o directora general de la Policia, en un termini no superior a sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La resolució de la convocatòria s'ha de publicar al DOGC, la qual cosa serveix de notificació als participants, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015.

—10 Publicacions i informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació de documentació

10.1 Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan a través del tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat.

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin i altres continguts informatius es poden consultar al web mossos.gencat.cat.

10.2 Els participants únicament poden presentar els seus escrits i documentació mitjançant el formulari habilitat en el tràmit específic "Presentar documents, escrits, esmenes i al·legacions" que es pot trobar al web mossos.gencat.cat. És obligatori utilitzar aquest canal de presentació per a tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu i, per tant, els documents i informació que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal no es consideraran vàlidament presentats, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015 i l'article 85.1 del Decret 76/2020.

—11 Règim de recursos

11.1 Contra les resolucions del secretari o secretària general del Departament d'Interior i Seguretat Pública les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2 Contra les resolucions i els actes de tràmit de l'òrgan assessor, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan assessor o davant el secretari o secretària general del Departament d'Interior i Seguretat Pública en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 i l'article 76 de la Llei 26/2010.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

(26.295.048)