



Expedient: GENE2022005494 (X2022005582)

Anunci de convocatòria per l'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, d'una plaça de Cap de comunicació, grup A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de setembre de 2026, s'aproven les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva, mitjançant concurs de mèrits, d'una plaça de Cap de comunicació, grup A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització en execució de la Sentència núm. 843/2026 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Les bases específiques del concurs-oposició, són les que es relacionen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

- OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases específiques regulen el procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de Cap de comunicació, grup A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització del personal temporal, d'acord amb la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada en execució de la Sentència núm. 843/2026 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de data 12 de febrer de 2026.

Aquestes bases específiques es regiran d'acord amb les Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 8 d'agost de 2022 i publicades al BOPG núm. 167, d'1 de setembre de 2022.

- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web municipal, apartat Tauler d'anuncis/Ocupació pública.

La presentació de les sol·licituds i la resta de documentació per prendre part al procés de selecció es realitzarà de manera telemàtica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://platjadaro.convoca.online/> o de manera presencial al Registre General d'aquest Ajuntament.

Si alguna de les sol·licituds tingué algun defecte, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

Durant aquest període no serà possible incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants hauran de fer constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades al currículum són certes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Documentació acreditativa del nivell de català exigit.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en el concurs.
- Informe de vida laboral i, si escau, contractes de treball o altra documentació acreditativa de l'experiència professional al·legada.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social.

- PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de Cap de comunicació, grup A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**, pel sistema de **concurs**, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte de la convocatòria havia estat inclosa anteriorment en les bases específiques reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, com a procés selectiu núm. 19, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2022 i publicades al BOPG núm. 248, de 30 de desembre de 2022.

Com a conseqüència de la Sentència núm. 843/2026 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de data 12 de febrer de 2026, i de la posterior modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització, la plaça s'incorpora a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització amb la classificació de Cap de comunicació, grup A1, i mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits.

La present convocatòria es regirà per les Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Castell d'Aro,

Platja d'Aro i S'Agaró per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, publicades al BOPG núm. 167, d'1 de setembre de 2022, i per les bases específiques següents:

Primera. Descripció del lloc de treball

És responsable de la direcció, coordinació i bon funcionament de les polítiques de comunicació, màrqueting i imatge corporativa de la Corporació; de la relació amb els mitjans de comunicació i amb altres Administracions Públiques; d'elaborar plans estratègics dins del seu àmbit; de l'elaboració, seguiment i revisió del mapa mediàtic; de redactar notes de premsa i cobrir actes de rellevància mediàtica; de la supervisió de l'elaboració dels materials gràfics i campanyes publicitàries que s'impulsin des de la Corporació; del manteniment i actualització dels diversos canals de comunicació i xarxes socials de la Institució; d'assessorar la resta d'unitats en matèria de comunicació, imatge i relacions públiques; vigila el compliment dels objectius, projectes i plans establerts per la Institució; controla que els tràmits, activitats i programes segueixen els procediments legalment establerts; d'emetre informes i propostes de resolució, estudis, estadístiques, memòries i altres documents que li siguin requerits pel seu superior jeràrquic; de la supervisió i l'assignació de tasques al personal que tingui assignat, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent de l'àmbit social o jurídic, o estar en condicions d'obtenir-la en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.
- Permís de conduir B.
- Tenir el nivell C1 de coneixements de català, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'avaluació i certificació dels coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de **concurs**, que es regirà per la base general 11.2, Estabilització, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El procés selectiu consistirà en la valoració de l'experiència professional de les persones aspirants i la formació, d'acord amb el que estableix el punt 11.2.1 de les Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 6 de les bases generals.

Quarta. Règim d'impugnacions

D'acord amb el que estableix la base 18.2 de les bases generals reguladores del procés selectiu, els actes qualificats i les resolucions del tribunal de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que es puguin formular reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

L'alcalde,

Maurici Jimenez Ruiz

(signatura electrònica)